

2019 年度

连城县粮食和物资储
备局部门预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责	4
二、部门预算单位构成	4
三、部门主要工作任务	5
第二部分 2019年度部门预算表	5
一、收支预算总表	6
二、收入预算总表	6
三、支出预算总表	7
四、财政拨款收支预算总表	8
五、一般公共预算拨款支出预算表	9
六、政府性基金拨款支出预算表	9
七、一般公共预算支出经济分类情况表	9
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	10
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	13
第三部分 2019 年度部门预算情况说明	14
一、预算收支总体情况	14
二、一般公共预算拨款支出情况	14
三、政府性基金预算拨款支出情况	15
四、财政拨款预算基本支出情况	15
五、一般公共预算“三公”经费支出情况	16

六、预算绩效目标情况	16
七、其他重要事项说明	18
第四部分 名词解释	19

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

连城县粮食和物资储备局的主要职责是：贯彻执行国家、省、市有关粮食流通的法律、法规和政策，并组织实施我县粮食流通和地方储备粮管理的地方性法规、规章和政策。研究提出我县粮食宏观调控、总量平衡以及粮食流通中长期规划，负责全县粮食流通宏观调控工作，拟订粮食流通体制改革方案并组织实施；承担粮食市场监测预警，依法对粮食购销活动、执行国家粮食流通统计制度的情况进行督查，配合有关部门做好粮食质量安全和原粮卫生监管。

负责全县粮食流通的行业管理；负责粮食收购市场的准入许可；负责粮食仓储管理和安全储存工作，指导粮食行业安全生产和粮食流通创新工作，保障全县军粮供应；承担县级储备粮行政管理责任；加强对粮食风险基金使用监管。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，连城县粮食和物资储备局部门包括3个机关行政处（科）室及5个下属单位，其中：列入2019年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
连城县粮食和物资储备局	行政	3	1

三、部门主要工作任务

2019 年，连城县粮食和物资储备局主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中全会精神。认真落实粮食安全行政首长责任制各项工作，不折不扣落实好各项机构改革任务，着力加快粮食基础设施建设，提高应急处置能力，加强储备粮管理和粮食流通监督检查，落实直补政策，保障军需民食和粮食市场稳定，在确保我县应急保障和粮食安全，推动连城经济发展作出新的贡献。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）认真学习贯彻党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想。

（二）落实粮食安全行政首长责任制工作。

（三）加强粮食安全保障工作。

（四）全面加强党风廉政建设。

（五）加快推进“科技兴粮”和“人才兴粮”战略。

第二部分 2019年度部门预算表

一、收支预算总表

2019 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2019 年预 算	支出项目类别	2019 年预 算
一、一般公共预算财政拨款	99.01	一、基本支出	99.01
1、县级一般公共预算	99.01	1、人员经费	15.68
其中：成品油价格和税费改革税收返还	0	(一)、工资福利支出	15.68
2、上级财政转移支付补助	0	(二)、对个人和家庭的补助支出	0
二、基金预算财政拨款	0	其中：离退休费（含退职费）	0
1、县级基金预算拨款	0	2、公用经费	83.33
2、上级财政转移支付补助（基金）	0	其中：离退休公务费	0
三、财政代管资金拨款	0	二、项目支出	0
四、财政专户拨款	0		
五、单位结余结转资金	0		
六、其他收入	0		
收 入 总 计	99.01	支 出 总 计	99.01

二、收入预算总表

2019 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源									
		总计	公共预算拨款			基金预算拨款			财政代	结转资	其他资
			一般	县级一般公共预算拨款	其	基	县	上级			

			公共 预算 拨款 小计		其中：成品油价 格和税费改革税 收返还	中： 上级 财政 转移 支付 补助 小计	金 预 算 拨 款 小 计	级 基 金 预 算 拨 款	财政 转移 支付 补助 小计	管 资 金 拨 款	金	金
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合计	99.01	99.01	99.01	0	0	0	0	0	0	0	0
112	连城县发改局	99.01	99.01	99.01	0	0	0	0	0	0	0	0
112004001	连城县粮食局（本级）	99.01	99.01	99.01	0	0	0	0	0	0	0	0

三、支出预算总表

2019 年度支出预算总表

单位：万

元

单位编 码	单位名称	功能 科目 编码	功能科 目名称	总计	工资 福利 支出	对个 人和 家庭 补助 支出	公用支 出	项目 支出	资金来源										
									总计	公共预算拨款		基金预算 拨款			其中： 上级财 政转移 支付补 助	其中： 基 金 预 算 拨 款 小 计	其中： 县 级 财 政 转 移 支 付 补 助	其中： 上 级 财 政 代 理 资 金 转 让 金	其他 资金
										一般公共预算 拨款小 计	县级一般 公共预算 拨款	其中： 成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税	其中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计					

												收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			合计	99.01	15.68	0	83.33		99.01	99.01	99.01	0	0	0	0	0	0	0	0
112	连城县发改局			99.01	15.68	0	83.33		99.01	99.01	99.01	0	0	0	0	0	0	0	0
112004001	连城县粮食局（本级）	2220101	行政运行（粮油事务）	15.94	15.68	0	0.26		15.94	15.94	15.94	0	0	0	0	0	0	0	0
112004001	连城县粮食局（本级）	2220199	其他粮油事务支出	83.07		0	83.07		83.07	83.07	83.07	0	0	0	0	0	0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2019 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收	入		支	出	
收入项目类别	2019 年 预算		支出项目类别	2019 年 预算	
一、一般公共预算财政拨款	99.01		一、基本支出	99.01	
1、县级一般公共预算	99.01		（一）、人员经费	15.68	
其中：成品油价格和税费改革税收返 还	0		1、工资福利支出	15.68	
2、上级财政转移支付补助(提前下达 转移支付补助)	0		2、对个人和家庭的补 助支出	0	
二、基金预算财政拨款	0		其中：离退休费 (含退职费)	0	
1、县级基金预算拨款	0		（二）、公用经费	83.33	
2、上级财政转移支付补助（基金）	0		其中：离退休公务费	0	
			二、项目支出	0	

收 入 总 计	99.01	支 出 总 计	99.01

五、一般公共预算拨款支出预算表

2019 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	99.01	99.01	0
222	粮油物资储备支出	99.01	99.01	0
22201	粮油事务	99.01	99.01	0
2220199	其他粮油事务支出	83.07	83.07	0
2220101	行政运行（粮油事务）	15.94	15.94	0

六、政府性基金拨款支出预算表

2019 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无	无	0	0	0

本单位 2019 年度无政府性基金拨款支出预算。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2019 年度一般公共预算部门经济分类情况表

单位：万元

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	

合计		99.01
301	工资福利支出	8.65
302	商品和服务支出	83.33
303	对个人和家庭的补助	7.03
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2019 年度一般公共预算基本支出部门经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目 编码	科目名称	
合 计		99.01
301	工资福利支出	8.65
30101	基本工资	3.28
30102	津贴补贴	1.62
30103	奖金	0
30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	0.97
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0
30109	职业年金缴费	0

30110	职工基本医疗保险缴费	0
30111	公务员医疗补助缴费	0
30112	其他社会保障缴费	2.08
30113	住房公积金	0.70
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	0
302	商品和服务支出	83.33
30201	办公费	0.20
30202	印刷费	0
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	0
30206	电费	0
30207	邮电费	0
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0
30211	差旅费	0
30212	因公出国(境)费用	0
30213	维修(护)费	0
30214	租赁费	0
30215	会议费	0
30216	培训费	0
30217	公务接待费	0
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	0
30227	委托业务费	0
30228	工会经费	0.06
30229	福利费	0
30231	公务用车运行维护费	0
30239	其他交通费用	0
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	83.07
303	对个人和家庭的补助	7.03
30301	离休费	0

30302	退休费	0
30303	退职(役)费	0
30304	抚恤金	0
30305	生活补助	7.03
30306	救济费	0
30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务利息	0
30702	国外债务利息	0
30703	国内债务发行费用	0
30704	国外债务发行费用	0
309	资本性支出（基本建设）	0
30901	房屋建筑物购建	0
30902	办公设备购置	0
30903	专用设备购置	0
30905	基础设施建设	0
30906	大型修缮	0
30907	信息网络及软件购置更新	0
30908	物资储备	0
30913	公务用车购置	0
30919	其他交通工具购置	0
30921	文物和陈列品购置	0
30922	无形资产购置	0
30999	其他基本建设支出	0
310	资本性支出	0
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	0
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0

31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0
31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0
311	对企业补助	0
31101	资本金注入	0
31199	对其他对企业补助	0
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	0
31205	利息补贴	0
31299	其他对企业补助	0
313	对社会保险基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	0
31303	补充全国社会保障基金	0
399	其他支出	0
39906	赠与	0
39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
39999	其他支出	0

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2019 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0

3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

本单位 2019 年度无一般公共预算安排的三公经费支出。

第三部分 2019年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2019 年，连城县粮食和物资储备局收入预算为 99.01 万元，比上年减少 161.41 万元，主要原因是减少粮食风险金 210.00 万元，人员支出减少 6.24 万元，其他公用支出增加 54.07 万元，对个人和家庭补助支出增加 0.76 万元。其中：一般公共预算拨款 99.01 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 0 万元，单位结余结转资金 0 万元。相应安排支出预算 99.01 万元，比上年减少 161.41 万元，其中：人员支出 8.65 万元，对个人和家庭补助支出 7.03 万元，公用支出 0.26 万元，行政首长责任制考核经费支出 29 万元，其他公用支出 54.07 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2019 年度一般公共预算拨款支出 99.01 万元，比上年减少 161.41 万元，主要原因是减少粮食风险金 210.00 万元，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

（一）2220101 行政运行 15.94 万元。主要用于人员和公用支出。

（二）2220199 其他粮油事务支出 83.07 万元。主要用于行政首长责任制考核经费支出及其他公用经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

2019 年度政府性基金支出 0 万元，比上年增加 0 万元，主要原因是无，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

（一）无项目 0 万元。主要用于无支出。

（二）无项目 0 万元。主要用于无支出。

（三）无项目 0 万元。主要用于无支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2019 年度财政拨款基本支出 99.01 万元，其中：

（一）人员经费 15.68 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、生活补助、住房公积金等的补助支出。

（二）公用经费 83.33 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2019 年本单位无因公出国（境）经费预算。2019 年预算安排 0 万元。本单位无因公出国（境）经费预算。与上年持平，本单位无因公出国（境）经费预算。

（二）公务接待费

2019 年本单位无公务接待费预算。2019 年预算安排 0 万元。本单位无公务接待费预算。与上年相比支出持平。

（三）公务用车购置及运行费

2019 年本单位无公务用车购置及运行费预算。2019 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。本单位无公务用车购置及运行费预算。与上年相比支出持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2019 年连城县粮食和物资储备局部门共设置 1 个项目绩效目标，是粮食安全行政首长责任制考核项目，共涉及财政拨款资金 29 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

2019 年度部门业务费绩效目标表

总体目标	完成 2019 年粮食安全行政首长责任制考核目标任务（95 分以上）及其维持机关事业单位的正常运行
-------------	---

绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1: 支出进度	100%
		目标 2: 业务费总量增长率	较去年增（减）0%
		目标 3: 预算完成率	100%
	产出	目标 1: 业务费细化率	≥ 70%
		目标 2: 保障对象情况（范围、项目数、人数等）	29 万元
		目标 3: 细化项目目标完成情况	100%
		目标 4: 资金使用合规性	符合规定
		目标 5: 政府采购、购买服务执行情况	符合政府采购法
	效益	目标 1: 服务对象满意度情况	≥ *%
		目标 2: 无	无

2. 部门专项资金绩效目标表

2019 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	无		
概况	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	无
		目标 2:	无
			无
	产出	目标 1:	无
		目标 2:	无
			无
	效益	目标 1:	无
		目标 2:	无

			无
--	--	-------	---

2019 年本单位无部门专项资金绩效。

3. 有关情况说明

2019 年本单位部门业务费绩效目标 29 万元，无部门专项资金绩效。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2019 年连城县粮食和物资储备局部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.26 万元，比 2018 年增加 0.1 万元，主要原因是四舍五入的计算误差。

（二）政府采购情况

2019 年连城县粮食和物资储备局政府采购预算暂时没有安排

2019 年连城县粮食和物资储备局部门政府采购预算总额 0 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2018 年底，连城县粮食和物资储备局部门本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套)，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

