

**2020 年度中国共产党
连城县委员会组织部
部门预算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门预算单位构成	1
三、部门主要工作任务	2
第二部分 2020年度部门预算表	11
一、收支预算总表	11
二、收入预算总表	11
三、支出预算总表	12
四、财政拨款收支预算总表	13
五、一般公共预算拨款支出预算表	13
六、政府性基金拨款支出预算表	13
七、一般公共预算支出经济分类情况表	14
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	14
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	18
十、部门专项资金管理清单目录	18
第三部分 2020 年度部门预算情况说明	19
一、预算收支总体情况	19
二、一般公共预算拨款支出情况	19
三、政府性基金预算拨款支出情况	19

四、财政拨款预算基本支出情况·····	20
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	20
六、预算绩效目标情况·····	21
七、其他重要事项说明·····	22
第四部分 名词解释 ·····	23

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

中共连城县委组织部部门的主要职责是：

1. 研究和指导全县党的组织特别是党的基层组织建设，提出加强党的思想、组织、作风建设的意见和建议。2. 负责县委管理干部的考察、科级干部的备案审查、干部宏观管理等工作；负责管理县委老干部局，宏观协调、指导全县老干部工作；承办因公出境的审查手续。3. 指导全县各级领导班子的思想作风建设，负责组织工作和干部工作的检查督促，负责全县各基层党委干部监督工作的综合、协调和指导，对干部选拔任用工作和科级领导干部进行监督。4. 根据党的干部路线、方针、政策，研究制定全县干部队伍建设和领导班子建设的总体规划。5. 在推进干部人事制度改革中牵头抓总、宏观指导、统筹协调。6. 宏观指导全县推行国家公务员制度工作。7. 主管全县干部教育工作，制定干部教育培训规划，组织县委管理的干部和一定层次的中青年干部的干部教育工作。8. 负责党务政务管理人才、企业经营管理人才和科技专家、学科带头人“三支队伍”建设的宏观管理工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，中共连城县委组织部部门包括 8 个机关行政处（科）室及 3 个下属单位，其中：列入 2020 年部门预算编制

范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
中共连城县委组织部	财政核拨	17	15
县干部档案室	财政核拨	4	3
县党员服务中心	财政核拨	4	1
县人才信息中心	财政核拨	5	2

三、部门主要工作任务

2020 年，中共连城县委组织部部门主要任务是：

紧紧围绕推动高质量发展落实赶超，持续打好“三大攻坚战”，突破“四大板块”，开创新时代“三个连城”建设新局面等工作大局，聚焦主责主业、精准施策、真抓实干，着力抓学习、树导向、强基础，树正气、提士气、强锐气，推动全县组织工作高质量发展。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）聚焦抓教育，坚定理想信念“主心骨”。

始终将开展主题教育作为重要政治任务，自觉扛起牵头抓总的责任，聚焦主题主线、紧扣四项措施，精心筹划、周密组织、高标推进，全县 92 个参学单位、727 个党组织和 1.7 万余名党员参加主题教育，取得明显成效。

1. 突出谋篇布局，上下联动增强“推动力”。一是以上率下领学。认真谋划、科学组织，扎实推进主题教育学在深处、干在实处、走在前列。县委常委班子带头，创新方式领学，在认真开展 6

个专题学习研讨的基础上，每次县委常委会、每个专题学习研讨前均组织学习 2 篇习近平总书记对福建对龙岩工作的重要指示批示精神，带动全县开展学习研讨会 756 场。二是丰富载体促学。搭建璧洲夜校、“四点半”课堂、村党支部书记大讲堂，组织县委民言宣讲团、金唢呐文艺宣讲小分队、红色故事宣讲员，开展专题辅导 38 次，各类宣讲活动 100 多场次，受众 1 万多人次。用好用活新泉整训旧址群、松毛岭战地遗址、项南文化中心等红色资源，设立“大榕树讲堂”红色阵地，力促 11000 余名党员干部接受红色教育洗礼。三是深入基层研学。县委常委和其他处级领导干部精心选定 35 个调研专题，引领 92 个参学单位全面铺开调查研究工作，全县形成有质量的调研报告 462 篇，召开调研成果交流会 96 场，上专题党课 479 场，调研发现问题 178 个，立行立改解决问题 151 个，建立健全规章制度 261 项，有效促进了调研成果转化。带头“面对面”检视问题，全县共召开对照党章党规找差距专题会议 96 场。四是互点互评深学。县委常委班子带头开展 2 场征求意见座谈会，深入谈心谈话，认真召开县委常委班子专题民主生活会，严肃开展批评与自我批评，并以普通党员身份参加所在党支部组织生活会，全县共召开专题组织生活会 456 场。

2. 突出动真碰硬，推动问题整改“内动力”。一是聚焦专项整治抓整改。坚持全面整改和重点整治相结合，明确 8 个重点问题整改内容及责任分工，逐条对照，认真加以落实。重点抓好漠视侵

害群众利益问题整治、抓好基层党组织软弱涣散问题整治、抓好对黄赌毒和黑恶势力听之任之甚至充当保护伞问题整治，取得扎实成效。二是扭住痛点堵点抓整改。全力化解7个方面11项难题积案，采取领导挂钩包案、清单式管理、项目式推进等方式化解难题积案。

3. 突出效果导向，转变作风增强“渗透力”。一是在“放管服”上明责履责。扎实推进“放管服”改革，开展营商环境大讨论，实施企业（项目）服务“秘书”制度，落实项目前期审批“保姆式一条龙”服务，设立“工程建设项目审批综合服务窗口”、惠企政策兑现窗口，减少审批环节11个，取消申报材料52项；全力抓好“百名干部挂百企”活动，深入走访企业972次，帮助企业协调解决问题59个。二是在转作风上督责尽责。开展“找短板、提素质、转作风、促发展”新时代整训活动，举办大讨论96场，查摆问题442个，已完成问题整改348个。三是在攻难点上追责问责。梳理脱贫攻坚“硬政策、硬指标、硬责任”17类75条，对标对表开展“百日会战”，确保脱贫攻坚责任落实、工作落细、成效落地。

4. 突出督导检查，夯实责任增强“执行力”。坚持督学并举，注重靶向定舵、狠抓责任、挖掘特色，推动主题教育高质高效开展。一是整体督导把方向。组建12个巡回指导组，下沉全县92个参学单位，对机关，乡（镇）、村（社区），学校，国有企业，非公有制经济组织和社会组织等6个领域实行差异化、分类督查指导，做到参学单位督导全覆盖。二是问题督导抓责任。坚持实地核查、全程跟进，

督促各级党组织主要负责人亲自部署、亲自推动、亲自解决、亲自督办。建立主题教育整改事项“三单制”，各巡回指导组认真对照问题清单、责任清单、整改清单，确保整改任务取得扎实成效。

（二）聚焦强队伍，树好选人用人“风向标”。

紧扣新时代干部队伍建设新要求，着力匡正选人用人风气，激励争先进位、有为有位，引领广大干部新时代新担当新作为。

1. 打造敢管敢严、长管长严的日常管理新机制。深入研究新时代干部管理工作的特点规律，坚持严管与厚爱“双向用力”，真管真严、常管常严、深爱大爱。把管政治、管思想、管作风、管纪律统一起来，突出遵守政治纪律和政治规矩、贯彻执行党中央决策部署情况的监督，绝不允许上有政策、下有对策，坚决防止不切实际唱高调、光说不练喊口号，坚决防止“新官不理旧账”。通过组织旁听庭审、参观警示教育基地、召开全县领导干部作风建设警示教育大会等多种形式，强化对党员领导干部的警示教育。加大对“慵懒散”“中梗阻”“弹簧门”等问题的整治力度，实施股级及以下干部交流等机制，着力解决为官不为、为官不勤、为官不正、为官乱为等问题，提振干事创业精气神。

2. 打造精准有效、注重实践的教育锻炼新机制。着眼于专业对应、层次对应、岗位对应，为各类干部提供具有前瞻性、实践性和岗位适配性的个性化专业能力培训教育。利用专题党课、主题党日、党校主体班集中学习培训等时机，引导党员干部深入思考习近平总

书记在考察江西于都时的三问，“绝处逢生，凭的是什么？革命胜利，靠的是什么？继续前进，需要什么？”，引发党员干部对守初心、担使命的思想共鸣。

3. 打造注重实践、实干实绩的年轻干部培养新机制。建立优秀年轻干部数据库，注重了解和掌握 35 岁以下全日制大学以上学历年轻干部情况，直接掌握一批优秀年轻科级干部数据，促进各层级干部队伍特别是领导班子成员实现老中青梯次配备。结合职务职级并行，实施“腾笼换鸟”。研究 50 名年龄较大的县直机关和乡镇科级领导干部予以提任或转任非领导职务，空出领导职位，并注重选拔 4 批共 56 名年纪轻、素质高、工作表现好的年轻干部（其中“80 后”36 人、“90 后”20 人）补充进县直和乡镇领导班子，进一步优化县直和乡镇领导班子年龄、素质结构。

4. 打造关心厚爱、撑腰鼓劲的正向激励新机制。积极改进目标责任考核、干部日常考核办法，为准确评估干部工作实绩和能力素质水平提供科学依据。坚持依事识人、以事择人，深入开展干部一线考核工作，注重在征地拆迁、项目建设、脱贫攻坚、县委巡察、信访维稳、城镇建设等急难险重工作中考核、识别干部，对表现优秀、工作实绩突出、敢于担当、善于作为的干部优先予以提拔使用，树立鲜明的重实干、重实绩一线选人用人导向。

（三）聚焦打基础，提升基层组织“组织力”。

牢固树立大抓基层鲜明导向，准确把握新时代基层党建工作新

特点，以开展“冠豸山下党旗红”活动为总抓手，把组织力作为基层党组织建设的基本价值判断和功能效果评价，切实发挥基层党组织战斗堡垒作用，奠定连城高质量发展落实赶超的坚实基础。

1. 强化政治功能，提升政治领导力。深入实施党支部书记能力素质提升工程、党员队伍党性意识提升工程、党支部组织力提升工程、党群连心服务提升工程、党建引领乡村振兴能力提升工程等“五项工程”，推动基层党建全面进步全面过硬。

2. 强化系统建设，提升区域统筹力。抓住农村、城市、机关三大基层党建工作阵地，整体设计、系统谋划、统筹推进，打造基层党建工作“升级版”。在农村，重点建立保障、考评、问责、激励等四项机制，进一步激发农村党员工作热情。推进基层党委（党组）书记建立党支部联系点，带动提高农村党支部建设质量。在城市，创新社区工作机制，推行“五联”工作法（即网格联筑、结对联建、党员联管、服务联动、管理联抓），建立在职党员双重管理工作考核机制，将城市基层党建工作纳入平安文明创建考核，不断提高我县城市现代经营治理水平。在机关，深入查找党建工作短板，重点整治机关党建“灯下黑”，重新调整机关党委和党支部隶属关系，撤销21个系统党委，新成立8个机关党委，对10个党委名称进行规范更改。调整后，县委工作部门、县政府部门党组织全部直接隶属县直机关党工委管理，并由县直单位“一把手”兼任党组织书记，有力有效推动机关党建主体责任落空、党建和业务“两张皮”

等问题整治。

3. 强化党员管理，提升自我革新力。开展基层党组织书记培训，实行村（社区）党组织书记县级备案管理，从严从实管好驻村干部，切实把党组织书记管好育好用好。结合发展党员“331”审核机制，认真落实发展党员近亲人员入党报告制度，5名近亲人员在确定入党发展对象之前实行了入党报告。实施入党对象在脱贫攻坚战役“双推进”工程，将入党积极分子、发展对象和预备党员放在脱贫攻坚一线中去锤炼、考察和培养。

（四）聚焦引人才，注入加快发展“源动力”。

紧紧围绕“推动高质量发展落实赶超”，实行更加积极、更加开放、更加有效的人才政策，努力抢占人才制高点，在区域竞争中赢得更多主动。

1. 优化政策招才。发挥组织部牵头抓总的“指挥棒”作用，为人才强县试点工作提供良好的政策环境和制度保障。建立人才工作联络员制度，进一步加强全县人才工作有效运行。落深落细《连城县“双百”引进计划》《连城县柔性引才管理办法（试行）》等多项政策文件，加大人才引进力度。

2. 产才融合引才。制作《人才政策选编宣传手册》，深入重点企业调研，宣传省市县三级人才政策，鼓励企业对本企业内符合相关条件的人才积极申报认定福建省引进高层次人才（ABC类）、福建省工科类青年人才等省市相关人才政策。共推荐申报省高层次

ABC类人才2名、第七批省“百人计划”2名，其中2名高层次ABC类人才市里均已过会，正在报省里备案。

3. 搭建平台育才。采取“走出去”进修培训、“请进来”手把手指导等方式，引用“传、帮、带”的培育模式，通过挂钩帮扶到先进地区、上级医院进修学习，聆听专家讲课、参加学术交流等，迅速锻炼出业务能力出众的人才队伍。利用党校及国内高等院校作为媒介，组织开展干部人才培训，将专家“请进来”，构建专科学术梯队，提高连城县医院科技含量和综合实力。县医院骨科被市卫计委列为市县级重点专科，眼科和儿科为市县级重点培育专科。

4. 紧贴大局用才。认真落实乡村振兴科技特派员制度，做好全县17个乡镇236个行政村乡村振兴科技特派员的跟踪管理工作。通过选派乡村振兴科技特派员，将大批优秀专业技术人员引入农业农村，实现高位嫁接、重心下移，打造一支乡村振兴的高素质人才队伍。

（五）聚焦讲政治，把牢组织工作“定盘星”。

牢记总书记“讲政治、重公道、业务精、作风好”的指示要求，认真抓好组织部门自身建设，全力打造政治过硬、业务精湛、作风优良的组工干部队伍，在推动连城高质量发展落实赶超中展现组工干部新担当新作为。

1. 秉持政治机关定位，不断提高自身政治素质。始终把政治建设摆在首位，注重用习近平新时代中国特色社会主义思想武装组工干部头脑，带头争创学习型党组织，建立常态学习制度，开设组

工干部“沙龙”，定期组织组工干部走上讲台，谈心得、谈体会、谈感悟，引导组工干部在学思践悟中坚定信念，拓展思路、提升素质，在学思践悟中牢记党的宗旨。

2. 秉持专责机关定位，不断提升组织工作质量。结合巡视整改，全面梳理干部选任、干部监督管理、基层组织建设、人才工作存在的突出问题，以改促进，在问题整改的同时重新找准定位，校准航向。针对各方面反映强烈的干部队伍年龄老化，素质结构不合理问题，大胆建议县委把培养年轻干部作为干部选任的优先战略，提拔、重用 35 岁以下的年轻干部 49 名。针对巡视巡察发现的基层党建工作重典型、轻全面，重锦上添花、轻雪中送炭等问题，出台“冠豸山下党旗红”活动意见，逐级压实压紧党建主体责任，以组织工作的高标准、严要求，推动基层组织工作的高质量、好效果。建立和完善部机关工作项目化推进管理办法，按照轻重缓急制定工作模块化、项目化推进流程，明确时间节点、责任人，实行挂图作战，高标准、严要求，全面提高组织工作质量和效率。

3. 秉持标杆机关定位，打造过硬组工干部队伍。坚持从严治部、从带严队伍，建立和完善部务会议事规则，部机关定期开展廉洁提醒谈话、警示教育制度，定期“咬耳扯袖”。严守《廉洁自律准则》，严守组织人事纪律和保密纪律，禁止特权思想，坚决防止为他人“站台”“背书”；严格做到按规矩办事、按政策办事、按程序办事，公道对待干部、公平评价干部、公正使用干部。

第二部分 2020年度部门预算表

一、收支预算总表

2020 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	503.07	一、基本支出	503.07
二、基金预算财政拨款	0.00	人员支出	193.91
三、财政专户拨款	0.00	对个人和家庭补助支出	0.00
四、单位其他收入	0.00	公用支出	309.16
五、单位结余结转资金	0.00	二、项目支出	0.00
收入合计	503.07	支出合计	503.07

二、收入预算总表

2020 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
	合计	503.07	503.07	0.00	0.00	0.00	0.00
122	连城县委组织部	503.07	503.07	0.00	0.00	0.00	0.00
122001	连城县委组织部 (本级)	503.07	503.07	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2020 年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源					
									合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			合计	503.07	193.91	0.00	309.16	0.00	503.07	503.07	0.00	0.00	0.00	0.00
122	连城县委组织部			503.07	193.91	0.00	309.16	0.00	503.07	503.07	0.00	0.00	0.00	0.00
122001	连城县委组织部（本级）	2013201	行政运行（组织事务）	503.07	193.91	0.00	309.16	0.00	503.07	503.07	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2020 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	503.07	一、基本支出	503.07
二、基金预算财政拨款	0.00	人员支出	193.91
		对个人和家庭补助支出	0.00
		公用支出	309.16
		二、项目支出	0.00
收入合计	503.07	支出合计	503.07

五、一般公共预算拨款支出预算表

2020 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	503.07	503.07	0.00
201	一般公共服务支出	503.07	503.07	0.00
20132	组织事务	503.07	503.07	0.00
2013201	行政运行（组织事务）	503.07	503.07	0.00

六、政府性基金拨款支出预算表

2020 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
无此项支出	无此项支出	0.00	0.00	0.00

说明：本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2020 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		503.07
301	工资福利支出	151.37
302	商品和服务支出	350.16
303	对个人和家庭的补助	1.54
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2020 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		503.07
301	工资福利支出	151.37
30101	基本工资	75.77
30102	津贴补贴	51.50
30103	奖金	5.39
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	2.49
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00
30109	职业年金缴费	0.00

30110	职工基本医疗保险缴费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00
30113	住房公积金	16.22
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00
302	商品和服务支出	350.16
30201	办公费	0.00
30202	印刷费	0.00
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修(护)费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	1.56
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	60.00

30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	288.60
303	对个人和家庭的补助	1.54
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职(役)费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	1.54
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00

310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
399	其他支出	0.00
39906	赠与	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00

39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39999	其他支出	0.00

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2020年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	16.60
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	16.60
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车运行费	0.00
（2）公务用车购置费	0.00

十、部门专项资金管理清单目录

2020年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘			资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	
无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

第三部分 2020年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2020年，中共连城县委组织部部门收入预算为503.07万元，比上年增加62.26万元，主要原因是人员经费增加。其中：一般公共预算拨款503.07万元，基金预算财政拨款0万元，财政专户拨款0万元，其他收入0万元，单位结余结转资金0万元。相应安排支出预算503.07万元，比上年增加62.26万元，其中：人员支出193.91万元，对个人和家庭补助支出0万元，公用支出309.16万元，项目支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2020年度一般公共预算拨款支出503.07万元，比上年增加62.26万元，主要原因是人员经费增加，主要支出项目包括：

（一）2013201 行政运行（组织事务）503.07万元。主要用于人员工资、“两学一做”活动开展、创先争优、人才工作联络、党员干部教育培训、现场教学点工作、“大组工网”系统维护、村级服务场所建设、党建综合示范点建设、非公党建工作等部门业务工作基本支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2020年度政府性基金支出0万元，与上年持平。本单位2020年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2020 年度财政拨款基本支出 503.07 万元，其中：

（一）人员经费 193.91 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 309.16 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2020 年预算安排 0 万元。与上年持平。

（二）公务接待费

2020 年预算安排 16.6 万元。主要用于审计项目等方面的接待活动。与上年相比支出下降 2.35%，主要原因是：严格遵守中央八项规定及各级财政制度，规范公务接待标准等方面的接待活动。

（三）公务用车购置及运行费

2020 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2020 年连城县中共连城县委组织部部门共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

2020 年度部门业务费绩效目标表

总体目标	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	无
	产出	目标 1:	无
	效益	目标 1:	无

备注：2020 年本单位没有部门业务费绩效目标，该表为空。

2. 部门专项资金绩效目标表

2020 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	无		
概况	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	无
	产出	目标 1:	无
	效益	目标 1:	无

备注：2020 年本单位没有部门业务费绩效目标，该表为空。

3. 有关情况说明

2020 年本单位无部门业务费绩效目标及项目专项资金绩效目标。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2020 年中共连城县委组织部部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 61.56 万元，比 2019 年增加 54.26 万元，主要原因是业务量增加，办公经费增加。

（二）政府采购情况

2020 年中共连城县委组织部部门政府采购预算总额 0 万元，其中：政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2019 年底，中共连城县委组织部部门本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规

定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。