

2021 年度

福建省连城县工商业
联合会部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门预算单位构成	2
三、部门主要工作任务	2
第二部分 2021年度部门预算表	4
一、收支预算总表	4
二、收入预算总表	5
三、支出预算总表	6
四、财政拨款收支预算总表	7
五、一般公共预算拨款支出预算表	7
六、政府性基金拨款支出预算表	8
七、一般公共预算支出经济分类情况表	8
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	9
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	12
十、部门专项资金管理清单目录	12
第三部分 2021 年度部门预算情况说明	13
一、预算收支总体情况	13
二、一般公共预算拨款支出情况	13
三、政府性基金预算拨款支出情况	13

四、财政拨款预算基本支出情况·····	13
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	14
六、预算绩效目标情况·····	15
七、其他重要事项说明·····	16
第四部分 名词解释·····	17

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

连城县工商联主要职责是：

（一）加强对全县非公有制经济工作的组织、指导、协调、服务、管理职能部门。

（二）参与国家事务和经济社会问题重大决策的政治协商，发挥民主监督的作用；对国家有关法律、法规、政策的制定提出建议；负责公有制经济代表人士政治安排的推荐工作。

（三）团结、帮助、引导、教育非公有制经济代表人士，宣传党的路线、方针、政策，做好思想政治工作，并负责建立培养骨干分子队伍。

（四）维护非公有制经济企业及人士的合法权益，向党委和政府反映他们的意见、要求和建议。

（五）为非公有制经济企业提供经济信息、法律和融资等服务；开展非公有制经济人士人才培养，帮助他们改善经营管理，提高生产技术和产品质量；参加各种经贸洽谈会、展销会，开拓国内、国际市场，推动非公有制经济人士积极参与扶贫光彩事业和公益事业。

（六）开展与全国各地、港、澳、台地区以及国外工商社团及工商业界人士的联络，协助引进资金、技术、人才，促进我县经济、技术和贸易合作的发展。

（七）负责为非公有制经济企业提供有关证明；为会员和非会员企业调解经济纠纷；签发非公有制经济企业货物产地证；开具办理出国（境）证明；负责非公有制经济企业人员评定专业技术资格（职称）工作；配合、协助技术监督部门做好私营企业技术、安全监督工作。

（八）承办县委、县政府和上级工商联交办的其它任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，工商联包括1个机关室及1个下属单位，其中：列入2021年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
连城县工商联	财政核拨	4	4
工商联企业服务中心	财政核拨	1	1

三、部门主要工作任务

2021年，工商联主要任务是：落实省、市工商联有关文件精神，紧紧围绕全县工作大局，引导促进非公经济领域“两个健康”，加强工商联自身建设，为推动高质量发展落实赶超，建设美丽连城、创业连城、幸福连城提供广泛的力量支持。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）立足实际，发挥桥梁纽带作用。为企业送政策、送信息、送服务、送信心，落实完善培训宣传、信息共享、经贸联络、

法律维权等服务，帮助企业准确了解中央、省、市、县的重大决策部署，引导会员认清形势，构建“亲”“清”新型政商关系，提振发展信心，在招商引资、社会公益、脱贫攻坚等重点工作上努力做出自己的特色。

（二）加强指导联系，保持异地商会活力。加强交流联系，做好广东省福建连城商会、北京连城商会等商会的换届指导工作，实现换届不换人心的目标，圆满完成换届工作。

（三）加大培训力度，提升服务水平。一是与有关部门加强沟通，把民营企业培训纳入部门培训计划；二是组织企业家到外参加培训，扩大企业家视野，提升企业家经营水平；三是不断提升服务能力和水平，把红土精神根于企业发展之中，打造富有影响力的“四好”商会。

（四）积极开展“进商会、访企业、助发展”暖心助企活动。积极为企业排忧解难，进一步发挥企业家协会委员和人大代表的作用，帮助他们提升参政议政的水平 and 能力，反映企业呼声诉求，分析探索问题原因和解决办法。

第二部分 2021年度部门预算表

一、收支预算总表

2021 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年 预算	支出项目类别	2021 年 预算
一、一般公共预算财政拨款	46.15	一、基本支出	46.15
1、县级一般公共预算	46.15	1、人员经费	25.06
其中：成品油价格和税费改革税收返还	0	（一）、工资福利支出	25.06
2、上级财政转移支付补助	0	（二）、对个人和家庭的补助支出	0
二、基金预算财政拨款	0	其中：离退休费（含退职费）	0
1、县级基金预算拨款	0	2、公用经费	21.09
2、上级财政转移支付补助（基金）	0	其中：离退休公务费	0
三、财政代管资金拨款	0	二、项目支出	0
四、财政专户拨款	0		
五、单位结余结转资金	0		
六、其他收入	0		
收 入 总 计	46.15	支 出 总 计	46.15

二、收入预算总表

2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位 编码	单位名称	资金来源										
		总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政 代管 资金 拨款	结 转 资 金	其他 资金
			一般公 共预算 拨款小 计	县级一般公共预算 拨款		其中： 上级财 政转移 支付补 助	基金预 算拨款 小计	县级基 金预算 拨款	上级财 政转移 支付补 助			
				小计	其中：成品 油价格和 税费改革 税收返还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合计	46.15	46.15	46.15	0	0	0	0	0	0	0	0
140	连城县工商 业联合会	46.15	46.15	46.15	0	0	0	0	0	0	0	0
140001	连城县工商 业联合会 （本级）	46.15	46.15	46.15	0	0	0	0	0	0	0	0

三、支出预算总表

2021 年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	功能科目编码	功能科目名称	总计	工资福利支出	对个人和家庭补助支出	公用支出	项目支出	资金来源										
									总计	公共预算拨款				基金预算拨款				其他资金	
										一般公共预算拨款小计	县级一般公共预算拨款		其中：上级财政转移支付补助	基金预算拨款小计	县级基金预算拨款	上级财政转移支付补助	财政代管资金拨款		结转资金
											小计	其中：成品油价格和税费改革税收返还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			合计	46.15	25.06		21.09		46.15	46.15	46.15	0	0	0	0	0	0	0	0
140	连城县工商业联合会			46.15	25.06		21.09		46.15	46.15	46.15	0	0	0	0	0	0	0	0
140001	连城县工商业联合会(本级)	2012801	行政运行（民主党派及工商联事务）	46.15	25.06		21.09		46.15	46.15	46.15	0	0	0	0	0	0	0	0

四、财政拨款收支预算总表

2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年 预算	支出项目类别	2021 年 预算
一、一般公共预算财政拨款	46.15	一、基本支出	46.15
1、县级一般公共预算	46.15	（一）、人员经费	25.06
其中：成品油价格和税费改革税收返还	0	1、工资福利支出	25.06
2、上级财政转移支付补助(提前下达转移支付补助)	0	2、对个人和家庭的补助支出	0
二、基金预算财政拨款	0	其中：离退休费(含退职费)	0
1、县级基金预算拨款	0	（二）、公用经费	21.09
2、上级财政转移支付补助（基金）	0	其中：离退休公务费	0
		二、项目支出	0
收 入 总 计	46.15	支 出 总 计	46.15

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	46.15	46.15	0
201	一般公共服务支出	46.15	46.15	0
20128	民主党派及工商联事务	46.15	46.15	0
2012801	行政运行（民主党派及工商联事务）	46.15	46.15	0

备注：本表公开到政府支出功能分类项级科目。

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

说明：2021 年本单位没有政府性基金拨款，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		46.15
301	工资福利支出	20.04
302	商品和服务支出	26.11
303	对个人和家庭的补助	0
307	债务利息及费用支出	0
309	资本性支出（基本建设）	0
310	资本性支出	0
311	对企业补助（基本建设）	0
312	对企业补助	0
313	对社会保障基金补助	0
399	其他支出	0

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出部门经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目 编码	科目名称	
合 计		46.15
301	工资福利支出	20.04
30101	基本工资	9.25
30102	津贴补贴	5.99
30103	奖金	1.39
30106	伙食补助费	0
30107	绩效工资	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0
30109	职业年金缴费	0
30110	职工基本医疗保险缴费	0
30111	公务员医疗补助缴费	0
30112	其他社会保障缴费	0
30113	住房公积金	3.41
30114	医疗费	0
30199	其他工资福利支出	0
302	商品和服务支出	26.11
30201	办公费	0
30202	印刷费	0
30203	咨询费	0
30204	手续费	0
30205	水费	0
30206	电费	0
30207	邮电费	0
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0
30211	差旅费	0
30212	因公出国(境)费用	0
30213	维修(护)费	0
30214	租赁费	0

项 目		预算数
经济分类科目 编码	科目名称	
30215	会议费	0
30216	培训费	0
30217	公务接待费	0
30218	专用材料费	0
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	0
30227	委托业务费	0
30228	工会经费	0.19
30229	福利费	0
30231	公务用车运行维护费	0
30239	其他交通费用	2.10
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	23.82
303	对个人和家庭的补助	0
30301	离休费	0
30302	退休费	0
30303	退职(役)费	0
30304	抚恤金	0
30305	生活补助	0
30306	救济费	0
30307	医疗费补助	0
30308	助学金	0
30309	奖励金	0
30310	个人农业生产补贴	0
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0
307	债务利息及费用支出	0
30701	国内债务利息	0
30702	国外债务利息	0
30703	国内债务发行费用	0
30704	国外债务发行费用	0
309	资本性支出（基本建设）	0
30901	房屋建筑物购建	0
30902	办公设备购置	0

项 目		预算数
经济分类科目 编码	科目名称	
30903	专用设备购置	0
30905	基础设施建设	0
30906	大型修缮	0
30907	信息网络及软件购置更新	0
30908	物资储备	0
30913	公务用车购置	0
30919	其他交通工具购置	0
30921	文物和陈列品购置	0
30922	无形资产购置	0
30999	其他基本建设支出	0
310	资本性支出	0
31001	房屋建筑物购建	0
31002	办公设备购置	0
31003	专用设备购置	0
31005	基础设施建设	0
31006	大型修缮	0
31007	信息网络及软件购置更新	0
31008	物资储备	0
31009	土地补偿	0
31010	安置补助	0
31011	地上附着物和青苗补偿	0
31012	拆迁补偿	0
31013	公务用车购置	0
31019	其他交通工具购置	0
31021	文物和陈列品购置	0
31022	无形资产购置	0
31099	其他资本性支出	0
311	对企业补助	0
31101	资本金注入	0
31199	对其他对企业补助	0
312	对企业补助	0
31201	资本金注入	0
31203	政府投资基金股权投资	0
31204	费用补贴	0

项 目		预算数
经济分类科目 编码	科目名称	
31205	利息补贴	0
31299	其他对企业补助	0
313	对社会保险基金补助	0
31302	对社会保险基金补助	0
31303	补充全国社会保障基金	0
399	其他支出	0
39906	赠与	0
39907	国家赔偿费用支出	0
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
39999	其他支出	0

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.40
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1.40
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、部门专项资金管理清单目录

2021 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项 依据	执行 年限	实施 规划	总体绩 效目标	支出 级次	资金拼盘			资金分 配办法 及支出 标准
							小计	一般公共 财政预算	政府性 基金预算	
无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

第三部分 2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年，连城县工商业联合会部门收入预算为 46.15 万元，比上年减少 16.79 万元，主要原因是人员经费减少。其中：一般公共预算拨款 46.15 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 0 万元，单位结余结转资金 0 万元。相应安排支出预算 46.15 万元，比上年减少 16.79 万元，其中：人员支出 25.06 万元，对个人和家庭补助支出 25.06 万元，公用支出 21.09 万元，项目支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 46.15 万元，比上年减少 16.79 万元，主要原因是人员经费减少，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(2012801) 行政运行（民主党派）46.15 万元。主要用于工资福利、商品与服务、对个人和家庭的补助等方面支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2021 年度政府性基金支出 0 万元，本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 46.15 万元，其中：

(一) 人员经费 25.06 万元，主要包括：基本工资、津贴补

贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 21.09 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 1.40 万元。主要用于上级有关部门来莲开展工作接待，异地商会来访沟通接待，异地客商来莲考察接待等。与上年相比下降 2.1%。主要原因是：在公务接待方面加强管理，严格控制。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，与上年持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年连城县工商业联合会共设置 0 个项目绩效目标（包括部门业务费绩效目标和专项资金绩效目标），共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

2021 年度部门业务费绩效目标表

总体目标	无。		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	无
		目标 2:	无
		目标 3:	无
	产出	目标 1:	无
		目标 2:	无
		目标 3:	无
	效益	目标 1:	无

2、2021 年度专项资金绩效目标表

2021 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	无		
概况	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	无

		目标 2:	无
			无
	产出	目标 1:	无
		目标 2:	无
			无
	效益	目标 1:	无
		目标 2:	无
			无

3. 有关情况说明：无。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年连城县工商业联合会部门（含实行公务员管理的事
业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 21.09 万
元，比 2020 年减少 0.86 万元，主要原因是精打细算过紧日子，
严控经费支出。

（二）政府采购情况

2021 年连城县工商业联合部门政府采购预算总额 0 万元，
其中：政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，连城县工商业联合部门本级及所属的预算
单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务
用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其
他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位
价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规

定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。