
2021 年度

中共连城县委机构编制
委员会办公室部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2021年度部门预算表	4
一、收支预算总表.....	4
二、收入预算总表.....	4
三、支出预算总表.....	5
四、财政拨款收支预算总表.....	5
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	6
六、政府性基金拨款支出预算表.....	6
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	6
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	7
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	10
十、部门专项资金管理清单目录.....	10
第三部分 2021 年度部门预算情况说明	10
一、预算收支总体情况.....	10
二、一般公共预算拨款支出情况.....	11

三、政府性基金预算拨款支出情况.....	11
四、财政拨款预算基本支出情况.....	11
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	12
六、预算绩效目标情况.....	12
七、其他重要事项说明.....	14
第四部分 名词解释.....	15

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

中共连城县委机构编制委员会办公室部门的主要职责是：

（一）贯彻执行党中央、国务院和上级党委、政府有关行政管理体制、机构改革以及机构编制管理的方针、政策、法规和省委机构编制委员会办公室、市委机构编制委员会办公室、县委机构编制委员会的指示、决定，统一管理全县各级党政机关、人大、政协、检察院、法院机关，各民主党派、人民团体机关及事业单位的机构编制工作；

（二）研究草拟行政管理体制与机构改革、机构编制管理的规定，审核县级党政群机关各部门以及乡（镇）机构改革方案，指导、协调县、乡（镇）行政管理体制、机构改革和机构编制管理工作；

（三）协调县级党政群各部门的职能配置与调整，协调县直各部门之间以及各部门与乡（镇）之间的职责分工；

（四）负责县级党政群机关、驻外机构、派出机构和具有行业管理职能单位的内设机构、人员编制、领导职数以及人员编制结构、人员变动的编制审核工作；

（五）负责乡（镇）党政群工作机构的设置和人员编制审核、风景名胜区和经济开发区机构设置和人员编制的审核、县级议事协调机构和临时机构的审核；

（六）研究草拟全县事业单位管理体制和机构改革的总体方案及其配套的有关政策、规定，负责县、乡（镇）事业单位机构设置、规格、性质、经费开支渠道、人员编制、领导职数、人员结构的审核，负责办理事业机构编制管理方面的其他事项，指导、协调全县事业单位机构改革和机构编制管理工作；

（七）监督检查全县机构改革方案和机构编制管理规定的执行情况，对随意增设机构、机构升格、增加人员编制和领导职数、超编进人和超职数配备股级领导等违反机构编制法规行为，予以纠正或提出意见报告县委、县政府和县委机构编制委员会；

（八）负责机构改革、机构编制的理论研究和信息传递、交流工作，负责机构编制工作的情况综合、干部培训以及统计业务等工作，组织实施全县机构编制系统信息化管理工作；

（九）负责省委机构编制委员会下达有关部门专项编制的分配和管理工作，负责明确新设立机构的任务、职能的调整和被撤销机构的任务、职能的归并；

（十）根据国务院《事业单位登记管理暂行条例》承担全县事业单位登记管理工作；贯彻执行国务院《事业单位登记管理暂行条例》、《事业单位登记管理暂行条例实施细则》等法规、政策；负责县本级登记管辖范围内事业单位设立、变更、注销登记等行政许可以及年度报告管理工作；组织拟订我县事业单位登记管理规范文件；参与编制我县事业单位改革和发展的中长期规划、计划；依法保护我县核准登记的事业单位有关登记事项的合法权益；监督有关事业单位登记管理法规、政策的执行，依法处理本县事业单位违反法规和政策的行为；指导和监督检查事业单位登记管理机关的登记管理工作；负责县本级机关、群团的统一社会信用代码赋码登记、证书发放、变更、管理等工作；

（十一）按核定的编制、人员结构标准、人员流向等，审核机关事业单位人员调动用编，并对县直、乡（镇）机关、事业单位工资基金实行员额监控管理；

（十二）承担县委机构编制委员会、县机构改革协调小组日常事务；

（十三）完成县委、县政府、县机构改革领导小组和县委机构编制委员会交办的其它事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，中共连城县委机构编制委员会办公室部门包括 3 个机关行政股（室）和 3 个下属事业单位，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
中共连城县委机构编制委员会办公室	财政核拨	6	4
连城县事业单位登记管理局	财政核拨	5	2
连城县政务和公益机构域名注册中心	财政核拨	5	1
连城县事业单位改革服务中心	财政核拨	6	4
合计		22	11

三、部门主要工作任务

2021 年，我县机构编制工作要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的十九大、十九届二中、三中、四中、五中全会精神和中央、省委、市委、县委机构编制工作部署，突出政治引领、服务发展、深化改革、创新管理，坚持践行“四个理念”，围绕做实做足“四篇文章”，不断提升机构编制工作水平，为全方位推动连城高质量发展超越、建设国际山水旅游度假城市、打造有温度的幸福连城提供体制机制保障。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）以政治建设为统领，着力强化党的全面领导。一是增强政治意识。二是强化理论武装。三是深化主题教育。

（二）以服务发展为中心，着力提供机构编制保障。一是服务产业项目发展。二是服务对口支援建设。三是服务社会治理现代化。

(三) 以深化改革为主线，着力推动政府职能转变。一是完善行政体制机制。二是巩固深化机构改革成果。三是深化综合行政执法改革。四是动态管理权责清单。

(四) 以公益服务为导向，着力激发事业单位发展活力。一是探索推进事业单位分类改革。二是积极推进教育医疗事业单位改革。三是扎实推进事业单位登记管理。

(五) 以健全机制为重点，着力提升依法管编治编水平。一是健全机构编制动态调整机制。二是健全机构编制决策论证机制。三是健全机构编制监督检查机制。

(六) 以队伍建设为抓手，着力增强机构编制履职能力。一是落实全面从严治党主体责任。二是全面加强效能建设。三是全面开展创建工作。

第二部分 2021年度部门预算表

一、收支预算总表

2021年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021年预算	支出项目类别	2021年预算
一、一般公共预算财政拨款	188.96	一、基本支出	188.96
1、县级一般公共预算	188.96	1、人员经费	106.92
其中：成品油价格和税费改革税收返还		(一)、工资福利支出	106.92
2、上级财政转移支付补助		(二)、对个人和家庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	82.04
2、上级财政转移支付补助（基金）		其中：离退休公务费	
三、财政代管资金拨款		二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	188.96	支 出 总 计	188.96

二、收入预算总表

2021年度收入预算总表												
											单位：万元	
单位编码	单位名称	资金来源										
		总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政代管 资金拨款	结转资金	其他资 金
			一般公共预算 拨款小计	县级一般公共预算拨款		其中：上 级财政转 移支付补 助	基金预算 拨款小计	县级基金 预算拨款	上级财政 转移支付 补助			
				小计	其中：成品油 价格和税费改 革税收返还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合计	188.96	188.96	188.96								
127	连城县编委办	188.96	188.96	188.96								
127001	连城县编委办(本级)	188.96	188.96	188.96								

三、支出预算总表

2021年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	功能科目编码	功能科目名称	总计	工资福利支出	对个人和家庭补助支出	公用支出	项目支出	资金来源										
									总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政代管资金拨款	结转资金	其他资金
										一般公共预算拨款小计	县级一般公共预算拨款		其中：上级财政转移支付补助	基金预算拨款小计	县级基金预算拨款	上级财政转移支付补助			
											小计	其中：成品油价格和税费改革税收返还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			合计	188.96	106.92		82.04		188.96	188.96	188.96								
127	连城县编委办			188.96	106.92		82.04		188.96	188.96	188.96								
127001	连城县编委办(本级)	2013601	行政运行（其他共产党事务支出）	188.96	106.92		82.04		188.96	188.96	188.96								

注：本表公开到功能分类科目的项级科目。

四、财政拨款收支预算总表

2021年度财政拨款收支预算总表

单位：万元			
收 入		支 出	
收入项目类别	2021年预算	支出项目类别	2021年预算
一、一般公共预算财政拨款	188.96	一、基本支出	188.96
1、县级一般公共预算	188.96	(一)、人员经费	106.92
其中：成品油价格和税费改革税收返还		1、工资福利支出	106.92
2、上级财政转移支付补助(提前下达转移支付补助)		2、对个人和家庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离退休费(含退职费)	
1、县级基金预算拨款		(二)、公用经费	82.04
2、上级财政转移支付补助(基金)		其中：离退休公务费	
		二、项目支出	
收 入 总 计	188.96	支 出 总 计	188.96

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021年度一般公共预算部门经济分类情况表

单位：万元

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		188.96
301	工资福利支出	84.51
302	商品和服务支出	103.60
303	对个人和家庭的补助	0.85
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

六、政府性基金拨款支出预算表

2021年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无此项支出				

备注：本部门 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
八	合计	188.96	188.96	
201	一般公共服务支出	188.96	188.96	
20136	其他共产党事务支出	188.96	188.96	
2013601	行政运行（其他共产党事务支出）	188.96	188.96	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出部门经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类 科目编码	科目名称	
合 计		188.96
301	工资福利支出	84.51
30101	基本工资	40.10
30102	津贴补贴	23.69
30103	奖金	2.12
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	4.43
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	14.17
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	103.60
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	

30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0.82
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	4.02
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	98.76
303	对个人和家庭的补助	0.85
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	0.85
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	

30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	

313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	2.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车运行费	0.00
（2）公务用车购置费	0.00

十、部门专项资金管理清单目录

2021 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金 立项项目 名称	立项 依据	执行 年限	实施 规划	总体 绩效 目标	支出 级次	资金拼盘			资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般 公共 财政 预算	政府 性基 金预 算	
无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

第三部分 2021 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年，中共连城县委机构编制委员会办公室部门收入预算为 188.96 万元，比上年增加 7.24 万元，主要原因是增加人员工资福利支出和公用经费支出。其中：一般公共预算拨款 188.96 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 0 万元，单位结余结转资金 0 万元。相应安排支出预算 188.96 万元，比上年增加 7.24 万元，其中：人员支出 106.07 万元，对个人和家庭补助支出 0.85 万元，公用支出 82.04 元，项目支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 188.96 万元，比上年增加 7.24 万元，主要原因是增加人员工资福利支出和公用经费支出，主要支出项目包括：

（一）2013601 行政运行（其他共产党事务支出）188.96 万元。主要用于工资性支出、补助性支出、社会保障支出和日常公用支出等基本支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2021 年度政府性基金支出 0 万元，与上年持平。

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 188.96 万元，其中：

（一）人员经费 106.92 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险

缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 82.04 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 2 万元。主要用于上级业务部门来莲检查机构改革、事业单位分类改革、事业单位登记、中文域名注册登记、机构编制监督检查等方面的接待活动。与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，与上年持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年中共连城县委机构编制委员会办公室部门共设置 0 个

项目绩效目标（包括部门业务费绩效目标和专项资金绩效目标），共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1.部门业务费绩效目标表

2021 年中共连城县委机构编制委员会办公室部门共设置部门业务费绩效目标 0 个，涉及财政拨款资金 0 万元。

2021年度部门业务费绩效目标表

总体目标	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标1:	
		目标2:	
			
	产出	目标1:	
		目标2:	
			
	效益	目标1:	
		目标2:	
			

备注：按部门预算批复的绩效目标表填写本表中的相应内容（按规定不宜公开部分除外）。

2.部门专项资金绩效目标表

2021 年中共连城县委机构编制委员会办公室部门共设置部门专项资金费绩效目标 0 个，涉及财政拨款资金 0 万元。

2021 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	无
--------	---

概况	(简要填写执行年限、预算安排、主要工作任务等情况)		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	
		目标 2:	
			
	产出	目标 1:	
		目标 2:	
			
	效益	目标 1:	
		目标 2:	
			

3.有关情况说明

无公开情况说明。

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2021 年中共连城县委机构编制委员会办公室部门(含实行公务员管理的事业单位)一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 82.04 万元,比上年增加 1.38 万元,主要原因是增加公用经费预算支出等。

(二) 政府采购情况

2021 年中共连城县委机构编制委员会办公室部门政府采购预算总额 9.3 万元,其中:政府购买服务项目采购预算额 0 万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截止 2020 年底，中共连城县委机构编制委员会办公室部门本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事

业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公

及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。