

2023 年度
连城县人民政府办公室
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门预算单位构成	2
三、部门主要工作任务	2
第二部分 2023年度部门预算表	5
一、收支预算总表	6
二、收入预算总表	7
三、支出预算总表	8
四、财政拨款收支预算总表	9
五、一般公共预算拨款支出预算表	01
六、政府性基金预算拨款支出预算表	11
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	21
八、一般公共预算支出经济分类情况表	31
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	14
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	18
十一、部门专项资金管理清单目录	91
第三部分 2023 年度部门预算情况说明	02
一、预算收支总体情况	12
二、一般公共预算拨款支出情况	12
三、政府性基金预算拨款支出情况	22
四、国有资本经营预算拨款支出情况	22

五、一般公共预算拨款基本支出情况	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	32
七、预算绩效目标情况	32
八、其他重要事项说明	32
第四部分 名词解释.....	52

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

连城县人民政府办公室部门的主要职责是：负责审核或组织起草以县政府、县政府办公室名义发布的公文；承担县政府重要会议报告、综合文稿起草、修改和校核工作；围绕县政府重点工作，加强调查研究并提出建议，为县政府领导科学决策服务。我办内设机构 15 个，即：人秘股、综合股、政策法规股、电子政务公开与信息股、行政接待股、机关事务管理股、财务股、县政府总值班室、县政府督查室、绩效管理股、效能建设督查股、外事工作股、经济发展股、社会事业股、党建股，均为县财政核拨。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，连城县人民政府办公室部门包括 1 个机关行政处 (科) 室及 5 个下属单位，其中：列入 2023 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
连城县人民政府办公室	财政拨款	26
连城县政务与法制服务中心	财政拨款	10
连城县数字连城建设中心	财政拨款	6
连城县人民政府机关后勤服务中心	财政拨款	18
连城县效能建设中心	财政拨款	9
连城县“12345”便民服务中心	财政拨款	4

三、部门主要工作任务

2023 年，连城县人民政府办公室部门主要任务是：

(一) 狠抓基础工作，提高工作效率。一是抓好综合文字工作，确保政府机关各类公文的规范性和权威性，有效发挥以文辅政作用；二是抓好信息调研工作，确保信息调研质量和上采率大幅提高；三是抓好政府信息公开工作，规范信息公开流程、服务方式和内容，建立政府信息公开协调机制，确保信息发布的准确一致。

(二) 增强服务意识，强化后勤保障。一是精心组织政府的各类会议，认真搞好会务的统筹协调，牵头做好会议决策前的各项准备工作，提前对需要审议的议题进行认真审核，从源头上确保会议的权威性和高效率，保证县政府决策事项及政务工作的贯彻落实和正常开展。二是改善机关大院环境和办公环境。加强绿化、美化、净化建设，做到环境整洁卫生。

(三) 强化工作督查，落实各项任务。主要是抓好县委、县政府重要决策部署和领导批示的落实，加强各级人大代表、政协委员建议办理以及群众信访等落实情况的督查，确保各项工作落实到位。

(四) 推进依法行政，健全工作制度。一是深化行政审批制度改革，大力推行“马上就办，办就办好”和“三评优 环境·满意在连城”工作机制。二是健全办公室各项工作制度。严格落实“中央八项规定”，不断完善调研、信息、法制、督查、文印、会务、车辆管理、值班值守、信访接待、后勤管理、财务管理、党风廉政建设等规章制度，厉行节约，坚

决反对铺张浪费，有效控制“三公”经费支出，严格落实 党风廉政建设责任制， 引导党员干部做到清白为人、干净做事。

(五) 加强干部职工队伍建设，树立良好精神风貌。一是抓学习，强素质，进一步提升干部职工的整体素质。二是抓服务，树形象，进一步增强干部职工的服务奉献意识，树立务实高效、为民清廉形象。

第二部分 2023年 度部门预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1173.17	一、一般公共服务支出	1173.17
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、 自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1173.17	支出合计	1173.17

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		1173.17	1173.17									
201	一般公共服务支出	1173.17	1173.17									
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1173.17	1173.17									
2010301	行政运行	711.09	711.09									
2010350	事业运行	462.08	462.08									

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1173.17	1173.17				
201	一般公共服务支出	1173.17	1173.17				
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1173.17	1173.17				
2010301	行政运行	711.09	711.09				
2010350	事业运行	462.08	462.08				

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1173.17	一、一般公共服务支出	1173.17
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1173.17	支出合计	1173.17

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	1,173.17	1,173.17	
201	一般公共服务支出	1,173.17	1,173.17	
20103	政府办公厅(室)及相关 机构事务	1,173.17	1,173.17	
2010301	行政运行	711.09	711.09	
2010350	事业运行	462.08	462.08	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		无	无	无

本部门 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		无	无	无

本部门 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1,173.17
301	工资福利支出	972.21
302	商品和服务支出	183.63
303	对个人和家庭的补助	7.33
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出 (基本建设)	
310	资本性支出	10.00
311	对企业补助 (基本建设)	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1,173.17
301	工资福利支出	972.21
30101	基本工资	293.62
30102	津贴补贴	140.97
30103	奖金	100.89
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	38.53
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	75.70
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	66.23
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	5.16
30113	住房公积金	56.78
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	194.33
302	商品和服务支出	183.63
30201	办公费	25.00
30202	印刷费	10.00
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	35.00
30208	取暖费	
30209	物业管理费	4.00
30211	差旅费	10.00
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	16.65

30214	租赁费	4.00
30215	会议费	
30216	培训费	0.30
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	5.68
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	3.00
30239	其他交通费用	19.00
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	51.00
303	对个人和家庭的补助	7.33
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	7.33
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	10.00
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	10.00
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	3.00
1、因公出国 (境) 费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	3.00
其中： (1) 公务用车购置费	0.00
(2) 公务用车运行费	3.00

十一、部门专项资金管理清单目录

2023 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	
无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

第三部分 2023年度 部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。**2023** 年，连城县人民政府办公室部门收入预算为 **1173.17** 万元，比上年减少 **278.37** 万元，主要原因是按照八项规定要求节约开支。其中：一般公共预算拨款收入 **1173.17** 万元、政府性基金预算拨款收入 **0** 万元、国有资本经营预算拨款收入 **0** 万元、财政专户管理资金收入 **0** 万元、事业收入 **0** 万元、事业单位经营收入 **0** 万元、上级补助收入 **0** 万元、附属单位上缴收入 **0** 万元、其他收入 **0** 万元、上年结转结余 **0** 万元。

相应安排支出预算 **1173.17** 万元，比上年减少 **278.37** 万元，主要原因是按照八项规定要求节约开支。其中：基本支出 **1173.17** 万元、项目支出 **0** 万元、事业单位经营支出 **0** 万元、上缴上级支出 **0** 万元、对附属单位补助支出 **0** 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023 年度一般公共预算拨款支出 **1173.17** 万元，比上年减少 **278.37** 万元，降低 **19.18%**，主要原因是按照八项规定要求节约开支。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了差旅费和公务用车运行维护费，同时合理保障了办公正常运转等支出需求，体现在有关支出科目中。其中：

(一) **2010301-行政运行 711.09** 万元。主要用于人员

经费及办公正常运行费用支出。

(二) 2010350-事业运行 394.03 万元。主要用于事业人员经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 1173.17 万元，其中：

(一) 人员经费 979.54 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 193.63 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、

其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2023 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2023 年预算安排 3 万元，其中：公务用车运行费 3 万元，比上年增加 3 万元，增长 100%；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是:2022 年未安排预算。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2023 年，连城县人民政府办公室部门共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1.项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2.有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2023 年，连城县人民政府办公室部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 183.63 万元，比上年减少 145.04 万元，降低 44.13%。主要原因是按照八项规定减少支出。

(二) 政府采购情况

2023 年，连城县人民政府办公室部门政府采购预算总额 10 万元，其中：政府采购货物预算 10 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，连城县人民政府办公室部门共有车辆 41 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 41 辆。单位价值 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

2023 年部门预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 100 万元(含)以上设备 0 台(套)。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。