

2024 年度
连城县行政服务中心管理
委员会汇总
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2024 年度部门预算表	4
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	9
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	10
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	11
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	12
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	13
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	14
第三部分 2024 年度部门预算情况说明	15
一、预算收支总体情况.....	16
二、一般公共预算拨款支出情况.....	16
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	17

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	17
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	17
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	18
七、预算绩效目标情况.....	19
八、其他重要事项说明.....	22
第四部分 名词解释.....	23

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

连城县行政服务中心管理委员会汇总的主要职责是：

（一）贯彻落实《中华人民共和国行政许可法》和中央、省、市、县关于行政审批制度改革方针政策。

（二）组织相关部门进入“中心”开设服务窗口，办理行政审批、行政性收费和公共服务等事项。

（三）督促落实相关部门履行行政审批和公共服务等职能情况。

（四）制定“中心”各项规章制度、管理办法，并组织实施。

（五）联络、协调重大项目的联审和部门之间的业务衔接。

（六）负责对服务窗口事项办理情况进行协调、督查。

（七）负责对服务窗口和“中心”人员的管理、考核和奖惩。

（八）受理对窗口工作人员违规违纪行为的投诉。

（九）配合县委、县政府及职能部门督促检查相关部门的行政审批制度改革进展情况，分析改革中遇到的问题，提出建议。

（十）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，连城县行政服务中心管理委员会汇总包括 3 个机关行政股室及 1 个下属单位，其中：列入 2024

年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
连城县行政服务中心保障中心	财政核拨	9
连城县行政服务中心管理委员会	财政核拨	3

三、部门主要工作任务

2024年，连城县行政服务中心管理委员会汇总主要任务是：完成政务服务中心标准化、规范化、便利化建设。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

- （一）做好相关单位部门入驻。
- （二）做好窗口日常监督、管理、检查工作。
- （三）推进政务服务中心标准化、规范化、便利化建设。
- （四）做好“放管服”改革和优化营商环境工作。
- （五）指导乡（镇）便民服务中心、分中心业务提升工作。

第二部分

2024 年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	164.87	一、一般公共服务支出	123.78
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	20.55
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	11.06
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	9.48
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	164.87	支出合计	164.87

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		164.87	164.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	47.92	47.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	75.86	75.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.55	20.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.42	3.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.64	7.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	9.48	9.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		164.87	164.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	47.92	47.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	75.86	75.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.55	20.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	3.42	3.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.64	7.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	9.48	9.48	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	164.87	一、一般公共服务支出	123.78
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	20.55
		九、卫生健康支出	11.06
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	9.48
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	164.87	支出合计	164.87

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		164.87	164.87	0.00
2010301	行政运行	47.92	47.92	0.00
2010350	事业运行	75.86	75.86	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.55	20.55	0.00
2101101	行政单位医疗	3.42	3.42	0.00
2101102	事业单位医疗	7.64	7.64	0.00
2210201	住房公积金	9.48	9.48	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		164.87
301	工资福利支出	151.61
302	商品和服务支出	13.26
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		164.87
301	工资福利支出	151.61
30101	基本工资	49.31
30102	津贴补贴	22.03
30103	奖金	24.09
30107	绩效工资	7.67
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.55
30110	职工基本医疗保险缴费	11.06
30112	其他社会保障缴费	0.94
30113	住房公积金	9.48
30199	其他工资福利支出	6.48
302	商品和服务支出	13.26
30201	办公费	1.00
30215	会议费	0.60
30216	培训费	0.20
30217	公务接待费	1.20
30228	工会经费	0.94
30239	其他交通费用	2.10
30299	其他商品和服务支出	7.22

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.20
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.20
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2024 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024 年，连城县行政服务中心管理委员会汇总部门收入预算为 164.87 万元，比上年增加 17.45 万元，主要原因是人员经费和业务经费增加。其中：一般公共预算拨款收入 164.87 万元、政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元、国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元、财政专户管理资金收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、附属单位上缴收入 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转结余 0.00 万元。

相应安排支出预算 164.87 万元，比上年增加 17.45 万元，主要原因是人员经费和业务经费增加。其中：基本支出 164.87 万元、项目支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、上缴上级支出 0.00 万元、对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 164.87 万元，比上年增加 17.45 万元，增长 11.84%，主要原因是：人员经费和业务经费增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了行政服务中心管委会正常运转等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类

统计）：

（一）2010301-行政运行 47.92 万元。主要用于行政人员工资福利等经费支出、单位日常公用支出等经费支出。

（二）2010350-事业运行 75.86 万元。主要用于事业人员经费和公用经费支出。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 20.55 万元。主要用于缴纳机关事业单位基本养老保险支出。

（四）2101101-行政单位医疗 3.42 万元。主要用于机关单位在职干部的基本医疗保险缴费和公务员医疗补助缴费支出。

（五）2101102-事业单位医疗 7.64 万元。主要用于非参照公务员法管理的事业单位在职干部的基本医疗保险缴费和公务员医疗补助缴费支出。

（六）2210201-住房公积金 9.48 万元。主要用于本单位行政及事业在职人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 164.87 万元，其中：

（一）人员经费 151.61 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 13.26 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

（二）公务接待费

2024 年预算安排 1.20 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：严格执行八项规定。

（三）公务用车购置及运行费

2024年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平；公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024年连城县行政服务中心管理委员会汇总共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0.00 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体支出绩效目标表

(2024 年度)

部门（单位）名称	连城县行政服务中心管理委员会	部门预算编码	111	
年度预算安排（万元）	资金总额	164.87		
	项目支出	0.00		
	基本支出	164.87		
	其他资金	0.00		
总体目标	保障政务服务中心办事大厅正常运行，并对乡（镇）便民服务中心及村（居）便民服务站进行业务指导。			
年度履职目标	部门职能	年度目标任务	支出项目名称	预算金额（万元）
	推进行政服务中心日常工作	保障政务服务中心办事大厅正常运行	人员经费和公用经费	164.87
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	预算执行率	≥60%
	产出指标	时效指标	资金到位率	≥60%
		数量指标	对各乡镇、县直相关单位业务指导检查次数	≥1 次
		质量指标	办结率	=100%
			党建工作成效	=100%
			营商环境工作	=100%
			县委相关工作落实情况	=100%
			保密工作	=100%
			县人大相关工作落实情况	=100%
县政府相关工作	=100%			

			落实情况	
			县政协相关工作 落实情况	=100%
			人才工作成效	=100%
			精神文明建设成 效	=100%
			法治连城建设工 作成效（含“行政 诉讼败诉 率”“行政机关 负责人出庭应诉 率”“行政复议 合法率”“规范 性文件备案审查 合法率”）	=100%
			e 龙岩、政府网站 和政务新媒体	=100%
			“互联网+政务服 务”工作工作	=100%
			意识形态工作任 务成效	=100%
			平安建设成效	=100%
			安全生产目标责 任考评情况	=100%
	效益指标	社会效益指标	进一步提升党员 干部职工文明素 质、促进社会文明 新风尚	≥4 次
	满意度指标	服务对象满意度 指标	社会公众满意率	≥95%

3. 有关情况说明

本部门无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年连城县行政服务中心管理委员会汇总一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 4.91 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。主要原因是：严格控制费用。

（二）政府采购情况

2024 年连城县行政服务中心管理委员会汇总政府采购预算总额 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

本部门 2024 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，连城县行政服务中心管理委员会汇总共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。