

**2026 年度
中国共产党连城县委
员会办公室
部门预算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2026 年度部门预算表	3
一、收支预算总表.....	4
二、收入预算总表.....	5
三、支出预算总表.....	6
四、财政拨款收支预算总表.....	7
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	8
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	9
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	10
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	11
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表....	12
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表....	15
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	16
一、预算收支总体情况.....	17
二、一般公共预算拨款支出情况.....	17

三、政府性基金预算拨款支出情况.....	18
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	18
五、一般公共预算基本支出情况.....	18
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	19
七、预算绩效目标情况.....	21
八、其他重要事项说明.....	27
第四部分 名词解释	28

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

中国共产党连城县委员会办公室部门的主要职责是：涉密不予公开。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，中国共产党连城县委员会办公室部门包括 3 个机关行政处（科、股）室及 3 个下属单位，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	中国共产党连城县委员会办公室
2	中共连城县委机关后勤服务中心
3	连城县政策研究中心

三、部门主要工作任务

2026 年，中国共产党连城县委员会办公室部门主要任务是：涉密不予公开。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1143.45	一、一般公共服务支出	959.28
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	91.73
九、其他收入		九、卫生健康支出	49.77
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	42.67
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1143.45	支出合计	1143.45

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		1143.45	1143.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	959.28	959.28									
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	959.28	959.28									
2013101	行政运行	754.71	754.71									
2013150	事业运行	204.57	204.57									
208	社会保障和就业支出	91.73	91.73									
20805	行政事业单位养老支出	91.73	91.73									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	91.13	91.13									
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.6	0.6									
210	卫生健康支出	49.77	49.77									
21011	行政事业单位医疗	49.77	49.77									
2101101	行政单位医疗	31.87	31.87									
2101102	事业单位医疗	17.9	17.9									
221	住房保障支出	42.67	42.67									
22102	住房改革支出	42.67	42.67									
2210201	住房公积金	42.67	42.67									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1143.45	821.45	322.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	959.28	637.28	322			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	959.28	637.28	322			
2013101	行政运行	754.71	432.71	322			
2013150	事业运行	204.57	204.57				
208	社会保障和就业支出	91.73	91.73				
20805	行政事业单位养老支出	91.73	91.73				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	91.13	91.13				
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.6	0.6				
210	卫生健康支出	49.77	49.77				
21011	行政事业单位医疗	49.77	49.77				
2101101	行政单位医疗	31.87	31.87				
2101102	事业单位医疗	17.9	17.9				
221	住房保障支出	42.67	42.67				
22102	住房改革支出	42.67	42.67				
2210201	住房公积金	42.67	42.67				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1143.45	一、一般公共服务支出	959.28
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	91.73
		九、卫生健康支出	49.77
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	42.67
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	1143.45	支出合计	1143.45

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	1143.45	821.45	322.00
201	一般公共服务支出	959.28	637.28	322
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	959.28	637.28	322
2013101	行政运行	754.71	432.71	322
2013150	事业运行	204.57	204.57	
208	社会保障和就业支出	91.73	91.73	
20805	行政事业单位养老支出	91.73	91.73	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	91.13	91.13	
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.6	0.6	
210	卫生健康支出	49.77	49.77	
21011	行政事业单位医疗	49.77	49.77	
2101101	行政单位医疗	31.87	31.87	
2101102	事业单位医疗	17.9	17.9	
221	住房保障支出	42.67	42.67	
22102	住房改革支出	42.67	42.67	
2210201	住房公积金	42.67	42.67	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1143.45
301	工资福利支出	954.08
302	商品和服务支出	168.51
303	对个人和家庭的补助	7.54
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	13.32
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	821.45
301	工资福利支出	701.08
30101	基本工资	225.01
30102	津贴补贴	113.61
30103	奖金	110.51
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	16.87
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	91.13
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	49.77
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	4.47
30113	住房公积金	42.67
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	47.04
302	商品和服务支出	99.51
30201	办公费	52.11
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	2
30213	维修（护）费	8
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	0.64
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	8
30227	委托业务费	
30228	工会经费	20.26

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	6
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	2.5
303	对个人和家庭的补助	7.54
30301	离休费	
30302	退休费	0.6
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	6.94
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	13.32
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	13.32
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	8.00
1、因公出国（境）费用	2
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	6
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	6

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026 年，中国共产党连城县委员会办公室部门收入预算为 1143.45 万元，比上年增加 257.73 万元，主要原因是：2026 年召开县第十五次党代会，会议经费增加；2025 年补 2024 年调资，人员工资增加，相应人员经费增加。。其中：一般公共预算拨款收入 1143.45 万元。

相应安排支出预算 1143.45 万元，比上年增加 257.73 万元，主要原因是：2026 年召开县第十五次党代会，会议经费增加；2025 年补 2024 年调资，人员工资增加，相应人员经费增加。。其中：基本支出 821.45 万元、项目支出 322.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 1143.45 万元，比上年增加 257.73 万元，增长 29.10%，主要原因是：2026 年召开县第十五次党代会，会议经费增加；2025 年补 2024 年调资，人员工资增加，相应人员经费增加。。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了委托业务经费。，同时合理保障了日常运转经费支出。等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一） 2013101-行政运行 754.71 万元。主要用于行政人员工资福利支出，日常运转经费支出。

（二） 2013150-事业运行 204.57 万元。主要用于事业人员工资福利支出，日常运转经费支出。

（三） 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 91.13 万元。主要用于行政事业人员养老缴费支出。

（四） 2080599-其他行政事业单位养老支出 0.60 万元。主要用于行政人员退休人员高龄津贴。

（五） 2101101-行政单位医疗 31.87 万元。主要用于行政人员医疗保险缴费支出。

（六） 2101102-事业单位医疗 17.90 万元。主要用于事业人员医疗保险缴费支出。

（七） 2210201-住房公积金 42.67 万元。主要用于行政和事业人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 821.45 万元，其中：

（一）人员经费 484.79 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基

本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 112.83 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 2 万元，比上年增加 2.00 万元，增长 100.00%。主要原因是：2026 年安排到台湾交流计划。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 6 万元，其中：公务用车运行费 6 万元，比上年增加 3.00 万元，增长 100.00%；公务用车购置费 0 万元，比上年减少 30.00 万元，降低 100.00%。主要原因是：

2026 年用车任务增加,新调拨车辆油耗较大,费用增加;2026 年没有购置新车计划。

七、预算绩效目标情况

部门整体支出绩效目标表

(2026 年度)

部门（单位）名称		中国共产党连城县委员会办公室	部门预算编码	101
年度 预算 安排 （万元）	资金总额	1143.45		
	项目支出	322.00		
	基本支出	821.45		
	其他支出	0.00		
年度 总体 目标	2026 年，县委办公室将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，全面贯彻落习近平总书记福建考察时的重要讲话精神，持续深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，推动全办党员干部真抓实干、奋勇争先，以更优“三服务”工作为连城革命老区高质量发展提供坚实有力保障。重点抓好以下四个方面工作： 1. 坚持在建设绝对忠诚的政治机关上实现新提升。始终把政治建设摆在首位，严格落实“第一议题”制度，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记重要讲话重要指示批示精神，教育引导全办干部职工不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力，以实际行动坚定拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”。深学细悟笃行习近平总书记对新时代办公厅工作作出的重要指示精神，自觉用党的创新理论指导办公室工作实际，确保党中央决策部署和省委、市委、县委工作要求在连城不折不扣落实到位。 2. 坚持在建设高效协同的服务机关上激发新活力。准确把握新时代办公室工作新形势新任务新要求，紧紧围绕全县中心大局和县委“135”工作思路精准发力，聚焦“工业质量提升”“文旅发展跨越”行动及“十五五”规划谋划等重要任务，深入一线开展调查研究，充分发挥统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障等职能作用，以“时时放心不下”的责任感和“事事落实到位”的执行力抓实“三服务”工作，切实当好县委的“坚强前哨”和“巩固后院”。 3. 坚持在建设担当作为的模范机关上展现新作为。严格落实 24 小时值班值守和领导干部带班制度，强化重大节假日、敏感节点应急值守，确保政令畅通、反应迅速。坚决扛起保密安全政治责任，加强密码通信管理，进一步提升风险防范和应急保障能力。大力弘扬“马上就办、真抓实干”等优良传统，健全完善服务保障、教育管理、监督落实等工作机制，用好岗位职责图谱管理系统和任务交办系统，不断强化干部日常监督管理，全力推动各项工作落细落实落到位。 4. 坚持在建设风清气正的清廉机关上取得新成效。持续深化拓展深入贯彻中央八项规定精神学习教育成果，认真落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》，规范财务管理与公务接待，严控“三公”经费，建设节约型机			

	关。常态化推进作风建设，持续整治形式主义为基层减负，营造比学赶超、干事创业的浓厚氛围，努力打造政治坚定、业务精湛、作风扎实、纪律严明的党办干部队伍。						
年度履职目标	部门职能	年度目标任务		支出项目名称		预算金额（万元）	
	管理县委办日常事务	在对党绝对忠诚上走前头、作表率；在服务中心工作上走前头、作表率；在模范机关建设上走前头、作表率；在深化作风建设上走前头、作表率。		日常事务管理经费		1073.45	
	参与政务管理	参与及筹办各类大型会议等，审核印发各类文件，编发县委常委会会议及各类专题会议纪要，收编县委大事记；督查督办批示事项，做到件件有落实、事事有结果。		全县各项政务事务管理工作		40	
	参与党委党建工作管理	为各乡镇党委党建工作提供保障，提升基层党建工作水平。		基层党委党建工作		30	
一般性支出情况	指标名称	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	目标值	指标审核
	“三公”经费控制率		“三公”经费管理相关规定	三公经费实际支出数/预算数*100%	小于或等于目标得100，否则得0	≤100%	是
	“三公”经费违规使用次数		“三公”经费管理相关规定	统计法	小于或等于目标得100，否则得0	≤0次	是
	会议费、差旅费超标		会议	统计法	小于或	≤0	是

	准使用次数				费、差旅费管理相关规定		等于目标得100，否则得0	次	
年度绩效指标	一级指标			内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	目标值	指标审核
	产出指标	数量指标	政务信息报送数量	反映向上报送政务信息的情况	《绩效目标管理考评办法》	统计法	小于或等于目标得100，否则得0	≥600条	是
			预计下拨党建经费总额	下拨党建经费总额	《绩效目标管理考评办法》	统计法	达到或超过目标得100	≤27万元	是
			组织、承办会议次数	反映组织、承办会议次数	《绩效目标管理考评办法》	统计法	达到或超过目标得100	≥10次	是
			承办或转办领导批示批阅件数量	反映承办或转办领导批示批阅件的情况	《绩效目标管理考评办法》	统计法	达到或超过目标得100，未达到目标值的0，	≥50件	是
			预算执行率	反映预算执行情况	《绩效目标管理考评办法》	实际支出数/全年预算数*100%	达到或超过目标得100，未达到目标值的90，	=1000万元	是
			会议频数达标率	反映会议频率情况	关于印发《福建省省直机关会议费管理办法》的通知	实际召开会议达标数/计划召开会议数*100%	达到或超过目标得100，未达到目标值的90，	=100%	是
			参会人	反映会	关于印	当年实	达到或	≤90%	是

		次	议培训 参加人 次情况	发《福 建省省 直机关 会议费 管理办法》的 通知	际参会 人数/ 上年参 会人数 *100%	超过目 标得 100, 未 达到目 标值的 90,		
	质量 指标	会议出 勤率	反映参 加会议 人员出 勤比例 情况	关于印 发《福 建省省 直机关 会议费 管理办法》的 通知	实际出 勤人数 /报名 人数 *100%	出勤率 达到目 标得 100 分, 未达到 目标值 扣 10 分	≥90%	是
		培训出 勤率	反映参 加培训 人员出 勤情况	关于印 发《福 建省省 直机关 培训费 管理办法》的 通知	实际出 勤人数 /报名 人数 *100%	达到或 超过目 标得 100, 未 达到目 标值的, (完成 数量/目 标数量) *100	≥90%	是
	时效 指标	预算执 行及时 率	反映预 算资金 拨付及 时到账 的比例	《绩效 目标管 理考评 办法》	实际下 达资金 数/应 下达资 金总数 *100%	达到或 超过目 标得 100, 未 达到目 标值的 90,	≥90%	是
		成本控 制率	反映年 度预算 经费实 际总支 出占预 算总支 出的比 例	《绩效 目标管 理考评 办法》	年度预 算经费 实际总 支出/ 预算总 支出 *100%	达到或 超过目 标得 100, 未 达到目 标值的 90,	≤90%	是
成本 指标	经济成 本	财政资 金使用 支出率	反映财 政资金 使用支 出率情	《绩效 目标管 理考评 办法》	财政资 金实际 支出量 /下达	达到目 标 100 满分, ≥ 80(%),	=90%	是

	指标		况		财政资金总量 *100%	得分 90, 否则得 0			
		资金总投入	反映财政资金总投入情况	《绩效目标管理考评办法》	财政资金实际投入量/财政资金预计投入总量 *100%	达到或超过目标得 100, 未达到目标值的, (完成数量/目标数量) *100	≥ 1000 万元	是	
		财政资金预算完成率	反映财政资金预算支出进度	《绩效目标管理考评办法》	财政资金实际完成量/财政资金年初预算数 *100%	达到或超过目标得 100, 未达到目标值的, (完成数量/目标数量) *100	≥90%	是	
	效益指标	经济效益指标	做好各方面的协调工作增长率	反映协调工作增长情况	按照年度工作计划和实际情况。	统计法	达到或超过目标得 100, 未达到目标值的 90.	=95%	是
		社会效益指标	会议设施功能运转无故障率	反映设施运转情况	关于印发《福建省省直机关会议费管理办法》的通知	设备故障次数/会议次数 *100%	达到或超过目标得 100, 未达到目标值的 90,	≤3%	是
	满意度指标	服务对象满意	党员干部满意度	反映党员干部满意度情况	《绩效目标管理考评办法》	统计法	达到或超过目标得 100, 未达到目标值的	>95%	是

		度 指 标					90		
			服务对象满意率	反映服务对象对县委办工作的满意情况。	《绩效管理考评办法》	统计法	达到或超过目标得100，未达到目标值的90，	>95%	是

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年，中国共产党连城县委员会办公室部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 65.76 万元，比上年减少 10.58 万元，降低 13.86%。主要原因是压缩公用经费支出。

（二）政府采购情况

本部门 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，中国共产党连城县委员会办公室部门共有车辆 2 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。