

2026 年度
连城县供销社联
合社
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
第二部分 2026 年度部门预算表	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表....	18
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20

三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算基本支出情况.....	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	26
第四部分 名词解释	27

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

连城县供销社联合社部门的主要职责是：连城县供销社联合社是全县供销社的联合组织，承担对全县供销社系统的组织、指导、协调、服务、监督以及教育培训职能。

（一）负责宣传贯彻国家、省、市、县有关农村经济工作的方针政策，研究制定全县供销社的发展战略和发展规划，指导全县供销社的改革与发展，参与协调全县合作经济组织的布局调整。

（二）参与农村市场体系建设，负责新农村现代流通网络体系建设，指导构建农村农业生产资料现代经营服务网络、农副产品市场购销网络、日用消费品经营服务网络、再生资源回收利用网络以及烟花爆竹安全经营网络。

（三）负责协调与政府部门、社会组织的关系，维护供销社及所属单位、专业合作经济组织和全体社员的合法权益，保护集体企业资产安全完整。

（四）负责对全县供销社行业管理和业务指导，及时提供农副产品的产销信息，促进城乡物资交流，开拓农村市场。

（五）负责对全县供销社组织兴办农村专业合作社、专业协会和建立农副产品基地的指导，引导农民有组织进入市场，推动农业产业化。

（六）行使本级社有资产的所有权代表和管理者的职能，管理、运营和监督本级社有资产，确保社有资产保值增值。

（七）负责供销社系统的党建、精神文明建设和勤政廉

政建设工作。

（八）负责全县供销合作社系统安全生产工作。

（九）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，连城县供销合作社联合社部门包括4个机关行政处（科、股）室及1个下属单位，其中：列入2026年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	连城县供销合作社联合社

三、部门主要工作任务

2026年，连城县供销合作社联合社部门主要任务是：

（一）切实提高思想政治意识，持续深化综合改革。继续深入学习贯彻习近平总书记关于供销工作的重要指示批示精神，牢记服务“三农”职责，持续深化综合改革，着力做强做优流通服务主业，着力提升社有企业发展质效，着力推动基层社建设扩面提质增效，进一步完善体制、优化职能、转变作风，加快成为服务农民生产生活的综合平台，成为党和政府密切联系农民群众的桥梁纽带。

（二）继续抓好主责主业，不断提升为农服务能力。一是深化拓展为农服务水平。突出主责主业，搭建综合服务平台，完善服务网络，拓展服务领域，创新为农服务方式，健全服

务功能，持续打造服务农民生产生活和促进现代化农业发展的综合平台，提升社会效益和社有企业经济效益。二是实施项目促基层发展。实施项目兴社战略，拓宽思路，加强与其他涉农部门合作，通过项目策划，盘活现有资产和资源促发展，有力推进基层供销社提质增效，夯实为农服务前沿阵地。三是促进社有企业提升改革。突出整合联合，抓改革强治理，抓联合促合作，抓转型促发展，培育一批主业突出、带动能力强的为农服务骨干企业，提升社有企业经营服务能力。四是抓好供销队伍建设。聚焦供销系统主责主业开展相关培训，提升供销系统干部职工的能力素质，为供销事业的发展提供坚强的组织保障。树立正确的选人用人导向，加强全方位管理和经常性监督。五是开展作风效能提升活动。全面落实“四下基层”制度，大力弘扬“马上就办、真抓实干”和“扁担精神”“背篓精神”等优良传统，深入贯彻中央八项规定精神学习教育，强化巡察整改成果运用，建设“清廉供销”。

（三）坚持全面从严治党，落实党风廉政建设工作。一是强化精准监督。紧盯社有资产处置、合作、投资、招标投标等实施过程中的关键环节，定期调取基层供销社较大项目支出明细，重点关注风险高的重大决策。二是加强企业内部管理。健全法人治理结构和“三重一大”决策机制，扎紧制度笼子，减少自由裁量空间。三是强化作风建设。自觉履行“一岗双责”，严抓“四风”和变相“四风”问题，严守党的政治纪

律和政治规矩，带头严格落实领导干部重要情况报告和个人有关事宜报告制度，自觉提高防腐拒变的能力，筑牢思想道德防线。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	199.42	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	42.04
九、其他收入		九、卫生健康支出	10.92
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	137.1
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	9.36
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	199.42	支出合计	199.42

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		199.42	199.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	42.04	42.04									
20805	行政事业单位养老支出	42.04	42.04									
2080501	行政单位离退休	20.94	20.94									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.14	20.14									
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.96	0.96									
210	卫生健康支出	10.92	10.92									
21011	行政事业单位医疗	10.92	10.92									
2101101	行政单位医疗	10.92	10.92									
216	商业服务业等支出	137.1	137.1									
21602	商业流通事务	137.1	137.1									
2160201	行政运行	137.1	137.1									
221	住房保障支出	9.36	9.36									
22102	住房改革支出	9.36	9.36									
2210201	住房公积金	9.36	9.36									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		199.42	199.42	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	42.04	42.04				
20805	行政事业单位养老支出	42.04	42.04				
2080501	行政单位离退休	20.94	20.94				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.14	20.14				
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.96	0.96				
210	卫生健康支出	10.92	10.92				
21011	行政事业单位医疗	10.92	10.92				
2101101	行政单位医疗	10.92	10.92				
216	商业服务业等支出	137.1	137.1				
21602	商业流通事务	137.1	137.1				
2160201	行政运行	137.1	137.1				
221	住房保障支出	9.36	9.36				
22102	住房改革支出	9.36	9.36				
2210201	住房公积金	9.36	9.36				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	199.42	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	42.036
		九、卫生健康支出	10.92
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	137.1
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	9.36
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	199.42	支出合计	199.42

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	199.42	199.42	0.00
208	社会保障和就业支出	42.04	42.04	
20805	行政事业单位养老支出	42.04	42.04	
2080501	行政单位离退休	20.94	20.94	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.14	20.14	
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.96	0.96	
210	卫生健康支出	10.92	10.92	
21011	行政事业单位医疗	10.92	10.92	
2101101	行政单位医疗	10.92	10.92	
216	商业服务业等支出	137.1	137.1	
21602	商业流通事务	137.1	137.1	
2160201	行政运行	137.1	137.1	
221	住房保障支出	9.36	9.36	
22102	住房改革支出	9.36	9.36	
2210201	住房公积金	9.36	9.36	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		199.42
301	工资福利支出	158.26
302	商品和服务支出	16.98
303	对个人和家庭的补助	24.18
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	199.42
301	工资福利支出	158.26
30101	基本工资	48.78
30102	津贴补贴	29.22
30103	奖金	39.12
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.14
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.92
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.72
30113	住房公积金	9.36
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	16.98
30201	办公费	4.18
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	0.5
30207	邮电费	0.96
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	1
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	1
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0.94

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	7.26
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	1.14
303	对个人和家庭的补助	24.18
30301	离休费	20.94
30302	退休费	0.96
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	2.28
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.00
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026 年，连城县供销合作社联合社部门收入预算为 199.42 万元，比上年增加 12.62 万元，主要原因是：自 2025 年起，单位离休人员离休费及退休人员高龄补贴转由单位发放，该项费用列入年初预算。其中：一般公共预算拨款收入 199.42 万元。

相应安排支出预算 199.42 万元，比上年增加 12.62 万元，主要原因是：自 2025 年起，单位离休人员离休费及退休人员高龄补贴转由单位发放，该项费用列入年初预算。其中：基本支出 199.42 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 199.42 万元，比上年增加 12.62 万元，增长 6.76%，主要原因是：自 2025 年起，单位离休人员离休费及退休人员高龄补贴转由单位发放，该项费用列入年初预算。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了办公费等公用经费支出，同时合理保障了服务三农工作经费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一） 2080501-行政单位离退休 20.94 万元。主要用于行政单位离退休经费支出。

（二） 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出

20.14 万元。主要用于行政事业人员养老缴费支出。

（三） 2080599-其他行政事业单位养老支出 0.96 万元。主要用于行政事业退休人员高龄补贴。

（四） 2101101-行政单位医疗 10.92 万元。主要用于行政人员医疗保险缴费支出。

（五） 2160201-行政运行 137.10 万元。主要用于在编人员工资、奖金、公用经费等支出

（六） 2210201-住房公积金 9.36 万元。主要用于行政和事业人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 199.42 万元，其中：

（一）人员经费 182.436 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活

补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 16.98 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 1 万元，比上年减少 0.43 万元，降低 30.07%。主要原因是：根据要求，结合 2025 年度公务接待费支出情况，压减预算。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，连城县供销合作社联合社按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表。

2. 部门整体支出绩效目标表

部门整体绩效目标表

（2026 年度）

部门（单位）名称		连城县供销合作社 联合社	部门预算编码	407001
年度 预算 安排 （万元）	资金总额		199.42	
	项目支出		0	
	基本支出		199.42	
年度总体 目标		推进新农村现代流通网络体系和农业生产资料现代化经营服务网络建设，提升农村综合服务功能；完善基层供销社组织体系建设，推动基层供销社质量提升，建立农产品信息服务网络和农村电子商务平台；加强农村合作金融服务，帮助新型农业服务主体解决融资难、融资贵问题，保障我县农业正常生产。		
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0
	成本指标	经济成本指标	财政资金支出数	≥199.42 万元
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	基层经营服务网络建设项目数	≥1 个
			在职人员控制率	≤100%

			争取项目资金	≥30 万元
			招商引资	≥2 个
		质量指标	市对县绩效指标完成成效	≥100%
			质量强县发展指数	≥100%
			验收合格率	≥100%
			党建工作成效	≥100%
			全面深化供销社综合改革工作完成情况	≥100%
			省、市、县委领导批示件及县委相关会议议定事项办理成效	≥100%
			电子政务工作	≥100%
			县人大相关工作落实情况	≥100%
			县政协相关工作落实情况	≥100%
			意识形态工作任务成效	≥100%
			网络舆情应对与处置成效	≥100%
			保密工作落实情况	≥100%
			综治信访维稳工作落实情况	≥100%
			扶贫开发成果巩固与乡村振兴工作成效	≥100%
			扫黑除恶专项斗争工作成效	≥100%
			双拥工作	≥100%
			财政资金绩效管理工作的	≥100%
			清理拖欠民营企业中小企业账款工作	≥100%
			依法行政	≥100%
			资金使用率	≥100%
		时效指标	紧急信息按时报告率	≥100%
	效益指标	经济效益指标	促进当地农产品上行销售额	≥200 万元
		社会效益指标	法治宣传教育工作	≥100%
			安全生产工作	≥100%
		生态效益指标	食品安全考核工作	≥100%
			文明创建工作	≥100%
			生活垃圾分类工作	≥100%

	满意度指标	服务对象满意度指标	资金惠及对象满意率	≥100%
--	-------	-----------	-----------	-------

3. 有关情况说明

本部门无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年，连城县供销合作社联合社部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 16.98 万元，比上年减少 1.49 万元，降低 8.07%。主要原因是公用经费预算减少。

（二）政府采购情况

2026 年，连城县供销合作社联合社部门政府采购预算总额 0.24 万元，其中：政府采购货物预算 0.24 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，连城县供销合作社联合社部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。