

**2026 年度
连城县统计局
部门预算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	4
三、部门主要工作任务.....	4
第二部分 2026 年度部门预算表	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表....	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表....	18
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20

三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21
五、一般公共预算基本支出情况.....	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	23
八、其他重要事项说明.....	25
第四部分 名词解释	26

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

连城县统计局部门的主要职责是：（一）承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时的责任。贯彻执行国家统计政策、规划、基本统计制度和标准，拟订并组织实施全县统计工作规划、调查计划及方案。

（二）组织实施国民经济核算制度和全县投入产出调查，核算全县国内生产总值，汇编国民经济核算资料。（注：目前，我省已实现 GDP 对各设区市的下算，我市也实现对县（市、区）的 GDP 下算）。

（三）会同有关部门组织实施全县人口、经济、农业等大国情国力普查、汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计，数据。

（四）组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业以及装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等统计调查、收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县性基本统计数据。（注：国民经济行业包括农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业等 20 个门类）。

（五）组织实施能源、投资、消费、价格、收入、科技、

人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查、收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全县性基本统计数据。

（六）组织各乡（镇）、各部门的经济、社会、科技和资源统计调查、检查、审定、管理、公布、出版全县性基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立服务业统计信息共享制度和发布制度。

（七）对全县国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。开展统计科学研究工作。

（八）依法管理部门统计标准、统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度并组织实施。

（九）组织指导统计系统干部队伍建设，根据干部管理权限和有关程序，负责管理城市、农村社会经济调查队的机构编制、人员，组织管理全市统计专业技术职务的评聘和承担统计专业资格考试和统计从业资格认定工作。监督管理由中央、省、市财政提供的统计经费和专项投资。

（十）建立并管理全县统计信息系统和统计数据系统，组织实施统计数据库和网络的基本标准和运行规则，指导乡（镇）统计信息化系统建设。

（十一）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，连城县统计局部门包括 3 个机关行政处（科、股）室及 3 个下属单位，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	连城县统计局
2	连城县普查中心
3	连城县服务业统计中心

三、部门主要工作任务

2026 年，连城县统计局部门主要任务是：1. 认真做好第四次全国农业普查工作。第四次全国农业普查将于 2026 年正式启动，该项工作为明年统计工作重中之重。目前已成立“四农普”筹备领导小组，下一步将聚焦数据质量核心，严格落实国家方案，高标准完成“两员”选聘培训，深入开展宣传动员，确保入户登记全面、准确。同时，强化全过程质量控制，并做好普查数据的本地化开发应用，为区域农业发展决策提供精准依据。

2. 做好国家统计督察反馈问题整改工作。国家统计督察组于 2025 年 10 月入驻福建开展统计督察，2026 年，县统计局将

按要求把国家统计局督察反馈问题整改作为重点任务，对照问题牵头做好整改落实工作，建立长效机制，进一步强化落实防惩统计造假。

3. 夯实统计基层基础。树立全县“一盘棋”思想，巩固统计机构牵头、部门分工负责、各级上下联动、调查对象依法参与的大统计格局。主管部门按照“管行业就要管数据质量”、所在乡镇按照“属地责任”原则，积极指导、督促企业依法设置原始记录、统计台账，如实报送统计数据，确保数出有据。

4. 进一步发挥统计参谋助手作用。有效运用宏观经济先行指标，及时预判经济运行中的新情况、新特点、新问题，做到早发现、早分析、早预警。加强经济社会重点热点难点问题专题研究，做好数字经济、乡村振兴等领域的分析研究，监测主要预期目标完成情况，反映政策实施效果，为党委政府科学决策提供依据、当好参谋。

5. 加强统计干部队伍建设。强化思想政治教育，配齐配强队伍力量，加大统计干部调整、交流、培养选拔、任用力度，深化年轻统计干部全链条梯次培养工程，加大年轻干部培养选拔力度，健全培养选拔优秀年轻干部常态化工作机制，激发干部干事创业精气神。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	613.55	一、一般公共服务支出	507.56
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	52.33
九、其他收入		九、卫生健康支出	28.89
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	24.77
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	613.55	支出合计	613.55

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		613.55	613.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	507.56	507.56									
20105	统计信息事务	507.56	507.56									
2010501	行政运行	345.22	345.22									
2010508	统计抽样调查	65.58	65.58									
2010550	事业运行	96.76	96.76									
208	社会保障和就业支出	52.33	52.33									
20805	行政事业单位养老支出	52.33	52.33									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.85	51.85									
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.48	0.48									
210	卫生健康支出	28.89	28.89									
21011	行政事业单位医疗	28.89	28.89									
2101101	行政单位医疗	18.53	18.53									
2101102	事业单位医疗	10.36	10.36									
221	住房保障支出	24.77	24.77									
22102	住房改革支出	24.77	24.77									
2210201	住房公积金	24.77	24.77									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		613.55	503.55	110.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	507.56	397.56	110			
20105	统计信息事务	507.56	397.56	110			
2010501	行政运行	345.22	235.22	110			
2010508	统计抽样调查	65.58	65.58				
2010550	事业运行	96.76	96.76				
208	社会保障和就业支出	52.33	52.33				
20805	行政事业单位养老支出	52.33	52.33				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.85	51.85				
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.48	0.48				
210	卫生健康支出	28.89	28.89				
21011	行政事业单位医疗	28.89	28.89				
2101101	行政单位医疗	18.53	18.53				
2101102	事业单位医疗	10.36	10.36				
221	住房保障支出	24.77	24.77				
22102	住房改革支出	24.77	24.77				
2210201	住房公积金	24.77	24.77				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	613. 55	一、一般公共服务支出	507. 56
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	52. 33
		九、卫生健康支出	28. 89
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	24. 77
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	613. 55	支出合计	613. 55

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	613.55	503.55	110.00
201	一般公共服务支出	507.56	397.56	110
20105	统计信息事务	507.56	397.56	110
2010501	行政运行	345.22	235.22	110
2010508	统计抽样调查	65.58	65.58	
2010550	事业运行	96.76	96.76	
208	社会保障和就业支出	52.33	52.33	
20805	行政事业单位养老支出	52.33	52.33	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.85	51.85	
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.48	0.48	
210	卫生健康支出	28.89	28.89	
21011	行政事业单位医疗	28.89	28.89	
2101101	行政单位医疗	18.53	18.53	
2101102	事业单位医疗	10.36	10.36	
221	住房保障支出	24.77	24.77	
22102	住房改革支出	24.77	24.77	
2210201	住房公积金	24.77	24.77	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		613.55
301	工资福利支出	400.34
302	商品和服务支出	211.59
303	对个人和家庭的补助	1.62
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	503.55
301	工资福利支出	400.34
30101	基本工资	134.68
30102	津贴补贴	62.98
30103	奖金	64.67
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	8.7
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	51.85
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	28.89
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	2.26
30113	住房公积金	24.77
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	21.54
302	商品和服务支出	101.59
30201	办公费	6.79
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	0.5
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	1.6
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	65.58
30227	委托业务费	
30228	工会经费	2.47

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	11.7
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	12.95
303	对个人和家庭的补助	1.62
30301	离休费	
30302	退休费	0.48
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	1.14
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.60
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1.6
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026 年，连城县统计局部门收入预算为 613.55 万元，比上年增加 152.18 万元，主要原因是：本年度新增统计调查工作经费。其中：一般公共预算拨款收入 613.55 万元。

相应安排支出预算 613.55 万元，比上年增加 152.18 万元，主要原因是：本年度新增统计调查工作经费。其中：基本支出 503.55 万元、项目支出 110.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 613.55 万元，比上年增加 152.18 万元，增长 32.98%，主要原因是：本年度新增统计调查工作经费。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费，同时合理保障了各项调查经费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一） 2010501-行政运行 345.22 万元。主要用于本级单位（统计局）及下属单位（普查中心）人员经费及公用经费支出。

（二） 2010508-统计抽样调查 65.58 万元。主要用于统计调查等各项经费支出。

（三） 2010550-事业运行 96.76 万元。主要用于下属

事业单位（服务业统计中心）人员经费及公用经费支出。

（四） 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 51.85 万元。主要用于行政事业人员养老缴费支出。

（五） 2080599-其他行政事业单位养老支出 0.48 万元。主要用于退休人员高龄补贴。

（六） 2101101-行政单位医疗 18.53 万元。主要用于行政人员医疗保险缴费支出。

（七） 2101102-事业单位医疗 10.36 万元。主要用于事业人员医疗保险缴费支出。

（八） 2210201-住房公积金 24.77 万元。主要用于行政和事业人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 503.55 万元，其中：

（一）人员经费 276.12 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、

公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 101.59 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 1.6 万元，比上年减少 0.10 万元，降低 5.88%。主要原因是：严格执行“三公”经费开支标准，压减非必要“三公”活动。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

部门整体绩效目标表

(2026 年度)

部门（单位）名称		连城县统计局		部门预算编码	113
年度 预算 安排 （万元）	资金总额		613.55		
	项目支出		110.00		
	基本支出		503.55		
	其他支出		0.00		
年度总体目标		（一）持续夯实统计基层基础。牢固树立全县“一盘棋”思想，常态化、分层次开展统计业务指导培训。深化巩固统计专员制度，严把统计数据质量关，加强数据报送的“事前、事中、事后”全流程质量审核，强化部门协作配合，按照“管行业就要管数据质量”的原则，推动企业建立健全原始记录和统计台账，提高统计数据质量。 （二）提升纳统工作实效。持续推动县政府牵头组织发改、工信、商务等相关部门，不定期开展研究、分析纳统工作，出台纳统激励政策并及时兑现，督促行业主管部门及乡（镇）加大调研力度，努力挖掘并培育有潜力的企业，指导督促企业依法履行纳统义务；县统计局建立入库退库责任制，严格审核纳统资料，坚持关口前移，定期开展全面排查，建立健全覆盖全面的纳统机制，确保应统尽统、统必合规。 （三）提升统计分析研究水平。立足发展大局，紧紧围绕巩固和增强经济回升向好态势，深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，大兴调查研究之风，强化经济运行跟踪监测和预测预判预警，及时发现苗头性、倾向性和趋势性问题，加强统计分析研究，为持续推动经济实现质的有效提升和量的合理增长提供有力信息支撑。 （四）持续推进统计法治建设。扎实做好国家或省级统计督察问题整改。2024 年 10 月底至 11 月初，国家统计局有可能对福建省开展了防范和惩治统计造假、弄虚作假督察。若是国家统计局督察没来福建省，省统计局将开展省级统计督察。2026 年要认真做好国家或省级统计督察组反馈意见的整改落实工作。并持续深入学习贯彻习近平总书记关于防治统计造假重要指示批示精神，全面落实中央《意见》《办法》《规定》《监督意见》等文件精神，认真学习贯彻新修订《统计法》，严格落实统计普法责任，常态化将统计法律法规纳入党校培训班必修课和党委（党组）中心组学习培训，加强“双随机”统计执法检查，营造依法统计、依法治统良好社会氛围。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%	
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次	
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次	
	产出指标	数量指标	编发《连城统计月报》期数	=11 期	
			出版或编印《统计年鉴》	≥1 本	
			撰写统计分析篇数	≥40 篇	

			统计业务培训人数	≥700 人
			统计监督检查次数	≥1 次
			发表、批示数	≥3 篇
		质量指标	省、市、县委领导批示件及县委 相关会议定事项办理成效	≥100%
			电子政务工作	≥100%
			意识形态工作任务成效	≥100%
			党建工作成效	≥100%
	成本指标	经济成本指标	资金使用率	≥80%
	效益指标	社会效益指标	推进统计法治建设，宣传次数	≥1 次

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年，连城县统计局部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 93.41 万元，比上年增加 1.64 万元，增长 1.79%。主要原因是新增一名编制干部，人员经费增加。

（二）政府采购情况

本部门 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，连城县统计局部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。