

2026 年度
连城县交通运输局
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门预算单位构成	4
三、部门主要工作任务	4
第二部分 2026 年度部门预算表	8
一、收支预算总表	9
二、收入预算总表	10
三、支出预算总表	12
四、财政拨款收支预算总表	13
五、一般公共预算拨款支出预算表	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	21
第三部分 2026 年度部门预算情况说明	22
一、预算收支总体情况	23
二、一般公共预算拨款支出情况	23

三、政府性基金预算拨款支出情况	25
四、国有资本经营预算拨款支出情况	25
五、一般公共预算基本支出情况	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	26
七、预算绩效目标情况	27
八、其他重要事项说明	37
第四部分 名词解释	38

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

连城县交通运输局部门的主要职责是：（一）贯彻国家、省、市有关公路、水路交通运输行业的法律法规和方针政策；负责全县公路、水路交通运输行业有关体制改革工作；组织、监督全县交通行政执法工作。

（二）拟订全县公路、水路交通运输行业发展规划、中长期计划和年度计划并组织实施；参与拟订交通运输总体规划；参与拟订并组织实施现代物流业发展战略和规划；负责公路、水路运输枢纽规划、建设，养护和管理。

（三）承担全县公路、水路建设市场监管责任；负责全县公路、水路交通基础设施建设工程的设计、招标投标、工程质量、工程建设的监督管理；负责全县公路、水路交通基础设施的管理和维护；负责公路、水路交通战备工程建设承担国防动员的有关工作。

（四）承担全县公路路政管理工作；依法指导、监督和组织开展保护公路路产路权的行政执法工作。

（五）承担全县公路、水路交通运输市场监管责任；组织实施公路、水路运输准入制度、技术标准和运营规范；指导城市客运、出租汽车、城市地铁和轨道交通运管以及汽车租赁等工作；承担全县道路运输路线、营运车辆、运输场站管理工作；承担水路运输及其辅助性经营的监督管理；负责全县车辆维修（不含拖拉机）、营运车辆综合性能检、机动车（不含拖拉机）驾驶员培训机构和驾驶员培训等管理工作

并进行监督检查；负责全县公路涉外运输的管理；按规定组织国家重点物资和紧急客货运输；承担全县治理公路和水上“三乱”工作协调小组的日常工作。

（六）负责全县公路、水路交通运输行业的安全生产监督管理和应急处置工作；承担全县内河水陆安全监督职责；依法组织或参与公路、水路交通运输安全事故的调查处理工作。

（七）会同相关部门拟订全县公路、水路交通运输行业投融资政策并组织实施；研究提出全县公路、水路固定资产投资规模 and 方向、财政性资金安排的建议；按有关规定对公路、水路项目立项、可行性研究审批或核准提出行业审查意见；编制县级交通运输部门预决算草案并组织预算的执行按规定负责交通运输专项资金的使用和监督管理；监督交通运输国有资产的管理和保值增值。

（八）指导全县公路、水路交通运输行业科技、教育工作；指导、协调公路、水路交通运输信息化建设；监测分析公路、水路交通运行情况，开展有关统计和信息发布工作组织协调有关重大科技项目研究，指导全县公路、水路交通运输行业环境保护和节能减排工作。

（九）负责联系、协调地方民航管理机构；指导协调道路、水路运输与民航运输的接；参与地方民用机场规划和建设工作；参与开辟新航线的可行性研究；办理县委、县政府交办的涉及民航事务的有关事项。

（十）承担全县国防交通战备日常工作，规划全县交通战备网络布局；拟订和实施交通战备项目建设、物资的储备和调用计划；组织和管理训练国防交通保障队伍，配合军事部门做好国防运力动员和征用工作。

（十一）依照《中华人民共和国公路法》、《福建省道路运输管理条例》等有关法律法规，行使公路路政、道路运政、水路运政、港政、航政、地方海事等方面的监督、行政处罚等行政执法职责。

（十二）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，连城县交通运输局部门包括 6 个机关行政处（科、股）室及 4 个下属单位，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	连城县交通运输局
2	连城县交通运输综合执法大队
3	连城县水路运输管理所
4	连城县农村公路养护服务中心

三、部门主要工作任务

2026 年，连城县交通运输局部门主要任务是：保证全县

公路、水路运输规范、安全、畅通。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）推进交通运输规划编制：围绕加快推进连城闽西革命老区高质量发展示范区建设任务，开展“十五五”规划重点工作专题调研，全力推进连城县“十五五”综合交通运输发展专项规划编制工作，以高质量交通运输规划引领连城经济社会高质量发展。

（二）加快农村公路项目建设：加强与省、市交通运输主管部门的沟通对接，及时掌握政策动向、工作动态等，有序推进 15 公里农村公路建设和 4 座危桥改造等项目。同时，强化项目实施要素保障，加强工程质量安全监管。

（三）提升农村公路管养质量：加大农村公路养护工程实施力度，重点实施 100 公里道路安全隐患治理工程。通过移动端 APP 实施智能化“掌上养护”，实时掌握路情路况，及时处置水毁灾情，确保全县农村公路安全畅通。

（四）发展绿色惠民运输服务：坚持推广新能源、智能化车船装备应用，鼓励企业更新大吨位车辆，报废淘汰老旧车辆，优化运力结构。根据实际情况适时调整优化现有公交班次和运营路线，保障新城区、工业园区群众和城郊学校师生出行、通勤需求。

（五）深化客货邮融合发展：持续完善县乡村三级物流体系建设，用好福建省农村客货邮融合发展智慧运营服务平台，提升农村客货邮融合运营服务监管水平，精心谋划省、市级

奖励资金使用方向，持续优化运营线路，扩大服务覆盖范围，提升专业化水平，推动客货邮融合从“有”向“优”进阶。

（六）保障安全生产形势稳定：严格履职尽责，全面落实各行业领域安全生产监管责任，督促企业落实安全生产主体责任，按照安全生产治本攻坚三年行动要求，聚焦薄弱环节，落实隐患排查治理，有效管控化解各类安全风险，确保全县交通运输安全生产形势稳定。

（六）连城县交通运输综合执法大队根据职责结合本单位实际，继续开展行政执法、综合整治和执法监督工作。1. 夯实基础业务工作

紧跟时代步伐，用好“闽执法”办案系统平台，及时向上反映使用过程中存在的问题和不足，使其不断优化完善；加强执法内部监督，严格对立案登记、调查取证、违法事实认定、行政强制措施等执法关键环节和措施进行把关，确保案件办理合法规范，处理决定客观公正；进一步规范执法流程，2026年六个中队要继续依法履行职责，积极执行《重大案件集体讨论制度》，提升执法规范性与公信力；继续积极稳妥推进赋权乡镇交通执法工作，加强对赋权乡镇的业务指导，提高乡村道专管员及时发现、及时处理路政违法行为的能力，指导有办案积极性和能力的乡镇履行行政处罚、行政强制等行政执法职能，实现交通执法案件在乡镇“零”的突破。

2. 加强执法队伍建设

以交通运输系统基层行政执法领域突出问题专项整治为契

机，紧盯问题短板，做好查漏补缺；以队伍建设为主线，通过开展竞赛、培训的等学习方式，进一步提升交通执法队伍的政治素养、执法素质、执法水平、办案能力，努力提升交通执法队伍的形象；增强党员干部廉洁自律意识，突出抓好执法人员的职业道德教育和全心全意为人民服务宗旨教育，增强公仆意识，树立勤政廉洁、反腐倡廉的良好形象。

3. 提高科技执法水平

以科学技术为抓手，结合当前实际，建立和完善交通执法科技化水平。充分利用好全县国省干线重点路段设置的5个非现场执法点位数据，通过“互联网+”、交通执法手持终端、“闽执法”平台、e龙岩交通执法App等平台，实现对超载超限等违法行为的全天候监管，解决传统执法的弊端，有效打击各种违法行为，提升执法效能。

4.) 加强交通执法宣传

积极做好宣传报道和普法宣传工作。加强与主流媒体沟通合作，用好“一网一微一报”，积极报道宣传交通执法工作，使全社会理解交通执法工作、支持交通执法工作。

5. 努力完成县委县政府及县交通运输局安排的其他各项工作任务。

第二部分

2026 年度部门预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2917.3	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	160.45
九、其他收入		九、卫生健康支出	87.71
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	2593.96
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	75.18
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2917.30	支出合计	2917.30

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
合计		2917.30	2917.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	160.45	160.45									
20805	行政事业单位养老支出	160.45	160.45									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	158.65	158.65									
2080599	其他行政事业单位养老支出	1.8	1.8									
210	卫生健康支出	87.71	87.71									
21011	行政事业单位医疗	87.71	87.71									
2101101	行政单位医疗	32.24	32.24									
2101102	事业单位医疗	55.47	55.47									
214	交通运输支出	2593.96	2593.96									
21401	公路水路运输	2242.96	2242.96									
2140101	行政运行	471.94	471.94									
2140106	公路养护	287	287									
2140199	其他公路水路运输支出	1484.02	1484.02									
21499	其他交通运输支出	351	351									
2149901	公共交通运营补助	351	351									
221	住房保障支出	75.18	75.18									

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	上年结 转结余
22102	住房改革支出	75.18	75.18									
2210201	住房公积金	75.18	75.18									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		2917.30	1336.15	1581.15	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	160.45	160.45				
20805	行政事业单位养老支出	160.45	160.45				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	158.65	158.65				
2080599	其他行政事业单位养老支出	1.8	1.8				
210	卫生健康支出	87.71	87.71				
21011	行政事业单位医疗	87.71	87.71				
2101101	行政单位医疗	32.24	32.24				
2101102	事业单位医疗	55.47	55.47				
214	交通运输支出	2593.96	1012.81	1581.15			
21401	公路水路运输	2242.96	1012.81	1230.15			
2140101	行政运行	471.94	471.94				
2140106	公路养护	287		287			
2140199	其他公路水路运输支出	1484.02	540.87	943.15			
21499	其他交通运输支出	351		351			
2149901	公共交通运营补助	351		351			
221	住房保障支出	75.18	75.18				
22102	住房改革支出	75.18	75.18				
2210201	住房公积金	75.18	75.18				

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2917.3	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	160.45
		九、卫生健康支出	87.71
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	2593.96
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	75.18
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	2917.30	支出合计	2917.30

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	2917.30	1336.15	1581.15
208	社会保障和就业支出	160.45	160.45	
20805	行政事业单位养老支出	160.45	160.45	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	158.65	158.65	
2080599	其他行政事业单位养老支出	1.8	1.8	
210	卫生健康支出	87.71	87.71	
21011	行政事业单位医疗	87.71	87.71	
2101101	行政单位医疗	32.24	32.24	
2101102	事业单位医疗	55.47	55.47	
214	交通运输支出	2593.96	1012.81	1581.15
21401	公路水路运输	2242.96	1012.81	1230.15
2140101	行政运行	471.94	471.94	
2140106	公路养护	287		287
2140199	其他公路水路运输支出	1484.02	540.87	943.15
21499	其他交通运输支出	351		351
2149901	公共交通运营补助	351		351
221	住房保障支出	75.18	75.18	
22102	住房改革支出	75.18	75.18	
2210201	住房公积金	75.18	75.18	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

备注：本部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		2917.30
301	工资福利支出	1146.57
302	商品和服务支出	180.04
303	对个人和家庭的补助	6.92
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	1207.77
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	351
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	25

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	1336.15
301	工资福利支出	1146.57
30101	基本工资	406.14
30102	津贴补贴	169.25
30103	奖金	190.33
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	51.08
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	158.65
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	87.71
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	8.23
30113	住房公积金	75.18
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	180.04
30201	办公费	12.2
30202	印刷费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	57.6
30215	会议费	0.5
30216	培训费	
30217	公务接待费	3.7
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	50.27
30227	委托业务费	
30228	工会经费	7.52

科目编码	科目名称	预算数
30231	公务用车运行维护费	6
30239	其他交通费用	22.4
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	19.85
303	对个人和家庭的补助	6.92
30301	离休费	
30302	退休费	1.8
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	5.12
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	2.62
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	2.62
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

科目编码	科目名称	预算数
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	9.70
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	3.7
3、公务用车购置及运行费	6
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	6

第三部分

2026 年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026 年，连城县交通运输局部门收入预算为 2917.30 万元，比上年增加 543.43 万元，主要原因是：局本级年初预算项目公路高质量发展专项、车辆超限超载治理项目及农村公路养护项目等增加 328.15 万元，局本级办公用房租金增加 57 万，大队人员增加及农村公路养护服务中心人员职称晋升，人员经费等增加 158.28 万。其中：一般公共预算拨款收入 2917.3 万元。

相应安排支出预算 2917.30 万元，比上年增加 543.43 万元，主要原因是：局本级年初预算项目公路高质量发展专项、车辆超限超载治理项目及农村公路养护项目等增加 328.15 万元，局本级办公用房租金增加 57 万，大队人员增加及农村公路养护服务中心人员职称晋升，人员经费等增加 158.28 万。其中：基本支出 1336.15 万元、项目支出 1581.15 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026 年度一般公共预算拨款支出 2917.30 万元，比上年增加 543.43 万元，增长 22.89%，主要原因是：局本级年初预算项目公路高质量发展专项、车辆超限超载治理项目及农村公路养护项目等增加 328.15 万元，局本级办公用房租金增加 57 万，大队人员增加及农村公路养护服务中心人员职称晋升，人员经费等增加 158.28 万。按照党中央、国务院

和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了非必要支出，同时合理保障了人员经费等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一） 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 158.65 万元。主要用于行政事业人员养老缴费支出。

（二） 2080599-其他行政事业单位养老支出 1.80 万元。主要用于退休人员生活补贴等。

（三） 2101101-行政单位医疗 32.24 万元。主要用于行政人员医疗保险缴费支出。

（四） 2101102-事业单位医疗 55.47 万元。主要用于事业人员医疗保险缴费支出。

（五） 2140101-行政运行 471.94 万元。主要用于在职人员工资、工会经费、工伤、生育、基础绩效奖等。

（六） 2140106-公路养护 287.00 万元。主要用于 2026 年公路高质量发展专项资金。

（七） 2140199-其他公路水路运输支出 1484.02 万元。主要用于农村公路养护县级配套资金及养护中心及大队人员工资及用经费等。

（八） 2149901-公共交通运营补助 351.00 万元。主要用于公交运营补助支出。

（九） 2210201-住房公积金 75.18 万元。主要用于行政和事业人员住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 1336.15 万元，其中：

（一）人员经费 465.50 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 182.66 万元。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2026 年预算安排 3.7 万元，比上年减少 0.50 万元，降低 11.90%。主要原因是：过紧日子，压缩公务接待费。

（三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 6 万元，其中：公务用车运行费 6 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。主要原因是：坚持勤俭节约，不扩大公务用车运行费的预算。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年，连城县交通运输局部门按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

405001_连城县交通运输局_农村公路养护县级配套资金项目绩效目标表																	
项目编码	350825264052210000001						项目名称	405001_连城县交通运输局_农村公路养护县级配套资金									
单位编码	405001						单位名称	连城县交通运输局									
项目类别	311-本级发展性支出																
存续状态	阶段性项目																
项目负责人	李鸿威						联系电话	3128609									
项目开始时间	2026						项目结束时间	2026									
项目概况	农村公路养护县级配套资金																
项目立项情况	项目立项的依据	年初预算															
	项目申报的可行性	加强农村公路养护，是巩固农村公路建设成果，保障农民群众便捷出行，有效提升弄错公路综合服务水平，实现“畅通、安全、舒适、和谐”的农村公路通行环境的必要条件。															
项目实施目标	改善农村生产生活条件，发展农村经济，增加农民收入的有效途径，保障农民群众便捷出行																
备注																	
专项资金情况（万元）	资金总额：			918.15													
	财政拨款			918.15													
	其他资金			0.00													
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	关键指标（与预算安排直接挂钩的指标）	指标性质	指标方向	2024年完成值	2025年目标值	2025年完成值	2026年半年目标值	2026年目标值	计量单位	指标新增方式
	成本指标	经济成本	农村公路养护资金	反映农村路养护资金投入情况	年初预算	统计实际投入农村公路	达到或超过目标得	是	正向	大于				450	918.15	万元	手动新增

绩效指标		指 标	投入经费	况		养护资金数 100 ,未 达 到目标值的, (完成数量/目标数量) *100			等 于							
	产出指标	数量指标	农村公路列养里程率	反映农村公路列养里程情况	依据《农村公路养护管理办法》要求,农村公路应实现“应养尽养”,列养覆盖是养护成效的基础保障	列养里程率 = 实际列养农村公路里程 ÷ 农村公路总里程 × 100%; 列养里程指纳入年度养护计划的公路里程	达到目标值得满分;每低于目标值 0.5 个百分点扣 2 分,扣完为止	是	正向	大 于 等 于			90	90	%	手动新增
		质量指标	路面清洁率	反映路面清洁情况	依据《农村公路养护管理办法》,整洁路域环境提升通行体验与公路寿命	路面清洁率 = 无垃圾、杂物堆积的路面里程 ÷ 农村公路总里程 × 100%; 随机抽样与日常巡查结合核算	达到目标值得满分;每低于目标值 1 个百分点扣 0.5 分,扣完为止	是	正向	大 于 等 于			98	98	%	手动新增
			排水设施通畅率	反映排水设施通畅情况	依据《农村公路养护管理办法》,排水通畅可避免路基路面水毁	排水设施通畅率=边沟、涵洞等无堵塞且能正常排水的设施数量 ÷ 排水设施总数 × 100%; 全覆盖检查核算	达到目标值得满分;每低于目标值 1 个百分点扣 1 分,扣完为止	是	正向	大 于 等 于			97	97	%	手动新增
			巡查制度执行	反映巡查制度执行情况	依据《公路养护技术规范》,日常	巡查制度执行率 = 按规定频率开展	达到目标值得满分;每少巡	是	正向	等 于			100	100	%	手动新增

		率		巡查是及时发现病害的关键	巡查的次数 ÷应巡查总次数 ×100%；应巡查次数按日常每日1次、特殊天气每日2次核算，依据巡查日志核	查1次扣1分，扣完为止										
	时效指标	资金下达及时率	反映是否有按规定及时将资金下达给各资金使用单位	《关于深化预算管理制度改革的实施意见》（闽政〔2015〕7号	（及时到位资金/应到位资金）*100%	达到目标得100，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）*100	是	正向	大于等于			90	90	%	手动新增	
		资金支付及时率	反映资金及时支付情况	《预算绩效评价共性指标体系框架》、《关于深化预算管理制度改革的实施意见》	（按时支付金额/预算批复金额）*100%	达到目标值得100，未达到目标值的，（完成进度/目标数量）*100	是	正向	大于等于			90	90	%	手动新增	
效益指标	生态效益指标	农村公路绿化养护里程率	反映农村公路绿化养护里程比例情况	市政府龙政综【2008】443号《龙岩市农村公路养护管理规定》	实际绿化养护里程/计划绿化养护里程*100%	达到或超过目标得100，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）*100	是	正向	大于等于			90	90	%	手动新增	
满意度指标	服务对象满意度指标	沿线村民满意度	反映沿线村民满意情况	依据农村公路服务对象评价要求，村民是直接受益群体	采用百分制问卷调查，随机抽取沿线村庄村民（样本量≥50人），计算平均分	≥90分得满分	是	正向	大于等于			90	90	分	手动新增	

		标			依据农村公路服务对象评价要求，司机是主要使用群体	采用百分制问卷调查，随机抽取过往司机（样本量≥30人），计算平均评分	≥88分得满分	是		正向	大于等于				88	88	分	手动新增
--	--	---	--	--	--------------------------	------------------------------------	---------	---	--	----	------	--	--	--	----	----	---	------

405001_连城县交通运输局_车辆超限超载治理项目项目绩效目标表																	
项目编码		350825264050310000001						项目名称		405001_连城县交通运输局_车辆超限超载治理项目							
单位编码		405001						单位名称		连城县交通运输局							
项目类别		311-本级发展性支出															
存续状态		阶段性项目															
项目负责人		罗昌远						联系电话		13850603786							
项目开始时间								项目结束时间									
项目概况		项目背景： 项目必要性：															
项目立项情况		项目立项的依据		福建省交通运输厅《关于印发福建省公路科技治超工作方案 2019—2021 年的通知》（闽交政法[2018]26 号）、《福建省公路科技治超规划（2020 -2022 年）》													
		项目申报的可行性		用于补助在国省干线公路建设公路超限检测站（点）、车辆路面动态检测技术监控设施及其设备运行维护等项目省级补助资金。用于完善公路超限检测站（点）布局、提升站所外观形象及治超执法功能；推进全省科技治超工作，提升科技治超水平和治超执法效能，提高交通执法队伍的执法服务能力，推进行业治理体系和治理能力现代化。													
项目实施目标		用于补助在国省干线公路建设公路超限检测站（点）、车辆路面动态检测技术监控设施及其设备运行维护等项目省级补助资金。用于完善公路超限检测站（点）布局、提升站所外观形象及治超执法功能；推进全省科技治超工作，提升科技治超水平和治超执法效能，提高交通执法队伍的执法服务能力，推进行业治理体系和治理能力现代化。															
备注																	
专项资金情况(万元)		资金总额：				25											
		财政拨款				25											
		其他资金				0											
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	关键指标（与预算安排直接挂钩的指标）	指标性质	指标方向	2024 年完成值	2025 年目标值	2025 年完成值	2026 年半年目标值	2026 年目标值	计量单位	指标新增方式
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	反映成本支出控制情况	《预算法》	统计法	不超过目标值的得分	否	反向	小于等于					100	%	

绩效指标	产出指标	数量指标	支持车辆路面动态检测技术监控运行维护个数（个）	支持车辆路面动态检测技术监控运行维护个数（个）	《福建省财政厅 福建省交通运输厅关于印发〈福建省公路水路建设补助专项资金管理办法〉的通知》（闽财规〔2024〕37号）	统计法	完成目标值不扣分，未完成目标值按比例扣分	是	反向	小于等于					5	个	
	质量指标	车辆路面动态检测技术监控运行率	全年技术监控在线运行天数	全年技术监控在线运行天数	《福建省财政厅 福建省交通运输厅关于印发〈福建省公路水路建设补助专项资金管理办法〉的通知》（闽财规〔2024〕37号）	全年在线运行天数 /365*100%	完成目标值不扣分，未完成目标值按比例扣分	是	正向	大于等于					90	%	
	时效指标	按期完成维护	按期完成维护	按期完成维护	《福建省财政厅 福建省交通运输厅关于印发〈福建省公路水路建设补助专项资金管理办法〉的通知》（闽财规〔2024〕37号）	项目及时完工数量/应完工数量*100%	完成目标值不扣分，未完成目标值按比例扣分	否	反向	小于等于					100	%	
	效益指标	社会效益指标	车辆超限率	车辆超限率	福建省交通运输厅《关于印发福建省公路科技治超工作方案2019—2021年的通知》	统计法	完成目标值不扣分，未完成目标值按比例扣分	是	反向	小于等于					2	%	

				(闽交政法 [2018]26 号) 、 《福建 省公路科技 治超规划 (2020 -2022 年) 》											
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	服务对象 满意度	对提升治超 工作, 保护 公路, 维护 道路运输市 场秩序的满 意度。	福建省交通 运输厅《关 于印发福建 省公路科技 治超工作方 案 2019—2021 年的通知》 (闽交政法 [2018]26 号) 、 《福建 省公路科技 治超规划 (2020 -2022 年) 》	调查问卷法	满意率大 于 85% 不 扣分, 低 于 85% 按 比例扣分	否	正向	大于等 于				85	%

405001_连城县交通运输局_2026 年公路高质量发展专项资金项目绩效目标表			
项目编码	3508252640531100000001	项目名称	405001_连城县交通运输局_2026 年公路高质量发展专项资金
单位编码	405001	单位名称	连城县交通运输局
项目类别	311-本级发展性支出		
存续状态			
项目负责	姚辉龙	联系电话	18760173031
项目开始 时间	2025	项目结束 时间	2026
项目 概况	2025 年农村公路养护省级补助资金剩余的 25%。		

项目立项情况	项目立项的依据		闽财建指（2025）135号															
	项目申报的可行性		保障农民群众便捷出行，提升农村公路水路综合服务水平的必要条件															
项目实施 期目标	连城县农村公路安全隐患重点治理工程，完成挖除旧路面，排水沟修复，混凝土路面等隐患整治																	
备注																		
专项资金 情况(万元)	资金总额：			287.00														
	财政拨款			287.00														
	其他资金			0.00														
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	内涵解释	设置依据	指标计算公式或方法	评分标准	关键指标 (与预算安排直接挂钩的指标)	指标性质	指标方向	2024年 完成值	2025年 目标值	2025年 完成值	2026年 目标值	2026年 目标值	计量单位	指标新增方式	
绩效指标	成本指标	经济成本指标	农村公路安全隐患整治资金投入	反映完成投入资金	闽财建指（2025）135号	统计完成投资	达到目标值的得100，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）*100	是	正向	大于等于				143	287	万元	手动新增	
	产出指标	数量指标	路面挖补完成情况	反映完成路面挖补的工程数量	连交审批（2025）14号	统计完成路面挖补的工程数量	达到目标值的得100，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）*100	是	正向	大于等于				4500	9000	平方米	手动新增	
			质量指标	工程质量合格率	工程质量合格率比例	《公路养护工程质量检验评定标准》（JTG 5220-2020）	（合格工程项目数量/工程项目总数）*100%	达到目标值的得100，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）*100	是	正向	等于				100	100	%	手动新增
				时效指标	工程按时完工率	反映工程按合同规定时间完工	工程合同	在合同约定时间内完工	达到目标值的得100，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）*100	是	正向	大于等于				50	100	%
效益指标	生态效益指标	生态效益指标	项目建设符合保护生态要求	反映项目未造成生态环境的破坏	《中华人民共和国环境保护法》	未违反《中华人民共和国环境保护法》	达到目标值的得100，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）*100	是	反向	等于				0	0	次	手动新增	

年度 履职 目标	公路、水路建设市场、交通运输市场监管工作			负责全县公路、水路交通基础设施建设工程 设计、招投标、工程质量、工程建设的监督 管理； 组织实施公路、水路运输准入制度、 技术标准 和运营规范； 承担全县公路运输路 线、运 营车辆、运输市场管理；负责全县车 辆维修、 运营车辆综合性能、机动车驾驶员 培训机构和 驾驶员培训	人员经费	326.19			
	公路路政管理工作			依法指导、 监督和组织开展保护公路路产路 权的行政执 法	人员经费	397.28			
	交通事务管理			负责全县公路、水路交通基础设施建设工程 设计、招投标、工程质量、工程建设的监督 管理； 组织实施公路、水路运输准入制度、 技术标准 和运营规范； 承担全县公路运输路 线、运 营车辆、运输市场管理；负责全县车 辆维修、 运营车辆综合性能、机动车驾驶员 培训机构和 驾驶员培训	交通事务管理经费	2193.83			
一般性支 出情况	指标名称			内 涵 解 释 设置依 据	指 标 计 算 公 式 或 方 法	评 分 标 准	目 标 值 指 标 审 核		
	“三公”经费控 制率			“三公”经费管理相关规 定	三公经费实际支出数/预算 数*100%	小于或等于目标得 100， 否则得 0	≤100%	是	
	“三公”经费违规使用次数			“三公”经费管理相关规 定	统计法	小于或等于目标得 100， 否则得 0	≤0 次	是	
	会议费、差旅费超标准使用次数			会议费、差旅费管理相关 规定	统计法	小于或等于目标得 100， 否则得 0	≤0 次	是	
	一级指标			内 涵 解 释	设置依据	指 标 计 算 公 式 或 方 法	评 分 标 准	目 标 值	指 标 审 核
	数量指标	在职人员控制 率	反映实际在职人员 情况	连委[2012]59 号关于连 城 县 人 民 政 府 机 构 改 革 的 实 施 意 见	(在职人员数/编制数) ×100%在职人员数：部 门实际在职人数编制数： 机构编制部门核定的人员	达到或超过目标得 100， 未达到目标值的，(完成 数量/目标数量)*100	≈100%	是	
		质量指标	党建工作成效	党建工作成效	连效综（2025）1 号	统计法	达到或超过目标得 100， 未达到目标值的得 0 分	≈100%	是
	招商工作成效		招商工作成效	连效综（2025）1 号	统计法	达到或超过目标得 100， 未达到目标值的得 0 分	≈100%	是	
	营商环境工作		营商环境工作	连效综（2025）1 号	统计法	达到或超过目标得 100， 未达到目标值的得 0 分	≈100%	是	
	重点项目攻坚		重点项目攻坚	连效综（2025）1 号	统计法	达到或超过目标得 100， 未达到目标值的得 0 分	≈100%	是	
	县人大相关工 作落实情况		县人大相关工作落 实情况	连效综（2025）1 号	统计法	达到或超过目标得 100， 未达到目标值的得 0 分	≈100%	是	
	双拥工作成效		双拥工作成效	连效综（2025）1 号	统计法	达到或超过目标得 100， 未达到目标值的得 0 分	≈100%	是	

	产出指标		法制连城建设工作成效	法制连城建设工作成效	连效综（2025）1号	统计法	达到或超过目标得100，未达到目标值的得0分	=100%	是
			信访事项依法化解率	信访事项依法化解率	连效综（2025）1号	统计法	达到或超过目标得100，未达到目标值的得0分	=100%	是
			安全生产目标责任考评情况	安全生产目标责任考评情况	连效综（2025）1号	统计法	达到或超过目标得100，未达到目标值的得0分	=100%	是
		时效指标	资金到位率	“实际到位资金与计划投入资金的比率，用以反映和考核资金安排的落实情况。	年初预算	资金到位率=（实际到位资金/计划投入资金）×100%	达到或超过目标得100，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）×100	≥80%	是
			项目资金拨付率	反映资金拨付率情况	年初预算	资金拨付率=（各个项目实际拨付额度/各个项目预算拨付额度）	达到或超过目标得100，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）×100	≥80%	是
	成本指标	经济成本指标	整体支出金额	反映整体支出金额	预算文件	统计整体支出金额	达到或超过目标得100，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）×100	≥2917.3万元	是
	效益指标	生态效益指标	农村公路绿化养护里程率	反映农村公路绿化养护里程率	年初预算	农村公路绿化养护里程率=实际绿化养护里程/计划绿化养护里程×100%	达到或超过目标得100，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）×100	≥80%	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	反映群众满意度，抽样调查	年初预算	满意人数/总调查人数×100%	达到或超过目标得100，未达到目标值的，（完成数量/目标数量）×100	≥80%	是

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年，连城县交通运输局部门一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 126.31 万元，比上年增加 84.02 万元，增长 198.68%。主要原因是局办公用房租金预算在此增加 57 万元、连城县水路运输管理所及大队人员增加公用经费 30 万元等。

（二）政府采购情况

2026 年，连城县交通运输局部门政府采购预算总额 4.23 万元，其中：政府采购货物预算 4.23 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，连城县交通运输局部门共有车辆 2 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 1 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。