

**2019 年度**  
**中共连城县委**  
**精神文明建设办公室**  
**部门决算**

## 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责 .....	1
二、部门决算单位基本情况 .....	1
三、部门主要工作总结.....	1
<b>第二部分 2019 年度部门决算表</b> .....	2
一、收入支出决算总表 .....	3
二、收入决算表 .....	4
三、支出决算表 .....	4
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	4
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	6
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	6
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表 .....	6
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	8
九、机构运行信息表.....	8
<b>第三部分 2019 年度部门决算情况说明</b> .....	10
一、收入支出决算总体情况说明 .....	10
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	11
三、政府性基金支出决算情况说明 .....	11
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	11
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明 .....	12

六、预算绩效情况说明.....	12
七、其他重要事项情况说明.....	13
第四部分 名词解释 .....	15

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

连城县委文明办的主要职责是：全县各类文明创建工作；未成年思想道德建设工作；道德模范评选及身边好人推荐学习；志愿服务活动；心理健康咨询辅导等工作。

## 二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，连城县委文明办部门包括 2 个机关行政科室及 1 个下属单位，其中：列入 2019 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
连城县委文明办	财政核拨	8	8

## 三、部门主要工作总结

2019 年，县委文明办部门主要任务是：开展全县精神文明建设创建工作；未成年思想道德建设工作；道德模范评选及身边好人推荐学习；志愿服务活动；心理健康咨询辅导等工作。

围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）做好新一届文明县城创建（含未成年人思想道德建设）总评工作。

（二）开展志愿服务系列活动。

（三）做好未成年人思想道德建设工作，我们的节日系列活动，乡村学校少年宫承建和全县自建活动。

- (四) 开展新一轮省、市、县级各类文明创建总评工作。
- (五) 继续做好道德模范评选和身边好人推荐学习活动。
- (六) 做好心理健康咨询辅导工作。

## 第二部分 2019 年度部门决算表

### 一、收入支出决算总表

### 收支决算总表

编制单位：连城县委文明办

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	208.6	一、一般公共服务支出	206.16
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、上级补助收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、经营收入		五、教育支出	
六、附属单位上缴收入		六、科学技术支出	
七、其他收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
<b>本年收入合计</b>	239.77	<b>本年支出合计</b>	206.16
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	31.44	年末结转和结余	65.05
<b>合计</b>		<b>合计</b>	271.21

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

编制单位：连城县委文明办

金额单位：万元

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
支出功能分 类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	239.77	208.6				31.17
2013399	其他宣传事 务支出		7.5	7.5					
2013601	行政运行		232.27	201.1					31.17

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 三、支出决算表

### 支出决算表

编制单位：连城县委文明办

金额单位：万元

项目			本年支 出合计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类	款	项	合计	206.16	206.16			
2013601	行政运行		206.16	206.16				

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

编制单位：连城县委文明办

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公 共预算 财政拨 款	政府性基金 预算财政拨 款
一、一般公共预算财政拨款	208.6	一、一般公共服务支出	175.48	175.48	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			

		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出			
		九、卫生健康支出			
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、自然资源海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出			
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、灾害防治及应急管理支出			
		二十二、其他支出			
		二十三、债务还本支出			
		二十四、债务付息支出			
<b>本年收入合计</b>	208.6	<b>本年支出合计</b>	<b>175.48</b>	175.48	
年初财政拨款结转和结余	2.5	年末财政拨款结转和结余	35.63	35.63	
一、一般公共预算财政拨款	2.5				
二、政府性基金预算财政拨款	0				
<b>总计</b>	211.1	<b>总计</b>	<b>211.1</b>	211.1	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：连城县委文明办

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		175.48	175.48	
2013399	其他宣传事务支出	0		
2013601	行政运行	175.48	175.48	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

### 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

编制单位：连城县委文明办

单位：万元

项 目		合 计
经济分类科 目编码	科目名称	
合 计		175.48
301	工资福利支出	107.05
302	商品和服务支出	66.28
303	对个人和家庭的补助	2.15
308	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补贴（基本建设）	
312	对企业补贴	
307	债务利息及费用支出	
399	其他支出	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：连城县委文明办

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	107.05	302	商品和服务支出	66.28	310	资本性支出	

30101	基本工资	46.6	30201	办公费	3.26	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	3.35	30202	印刷费	0.56	31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费	1.02	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.03	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费		302019	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	21.19	30211	差旅费	2.81	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金		30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	34.89	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	3.87	39907	国家赔偿费用支出	

			30240	税金及附加费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
			30299	其他商品和服务支出	55.75	39999	其他支出		
			307	债务利息支出					
			30701	国内债务付息					
			30702	国外债务付息					
			30703	国内债务发行费用					
			30704	国外债务发行费用					
人员经费合计		109.2	公用经费合计				66.28		

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：连城县委文明办

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

本单位2019年度没有政府性基金安排的支出，本表无数据。

## 九、机构运行信息表

### 机构运行信息表

编制单位：连城县委文明办

金额单位：万元

项目	统计数	项目	统计数
一、“三公”经费支出	—	二、机关运行经费	66.28
(一) 支出合计		(一) 行政单位	66.28
1. 因公出国(境)费		(二) 参照公务员法管理事业单位	
2. 公务用车购置及运行维护费		三、国有资产占用情况	—
(1) 公务用车购置费		(一) 车辆数合计(辆)	
(2) 公务用车运行维护费		1. 副部(省)级及以上领导用车	

3. 公务接待费		2. 主要领导干部用车	
(1) 国内接待费		3. 机要通信用车	
其中：外事接待费		4. 应急保障用车	
(2) 国（境）外接待费		5. 执法执勤用车	
(二) 相关统计数	--	6. 特种专业技术用车	
1. 因公出国（境）团组数（个）		7. 离退休干部用车	
2. 因公出国（境）人次数（人）		8. 其他用车	
3. 公务用车购置数（辆）		(二) 单价 50 万元以上通用设备 (台, 套)	
4. 公务用车保有量（辆）		(三) 单价 100 万元以上专用设备 (台, 套)	
5. 国内公务接待批次（个）		四、政府采购支出信息	
其中：外事接待批次（个）		(一) 政府采购支出合计	
6. 国内公务接待人次（人）		1. 政府采购货物支出	
其中：外事接待人次（人）		2. 政府采购工程支出	
7. 国（境）外公务接待批次（个）		3. 政府采购服务支出	
8. 国（境）外公务接待人次（人）		(二) 政府采购授予中小企业合同 金额	
		其中：授予小微企业合同金额	

注：本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数差异。

## 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2019年连城县委文明办部门年初结转和结余31.44万元，本年收入239.77万元，本年支出206.16万元，事业基金弥补收支差额0万元，结余分配0万元，年末结转和结余65.05万元。

(一) 2019年收入239.77万元，比2018年决算数增加104.43万元，增长43.55%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入208.6万元，其中政府性基金0万元。
2. 事业收入0万元。
3. 经营收入0万元。
4. 上级补助收入0万元。
5. 附属单位上缴收入0万元。
6. 其他收入31.17万元。

(二) 2019年支出206.16万元，比2018年决算数增加58.64万元，增长28.44%，具体情况如下：

1. 基本支出206.16万元。其中，人员支出109.2万元，公用支出96.96万元。
2. 项目支出0万元。
3. 上缴上级支出0万元。
4. 经营支出0万元。
5. 对附属单位补助支出0万元。

## 二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2019 年一般公共预算拨款支出 175.48 万元，比上年决算数增加 27.96 万元，增长 15.93%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2013601 行政运行 175.48 万元，较上年决算数增加 27.96 万元，增长 15.93%。主要原因是其他商品服务支出增加。

## 三、政府性基金支出决算情况说明

2019 年度政府性基金支出 0 万元，与上年持平，本单位 2019 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 175.48 万元，其中：

(一) 人员经费 109.2 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 66.28 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、

委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## **五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明**

2019年度“三公”经费财政拨款支出0万元,比年初预算的4.8万元下降100%。具体情况如下:

(一)因公出国(境)费支出0万元,比年初预算的0万元。全年安排本部门组织的出国团组0个,参加其他部门出国团组0个;全年因公出国(境)累计0人次。主要是:无因公出国(境)的费用。

(二)公务用车购置及运行费支出0万元,比年初预算的0万元,主要是:无公务用车支出。

公务用车购置费支出0万元,比年初预算的0万元,2019年公务用车购置0辆,主要是:无公务用车支出。

公务用车运行费支出0万元,比年初预算的0万元,主要是:无公务用车支出。截至2019年12月31日,本部门公务用车保有量为0辆。

(三)公务接待费支出0万元,比年初预算的4.8万元下降100%。主要是:无公务接待,累计接待0批次、0人次。

## **六、预算绩效情况说明**

### **(一) 绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求,共对2019年0个清单项目实

施绩效监控，涉及财政拨款资金 0 万元。同时，对 2019 年 0 万元业务进行部门整体支出绩效自评。

## **（二）绩效自评工作开展情况**

共对 2019 年度 0 个部门业务费开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计 0 万元。根据年初设定的绩效目标，本年度绩效自评主要采取“对标评价”的方式展开，自评结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目各是 0 个。

共对 2019 年度 0 个部门共计 0 个清单项目实施绩效自评，涉及财政拨款资金共计 0 万元。评价结果为“优”的项目是 0 个，“良”的项目是 0 个，“中”的项目是 0 个，“差”的项目是 0 个。

## **（三）重点评价工作开展情况**

共对 2019 年度共计 0 个清单项目实施财政重点评价，涉及财政拨款资金共计 0 万元，涉及 0 等领域。评价结果为“优”的项目是 0 个，“良”的项目是 0 个，“中”的项目是 0 个，“差”的项目是 0 个。

## **七、其他重要事项说明**

### **（一）机关运行经费**

2019 年度机关运行经费支出 66.28 万元，比上年决算数增长 68.88%，主要是：其他商品服务支出增加。

### **（二）政府采购情况**

本部门 2019 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府



采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至2019年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。