

2021 年度
连城县人民政府办公室
部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2021 年度部门决算表	5
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	6
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	9
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	10
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	11
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	11
第三部分 2021 年度部门决算情况说明	12
一、收入支出决算总体情况说明	12
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	13
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	13
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	13
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	14
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	14
七、预算绩效情况说明	15
八、其他重要事项情况说明	15
第四部分 名词解释	17
第五部分 附件	19

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

连城县人民政府办公室单位的主要职责是：负责审核或组织起草以县政府、县政府办公室名义发布的公文；承担县政府重要会议报告、综合文稿起草、修改和校核工作；围绕县政府重点工作，加强调查研究并提出建议，为县政府领导科学决策服务。我办内设机构 15 个，即：人秘股、综合股、政策法规股、政务公开与信息股、行政接待股、机关事务管理股、财务股、县政府总值班室、县政府督查室、绩效管理股、效能建设督查股（县机关效能投诉中心）、外事工作股、经济发展股、社会事业股、党建股；所属事业单位 6 家，即连城县数字连城建设中心、连城县地震办、连城县政务与法制服务中心、连城县值班中心、连城县政府机关后勤服务中心、连城县效能建设中心，均为县财政核拨。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，连城县人民政府办公室部门包括 1 个机关行政处（科）室及 6 个下属单位，其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
连城县政府办公室	财政拨款	29

连城县数字连城建设中心	财政拨款	4
连城县地震办	财政拨款	3
连城县政务与法制服务中心	财政拨款	8
连城县值班中心	财政拨款	5
连城县政府机关后勤服务中心	财政拨款	20
连城县效能建设中心	财政拨款	6

三、单位主要工作总结

2021 年，在县委、县政府的正确领导下，县政府办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻习近平来闽考察重要讲话精神，深入学习贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，紧紧围绕县委、县政府中心工作，认真履行工作职责，不断提高“三服务”水平，有力推动县委、县政府重要工作的顺利开展。现将一年来的工作总结汇报如下：

一、强化思想建设，提高干部队伍素质

（一）深化政治理论武装。一是加强理论素养。制定党组（党委）中心组学习计划，将习近平总书记最新重要讲话重要指示批示精神和上级决策部署列入学习内容。全年开展干部职工学习大会 12 次、党组（党委）中心组学习 11 次，集中学习习近平总书记重要讲话等 60 余篇，撰写心得体会 30 余篇，安排上党课 5 场次，不断提升干部职工政治理论素养。二是加强业务培训。

依托古田干部学院、县委党校等平台，组织干部参加各类教育培训 10 余人次；选派 9 名干部参加党性教育类竞赛、宣讲活动，3 名干部获得优异名次。通过“传帮带”、以会代训等方式，常态化开展办公室业务技能培训，全年组织安排全省政府系统业务视频培训会议 3 场次，受训人数 60 余人次，不断提升干部办文办会专业素养。

（二）强化干部队伍建设。一是维护班子团结。坚持民主集中制，凡涉及人事、重大工作安排、重要财务支持等事宜均由集体研究决定，形成议事讲规划、决策讲民主、执行讲纪律的良好局面。坚持团结协作，加强成员沟通，增强整体合力，注重优势互补、能力互补、个性互补，打造思想同心、行动合拍、工作协力的班子团队。二是激发队伍活力。健全完善选人用人机制和干部综合考评制度，加大优秀年轻干部培养和推荐力度，全年培养 1 人获县委、县政府“三重”工作先进个人称号，提（转）任股级干部 10 名，新录用公务员 1 名，公开招聘事业单位工作人员 4 名，公开遴选事业单位干部 4 名，向组织推荐提拔任用科级领导干部 3 名，选派 2 名干部到省直部门跟班学习，选派 3 名干部到市直部门跟班学习，培养 2 名干部考录公务员队伍，推荐县政协委员人选 1 名，增补县政府办机关党委委员 3 名、机关纪委委员 1 名，不断激发和调动干部干事创业的积极性。

（三）提升党建引领能力。一是抓好党内政治生活。严格落实“三会一课”制度，加强党员干部教育管理，全年召开支委会

15 次、党员大会 16 次、党小组会 20 次，开展主题党日活动 15 次。扎实开展在职党员进社区活动，全年在职党员社区报到率达 100%，开展进社区活动 3 次，发放宣传资料 1000 余份。二是深化党建品牌创建。制定《县政府办开展“党员先锋岗”评选活动实施方案》，扎实开展“党员先锋岗”创建活动。全年举办“豸莲先锋”暨“党组织集中学习日”活动 8 期，组织近 50 名党员干部讲学，进一步坚定队伍理想信念。

（四）扎实开展党史学习教育。制定《县政府办党组（党委）党史学习教育实施方案》、《县政府办党组（党委）学习教育具体安排及任务分解表》，订购《中国共产党简史》等书目 143 套，开展专题研讨 6 次、读书班 1 次，专题辅导报告 2 次。县政府办支部开展党史学习教育专题学习分享活动 1 次、现场学习 1 次，到新泉整训旧址群等 7 个党性教育点观摩学习，组织收看《榜样 5》、《守岛人》等红色节目 7 个，提交心得体会 200 余篇。定期通过县政府网站、LED 电子屏幕等方式推送党史教育学习材料，引导全办党员干部通过“学习强国”APP、“闽西党旗红”公众号等平台自主加强党史知识学习。

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：连城县人民政府办公室

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1435.91	一、一般公共服务支出	1496.58
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	23.11	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	66.5
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	7.01
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1459.02	本年支出合计	1570.09
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	339.64	年末结转和结余	228.57
总计	1798.66	总计	1798.66

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

单位：连城县人民政府办公室

公开 02 表
单位：万元

项目				本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码			科目名称							
类	款	项	合计	1459.02	1435.91					23.11
2010301			行政运行	1373.91	1356.11					17.80
2010306			政务公开审批	7.00	7.00					
2179999			其他金融支出	66.50	66.50					
2240501			行政运行	10.93	5.62					5.31
2240506			地震灾害预防	0.68	0.68					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：

单位：连城县人民政府办公室

万元

项目				本年支出 合计	基本支出	项目 支出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
支出功能 分类科目 编码			科目名称						
类	款	项	合计	1570.09	1570.09				
2010301			行政运行	1489.58	1489.58				
2010306			政务公开审批	7.00	7.00				
2179999			其他金融支出	66.50	66.50				
2240501			行政运行	6.33	6.33				
2240506			地震灾害预防	0.68	0.68				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

单位：连城县人民政府办公室

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1435.91	一、一般公共服务支出	1363.11	1363.11		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出	66.50	66.50		
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出	6.30	6.30		
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1435.91	本年支出合计	1435.91	1435.91		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						

国有资本经营预算财政拨款						
总计	1435.91	总计	1435.91	1435.91		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：连城县人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1435.91	1435.91	
2010301	行政运行	1356.11	1356.11	
2010306	政务公开审批	7.00	7.00	
2179999	其他金融支出	66.50	66.50	
2240501	行政运行	5.62	5.62	
2240506	地震灾害预防	0.68	0.68	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：连城县人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1001.77	302	商品和服务支出	394.14	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	267.58	30201	办公费	25.92	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	148.37	30202	印刷费	15.81	310	资本性支出	19.53
30103	奖金	10.40	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	

30106	伙食补助费	54.86	30204	手续费		31002	办公设备购置	5.13
30107	绩效工资		30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	72.64	30206	电费	27.81	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	12.86	30207	邮电费	32.41	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	62.50	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	2.36	30209	物业管理费	4.88	31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	5.35	30211	差旅费	19.89	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	104.34	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	55.22	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	260.51	30214	租赁费	2.14	31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	20.47	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.33	31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.24	31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31022	无形资产购置	14.40
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助	20.47	30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	0.15	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	28.91	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	9.24	31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.88	31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	60.40	399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭补助		30240	税金及附加费用		39906	赠与	
			30299	其他商品和服务支出	106.89	39907	国家赔偿费用支出	
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30701	国内债务付息		39999	其他支出	
			30702	国外债务付息				
人员经费合计		1022.24	公用经费合计					413.67

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：连城县人民政府办公室

公开 07 表
单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	4.12
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	3.88
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	3.88
3. 公务接待费	6	0.24

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：连城县人民政府办公室

公开 08 表
单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码			科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

注：本部门 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：连城县人民政府办公室

公开 09 表
单位：万元

项 目	本年支出
-----	------

功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0
无	无	0	0	0

注：本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年本部门年初结转和结余 339.64 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 1459.02 万元，本年支出 1570.09 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 228.57 万元。

（一）2021 年收入 1459.02 万元，比上年决算数减少 99.36 万元，减少 6.38%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1435.91 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 23.11 万元。

（二）2021 年支出 1570.09 万元，比上年决算数减少 406.73 万元，减少 20.57%，具体情况如下：

1. 基本支出 1570.09 万元。其中，人员支出 1022.24 万元，公用支出 547.85 万元。

- 2.项目支出 0.00 万元。
- 3.上缴上级支出 0.00 万元。
- 4.经营支出 0.00 万元。
- 5.对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021 年一般公共预算拨款支出 1435.91 万元，比上年决算数减少 287.49 万元，下降 16.68%，具体情况如下：

（一）2010301 行政运行 1356.11 万元，较上年决算数减少 350.01 万元，下降 20.51%。主要原因是按照八项规定要求节约开支。

（二）2010306 政务公开审批 7 万元，较上年决算数增加 2.03 万元，增长 40.85%。主要原因是本年度政务公开审批经费增加。

（三）2179999 其他金融支出 66.5 万元，较上年决算数增加 66.5 万元，增长 100%。主要原因是本年度其他金融支出审批经费单列。

（四）2240501 行政运行 5.62 万元，较上年决算数增加 1.89 万元，增长 33.63%。主要原因是上年度应急演练经费未支付于本年度支出。

（五）2240506 地震灾害预防 0.68 万元，较上年决算数减少 7.07 万元，减少 91.23%。主要原因是上年度防震减灾避难所建设部分经费未支付。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1435.91 万元，其中：

（一）人员经费 1022.24 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 413.67 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出 4.13 万元，比本年预算的 5 万元下降 17.6%。主要原因是按照八项规定要求节约开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比本年预算的 0 万元下降 0%。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单

位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

（二）公务用车购置及运行费支出 3.88 万元，比本年预算的 4.5 万元下降 13.78%，主要是按照八项规定要求节约开支。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比本年预算的 0 万元下降 0%，2021 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 3.88 万元，比本年预算的 4.5 万元下降 13.78%，主要是按照八项规定要求节约开支。截至 2021 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 41 辆。

（三）公务接待费支出 0.24 万元，比本年预算的 0.5 万元下降 52%。主要是按照八项规定要求节约开支，累计接待 4 批次、21 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度 0 个项目实施单位自评，分别是 0 个项目，涉及财政拨款资金共万元。

对 0 个项目实施部门评价，分别是 0 等项目，涉及财政拨款资金共计 0 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年度机关运行经费支出 413.67 万元，比上年决算数减少 11.52%，主要是：严格执行八项规定，提倡厉行节约，坚决反对铺张浪费。

（二）政府采购情况

本部门 2021 年度政府采购支出总额 19.53 万元，其中：政府采购货物支出 19.53 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 19.53 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 19.53 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 41 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 40 辆，其他用车主要是租车平台无固定资产管理系统，统一划拨政府管理；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本部门 2021 年度无项目支出绩效。

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2021 年度无项目支出绩效评价报告。