

2021 年度
连城县委文明办
部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位基本情况.....	1
三、单位主要工作总结.....	1
第二部分 2021 年度部门决算表	10
一、收入支出决算总表.....	10
二、收入决算表.....	11
三、支出决算表.....	12
四、财政拨款收入支出决算总表.....	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	14
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	16
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	17
第三部分 2021 年度部门决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明.....	17
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	19
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	20
七、预算绩效情况说明.....	20
八、其他重要事项情况说明.....	21
第四部分 名词解释	23
第五部分 附件	25

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

连城县委文明办的主要职责是：全县各类文明创建工作；未成年思想道德建设工作；道德模范评选及身边好人推荐学习；志愿服务活动；心理健康咨询辅导等工作。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 3 个内设机构，其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
连城县委文明办	财政核拨	4
连城县未成年人思想道德建设中心	财政核拨	5

三、单位主要工作总结

2021 年，连城县委文明办部门主要任务是：开展全县精神文明建设创建工作；未成年思想道德建设工作；道德模范评选及身边好人推荐学习；志愿服务活动；心理健康咨询辅导等工作。

围绕上述任务，重点抓好以下工作：

一、加强班子自身建设，努力提高精神文明建设水平

面对新形势、新任务，县委文明办领导班子把加强班子自身建设作为推进工作落实的关键来抓，提高班子善谋事、会干事、能干事的能力。

（一）全面加强党的建设。一是坚持把党的政治建设摆在首位，坚决做到“两个维护”。积极参加县委中心组学习、春秋主体培训、干部网络培训和平时自学，班子成员结合各自的工作实际，自觉学习党的方针、政策和中央、省、市的重大决策部署，贯彻落实习近平总书记来闽考察重要讲话精神和习近平总书记关于精神文明建设的重要论述。二是扎实开展党史学习教育和“再学习、再调研、再落实”活动，用好本地党史资源、红色资源，广泛开展“学史明理共享空间”分享会、主题党日活动，掌握新形势下推进精神文明建设全面进步的知识，积极探索拓展新时代文明实践工作方法，不断提高驾驭复杂局面水平。三是加强党支部建设，严格落实“三会一课”，召开组织生活会2次，召开支委会12次，主题党日活动12次，支部书记上党课2次，重温入党誓词，开展传承红色基因教育，自觉及时交纳党费，强化班子成员为民服务意识，更加坚定理想信念，提高班子成员的理论素养和依法行政的水平，增强了推动工作落实的实践能力。

（二）抓实意识形态工作。把意识形态工作纳入本办重要议事日程，每半年定期专题研究支部意识形态工作，辨析精神文明建设领域突出问题，切实加强对意识形态领域重大问题的研究和处置。班子成员严格按照“一岗双责”抓好意识形态工作落实，将意识形态工作列为组织生活会和年度述职述责述廉的重要内容。组织保密教育培训，抓好各分管领域的保密工作。强化网上舆论

阵地掌控，综合运用新时代文明实践中心所站、微信公众号、融媒体中心等平台，在网络空间大力弘扬中华优秀传统文化，阐释中国特色社会主义思想，深入开展中国梦宣传教育，着力培育和践行社会主义核心价值观，以正面声音引领多元多样多变的网上舆论，开展网络文明建设，让网络空间更加清朗。

（三）健全完善议事规则。为提高本办科学决策水平和工作效率，进一步修改了《县委文明办制度汇编》，完善了《县委文明办会议制度》、《县委文明办考勤请假制度》、《县委文明办党风廉政建设责任制度》《县委文明办政务公开制度》等工作制度。对重大事项、重要工作、重大项目、大额度资金的安排和使用，提交班子会议研究讨论，严格执行议事规则和决策程序。对文明创建、最美志愿者评选等重要事项及时向社会公开，主动接受社会监督。班子内部实行单位负责人负总责和分管领导各司其职，严格执行民主集中制，充分调动班子成员的积极性，形成团结有力抓落实的工作机制。

（四）努力改进工作作风。领导班子充分认识新形势下加强和改进机关作风建设的重要性和必要性，高度重视，率先垂范，改进作风，努力工作。一是密切联系群众，扎实开展“我为群众办实事”实践活动。通过开展“洁净家园”等志愿服务活动，改善群众生活环境，开展“爱过年·红色连城”暖心慰问实践活动，帮助困难群众解决问题，传送党的温暖。领导班子成员深入乡镇、村（社区）开展文明创建指导、业务培训等20余次，有效提高文明村镇创建水平。二是精简文件会议，做到作风要求与上级工作要求两不误。严格执行党政机关公文处理有关规定，注重发文实

效，严格发文程序，控制开会次数，提前谋划、统筹部署，按需召开主任办公会。三是厉行节约，发扬节俭优良传统。积极做好节约型机关、无烟单位创建，实行垃圾分类制度，切实做到节能降耗，弘扬艰苦奋斗精神。

（五）提高队伍综合素质。认真执行人事管理规定，用鲜明正确的选人用人导向，把评优表彰与干部工作实绩结合起来。切实加大对干部职工的教育培训力度，2021年举办连城县精神文明建设信息宣传工作培训班1次，分批分次带领本办干部前往新罗、武平、长汀等县市学习文明城市创建，坚持每周例会开展创建业务、保密工作、垃圾分类等各类学习培训，切实提高干部职工业务水平和综合素质。落实二次绩效考核机制，引导和促使全办干部职工强学习办实事，保证各项工作任务落实到位，增强工作实效。2021年度钱志琳获龙岩市首届理想信念和党性教育微党课竞赛二等奖，推荐罗立彪参加福建省学雷锋标兵评选。

二、认真履行工作职责，全力推动精神文明工作全面发展

（一）着力巩固文明县城创建成果。制定下发《建立健全省级文明县城创建常态长效机制的若干意见》等文件，围绕一个总体目标、按照三个步骤、突出七个重点、建设八大环境，形成“1378”创建工作机制，做好三年规划，针对我县创城硬件软件短板问题，对标对表细化措施，对创城存在21个类型523个问题开展日常督查，曝光反馈61期，逐个整改销号。组织召开文明城市创建工作培训，做到有的放矢，推进文明城市创建常态长效。持续常态开展文明交通、文明养犬、环境清洁等专项整治行

动，开展“文明交通亮城市 莲蓬之子在行动”展演、“清净车厢”创建、全民科学素质网络竞赛等活动，制作发布创城抖音视频 10 余条、微信公众号信息 130 余篇，并向福建文明风、龙岩文明网等上级网站媒体推送，进一步增强广大群众的创城意识，形成创城共建共享的浓厚氛围，提升群众的获得感和幸福感。

（二）着力提升文明单位创建水平。加强对文明单位日常监管和动态管理，及时做好新一届文明单位申报审核工作，32 个单位申报省级文明单位，37 个单位申报市级文明单位，249 个单位申报县级文明单位。邀请市委文明办专家来莲对全国文明单位培育对象县法院进行现场指导，组织开展文明单位创建、志愿服务活动培训 4 场，有效提高文明单位创建水平。持续发挥法院“法豸连城”、烟草局“金叶飘香”等文明单位创建品牌效应，以特色文明品牌为载体，推动文明创建不断走深走实，推进各行业坚守职业道德，提升服务水平，树立行业新风。

（三）着力加强文明村镇创建力度。新时代文明实践所站实现全覆盖，搭建 9 大平台，注册志愿者 53087 人，志愿服务队伍 1224 支，开展活动 6200 余场次，受众逾 20 万人次。坚持“法治、德治、自治”相结合，建立完善村（社区）“一约四会”，常态开展“移风易俗引领时代新风”实践活动 60 余场次，举办青年集体婚礼、青年联谊会 10 余场次；开展乡规民约、村规民约评选活动，志愿者行动带动城乡全员参与人居环境整治，各文明实践所（站）为市民免费发放鲜花种子，城乡居民庭院“一米花园”悄然成景；全面启动文明村镇创建“十大行动”，全县申报文明

乡镇 17 个，占比 100%，248 个村（社区）全部申报文明村、文明社区创建，申报率达 100%。全县开展美丽庭院评比、洁净家园行动等活动，助推农村人居环境改善，引导广大村民养成良好的生活习惯、增强文明健康节俭意识，乡风文明得到大幅提升。

（四）着力创新文明家庭创建方法。扎实推动家庭家教家风建设，以各级文明村镇、文明单位为推荐主，持续开展“文明家庭”、星级文明户、书香家庭等各具特色的创建活动，2021 年饶柳生家庭获评省级文明家庭，彭苏琴、杨卫、黄启斌等 3 户家庭获评市级文明家庭，评出陈开朗等 84 户县级文明家庭。用好培田古村落家风家训展陈馆、四堡镇家风家训乡贤文化馆，开展中小学生家风家训研学等活动，积极营造传承家风家训的文化氛，以弘扬优秀家训传统文化，培育文明家训家风。

（五）着力提高文明校园创建活力。坚持立德树人，深入开展“扣好人生第一粒扣子”主题教育系列活动，组织开展“清明祭英烈”“青少年心向党”“向国旗敬礼”等革命传统教育和爱国主义教育；常态化开展“小手拉大手”学雷锋志愿服务，开展“新时代好少年”评选推荐活动，倡导榜样精神，2021 年推荐评选了 2 名市级“新时代好少年”，21 名县级“新时代好少年”；开展“木偶艺术进校园”“连城拳传承”“三爱三节”活动，传承优秀传统文化。16 篇先进工作作法和经验入选市《校园文明风采》。持续做好未成年人校外心理健康辅导中心工作，2021 年度接访咨询 218 人次，开展团辅导 18 次，开展 4 场家庭成长教育专题讲座和体验活动，有效推进全县社会心理服务体系建设。

（六）着力弘扬新时代文明风尚。一是强化文明行为养成。

持之以恒开展文明养成教育，围绕讲文明、有公德、守秩序、树新风，广泛开展新时代文明实践、龙岩市文明行为促进条例宣传、文明城市创建活动，引导人们自觉遵守公共秩序和规则，抵制不良庸俗习气。二是持续开展移风易俗。以落实《连城县抵制高价彩礼推动移风易俗工作意见》为抓手，大力推进移风易俗，制定党员干部操办婚丧喜庆事宜的规范，健全完善村级组织“一约四会”，推广积分制、红黑榜等做法，加大高价彩礼、人情攀比、等不良风气治理，推动形成文明乡风、良好家风、淳朴民风。三是广泛开展“我们的节日”主题活动。利用春节、元宵、清明、端午、中秋、重阳等重要传统节日，突出我县红色文化、客家文化、生态文化等本土特色，开设“方言课堂”、连城方言朗诵比赛、“非遗‘豸’连城”等文化活动强化历史文化遗产保护。四是推进诚信建设。营造“褒扬诚信、惩戒失信”的社会风尚，开展“诚实劳动、诚信经营”实践活动，宣传诚实守信敬业奉献道德模范先进事迹。建立完善环境违法“黑名单”制度，实行信用分类监管，北大中路被确定为第四批“福建省诚信经营示范街区”，有效推行重信守诺的良好风尚。

（七）着力推进法治宣传教育。将法治宣传教育贯穿于精神文明建设全过程，2021年县委文明办获评2016-2020年全市普法工作先进单位。一是加强法律法规、反腐倡廉等法治宣传教育，不断提高干部职工廉洁自律的自觉性，提高领导干部的依法决策能力。二是开展多形式、多维度的宣传活动，开展志愿服务一条街、《福建省志愿服务条例》等各类法律知识宣传培训活动、积极参加法律法规知识竞赛，组建法治宣传志愿服务队伍22支，

开展法治宣传进机关、进乡村、进社区、进学校、进企业活动，制作民法典、龙岩市文明行为促进条例等各类宣传展板 120 余块，宣传展示 15 余场次，参观人数达 2.5 万余人次，针对不同群体开展宣传教育，有效营造良好的法治环境。三是将法治宣传教育工作纳入县级各类文明创建考核内容、实行动态管理，引导市民遵行《新时代公民道德建设实施纲要》《新时代爱国主义教育实施纲要》，提高全民法治意识和道德自觉，形成全社会依法行政、崇德向善的良好氛围。

（八）着力推进社会治理工作。组织干部职工积极主动参加扫黑除恶、平安建设、安全生产、禁毒反诈等宣传。结合疫情防控常态化要求，加强对健康理念和防控知识的宣传，提升群众的自我防护意识和能力。加强城区精细化管理，在强化文明交通、背街小巷综合整治、临街单位及商住户“门前三包”责任制、建筑工地规范整治等方面持续发力，不断提升日常管理、健全长效管护机制、压实网格责任，高标准、高质量开展道路街巷、交通违法乱象、建筑工地、校园周边环境整治行动，构建条块结合，上下联动，齐抓共管的治理模式，大力解决环境卫生、安全生产等方面存在的问题，为城区居民打造宜居、有序的城市环境。

三、狠抓党风廉政建设，深入推进反腐倡廉工作

县委文明办领导班子在全力推进精神文明建设的同时，高度重视党风廉政建设，始终坚持从严治政，抓源治本，取得了明显成效。

（一）认真落实党风廉政建设责任制。召开廉政工作会议，全面安排部署本办廉政建设工作，落实党风廉政建设工作机制。

领导班子成员能够按照“一岗双责”的要求，经常检查分管股室、中心的廉政建设工作，通过督查检查，规范部门行为，坚决纠正不正之风。

（二）强化从源头和制度上反腐倡廉。持之以恒正风肃纪，营造风清气正的良好政治生态。严格执行中央八项规定及其实施细则，严格按照要求进行公务接待，严格执行用车审批制度，规范费用支出，节约工作成本，提高资金使用效益。注重以案释法，积极开展警示教育16次，集体廉政谈话2次，警醒干部职工严守廉洁底线。加强党员日常监督，充分运用监督执纪“四种形态”，用好“第一种形态”，对党员存在的苗头性问题及时提醒和批评，将问题解决在萌芽状态，做到抓早抓小、防微杜渐。

（三）重视加强班子成员的廉洁自律。领导班子成员自觉遵守领导干部廉洁自律的各项规定，严格要求自己，管好亲属和身边的工作人员，始终把守纪律、讲规矩摆在突出位置，以党章为根本遵循，加强和规范党内政治生活，开展领导班子评议，增强自我净化、自我完善、自我革新、自我提高的能力，营造了旗帜鲜明讲政治、从严从紧抓纪律的氛围。

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

单位：

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	296.90	一、一般公共服务支出	344.96
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	27.91	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	324.81	本年支出合计	344.96
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	37.99	年末结转和结余	17.84
总计	362.80	总计	362.80

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

单位：

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能分 类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计	324.8	296.89				27.91
201		一般公共 服务支出	324.8	296.89					27.91
20131		党委办公厅 （室）及相 关机构事务	1.43	1.43					
2013105		专项事务	1.43	1.43					
20133		宣传事务	6.5	6.5					
2013399		其他宣传事 务支出	6.5	6.5					
20136		其他共产党 事务支出	316.87	288.96					27.91
2013601		行政运行	299.55	271.64					27.91
2013699		其他共产党 事务支出	17.32	17.32					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码		科目名称						
类	款	项	合计					
201		一般公共服务支出	344.96	337.03	7.93			
20131		党委办公厅（室）及相关机构事务	1.43		1.43			
2013105		专项事务	1.43		1.43			
20133		宣传事务	6.5		6.5			
2013399		其他宣传事务支出	6.5		6.5			
20136		其他共产党事务支出	337.03	337.03				
2013601		行政运行	319.71	319.71				
2013699		其他共产党事务支出	17.32	17.32				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公 共预算 财政拨 款	政府 性基 金预 算财 政拨 款	国有资 本经 营预 算财 政拨 款
一、一般公共预算财政拨款	296.89	一、一般公共服务支出	290.18	290.18		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	296.89	本年支出合计	290.18	290.18		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余	6.71	6.71		
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	296.89	总计	296.89	296.89		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表
一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

单位：

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		290.18	282.25	7.93
201	一般公共服务支出	290.18	282.25	7.93
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1.43		1.43
2013105	专项事务	1.43		1.43
20133	宣传事务	6.5		6.5
2013399	其他宣传事务支出	6.5		6.5
20136	其他共产党事务支出	282.25	282.25	
2013601	行政运行	264.93	264.93	
2013699	其他共产党事务支出	17.32	17.32	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

单位：

人员经费			公用经费					
经济分类	科目名称	金额	经济分类	科目名称	金额	经济分类	科目名称	金额

科目 编码			科目 编码			科目 编码		
301	工资福利支出	122.83	302	商品和服务支出	140.7	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	33.21	30201	办公费	1.85	30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	19.61	30202	印刷费		310	资本性支出	16.05
30103	奖金	1.97	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	16.05
30107	绩效工资		30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.32	30206	电费	0.58	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.37	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.53	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	3.39	30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	2.43	30211	差旅费	0.16	31009	土地补偿	
30113	住房公积金	14.00	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.66	31011	地上附着物和青苗补偿	
30199	其他工资福利支出	34.37	30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.67	30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.26	31019	其他交通工具购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.02	31021	文物和陈列品购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.07	31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助	1.71	30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费	10.51	31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30308	助学金		30228	工会经费	1.88	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	5.53	399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭补助	0.96	30240	税金及附加费用		39906	赠与	
			30299	其他商品和服务支出	116.81	39907	国家赔偿费用支出	
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30701	国内债务付息		39999	其他支出	
			30702	国外债务付息				
人员经费合计		125.5	公用经费合计					156.75

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

单位：

项目	行次	决算数
合计	1	1.02
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	1.02

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码					科目名称	小计	基本支出		项目支出
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						
			无						

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
单位：万元

单位：

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
无	无			
无	无			

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年本单位年初结转和结余 37.99 万元，使用非财政拨款结余 37.99 万元，本年收入 362.8 万元，本年支出 344.96 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 17.84 万元。

（一）2021 年收入 362.81 万元，比上年决算数增加 9.82 万元，增长 2.7%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 296.9 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 27.91 万元。

（二）2021 年支出 344.96 万元，比上年决算数减少 22.82 万元，减少 6.62%，具体情况如下：

1. 基本支出 305.02 万元。其中，人员支出 257.48 万元，公用支出 47.55 万元。
2. 项目支出 28.49 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021 年一般公共预算拨款支出 290.18 万元，比上年决算数减少 1.25 万元，下降 0.43%，具体情况如下：

（一）2013105 专项业务 1.43 万元，较上年决算数减少 8.57 万元，减少 85.7%，主要原因是专项业务费减少。

（二）20103399 其他宣传事务支出 6.5 万元，较上年决算数增加 5.5 万元，增加 84.6%，主要原因是补出 2015-2017 年度全省精神文明建设工作表彰奖励经费。

（三）2013601 行政运行 264.93 万元，较上年决算数增加 115.95 万元，增长 15.93%，主要原因是其他商品服务支出增加。

（四）2013699 其他共产党事务支出 17.32 万元。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金支出 0.00 万元，与上年持平，本单位 2021 年度没有使用政府基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，与上年持平，本部门 2021 年度没有使用国有资产经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 282.25 万元，其中：

（一）人员经费 125.5 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 156.75 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出 1.02 万元，比本年预算的 4.8 万元下降 78.75%。主要原因是主要原因是公务接待减少，落实党的政策，减少不必要的开支等。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是无因公出国（境）的费用。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，主要是：无公务用车支出。

公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，2021 年公务用车购置 0 辆，主要是：无公务用车支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，主要是：无公务用车支出。截至 2021 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 1.02 万元，比年初预算的 4.8 万元下降 78.75%。主要是公务接待减少，落实党的政策，减少不必要的开支等。累计接待 12 批次、138 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度 0 个项目实施单位自评，分别是 0 等项目，涉及财政拨款资金共计 0 万元。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年度机关运行经费支出 156.75 万元，比上年决算数增长 20.16%，主要是其他商品服务支出增加。

（二）政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 95.26 万元，其中：政府采购货物支出 95.26 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府

采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称								
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额			10			
		其中：当年财政拨款			—		—	
		上年结转资金			—		—	
		其他资金			—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完 成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1:					
			指标 2:					
								
		质量指标	指标 1:					
			指标 2:					
								
		时效指标	指标 1:					
			指标 2:					
								
		成本指标	指标 1:					
			指标 2:					
								
	效益指标	经济效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
								
		社会效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
								
		生态效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
								
		可持续影响 指标	指标 1:					
			指标 2:					
								
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	指标 1:					
			指标 2:					
								
	总分					100		

二、《项目支出绩效评价报告》

2021 年度连城县委文明办无项目支出绩效评价报告。