

2022 年度

连城县行政服务中心管理委员会
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结	2
第二部分 2022 年度部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	4
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	9
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	13
第三部分 2022 年度部门决算情况说明	14
一、收入支出决算总体情况说明	14
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	15
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	15
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	16
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	16

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	17
八、预算绩效情况说明	19
九、其他重要事项情况说明	20
第四部分 名词解释	21
第五部分 附件	23

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

连城县行政服务中心管理委员会部门的主要职责是：

（一）贯彻落实行政许可法和中央、省、市、县关于行政审批制度改革方针政策。

（二）组织相关部门进入“中心”开设服务窗口，办理行政审批、行政事业性收费和公共服务事项。

（三）督促落实相关部门履行行政审批和公共服务等职能情况。

（四）制定“中心”各项规章制度、管理办法，并组织实施。

（五）联络、协调重大项目的联审和部门之间的业务衔接。

（六）负责对服务窗口事项办理情况进行协调、督查。

（七）负责对服务窗口和“中心”人员的管理、考核和奖惩。

（八）受理对窗口工作人员违规违纪行为的投诉。

（九）配合县委、县政府及职能部门督促检查相关部门的行政审批制度改革进展情况，分析改革中遇到的问题，提出建议。

（十）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，连城县行政服务中心管理委员会部门包括 3 个机关行政股室及 1 个下属单位，其中：列入 2022 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
连城县行政服务中心管理委员会	行政单位	3
连城县行政服务中心保障中心	全额拨款 事业单位	8

三、部门主要工作总结

2022 年，连城县行政服务中心管理委员会部门主要任务是：完成政务服务中心标准化、规范化、便利化建设。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

- （一）做好相关单位部门入驻。
- （二）做好窗口日常监督、管理、检查工作。
- （三）推进政务服务中心标准化、规范化、便利化建设。
- （四）做好“放管服”改革和优化营商环境工作。
- （五）指导乡（镇）便民服务中心、分中心业务提升工作。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：连城县行政服务中心管理委员会

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	326.81	一、一般公共服务支出	369.50
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	36.32	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	363.13	本年支出合计	369.50
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	20.87	年末结转和结余	14.50
总计	384.00	总计	384.00

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：连城县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	363.13	326.81	0.00	0.00	0.00	0.00	36.32
201	一般公共服务支出	363.13	326.81	0.00	0.00	0.00	0.00	36.32
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	359.83	323.51	0.00	0.00	0.00	0.00	36.32
2010301	行政运行	251.72	247.45	0.00	0.00	0.00	0.00	4.27
2010350	事业运行	76.06	76.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	32.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.05
20199	其他一般公共服务支出	3.30	3.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	3.30	3.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：连城县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	369.50	369.50	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	369.50	369.50	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	366.20	366.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	258.09	258.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	76.06	76.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	32.05	32.05	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	3.30	3.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	3.30	3.30	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：连城县行政服务中心管理委员会

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	326.81	一、一般公共服务支出	330.57	330.57	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	326.81	本年支出合计	330.57	330.57	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	4.58	年末财政拨款结转和结余	0.82	0.82	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	4.58			0.00	0.00	0.00
政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	331.39	总计	331.39	331.39	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：连城县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		330.57	330.57	0.00
201	一般公共服务支出	330.57	330.57	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	327.27	327.27	0.00
2010301	行政运行	251.21	251.21	0.00
2010350	事业运行	76.06	76.06	0.00
20199	其他一般公共服务支出	3.30	3.30	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	3.30	3.30	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：连城县行政服务中心管理委员会

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	154.80	302	商品和服务支出	174.17	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	45.15	30201	办公费	17.51	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	24.76	30202	印刷费	0.07	310	资本性支出	1.60
30103	奖金	31.54	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	1.60
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.35	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	12.48	30206	电费	7.50	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	8.72	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	6.18	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	4.61	30209	物业管理费	0.59	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.06	30211	差旅费	0.45	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	15.24	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	3.10	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	12.77	30214	租赁费	64.32	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.48	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	34.82	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	7.21	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	3.67	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
		0.00	30299	其他商品和服务支出	25.39	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
		0.00	307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
		0.00	30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
		0.00	30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		154.80	公用经费合计					175.77

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：连城县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.48
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.48

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：连城县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：连城县行政服务中心管理委员会

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022年度本部门收入总计384.00万元，支出总计384.00万元，与上年决算数相比，各增加67.97万元，增长21.51%。主要是人员经费、业务经费增加。

（二）收入决算情况说明

2022年度收入363.13万元，比上年决算数增加53.54万元，增长17.29%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入326.81万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入36.32万元。

（三）支出决算情况说明

2022年度支出369.50万元，比上年决算数增加74.34万元，增长25.19%，具体情况如下：

1. 基本支出 369.50 万元。其中，人员支出 158.68 万元，

公用支出 210.82 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 331.39 万元，支出总计 331.39 万元，与上年决算数相比，各增加 32.36 万元，增长 10.82%。主要是：业务经费增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 330.57 万元，比上年决算数增加 36.12 万元，增长 12.27%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301-行政运行支出 251.21 万元，较上年决算数减少 43.24 万元，下降 14.69%。主要原因是支出科目调整，原本列支在本科目的事业人员工资、福利支出调整到其他科目。

(二) 2010350-事业运行支出 76.06 万元，较上年决算数净增加 76.06 万元。主要原因是事业在编人数为 8 人，事业运行用支出相应增加。

(三) 2019999-其他一般公共服务支出 3.30 万元，较上年

决算数净增加 3.30 万元。主要原因是科目调整，将各项奖金列支该科目。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本部门 2022 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本部门 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 330.57 万元，其中：

（一）人员经费 154.80 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、

其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费175.77万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.48万元，完成全年预算的32.00%；较上年减少0.03万元，下降5.88%。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算数小于上年决算数的主要原因是：严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算数0.00%，与全年预算数持平；较上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。

当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本部门全年预算未安排因公出国（境）费支出，当年也未产生因公出国（境）费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本部门当年及上年均未产生因公出国（境）费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。2022 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本部门全年预算未安排公务用车购置费支出，当年也未产生公务用车购置费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本部门当年及上年均未产生公务用车购置费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与

上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本部门全年预算未安排公务用车运行费支出，当年也未产生公务用车运行费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本部门当年及上年均未产生公务用车运行费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。截至 2022 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.48 万元，完成全年预算的 32.00%；较上年减少 0.03 万元，下降 5.88%。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算数小于上年决算数的主要原因是：严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。累计接待 7 批次、51 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度 1 个项目实施单位自评，分别是业务经费等项目，涉及财政拨款资金共计 204.12 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 1 个项目实施部门评价，分别是业务经费等项目，涉及财政拨款资金共计 204.12 万元，评价结果等次为“优”“良”

“中”“差”的项目分别是 1 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件二）

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 175.77 万元，比上年决算数增长 29.97%，主要是：业务经费增加。

（二）政府采购情况

本部门2022年度政府采购支出总额1.60万元，其中：政府采购货物支出1.60万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00 万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额1.60 万元，占授予中小企业合同金额的0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

专项资金绩效自评表									
(2022 年度)									
专项名称			业务经费						
主管部门						实施单位			
项目概况			业务经费						
主要成效			2022 年 1-12 月，对乡镇、县直相关单位业务指导检查 2 次；办结率达 100%；社会公众满意度达 100%。						
项目资金(万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）		得分
	年度资金总额		210.00	210.00	204.12	10	97.20		10
	其中：当年财政拨款		210.00	210.00	204.12	—	97.20		
	其他资金					—	0		
	上年结转资金					—	0		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
					2022 年 1-12 月，对乡镇、县直相关单位业务指导检查 2 次；办结率达 100%；社会公众满意度达 100%。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	对乡镇、县直相关单位业务指导检查次数	≥1 次		2	10	10	无
			在职人员控制率	≥50%		73.33	5	5	无
		质量指标	年度工作任务目标完成率	≥90%		100	5	5	无
			政府采购、购买服务执行率	≥70%		100	5	5	无
			固定资产使用率	≥100%		100	5	5	无
		时效指标	当年度经费使用率	≥60%		97.2	10	10	无
		成本指标	部门业务费支出预算支出率	≥60%		97.2	10	10	无
	效益指标	社会效益指标	进一步提升党员干部职工文明素质、促进社会文明新风尚	≥3 次		12	15	15	无
			办结率	≥100%		100	15	15	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意率	≥95%		100	10	10	无

总分值、评价总分 (S)			100	
评价等级	优 (S≧90)			
问题与建议 (每条问题和建议不少于 30 个字)	问题类型	存在问题	改进建议	

二、《项目支出绩效评价报告》

附件 4

2022 年度县级预算项目绩效自评报告

(业务经费)

一、项目基本情况

(一) 项目概况

业务经费

(二) 主要成效

2022 年 1-12 月,对乡镇、县直相关单位业务指导检查 2 次;办结率达 100%;社会公众满意度达 100%。

二、绩效分析

本项目绩效自评得分 100 分,等级为优,设置绩效目标 10 个,实际完成 10 个,具体情况如下:

(一) 产出指标

1、数量指标

1)对乡镇、县直相关单位业务指导检查次数(次),目标值 1,完成值 2,分值 10,得分 10。

2)在职人员控制率(%),目标值 50,完成值 73.33,分值 5,得分 5。

2、质量指标

1)年度工作任务目标完成率(%),目标值 90,完成值 100,分值 5,得分 5。

2)政府采购、购买服务执行率(%),目标值 70,完成值 100,

分值 5，得分 5。

3) 固定资产使用率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 5, 得分 5。

3、时效指标

1) 当年度经费使用率(%), 目标值 60, 完成值 97.2, 分值 10, 得分 10。

4、成本指标

1) 部门业务费支出预算支出率(%), 目标值 60, 完成值 97.2, 分值 10, 得分 10。

(二) 效益指标

1、经济效益指标

2、社会效益指标

1) 进一步提升党员干部职工文明素质、促进社会文明新风尚(次), 目标值 3, 完成值 12, 分值 15, 得分 15。

2) 办结率(%), 目标值 100, 完成值 100, 分值 15, 得分 15。

3、生态效益指标

4、可持续影响指标

(三) 满意度指标

1、服务对象满意度指标

1) 社会公众满意率(%), 目标值 95, 完成值 100, 分值 10, 得分 10。

