

2024 年度
连城县供销社联合社
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	3
三、部门主要工作总结	3
第二部分 2024 年度部门决算表	8
一、收入支出决算总表	9
二、收入决算表	10
三、支出决算表	11
四、财政拨款收入支出决算总表	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	15
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	17
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	18
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	19
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	20
一、收入支出决算总体情况说明	21
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	22
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	22
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	23
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	23

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	24
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	25
八、预算绩效情况说明	26
九、其他重要事项情况说明	27
第四部分 名词解释	28
第五部分 附件	31

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

连城县供销社联合社部门的主要职责是：

（一）负责宣传贯彻国家、省、市、县有关农村经济工作的方针政策，研究制定全县供销合作社的发展战略和发展规划，指导全县供销合作社的改革与发展，参与协调全县合作经济组织的布局调整。

（二）参与农村市场体系建设，负责新农村现代流通网络体系建设，指导构建农村农业生产资料现代经营服务网络、农副产品市场购销网络、日用消费品经营服务网络、再生资源回收利用网络以及烟花爆竹安全经营网络。

（三）负责协调与政府部门、社会组织的关系，维护供销合作社及所属单位、专业合作经济组织和全体社员的合法权益，保护集体企业资产安全完整。

（四）负责对全县供销合作社行业管理和业务指导，及时提供农副产品的产销信息，促进城乡物资交流，开拓农村市场。

（五）负责对全县供销合作社组织兴办农村专业合作社、专业协会和建立农副产品基地的指导，引导农民有组织进入市场，推动农业产业化。

（六）行使本级社有资产的所有权代表和管理者的职能，

管理、运营和监督本级社有资产，确保社有资产保值增值。

（七）负责供销合作社系统的党建、精神文明建设和党风廉政建设工作。

（八）负责全县供销合作社系统安全生产工作。

（九）（九）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，连城县供销合作社联合社部门包括4个机关行政科室及0个下属单位，其中：列入2024年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
连城县供销合作社联合社 参照公务员法管理事业单位 在职人数 14 人	参照公务 员法管理 事业单位	12

三、部门主要工作总结

2024 年，连城县供销合作社联合社部门主要任务是：2024 年，连城县供销社在县委县政府正确领导下和上级社精心指导下，牢记为农服务根本宗旨，聚焦主责主业，持续深化综合改革，完善体制机制，拓宽服务领域，着力提升为农服务能力，助力乡村振兴全面发展。2024 年我县供销社关于

推进基层供销合作社高质量发展的典型经验被省供销系统列为典型案例在全省推广。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）保障粮食供应，助力“供销农场”全托管服务推广。一是下沉一线开展对接服务。县供销社整合全县农机合作社资源，成立了5个农业社会化服务中心（农机合作社），并主动到各乡镇开展指导工作，协助乡镇（村）落地地块，对接服务需求，指导全托管协议签订。二是开展村党支部领办合作社。在全县遴选10个村作为党支部领办合作社参与“供销农场”工作。2024年以来，全县成立土地托管合作社10家，累计集中土地参与“供销农场”面积5190亩。三是打造示范点。在新泉西村、姑田后洋村、四堡双泉村打造3个“供销农场”示范点。2024年以来，我县共推广“供销农场”全托管模式15467亩。

（二）保障“舌尖上的安全”，持续做好集采集配。一是依托连城县供佳配送有限公司为我县机关企事业单位、学校食堂开展食材配送工作，保障“舌尖上的安全”，共承接了3家酒店和22家单位食堂食材配送业务，2024年以来，累计实现营业收入约190万元。二是借助“集采集配”“订单农业”的方式，通过“基地+农户+专业合作社（家庭农场）+公司”的现代经营模式，打通服务“三农”最后一公里，让田间农产品“联通”消费者，让农户实现增收。截止目前，

打造果蔬种植基地 5 个，合计 60 亩；畜禽养殖基地 6 个，合计 80 亩。现与厦门春秋果蔬商贸有限公司和厦门市望至达农产品供应链有限公司签订战略合作协议。

（三）争取项目资金情况。2024 年县委县政府下达我县的向上争取资金任务 115 万元，今年以来累计向上争取资金 120.6 万元，超额完成任务。1. 新泉供销社乡镇惠农综合服务中心省级试点项目总投资 100 万元，争取了省级保供促销专项资金 50 万元，该项目已竣工。2. 实施连城庙前日用品配送中心项目申请省级保供促销工程项目总投资 200 万，争取了省级补助资金 61 万元，项目正在建设中。3. 开展市级优质社培育工作，2024 年共培育农民专业合作社市级优质社 5 个，争取市级专项资金 9.6 万元。4. 市场提升改造项目。积极与省社和省供销集团沟通联系，争取实施莲花市场提升改造项目。

（四）招商引资工作情况 2024 年以来，我社全力做好招商引资工作。认真按照县委、县政府下达招商引资任务，2024 年以来，共完成开工项目 1 个（福建青宇农业有限公司海花草（水苔）项目），竣工项目 2 个（连城县公安局交警大队停车场项目、佰立德精炼石蜡研发和生产项目），新签约项目 2 个（厦门春秋果蔬商贸有限公司农副产品食材集采集配项目和厦门市望至达农产品供应链有限公司农产品供应链项目）。

（五）保障农资供应，优化农资服务方式。充分发挥基层供销社农资配送主渠道作用，保障春耕备耕和农资供应，2024年以来完成我县化肥冬储 8722 吨，其中：优质肥 4366 吨，小化肥 4356 吨。同时，依托朋口供销社智能化肥微工厂为抓手，开展春耕备耕和测土配方施肥服务。2024 年以来累计销售有机肥和配方肥 2800 余吨（其中配方肥 550 吨），配方销售金额达 220 多万元。

（六）开展助农增信贷款服务。依托连城供销农业服务有限公司，与农行、信用社、邮储银行等开展助农增信贷款服务，2024 年以来，存量贷款 161 笔，共计 2558 万元，有效缓解了我县种植大户及新型职业农民融资难、融资贵等问题。

（七）构建县乡村快递物流服务网络。以连城通世达物流有限公司为载体，构建农村物流服务节点全覆盖的物流体系，2024 年以来累计实现进港件 310.93 万件，出港件 630.99 万件，有效解决我县物流配送“最后一公里”问题。

（八）着力解决农产品销售难问题。依托连城县供销农副产品展示直销中心，开展电商直播带货等服务。充分利用农村电商服务站，带动连城白鸭、地瓜干等农产品销售，助力农产品上行，2024 年以来累计完成农产品销售额 800 万元。

（九）着力抓好巡察整改，推动成果运用根据县委巡察工作统一部署，2024 年 5 月 29 日至 7 月 7 日，县委巡察二

组对中共连城县供销合作社联合社党组开展了巡察。县供销社党组坚持把巡察整改工作作为一项重要政治任务来抓，严格按照县委巡察二组反馈的问题和提出的意见建议，以坚决的态度、扎实的举措、务实的作风从严从实抓好整改，把巡察整改工作融入日常、融入深化改革、融入全面从严治党、融入班子队伍建设，不断巩固巡察整改成果，推动全面从严治党向基层延伸。

第二部分

2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

部门：连城县供销合作社联合社

公开 01 表
单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	238.00	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	86.17	八、社会保障和就业支出	7.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	312.18
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	324.17	本年支出合计	319.18
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	14.77	年末结转和结余	19.76
总计	338.94	总计	338.94

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：连城县供销合作社联合社

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	324.17	238.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.17
208	社会保障和就业支出	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	317.18	231.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.17
21602	商业流通事务	317.18	231.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.17
2160201	行政运行	221.00	221.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	96.17	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.17

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：连城县供销合作社联合社

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	319.18	309.18	10.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	312.18	302.18	10.00	0.00	0.00	0.00
21602	商业流通事务	312.18	302.18	10.00	0.00	0.00	0.00
2160201	行政运行	221.00	221.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	91.18	81.18	10.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：连城县供销合作社联合社

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	238.00	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	7.00	7.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	231.00	231.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	238.00	本年支出合计	238.00	238.00	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	238.00	总计	238.00	238.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：连城县供销合作社联合社

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		238.00	228.00	10.00
208	社会保障和就业支出	7.00	7.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	7.00	7.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.00	7.00	0.00
216	商业服务业等支出	231.00	221.00	10.00
21602	商业流通事务	231.00	221.00	10.00
2160201	行政运行	221.00	221.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	10.00	0.00	10.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：连城县供销合作社联合社

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	199.57	302	商品和服务支出	22.30	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	56.24	30201	办公费	2.93	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	31.04	30202	印刷费	0.03	310	资本性支出	1.89
30103	奖金	49.71	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	1.89
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.05	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.55	30206	电费	0.72	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	19.61	30207	邮电费	1.27	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	6.88	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	4.76	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.26	30211	差旅费	2.77	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	9.49	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.04	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	1.02	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	4.25	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	1.42	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	3.74	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.15	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	1.20	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.14	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	8.83	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.51	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
		0.00	30299	其他商品和服务支出	1.76	39907	国家赔偿费用支出	0.00
		0.00	307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
		0.00	30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
		0.00	30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		203.82	公用经费合计					24.18

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：连城县供销合作社联合社

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	1.42
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	1.42

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：连城县供销合作社联合社

公开 08 表
单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：连城县供销合作社联合社

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024年度本部门收入总计338.94万元，支出总计338.94万元，与上年决算数相比，各减少662.94万元，下降66.17%。主要是2023年度项目资金较多，且2024年度项目资金尚未拨付完成。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入324.17万元，比上年决算数减少676.37万元，下降67.60%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入238.00万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入86.17万元。

（三）支出决算情况说明

2024年度支出319.18万元，比上年决算数减少667.93万元，下降67.67%，具体情况如下：

1. 基本支出 309.18 万元。其中，人员支出 250.42 万元，公用支出 58.76 万元。
2. 项目支出 10.00 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 238.00 万元，支出总计 238.00 万元，与上年决算数相比，各减少 625.82 万元，下降 72.45%。主要是：2023 年度项目资金较多，且 2024 年度项目资金尚未拨付完成。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 238.00 万元，比上年决算数减少 615.82 万元，下降 72.13%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一)2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 7.00 万元，较上年决算数净增加 7.00 万元。主要原因是本年比上年退休人员增加，该科目支出增加。

(二)2160201-行政运行支出 221.00 万元，较上年决算数减少 40.22 万元，下降 15.40%。主要原因是人员减少以及在

职人员工资及公用经费减少。

（三）2160299-其他商业流通事务支出 10.00 万元，较上年决算数减少 570.00 万元，下降 98.28%。主要原因是本年度比上年度减少供销系统资产整合专项经费支出。

（四）2130199-其他农业农村支出 0.00 万元，较上年决算数减少 7.60 万元，下降 100%。主要原因是上年用于市级农民专业合作社示范社补助项目支出，本年此项目补助尚未支出。

（五）2170399-其他金融发展支出 0.00 万元，较上年决算数减少 5.00 万元，下降 100%。主要原因是上年用于贷款风险补偿基金项目支出，本年度无此项目。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数减少 10.00 万元，下降 100.00%，具体情况如下(按项级科目统计)：

（一）2120815-农村社会事业支出 0.00 万元，较上年决算数减少 10.00 万元，下降 100%。主要原因是上年用于 2023 年市级保供促销项目支出，本年度无此项目。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 228.00 万元，其中：

（一）人员经费 203.82 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 24.18 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 1.42 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年增加 0.11 万元，增长 8.40%。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：按预算安排支出。当年决算数大于上年决算数的主要原因是：本年度上级考察、检查等次数增加，故接待费用增加。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。全年安排本部门组织的出国（境）团组 0 个，参加其他部门出国（境）团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车购置经

费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元,完成全年预算数 0.00%,与全年预算数持平;较上年增加 0.00 万元,增长 0.00%,与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是:本年无公务用车运行经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是:本年无公务用车运行经费支出。截至 2024 年 12 月 31 日,本部门公务用车保有量为 0 辆。

(三)公务接待费支出 1.42 万元,完成全年预算的 100.00%;较上年增加 0.11 万元,增长 8.40%。当年决算数等于全年预算数的主要原因是:按预算安排支出。当年决算数大于上年决算数的主要原因是:本年度上级考察、检查等次数增加,故接待费用增加。累计接待 15 批次、152 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求,本部门组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评。主要是本部门 2024 年度无相关的部门自评项目,无《项目支出绩效自评表》。

对 0 个项目实施部门评价,涉及财政拨款资金共计 0 万元,主要是本部门 2024 年度无相关的部门评价项目,无《项目支出绩效评价报告》。

按要求对 2024 年度部门整体支出开展绩效自评,涉及财政拨款资金共计 238.00 万元。(《部门整体绩效自评表》详

见附件三)

九、其他重要事项情况说明

(一) 机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 24.18 万元，比上年决算数增加 2.83 万元，增长 13.26%，主要原因是：办公设施设备购置经费增加、差旅费增加。

(二) 政府采购情况

本部门2024年度政府采购支出总额0.10万元，其中：政府采购货物支出0.10万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00 万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00 万元，占授予中小企业合同金额的0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

本部门 2024 年无相关单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2024 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。

三、《部门整体支出绩效自评表》

部门整体绩效自评表										
(2024 年度)										
专项名称		407 部门整体								
部门（单位）名称		连城县供销社合作社联合社			部门预算编码		407			
财政资金安排和使用情况		预算安排			拨付情况		结余情况		分值	得分
		年初部门预算安排金额（含历年结余结转）①	年中调整金额②	小计 ③ = ①+②	年度拨付金额 ④	支出实现率 (%) ⑤=④/③	本年度结余金额⑥=③-④	资金结余率 (%) ⑦=⑥/③		
	合计	222.33	126.27	348.60	238.00	68.2700	110.60	31.7300	10	10
	财政资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	①中央财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	②省级财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	③地方财政资金	222.33	126.27	348.60	238.00	68.2700	110.60	31.7300		
	其他资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
年度总体目标	预期目标					目标实际完成情况				
	推进新农村现代流通网络体系和农业生产资料现代化经营服务网络建设，提升农村综合服务功能；完善基层供销社组织体系建设，建立农产品信息服务网络和农村电子商务平台；加强农村合作金融服务，切实为农解决供销社化肥经营企业冬储压力和经营风险，保障我县农业正常生产。					一、服务三农，助力乡村振兴发展 1. 保障粮食供应，助力“供销农场”全托管服务推广。一是下沉一线开展对接服务。县供销社整合全县农机合作社资源，成立了 5 个农业社会化服务中心（农机合作社），并主动到各乡镇开展指导工作，协助乡镇（村）落地地块，对接服务需求，指导全托管协议签订。二是开展村党支部领办合作社。在全县遴选 10 个村作为党支部领办合作社参与“供销农场”工作。2024 年以来，全县成立土地托管合作社 10 家，累计集中土地参与“供销农场”面积 5190 亩。三是打造示范点。在新泉西村、姑田后洋村、四堡双泉村打造 3 个“供销农场”示范点。2024 年以来，我县共推广“供销农场”全托管模式 15467 亩。 2. 实现线上线下融合发展。拓展线上销售渠道，与线下紧密结合、互动融合发展，全面打通线上线下营销通道。依托县供销农副产品展示展销中心，搭建直播间，开展网红带货、直播营销培训等服务。在乡（镇）建电子商务服务站 17 个，农村电商服务站 89 个，直播基地 5 个，开展基地直播带货，带动连城白鸭、地瓜干、兰花、红衣花生等农产品销售，推动农产品流通。2024 年 1-9 月线上线下销售				

					额达 600 多万元。3. 保障“舌尖上的安全”，持续做好集采集配。一是依托连城县供佳配送有限公司为我县机关企事业单位、学校食堂开展食材配送工作，保障“舌尖上的安全”，共承接了 3 家酒店和 22 家单位食堂食材配送业务，2024 年以来，累计实现营业收入约 170 万元。正在与厦门春秋果蔬发展有限公司商谈合作，争取将我县优质农产品向特区输送。二是借助“集采集配”“订单农业”的方式，通过“基地+农户+专业合作社（家庭农场）+公司”的现代经营模式，打通服务“三农”最后一公里，让田间农产品“联通”消费者，让农户实现增收。截止目前，打造果蔬种植基地 5 个（含初步规划建设粤港澳大湾区“菜篮子”生产基地 2 个），合计 60 亩；畜禽养殖基地 6 个，合计 80 亩。二、争取项目资金情况 1. 新泉供销社乡镇惠农综合服务中心省级试点项目总投资 100 万元，已申请省级保供促销专项资金 50 万元，该项目工程进度已完成 90%。2. 实施连城庙前日用品配送中心项目申请省级保供促销工程项目总投资 200 万，已申请省级补助资金 61 万元，项目已完成勘查、可研、设计，工程进度已完成 60%。3. 市场提升改造项目。积极与省社和省供销社集团沟通联系，争取市场提升改造项目和项目补助资金。三、招商引资工作情况 2024 年共完成开工项目 1 个（福建青宇农业有限公司海花草（水苔）项目），竣工项目 2 个（连城县公安局交警大队停车场项目和精炼石蜡研发和生产项目），在洽谈投资亿元以上项目 2 个（连城县莲花市场改扩建项目和连城县地瓜交易城项目）。四、对省、市、县委、县政府领导批示件及县委、县府相关会议议定事项全部保质保量完成办理。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%	94.39	2	2	
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次	0	2	2	
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次	0	2	2	
	成本指标	经济成本指标	财政资金支出数	≥222.33 万元	222.33	8	8	
	效益指标	经济效益指标	促进当地农产品上行销售额	≥260 万元	795	5	5	
		社会效益指标	法治宣传教育工作	≥100%	100	5	5	
			生产安全工作	≥100%	100	5	5	
		生态效益指标	食品安全考核工作	≥100%	100	5	5	
			文明创建工作	≥100%	100	5	5	
			生活垃圾分类工作	≥100%	100	5	5	宣传工作有待加强
	满意度指标	服务对象满意度指标	资金惠及对象满意率	≥95%	98	10	10	
	产出指标	数量指标	在职人员控制率	≤100%	85.71	2	2	
			评选市级农民专业合作社示范社	≥5 家	5	2	2	
			争取项目资金	≥40 万元	111	2	2	
			招商引资	≥3 个	3	2	2	
		质量指标	市对县绩效指标完成成效	≥100%	100	1	1	
			质量强市（省）发展指数	≥100%	100	1	1	
			全面深化供销社综合改革工作完成情况	≥100%	100	2	2	
			验收合格率	≥100%	100	2	2	
			省、市、县委领导批示件及县	≥100%	100	1	1	

			委相关会议议定事项办理成效					
			省、市、县政府领导批示件及 县政府相关会议议定事项办理 成效	≥100%	100	1	1	
			电子政务工作	≥100%	100	1	1	
			县人大相关工作落实情况	≥100%	100	1	1	
			县政协相关工作落实情况	≥100%	100	1	1	
			党建工作成效	≥100%	100	1	1	
			意识形态工作任务成效	≥100%	100	1	1	
			网络舆情应对与处置成效	≥100%	100	1	1	
			保密工作落实情况	≥100%	100	1	1	
			综治信访维稳责任制落实成效	≥100%	100	1	1	
			扶贫开发成果巩固与乡村振兴 工作成效	≥100%	100	2	2	
			扫黑除恶专项斗争工作成效	≥100%	100	1	1	
			双拥工作	≥100%	100	1	1	
			财政资金绩效管理工作	≥100%	100	2	2	
			清理拖欠民营企业中小企业账 款工作	≥100%	100	1	1	
			依法行政	≥100%	100	1	1	
			资金使用率	≥100%	100	2	2	
		时效指标	紧急信息按时报告率	≥100%	100	2	2	
总分值、评价总分（S）						100		
评价等级		优（S≥90）						

