

2024 年度
连城县市场监督管理局汇总
部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门决算单位基本情况	6
三、部门主要工作总结	7
第二部分 2024 年度部门决算表	14
一、收入支出决算总表	15
二、收入决算表	16
三、支出决算表	17
四、财政拨款收入支出决算总表	19
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	21
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	22
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	24
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	25
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	26
第三部分 2024 年度部门决算情况说明	27
一、收入支出决算总体情况说明	28
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	29
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	29
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	31
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	31

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	31
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	32
八、预算绩效情况说明	34
九、其他重要事项情况说明	34
第四部分 名词解释	36
第五部分 附件	39

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

连城县市场监督管理局汇总部门的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行国家、省、市、县有关市场监督管理和知识产权的法律法规、方针政策和决策部署，拟订并组织实施市场监督管理和知识产权相关政策措施。组织推进质量强县战略、品牌战略、食品药品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟定并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册和市场监督管理相关行政审批工作。负责全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。依法开展行政审批工作。指导县个私协会工作。

（三）负责组织市场监督管理，以及有关知识产权综合执法工作。推动实行统一的市场监督管理。组织指导查处违反市场监督管理和知识产权法律法规、规章的行为，查处督办辖区内的重大违法案件。规范市场监督管理和知识产权行政执法行为。

（四）依法负责有关反垄断工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。依法对全县经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。指导我县企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销传销、侵犯商标专利技术知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处市场监管部门职能相关的无证无照生产经营行为。承担县打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室日常工作。

（六）负责消费者权益保护工作。指导消费者咨询与投诉、举报的受理和处理，负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、消费者合法权益。依法统一受理和调处消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉和价格举报。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（七）负责宏观质量管理。组织实施高质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施的协同服务与应用工作，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，依法开展重大产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（八）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责棉花等纤维质量监督工作。

（九）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。拟订全县食品安全工作规划、食品安全监管年度计划并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立食品安全信息统一公布制度，依法公布食品安全信息。承担县食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。依法承担食品生产、流通、消费全过程的监督管理。建设食品安全隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十二）负责统一管理计量工作。贯彻执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递、

溯源和比对工作。规范、监督商品质量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理标准化工作。协调部门和全县标准化工作。协调指导团体标准、企业标准制订工作。管理商品条码工作。

（十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施国家认证认可与检验检测监督管理的制度措施。指导规范全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理全县认证认可与检验检测活动。

（十五）负责知识产权工作。推动知识产权强国战略在我县的落实。负责保护知识产权，推动建设知识产权保护体系。承担知识产权行政执法、维权援助、纠纷调处、预警和涉外保护等工作。负责促进知识产权运用，拟订实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导推进知识产权公共服务体系和平台建设，推动知识产权信息的传播利用。

（十六）负责药品零售、使用和医疗器械经营使用和化妆品经营质量安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品质量安全监督管理的法律法规和规章。负责组织实施药品零售、使用和医疗器械经营使用、化妆品经营环节的质量监督检查。依法承担药品、医疗器械和化妆品质量安全应急管理工作。

（十七）负责监督药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度的实施。协助监督问题产品召回和处置，组织指导药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测相关工作。

（十八）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十九）负责开展市场监管执法队伍、从业人员的安全宣传、教育、培训，加强执法队伍能力建设，配合上级部门实施相关专业执业资格工作。

（二十）指导乡（镇）市场监督管理工作。

（二十一）按规定承担安全生产方面的相关职责。

（二十二）完成县委和县政府交办的其他任务。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，连城县市场监督管理局汇总部门包括 18 个机关行政股室及 3 个下属单位，其中：列入 2024 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
连城县市场监督管理局	行政单位	61
连城县质量计量检测所	全额拨款 事业单位	24
连城县知识产权和价格服务中心	全额拨款	5

	事业单位	
连城县市场监管综合执法大队	全额拨款 事业单位	0

三、部门主要工作总结

2024 年，连城县市场监督管理局汇总部门主要任务是：将党纪学习教育与市场监管行风建设相结合，坚持改革与监管并重，服务与执法并举，凝心聚力、主动作为、创新实干，扎实推进全县市场监管事业高质量发展。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）防风险，严守“四大安全”底线。1. 食品安全监管稳扎稳打。一是严格落实食品安全“两个责任”。召开全县食品安全“两个责任”包保督导工作专题会 1 次，业务培训 12 场次，明确“两个责任”工作重点及目标。2024 年第一、第二季度包保督导录入率均达 100%，问题发现率均达省定标准。积极争创省级食品安全示范街。我县食安经验做法在国家市场监管总局内部交流信息专刊发布，省局对该经验做法作出推广批示。二是有序开展食品安全监督抽检。截至目前已完成食品安全监督抽检抽样 739 批次，校园专项完成抽样 73 家 201 批次。三是落实餐饮服务行业日常监管。结合“点题整治”项目、中小学校园食品安全突出问题专项整

治等工作，全面开展校园食品安全专项治理，全县中小学食堂“互联网+明厨亮灶”覆盖率达到100%；常态化治理网络餐饮外卖，检查辖区网络餐饮服务第三方平台代理机构8家次、入网餐饮服务提供者56家次、网红店2家次；开展制止餐饮浪费行动，我局组织人员免费向全县餐饮服务经营单位发放制止餐饮浪费宣传资料5000余份。四是做好食品流通领域监管。针对3.15晚会曝光的“槽头肉制作梅菜扣肉”食品安全问题，排查出经营涉及产品的经营主体数量5家，并组织相关经营单位开展食品召回工作；组织开展“特供酒”清源打链专项行动，出动执法人员66人次，检查相关经营单位37家次，暂未发现“特供酒”违法违规行为。

2. 药品安全监管规矩规范。深入推进药品标准化建设，建立健全药品安全共治体系，科学抓好药品流通、使用环节的监管。加强药械化日常监管，检查药品经营主体190家次，医疗机构58家次，立案查处违法案件33起，上报药械化不良反应监测报告282例。深化药品安全巩固提升行动，开展“两品一械”经营环节“清网”行动，规范网络经营行为。深化“药安乡村”专项整治，加强对农村销售药品行为监管，巩固农村药品安全。围绕化妆品“5.25”爱肤日的主题，开展化妆品经营质量安全规范提升行动，加强化妆品经营监管，规范化妆品市场秩序。

3. 特种设备监察有力有序。紧盯安全监管重点，检查特种设备使用单位206家次，下达监察指令书30

份，督促企业限期完成整改，立案查处 1 起。紧盯环保整治重点，配合生态环境局积极开展燃煤锅炉改造淘汰整治，今年计划淘汰 2-10 蒸吨燃煤锅炉 14 台套，已完成 11 台套。紧盯燃气排查重点，对我县三家液化气充装单位、两家燃气公司等重点单位开展多次安全检查，共检查燃气使用单位 20 家次，发现问题隐患 11 条，已全部完成整改。紧盯“三区”范围外叉车安全，持续开展“三区”范围外叉车安全专项整治，防范叉车安全事故发生。开展电动自行车安全隐患全链条整治行动，全面摸清辖区电动自行车相关企业底数，开展重点整治，立案 14 起。

4. 产品质量监管严谨严格。向企业宣传先进质量管理理念，鼓励冠豸山管委会、福建金永润食品有限公司导入卓越绩效管理体系，提升自身质量管理水平。向企业宣传标准创新型企业培育工作，发动 6 家企业申报标准创新型企业，1 家企业通过标准创新型企业（初级）评价要求。做好获证工业企业监督管理和监督抽查工作，推进三类产品生产单位落实主体责任，开展重点工业产品质量安全隐患排查治理 4 家次。召开小微企业质量认证提升行动动员宣传会，对 10 家小微企业质量认证提升开展帮扶调研工作。鼓励企业申请高价值发明专利，提高企业授权专利质量。1-9 月，全县专利授权量 314 件，同比增长 25.60%，全县新增专利密集型产品备案数 39 个。指导航凯木业、连润新能源、金永润、百花化学公司等企业申报 2024 年度市企业专利权

质押贷款贴息项目。深化知识产权宣传指导服务，鼓励企业培育高价值专利和驰名商标，助推企业高质量发展。

（二）优服务，助力经济高质量发展。1. 以“监管”为抓手，营商环境实现新优化。一是加强年报服务。全县各类市场主体通过国家企业信用信息公示系统（福建）公示 2023 年度年报信息 38897 户，公示率为 89.20%。二是推进信用监管。推进“双随机、一公开”监管，组织开展跨部门双随机抽查 1 次 207 户。对 207 户市场主体进行信用风险分类管理，列入经营异常名录或个体工商户经营异常状态标注 20 户、移出经营异常名录或停止公示个体工商户经营异常状态标注 292 户。三是开展网络市场监管专项行动。检查药品、医疗器械网络销售企业 25 家次，核查网售化妆品经营主体 12 家次，接收处置网络交易监测五级贯通系统线索 6 条，开展集中宣传活动 2 次。2. 以“服务”为导向，惠企惠民推出新举措。一是持续深化“放管服”改革，持续推进“证照分离”“一业一证”改革，推行全流程网办、一窗通办、掌上办等审批服务方式，推进分类审批制度改革，破解企业“准入不准营”问题，实现“证照分离”改革全覆盖。二是优化市场主体经营结构，1-9 月，全县新增各类市场主体 3193 户，其中企业 493 户、个体工商户 2690 户、农民专业合作社 10 户，新增市场主体主要以批发零售业、家庭农场、电子商务为主。三是加大商标注册保护力度。今年来，新注册商标 429 件，

全县有效注册商标达 6379 件，比去年同期增长 7.3%。强化地理标志监管，截至目前，我县共有 11 件地理标志商标，地理标志产品保护 1 件，中国驰名商标 3 件，立案查处 10 件商标侵权违法案件。

（三）强监管，维护公平竞争市场秩序。1. “通”投诉举报之渠。携手 20 余家单位开展“3·15”国际消费者权益日活动，在全县范围内推送 315 宣传短信 6 万条。今年以来，共受理消费者申诉举报 3449 起，其中全国 12315 平台 2236 起，12345 平台 882 起，信件投诉 331 起，均在规定时限内办理。2. “筑”价格监督之墙。针对民生消费重点，加强米面油菜肉蛋奶、地方特色食品、文化娱乐、酒店住宿等价格监管力度，确保市场价格稳定，维护消费者合法权益。重点开展社会组织、居民水电气、农资市场、殡葬市场、旅游市场等行业和领域价格监管及违法行为查处，开展涉企违规收费整治行动，出动执法人员 483 人次，检查市场经营主体 873 家，责令整改 5 起，核查投诉举报线索 5 件，办结 5 件。3.

“固”计量监管之堤。积极开展加油机、金店、卫生系统、粮食领域等计量检查，及时做好加油站维修后计量服务。启用压力表检定装置，升级加油机 POS 显示终端，确保安全防护压力表及加油机检定质量。今年以来，计量强检完成 2700 台件，做到应检尽检。同时，围绕“计量筑基新质生产力，促进可持续发展”主题，开展 2024 年“5.20 世界计量日”

系列宣传活动，营造计量共治的良好氛围。4. “树”行政执法之帆。进一步加强重点领域市场监管执法，在全县范围内开展了 2024 民生领域案件查办“铁拳”行动，重点对燃气灶具、电动自行车、商标侵权、伪造或冒用地理标志等 14 类重点领域、重点突出问题进行专项检查，加大处罚力度，加强宣传报道和案例曝光，充分发挥警示震慑作用。今年以来，共立案铁拳相关案件 97 起，罚没款 41.93 万余元，向市局选送参评“铁拳”行动典型案例 9 件。组织开展反走私治理、春季化肥专项执法、电动自行车综合治理、公平竞争审查、防范非法集资、医药领域腐败问题集中整治、侵权假冒商品销毁等专项工作，今年以来，我局共立案查处违法案件 161 件，罚没共计 105.06 万元。

（四）转作风，建设高素质监管队伍。1. 抓队伍建设。一是深化理论武装。严格落实“第一议题”制度，召开理论学习中心组学习 24 次，集中研讨 4 次。二是加强干部业务培训。组织干部参加省、市、县举办的业务知识培训 9 期，提高干部业务素质。三是积极推进市场监督管理所标准化规范化建设，以新泉监管所标准化规范化“三星所”建设为契机，围绕“指导有方、协调有效、服务有情、监管有力”目标，全力打造队伍团结、执法规范、设施齐全、科学监管、服务高效的市场监管队伍。四是严格落实保密工作制度。不断加强对本单位网站、电子政务移动客户端、各工作微信群

等新媒体平台管理，今年来未发生信息安全类事故。2. 抓行风建设。一是扎实开展“学党纪、促行风”工作。结合党纪学习教育，聚焦审批服务、日常监管、行政执法三大领域，全面排查整治行风薄弱环节，有力推进行风建设三年攻坚专项行动走深走实。召开青年干部座谈会、党纪学习教育读书班、“警示教育月”等活动，引导广大党员干部学党纪、促行风，深化拓展“三争”行动，推进行风建设和党纪学习教育走深走实。用好身边案例开展警示教育，今年以来对1名干部诫勉谈话，6名干部提醒谈话。二是坚持党管意识形态。落实统一战线工作第一责任人责任，用好连城红色资源开展革命传统教育，旗帜鲜明地反对抵制各种错误思潮和负面言论。扛稳抓牢意识形态第一责任人职责，召开意识形态专题工作会议1次，今年以来在国家、省、市、县级媒体平台上发布新闻报道150篇次。

第二部分

2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

部门：连城县市场监督管理局汇总

公开 01 表
单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2018.13	一、一般公共服务支出	1770.50
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	9.48	八、社会保障和就业支出	161.14
		九、卫生健康支出	90.58
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	77.59
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	2027.62	本年支出合计	2099.81
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	75.58	年末结转和结余	3.38
总计	2103.19	总计	2103.19

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：连城县市场监督管理局汇总

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合 计	2027.62	2018.13	0.00	0.00	0.00	0.00	9.48
201	一般公共服务支出	1698.31	1688.82	0.00	0.00	0.00	0.00	9.48
20114	知识产权事务	2.62	2.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	2.62	2.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1695.69	1686.21	0.00	0.00	0.00	0.00	9.48
2013801	行政运行	1097.69	1088.21	0.00	0.00	0.00	0.00	9.48
2013812	药品事务	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	33.88	33.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	234.97	234.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	319.16	319.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	161.14	161.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	161.14	161.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	161.14	161.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	90.58	90.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	90.58	90.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	68.22	68.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	22.36	22.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	77.59	77.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	77.59	77.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	77.59	77.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

部门：连城县市场监督管理局汇总

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合 计	2099.81	1762.75	337.06	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1770.50	1433.44	337.06	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	2.62	0.00	2.62	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	2.62	0.00	2.62	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1767.88	1433.44	334.44	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1169.88	1169.88	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	33.88	0.00	33.88	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	234.97	234.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	319.16	28.59	290.57	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	161.14	161.14	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	161.14	161.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	161.14	161.14	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	90.58	90.58	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	90.58	90.58	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	68.22	68.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	22.36	22.36	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	77.59	77.59	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	77.59	77.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	77.59	77.59	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：连城县市场监督管理局汇总

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2018.13	一、一般公共服务支出	1732.57	1732.57	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	161.14	161.14	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	90.58	90.58	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	77.59	77.59	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	2018.13	本年支出合计	2061.88	2061.88	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	43.75	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	43.75			0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	2061.88	总计	2061.88	2061.88	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：连城县市场监督管理局汇总

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		2061.88	1724.83	337.06
201	一般公共服务支出	1732.57	1395.52	337.06
20114	知识产权事务	2.62	0.00	2.62
2011499	其他知识产权事务支出	2.62	0.00	2.62
20138	市场监督管理事务	1729.96	1395.52	334.44
2013801	行政运行	1131.96	1131.96	0.00
2013812	药品事务	10.00	0.00	10.00
2013816	食品安全监管	33.88	0.00	33.88
2013850	事业运行	234.97	234.97	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	319.16	28.59	290.57
208	社会保障和就业支出	161.14	161.14	0.00
20805	行政事业单位养老支出	161.14	161.14	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	161.14	161.14	0.00
210	卫生健康支出	90.58	90.58	0.00
21011	行政事业单位医疗	90.58	90.58	0.00
2101101	行政单位医疗	68.22	68.22	0.00
2101102	事业单位医疗	22.36	22.36	0.00
221	住房保障支出	77.59	77.59	0.00
22102	住房改革支出	77.59	77.59	0.00
2210201	住房公积金	77.59	77.59	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：连城县市场监督管理局汇总

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1449.40	302	商品和服务支出	187.69	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	361.11	30201	办公费	13.88	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	275.92	30202	印刷费	0.90	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	388.58	30203	咨询费	1.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.02	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	22.14	30205	水费	0.66	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	161.14	30206	电费	5.91	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	41.63	30207	邮电费	2.01	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	90.58	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	8.07	30211	差旅费	5.11	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	77.59	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	4.06	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	22.64	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	87.75	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.03	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	2.99	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	29.12	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	24.59	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	54.24	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.34	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	8.23	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	19.18	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	42.09	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	34.03	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
		0.00	30299	其他商品和服务支出	27.03	39907	国家赔偿费用支出	0.00
		0.00	307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
		0.00	30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
		0.00	30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		1537.14	公用经费合计					187.69

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：连城县市场监督管理局汇总

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	22.16
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	19.18
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	19.18
3. 公务接待费	6	2.99

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：连城县市场监督管理局汇总

公开 08 表
单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：连城县市场监督管理局汇总

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024年度本部门收入总计2103.19万元，支出总计2103.19万元，与上年决算数相比，各减少170.83万元，下降7.51%。主要是专利质押贷款贴息、示范所市场监管能力提升经费减少。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入2027.62万元，比上年决算数减少220.73万元，下降9.82%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入2018.13万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入9.48万元。

（三）支出决算情况说明

2024年度支出2099.81万元，比上年决算数减少142.38万元，下降6.35%，具体情况如下：

1. 基本支出 1762.75 万元。其中，人员支出 1569.80 万

元，公用支出 192.96 万元。

2. 项目支出 337.06 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 2061.88 万元，支出总计 2061.88 万元，与上年决算数相比，各增加 86.93 万元，增长 4.40%。主要是：食品安全工作经费、其他市场监督管理事务经费增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 2061.88 万元，比上年决算数增加 86.93 万元，增长 4.40%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2011499-其他知识产权事务支出 2.62 万元，较上年决算数减少 91.84 万元，下降 97.23%。主要原因是本年度对企业的知识产权补助支出减少。

(二) 2013801-行政运行支出 1131.96 万元，较上年决算数减少 111.76 万元，下降 8.99%。主要原因是落实政府过紧日子政策，严格压减一般性支出。

（三）2013812-药品事务支出 10.00 万元，较上年决算数增加 9.37 万元，增长 1,487.30%。主要原因是药品监管经费支出增加。

（四）2013816-食品安全监管支出 33.88 万元，较上年决算数增加 6.69 万元，增长 24.60%。主要原因是治理“餐桌污染”建设“食品放心工程”经费支出增加。

（五）2013850-事业运行支出 234.97 万元，较上年决算数减少 73.94 万元，下降 23.94%。主要原因是事业人员经费支出减少。

（六）2013899-其他市场监督管理事务支出 319.16 万元，较上年决算数增加 316.16 万元，增长 10,538.67%。主要原因是科目调整，业务经费、办案费等调整至本科目。

（七）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 161.14 万元，较上年决算数减少 11.93 万元，下降 6.89%。主要原因是本年在编在岗人数减少，故养老保险支出减少。

（八）2101101-行政单位医疗支出 68.22 万元，较上年决算数净增加 68.22 万元。主要原因是调整科目，功能科目分类细化后，新增该项科目。

（九）2101102-事业单位医疗支出 22.36 万元，较上年决算数净增加 22.36 万元。主要原因是调整科目，功能科目分类细化后，新增该项科目。

（十）2210201-住房公积金支出 77.59 万元，较上年决算

数减少 3.93 万元，下降 4.82%。主要原因是本年在编在岗人数减少，故住房公积金支出减少。

（十一）2013802-一般行政管理事务支出 0.00 万元，较上年决算数减少 23.00 万元，下降 100%。主要原因是本年度无一般行政管理事务支出。

（十二）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 0.00 万元，较上年决算数减少 19.45 万元，下降 100%。主要原因是本年度无机关事业单位职业年金缴费支出。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1724.83 万元，

其中：

（一）人员经费 1537.14 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 187.69 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 22.16 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年减少 0.61 万元，下降 2.68%。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：严格贯彻落实中央八项规定精神，压紧“三公”经费支出。当年决算数小于上年决算数的主要原因是：严格贯彻落实中央八项规定精

神，压紧“三公”经费支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。全年安排本部门组织的出国（境）团组 0 个，参加其他部门出国（境）团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 19.18 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年减少 0.61 万元，下降 3.08%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。

公务用车运行费支出 19.18 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年减少 0.61 万元，下降 3.08%。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：严格贯彻落实中央八项规定精神，压紧公车运行维护费支出。当年决算数小于上年决算数的主要原因是：严格贯彻落实中央八项规定精神，压紧公车运行维护费支出。截至 2024 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为

16 辆。

（三）公务接待费支出 2.99 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年增加 0.01 万元，增长 0.34%。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：上级监督检查工作增加，接待任务增加。当年决算数大于上年决算数的主要原因是：加大市场监管力度，各类食品、药品、特种设备、安全检查等专项检查日益增多，接待任务增加。累计接待 44 批次、332 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评。主要是本部门 2024 年度无相关的部门自评项目，无《项目支出绩效自评表》。

对 0 个项目实施部门评价，涉及财政拨款资金共计 0 万元，主要是本部门 2024 年度无相关的部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。

按要求对 2024 年度部门整体支出开展绩效自评，涉及财政拨款资金共计 2018.70 万元。（《部门整体绩效自评表》详见附件三）

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 165.78 万元，比上年决算数

增加 9.49 万元，增长 6.07%，主要原因是：加大市场监管力度，各类食品、药品、特种设备、安全检查等专项检查日益增多，力度日益加大，监管成本也随之增加。

（二）政府采购情况

本部门2024年度政府采购支出总额0.21万元，其中：政府采购货物支出0.21万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.21 万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额0.21万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 16 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 14 辆、特种专业技术用车 2 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

本部门 2024 年无相关单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本部门 2024 年无相关部门评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。

三、《部门整体支出绩效自评表》

部门整体绩效自评表												
(2024 年度)												
专项名称			149 部门整体									
部门（单位）名称			连城县市场监督管理局			部门预算编码		149				
财政资金安排和使用情况			预算安排			拨付情况		结余情况		分值	得分	
			年初部门预算安排金额（含历年结余结转）①	年中调整金额②	小计 ③ = ①+②	年度拨付金额 ④	支出实现率 (%) ⑤=④/③	本年度结余金额⑥=③-④	资金结余率 (%) ⑦=⑥/③			
	合计		1578.93	412.28	1991.21	2018.70	101.3800	-27.49	-1.3800	10	10	
	财政资金小计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	①中央财政资金		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	②省级财政资金		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	③地方财政资金		1578.93	412.28	1991.21	2018.70	101.3800	-27.49	-1.3800			
	其他资金小计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
年度总体目标	预期目标					目标实际完成情况						
	实施营商环境争优行动。进一步深化商事制度改革；进一步提升行政审批效能；进一步健全市场监管机制。 实施知识产权助企行动。提升知识产权运用水平；提升知识产权保护水平。实施食品安全攻坚行动。落实食品安全“两个责任”；强化食品安全风险排查；增强食品安全监管效能；提升食品安全共治水平。 实施民生领域：药品安全监管、特种设备安全监管、产品质量安全守护行动。 实施监管执法护航行动。着力规范市场秩序；全力保障放心消费。					2024 年，在县委、县政府的正确领导下，在上级主管部门的精心指导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕县委全方位推动闽西革命老区高质量发展示范区建设目标任务，将党纪学习教育与市场监管行风建设相结合，坚持改革与监管并重，服务与执法并举，凝心聚力、主动作为、创新实干，扎实推进全县市场监管事业高质量发展。2024 年完成国家法定计量检定强制检定计量器具 3797 台·件/次，商标注册量 558 件，专利授权量 383 件，食品抽检 3 批次/千人，特种设备使用单位日常监督检查 307 家次，药品不良反应监测报告 336 份，查处案件数 249 件，市场主体年报率 90.14%等业务工作。						
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值		实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施			
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%		0	2	2				

			“三公”经费违规使用次数	≤0 次	0	2	2	
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次	0	2	2	
	成本指标	经济成本指标	支出总额	≥1578.93 万元	2018.7	8	8	
	效益指标	社会效益指标	消费投诉调解率	=100%	100	6	6	
		生态效益指标	每万人发明专利拥有量	≥2.95 件	6.408	6	6	
			商标注册量	≥400 件	558	6	6	
			商标申请量	≥500 件	724	6	6	
			每万人高价值发明专利拥有量	≥1.21 件	2.571	6	6	
	满意度指标	服务对象满意度指标	药品安全满意率	≥80%	80	5	5	
			食品安全满意度	≥80%	80	5	5	
	产出指标	数量指标	专利授权量	≥195 件	383	2	2	
			有效发明专利量	≥75 件	157	1	1	
			特种设备使用单位日常监督检查计划完成数	≥60 家次	307	1	1	
			食品安全抽检批次	≥2.5 批次/千人	3	2	2	
			食品安全抽检总批次	≥625 批次	739	1	1	
			药品不良反应监测报告数	≥300 份	336	1	1	
			医疗器械不良事件报告数	≥40 份	123	1	1	
			化妆品不良反应报告数	≥20 份	34	1	1	
			国家法定计量检定机构强制检定计量器具工作完成数量	≥2600 件	3797	1	1	
			各专项整治行动次数	≥60 次	100	1	1	
			查处案件数	≥100 件	249	1	1	
		质量指标	市场主体年报公示率	≥80%	90.14	1	1	
			食品安全抽检完成率	=100%	100	1	1	
			全县特种设备使用登记率	≥85%	100	1	1	
			12315 投诉举报办结率	≥90%	98.4	1	1	
			96196 电梯维保无纸化维保电子工单覆盖率	≥90%	100	1	1	
			固定资产利用率	≥95%	95	1	1	
			党建工作成效	=100%	100	1	1	
			营商环境工作	=100%	100	1	1	
			县委相关工作落实情况	=100%	100	1	1	
			保密工作	=100%	100	1	1	
			县人大相关工作落实情况	=100%	100	1	1	
			县政协相关工作落实情况	=100%	100	1	1	
			县政府相关工作落实情况	=100%	100	1	1	

			精神文明建设成效	=100%	100	1	1	
			双拥工作成效	=100%	100	1	1	
			平安建设工作成效	=100%	100	1	1	
			意识形态工作任务成效	=100%	100	1	1	
			争取项目资金成效	=100%	100	1	1	
			招商引资工作落实情况	=100%	100	1	1	
			食品安全考评工作	=100%	100	1	1	
			乡村振兴工作成效	=100%	100	1	1	
		时效指标	检定/校准证书及时率	≥80%	100	1	1	
			12315 投诉按时核查率	≥80%	100	1	1	
总分值、评价总分（S）						100		
评价等级		优（S≥90）						

