

2020 年度

连城县朋口中心小学

部门决算

目 录

第一部分 单位概况	
一、单位主要职责	04
二、部门决算单位基本情况	04
三、单位主要工作总结	04
第二部分 2020 年度部门决算表	
一、收入支出决算总表	12
二、收入决算表	13
三、支出决算表	14
四、财政拨款收入支出决算总表	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	19
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	19

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	20
--------------------------	----

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明	20
----------------------	----

二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	22
---------------------------	----

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明	22
---------------------------	----

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	22
-----------------------------	----

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	23
-----------------------------	----

六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	24
--------------------------------------	----

七、其他重要事项情况说明.....	25
-------------------	----

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

福建省连城县朋口中心小学主要职责是：实施小学义务教育教学、学前教育管理和小学义务教育、学前教育等促进基础教育发展。

- （一）小学、幼儿园教育教学管理。
- （二）小学、幼儿园学历教育。
- （三）教育科研指导。
- （四）教育经费管理。
- （五）教师管理。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 4 个内设机构，其中：列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
朋口中心小学	事业	185

三、单位主要工作总结

2020 年，本学期，我校遵循“兰苑厚德 书香养慧”的办学理念，围绕“为学生聪慧与高尚的幸福人生奠基”的办

学宗旨和“打造‘兰苑书香’教育品牌 创建全县一流、全市领先、全省知名的农村窗口学校”的办学目标，突出“抓管理 促内涵 提质量”的主题，全面落实《义务教育学校管理标准》和“精细化管理 特色化发展 品牌化建设”的治校方略，完善学校的管理体制和运行机制，深入开展“教学管理优化年”活动，推进学校内涵式发展，全面推进学校各项工作再上新台阶。

一、实施“教育公平工程”，平等对待每位学生，让爱的阳光照亮学生成长之路

1.着力推动学校阳光招生

根据《连城县小学招生工作意见》制订学校阳光招生实施办法，明确各小学的招生年龄、招生范围和学校安排等，严格执行学校就近免试入学制度，遏制择校现象，让每一位适龄少儿“免试就近入学”，塑造良好的教育形象。依法保障外来务工人员随迁子女受教育的权利，出台外来务工人员子女入学规定，确保与本地学生享受同样的入学条件、同样的收费政策、同样的关爱呵护“三同政策”。同时，施行义务教育均衡编班，为最大限度地保证合理配置生源，避免择班择师现象，坚持在统筹考虑学生总数、男女比例、学业基础等因素的基础上，全面实施“电脑编班、抓阄定班”的制度，确保班级编排对学生、对教师都能做到最大公平。严格执行《教育收费公示制度》，在学校校门口设置收费校长公告，在醒目位置规范设置收费公示栏，长期公示收费项目、标准、依据（批准机关及文号）、范围、计费单位、投诉电话等。

2.建立特殊学生关爱机制

全面建立特殊学生的档案，有效落实“代理家长”制度，建立亲情电话，积极开展特殊学生心理辅导，以真情温暖特殊学生的心田，产生较好的社会反响。我校组织党员、干部、教师、爱心人士及社会各界帮扶特殊学生，从经济上给予扶助，心理上给予关爱，生活上给予关心，学习上给予帮助，从而切实关心每一个青少年学生健康成长。

3.大力推进残障儿童少年随班就读机制

随班就读教学工作由校长总负责，所在班级班主任具体负责，各年级配备责任心强，业务能力强，具有爱心的领导班子成员或党员教师担任指导教师，签订结对帮扶责任状。凡有随读生的班级成立助学小组，明确助学伙伴，跟随读学生一起学习，一起活动，一起娱乐，促进他们的身心和谐发展。学校从公用经费中拿出一定比例用于随班就读工作的开展，配置帮助随读学生学习的教具、学具、图书资料等必须设施。学校和教师与残疾学生家长建立联系制度，随时交流学生情况，以取得家长配合帮助，共同做好残疾学生的教育。

4. 加强控辍保学

一是严格执行国家和省颁的学籍管理规定，安排专人负责“全国中小学学籍信息管理系统”，做到“一生一籍，人籍一致”，新生建籍、学籍变动等操作及时、规范，实时掌握学籍动态。二是重视法律宣传。通过镇村干部大会、党员大会、村民代表大会，利用各种宣传手段和形式，大力宣传《教育法》《义务教育法》等有关法律法规，增强广大干部、群众的法律意识、教育意识。三是层层落实责任。通过建立定人员、定对象、定村庄，包动员、包入学、包巩固工作责任制，把动员适龄儿童入学（园）和巩固学额工作列入镇村干部目标管理考核。学年初及时把各校未注册学生名单分发到各村，组织镇、村干部入村入户宣传动员学生入学。

7. 做好学校关工委工作

认真实施上级关工委的工作意见，进一步动员和依靠广大老同志发扬奉献精神，多方联手共同加强对青少年学生的政治思想教育、道德品德教育、法制教育和行为规范教育，齐心努力把学生培养成有理想、有道德、有文化、有纪律的四有新人，促进优良校风、班风的形成，努力使学校的教育教学工作再上新台阶。

二、实施“质量立校工程”，建构“德馨学实 聪慧阳光”的学生文化，塑造全面发展的“朋小质量”

1. 弘扬兰苑精神，塑造兰花品质

在兰德教育中，以兰心为鉴、以“至纯至正 自信自强”为准则，组织学生参加“赏兰美、育兰花、品兰文、学兰品”

等一系列“立德学做人、争当小兰花”的主题教育活动，使学生人人以兰德自律，个个争当兰花君子。

2. 营造书香文化，培育书香少年

一是制订科学的创建书香班级方案；二是开设《经典诵读》校本课程；三是上好语文课，及时链接；四是开设《阅读指导》课（每两周一节，独立备课），指导学生学习阅读的方法，推荐好书，交流读书心得；五是持之以恒地开展“一诵三读”活动；六是开展同伴共读、师生共读、亲子共读活动；七建立好书交换站；八是班级每月开好一次班级读书会，学校每年举行读书节活动，定期交流展示读书成果，让学生们在喜闻乐见的活动舞台上生动活泼地学习、争先恐后地表演、身心自由地发展；九是开展书香班级、书香家庭、书香少年、读书小明星、阅读高手、阅读能手评选，实施每学期阅读成果报告制度，课外阅读成绩纳入学生学业成绩的考核，树立典型，推进阅读。

3. 打造生态课堂，发展学生个性

生态是兰花的重要特性，所以我校将构建生态课堂作为学校打造特色课堂的价值追求。通过研究与实践，我校总结构建出符合本校特色的生态课堂教学模式（基本式），它的操作顺序是按“乐学新知，构筑对话平台——自读质疑，引发自由互动——文本研习，生生互动合作——自我回顾，创建互评平台——角色互换，开放拓展延伸”五个环节呈现的。

4. 创新课程体系，促进全面发展

（1）课程理念

确立“厚基础 重人文 展个性”课程理念，构建国家课程、地方课程、校本课程三位一体的课程体系，让课程成为学生全面主动发展的载体。

（2）课程目标

根据朋小学生的实际，以及国家、地方、校本三级课程的要求，我们将学生的核心素养具体化为“十个一”的培养目标：

一流好人格；一身好体魄；一生好习惯；一个好兴趣；一种好思维

一手好汉字；一副好口才；一篇好文章；一项好才艺；一门好外语

前“五个一”是每个学生必须具备的基础目标；后“五个一”中，不同的学生可以有所侧重，是个性化的发展目标，并允许学生自我设定特殊的发展目标。“十个一”共同落实小学阶段学生“德馨学实 聪慧阳光”的价值取向，实现“奠基”。

（3）优化课程结构

为了使学生既能达到甚至高于国家课程标准中的各项要求，而且使个性化发展需求得到充分满足，整合部分课程，创造性地实施“2+X 特色课程”。

“2”：指体现乡土文化特点和学校办学特色的校本课程，即《兰花与生活》和《经典诵读》两门校本课程。

“X”：指个性化发展的拓展性课程——兰苑社团活动（综合实践活动领域）。

“+”不是简单的加法，而是促进“2”与“X”相辅相成，达成“2”和“X”的平衡。

国家课程、地方课程和特色课程（含校本课程）共同达成学校“十个一”的培养目标。

5. 开展“教学管理优化年”活动

（1）改革教学过程管理。

我校制订《朋口中小规范教师从教行为的若干规定》，并改革教学工作检查的方式，实行“五个结合”（随时抽查和阶段抽查相结合，全面检查和针对性检查相结合，学校检查和教研组检查相结合，上级检查与学校检查相结合，检查与指导相结合）的方式进行检查，重点抓好常规教学的备课、上课、反思、作业、辅导、测试等重点环节。

（2）深入探讨与实施精准教学策略

精准教学的实践操作，一是要精准了解学情，二是精准确定目标（把握命题方向），三是精准选择教学内容，四是精准设计教学形式，五是精准编制校本作业，六是精准评估学习行为（学习质量），七是精准实施提优补差。

（3）不断改革教育质量评估

深入探索和制定全面和可操作的教学质量标准与评估体系，加强学科命题的研究，深入推进学生发展性评价，突出评价的发展内涵，充分、有效地吸收多方面社会力量参与教育评价，最大限度地获取良好的社会效益。通过实施“学生成长记录袋”评价制度，引导、鼓励、促进学生的发展，使学生既能学会判断自己的进步，感受成功的喜悦，又能积极反省自身的不足，主动寻求改进的方法和途径，使之不断完善自我。

三、实施“锻造名师工程”，引领教师专业发展，着力凸显教师群体的明显优势

1. 注重价值管理，引领教师树立正确的目标追求

我校在“兰苑厚德 书香养慧”的办学理念的指导下，以“敬业爱生 博学善教”作为全体教师的目标追求和价值取向，确定教师发展“六个一”的具体目标（即一个全力投入事业的人，一个能教好本专业学科和非本专业学科的人，一个不断获得知识与社会经验的人，一个富有真正创造精神的人，一个随时准备从经验和教训中学习的人，一个从人品到职业都受到尊敬的人），并通过制度引领、宣读教师誓词、专题讲座、沙龙研讨、读书交流等方式，引领教师树立正确的价值观、教育观、教师观和学生观，实现教师管理从“命令——控制”型管理向“引导——激励”型管理转变，打造积极的动力文化。

2. 采取多措并举，建构特色的教师文化

一是抓兰德，树师表，打造清新的兰德文化；二是抓读书，增素质，打造自觉的读书文化；三是抓研训，促成长，打造务实的研训文化；四是抓评价，展亮点，打造多元的绩效文化。

四、实施“环境育人工程”，建构“兰香雅韵 书香醇厚”的环境文化，营造和谐安全的环境

1. 建构“兰香雅韵 书香醇厚”的环境文化

一是加快中小本部塑胶跑道工程的施工进度，争取在**2017年10月**能够投入使用；加快推进天马小学和文坊小学教学楼工程的进度，争取在**2018年9月**能够投入使用；稳步推进中心园朋兴园区室外工程的进度，争取在**2017年12**

月全面竣工。二是加大完小和教学点环境建设的力度，加强精细化管理，环境建设体现学校理念、主题鲜明、整洁美观、育人功能突出。

2. 加强安全文化的建设

高度重视学校安全工作，持续建设“平安校园”，把校园安全工作的“六制”（即安全管理责任制、档案管理记录制、安全培训定期制、安全教育常规制、安全管理检查制、安全管理考核制）作为一个重要的抓手，不断完善切实可行的安全与健康管理制度和基础设施，开展以生活技能为基础的安全健康教育，建立校园安全的长效机制，从多方面、多角度、多层次来加强校园安全管理，确保学生安全万无一失。

五、实施“管理创新工程”，建设现代学校制度，促进学校最优化发展

1. 彰显特色，持续推进“兰苑书香”品牌建设步伐

加大建设“文明校园”“书香校园”“幸福校园”“健康校园”“生态校园”“平安校园”的力度，以更加饱满的热情，更加奋发有为的姿态，更加务实高效的作风，扎实推进各项工作步伐，努力开创学校工作新局面。

2. 依法治校，提升科学管理能力

深入学习贯彻教育法律法规和教育主管部门的要求，结合本校实际，不断完善《学校章程》，修订《朋口中小办学行动纲领》，认真落实《学校教职工代表大会规定》，加强家长委员会建设，加快学校内部管理体制变革，努力建立依法办学、自主管理、民主监督、社会参与的现代学校制度。

3. 刚柔相济，建立科学的管理机制

（1）民主治校。首先，充分发挥党组织、工会、少先队等职能，运用座谈会、校长信箱等方式搭建学校、教师和学生互相沟通与交流的平台；其次，学校的干部任免、人事调配、职称评聘、经费开支、考核评估、绩效工资分配等重大事项都通过学校行政会研究讨论，进行民主决策；第三，坚持校务公开，通过会议座谈、公开栏、简报等多种形式途径，及时地将学校发展变化中的最新信息作及时公布，增加学校教育教学及管理的透明度。

（2）突出制度管理

学校根据教育法律法规和教育主管部门的要求，结合本校实际，不断完善《学校章程》，修订《朋口中小办学行动纲领》，认真落实《学校教职工代表大会规定》，加强家长委员会建设，加快学校内部管理体制改革，努力建立依法办学、自主管理、民主监督、社会参与的现代学校制度。根据不断变化的情况，健全、完善和修订学校行政、德育、教学、安全、后勤和社会服务等方面的一系列规章制度，规范办事程序，使责权到人，督导到位，运行有序，上下畅通，努力实现学校管理运行机制的科学化、制度化、规范化和法制化。

4. 多措并举，构建和谐的家庭、学校、社区合作关系

(1) 健全学校家长委员会工作制度，从学校、年段、到各班级都有组建家长委员会，并建立微信群，共同关注学生、班级、学校重大活动事项，并举办家长学校，指导家教方法，形成合力，做好育人工作。每学期各年段、各班级至少召开一次家长会和家长开放日，还邀请家长、社区代表开展了由学校少先队组织的“家长进课堂”、“假日小队”、“小记者”等活动，在社会上取得良好的影响。

(2) 建立行风监督小组，聘请人大代表、村干部、家长代表、退休教师等利益相关者对学校工作进行监督，参与学校管理。组织少先队员参加各种社区活动，把学校教育向社区拓展，把少先队员组织到社区、运用丰富多彩的形式，在社区青少年中开展了“相伴国学经典 传承中华文明”等读书活动及暑假社会实践活动，营造了有利于青少年健康成长的良好氛围，形成了学校重视组织、社区协调配合的良好局面。

(3) 在兰博园和项南纪念馆建立学校德育实践基地，不断争取镇教育促进会加大对我校奖教助学资金投入力度，成立学校教育理事会，充分利用社会资源和社会力量帮助解决学校发展重难点问题，支持学校改革发展。

(4) 建立课余开放体育文化设施管理制度，免费在节假日和放学后对未成人及社区居民开放文体设施和活动场所，有效服务社区居民。

5. 落实《义务教育学校校长专业标准》，强化领导班子建设

要求正副校长将《专业标准》作为自身专业发展的基本准则，科学制定自我专业发展规划，每学年制订实施方案，不断增强专业发展自觉性，提升开展学校管理实践的创新性，努力使自己成为教育教学和学校管理的专家。

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”。新的时期，面临新的挑战，朋口中小全体师生将抓住机遇，勇立潮头，继续秉承兰花文化精神，全力打造“兰苑书香”教育品牌，努力把学校办成师生高素质、教育高质量、文化高品位的农村窗口示范学校，同心谱写一曲“兰苑书香”的教育之歌！

第二部分 2020 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,515.71	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	130.46	五、教育支出	2,675.32
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	36.02	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	

		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,682.20	本年支出合计	2,675.32
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	72.41	年末结转和结余	79.30
总计	2754.62	总计	2754.62

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

单位：

项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能分 类科目编码		科目名称							
类	款	项	合计						
205			教育支出	2,682.21	2,515.71		130.46		36.02
20502			普通教育	2,682.21	2,515.71		130.46		36.02
2050201			学前教育	541.36	410.89		130.46		
2050202			小学教育	1,884.22	1,848.19				36.02
2050299			其他普通 教育支出	256.63	256.63				

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

公开 03

表

单位：

单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计						
205			教育支出	2,675.32	2,427.37	247.95			
20502			普通教育	2,675.32	2,427.37	247.95			
2050201			学前教育	562.82	521.72	41.10			
2050202			小学教育	1,905.65	1,905.65				
2050299			其他普通教育支出	206.85		206.85			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

单位：

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2,515.71	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	2,499.40	2,499.40		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业				

		支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	2,515.71	本年支出合计	2,499.40	2,499.40		
			53.61	53.61		
年初财政拨款结转和结余	37.30	年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款	37.30					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款			2,553.01	2,553.01		
总计	2,553.01	总计	2,553.01	2,553.01		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		2,499.40	2,251.46	247.95
205	教育支出	2,499.40	2,251.46	247.95
20502	普通教育	2,499.40	2,251.46	247.95
2050201	学前教育	427.65	386.56	41.10
2050202	小学教育	1,864.90	1,864.90	
2050299	其他普通 教育支出	206.85		206.85

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：连城县朋口中心小学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,190.80	302	商品和服务支出	0.91	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	792.24	30201	办公费	0.90	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	353.96	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	87.27	30203	咨询费		310	资本性支出	2.26
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	257.98	30205	水费		31002	办公设备购置	2.26
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	219.73	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	10.59	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	195.68	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	7.95	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	201.15	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	

30114	医疗费	1.96	30213	维修 (护) 费		31010	安置补 助	
30199	其他工 资福利支 出	62.30	30214	租赁费		31011	地上附 着物 and 青 苗补偿	
303	对个人和 家庭的补 助	57.49	30215	会议费		31012	拆迁补 偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用 车购置	
30302	退休费		30217	公务接 待费		31019	其他交 通工具购 置	
30303	退职 (役) 费		30218	专用材 料费		31021	文物和 陈列品购 置	
30304	抚恤金		30224	被装购 置费		31022	无形资 产购置	
30305	生活补 助	47.49	30225	专用燃 料费		31099	其他资 本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补 助	
30307	医疗费 补助		30227	委托业 务费		31201	资本金 注入	
30308	助学金		30228	工会经 费		31203	政府投 资基金股 权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补 贴	
30310	个人农 业生产补 贴		30231	公务用 车运行维 护费		31205	利息补 贴	
30311	代缴社 会保险费		30239	其他交 通费用		31299	其他对 企业补助	
			30240	税金及 附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商 品和服务 支出		39906	赠与	
						39907	国家赔 偿费用支 出	
						39908	对民间 非营利组	

							织和群众 性自治组 织补贴	
						39999	其他支 出	
人员经费合计		2248.29	公用经费合计					3.16

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.81
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0.81

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 没有政府性基金拨款支出的单位请公开空表，并说明“本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支”。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 没有国有资本经营预算财政拨款支出的单位请公开空表，并说明“本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本单位年初结转和结余 72.41 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 2,682.20 万元，本年支出 2,675.32 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 79.30 万元。

（一）2020 年收入 2,682.20 万元，比上年决算数减少 373.7 万元，减少 12.2%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 2,515.71 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 130.46 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 36.02 万元。

（二）2020 年支出 2,675.32 万元，比上年决算数增加 326.25 万元，增长 10.8%，具体情况如下：

1.基本支出 2,427.37 万元。其中，人员支出 2,390.73 万元，公用支出 36.65 万元。

2.项目支出 247.94 万元。

3.上缴上级支出 0.00 万元。

4.经营支出 0.00 万元。

5.对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 2,499.40 万元，比上年决算数减少 1.8 万元，下降 0.07%，具体情况如下：

（一）2050201学前教育427.65万元，较上年决算数增加31.4万元，增加7.8%。主要原因是幼儿教师人员经费（工资等）、商品服务支出等学前教育办学成本有所增加。

（二）2050202 小学教育 1184.9 万元，较上年决算数减少 239.85 万元，减少 11.3%。主要原因是商品和服务支出，资本性支出（基本建设）今年投入相对有所减少。

（三）2050299其他普通教育支出206.85万元，较上年决算数增加206.85万元，增加100%。主要原因是今年的投入房屋建筑物购建、办公设备购置等费用，维管护费有增加。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

2020 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加（0 万元，增长 0%，具体情况如下 0：

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2020 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，具体情况如下：

本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2,251.45 万元，其中：

（一）人员经费 2,248.29 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 3.16 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出 0.81 万元，比年初预算的 1 万元下降 19%。主要原因是厉行节约，不浪费。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是没有因公出国。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，主要是没有公车。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，2020 年公务用车购置 0 辆，主要是：没有公车。

公务用车运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，主要是没有公车。截至 2020 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.81 万元，比年初预算的 1 万元下降 19%。主要是厉行节约，不浪费，累计接待 16 批次、160 人次。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2020 年度机关运行经费支出 0.00 万元，比上年决算数增长 0%，主要是：没有机关运行经费支出。

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2020 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%。

本单位 2020 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日, 本单位共有车辆 0 辆, 其中: 副部(省)级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆; 单价 50 万元(含)以上通用设备 0 台(套), 单价 100 万元(含)以上专用设备 0 台(套)。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入:指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入:指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入:指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余:指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、

安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。