

2020 年度 连城县揭乐中学 部门决算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责	4
二、部门决算单位基本情况	4
三、单位主要工作总结	4
第二部分 2020 年度部门决算表	6
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	10
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	12
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	12
第三部分 2020 年度部门决算情况说明	14
一、收入支出决算总体情况说明	14
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明	15
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	17
七、其他重要事项情况说明.....	17
第四部分 名词解释	19

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

揭乐中学单位的主要职责是初中学历教育，加强常规教学管理工作，全面提高教学质量。

（一）推门听课，了解教师的课堂教学情况，掌握了第一手资料，为教师的合理使用打好基础。

（二）加强教学检查，规范教学行为。

（三）毕业班管理工作 毕业班是学校的窗口，毕业班的教学成绩直接影响着学校的生源和声誉。

（四）严格执行课程计划。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福建省连城县揭乐中学	财政补助事业单位	32

三、单位主要工作总结

2020 年，揭乐中学主要任务是：

一、加强常规教学管理工作，全面提高教学质量。教学工作是学校永恒的主题。一年来，全体教师继续发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，勤奋耕耘，立足于三尺讲台，发挥课堂的主阵地作用，圆满完成了自己的教学任务。（一）推门听课，了解教师的课堂教学情况，掌握了第一手资料，为教师的合理使用打好基础。详细了解每一位教师的教学基本功和课堂教学水平，合理安排每一位教师的教育教学工作，扬长避短，做到“人尽其才，才尽其用”。推门听课是了解教师教学水平的最好方法，也最能反映教师平时的教育教学工作。听完每一节课，我都把听课意见当面反馈给任课教师，提出问题，共同探讨，通过大面积推门听课，与教师广泛交流，切磋教法学法，共同提高，实现了互利双赢。（二）加强教学检查，规范教学行为。教师的教学工作发生在课前、课中和课后，“课前”是备课，“课中”是上课，“课后”是作业，教学检查紧紧围绕这三个方面。通过推门听课检查上课情况，通过检查教案和作业掌握教师的课前准备和课后作业处理情况。在教案和作业检查上，我们继续坚持“月检查”制度，每月由教导处牵头对教案和作业进行一次全面检查，并详细记录检查结果，作为教师年终考核和绩效工资考核的依据。教案检查从以下几个方面进行，一是总的教学目标和教学进度安排；二是教案备写的环节是否齐全，同时，特别要求教师在教案中要突出“学情”分析这一环节，这个环节在以前的备课中经常被忽视，是一个薄弱环节；三是教学反思和单元后记的书写质量，要求教师要养成书写课后反思的良好习惯，要善于思考和总结，要及时记录课堂中的成功和不足之处，只有认真的反思总结，才能形成有效的“二次备课”；四是教案书写的整齐情况，要求用规范字书写工整的教案。为了督促教师更好的搞好教学工作，在常规检查的同时，对某些年级或学科的教案和作业进行抽查。抽查一般具有针对性，是对常规检查的有效补充，二者要有机结合。由教务处牵头，搞了一次教案和作业展评。展评的目的是互相学习，取长补短，共同提高。在平时的检查中，有些老师往往对教导处的检查结果不认同，有些老师总以为自己的教案写的最好，通过展评，让老师们自己去看，自己去比较，自己发现问题，自己评价教案，这比平时提要求更有效。有些学生的作业一直写不好，“乱”字当头，老师想了各种办法，收效甚微。通过作业展评，让学生自己去看，“为什么别人的作业那么整齐？”这比老师平时喋喋不休的说教更有效。（三）毕业班管理工作毕业班是学校的窗口，毕业班的教学成绩直接影响着学校的生源和声誉。学校十分重视毕业班的教学工作，为毕业班选配得力的班主任和任课教师，在评先评优和职称晋

升方面向毕业班教师倾斜，对毕业班的各项工作优先支持。在学校的各项工作中，把毕业班教学工作列为一个专项工作进行督察。每学期召开专题教学分析会和学生家长会。通过以上措施，调动了毕业班教师的工作积极性，为最终取得优异成绩打下了坚实的基础。 我们的工作思路是：抓两头带中间，以点带面；进行家访，寻求家长的支持，不放弃一个学困生。要求九年级任课教师充分认识“三优三劣”，发挥优势，转化劣势，各学科互相配合，任课教师团结一心，工作从大处着眼、小处着手，把平时的教学工作做细做实，争取明年取得优异成绩。（四）严格执行课程计划。对课程计划所规定开设的各门课程，尤其是地方与学校课程，如劳动课和写字课安排在课表上，还有具体的老师负责上。其它课程如音、体、美、计等，都能按照要求开足开齐。在教师的任课安排上，根据所学专业 and 爱好特长安排授课，做到人尽其能，充分发挥其作用。

第二部分 揭乐中学年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

公开 01 表
单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	417.41	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	417.41
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	1.62	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	

		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	419.03	本年支出合计	417.41
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	0.25	年末结转和结余	1.88
总计	419.28	总计	419.28

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

项目				本年 收入 合计	财政 拨款 收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码			科目名称							
类	款	项	合计	419.03	417.41					1.62
2050203			初中教育	388.61	386.99					1.62
2050299			其他普通教育 支出	30.42	30.42					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

公开 03
表

单位：单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码			科目名称						
类	款	项	合计	417.41	417.41				
2050203			初中教育	386.99	386.99				
2050299			其他普通教育支出	30.42	30.42				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	417.41	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	417.41	417.41		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				

		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	417.41	本年支出合计	417.41	417.41		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	417.41	总计	417.41	417.41		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		417.41	417.41	
2050203	初中教育	386.99	386.99	
2050299	其他普通 教育支出	30.42	30.42	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	382.12	302	商品和服务 支出	30.42	307	债务利息及费 用支出	
30101	基本工资	157.44	30201	办公费	11.57	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	59.43	30202	印刷费	2.61	30702	国外债务付息	
30103	奖金	0.27	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购 建	
30107	绩效工资	51.72	30205	水费	0.83	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位 基本养老保险 缴费	39.13	30206	电费	2.99	31003	专用设备购置	

30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.08	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.12	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	15.09	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.01	30211	差旅费	0.88	31008	物资储备	
30113	住房公积金	31.2	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	7.67	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	4.71	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	4.87	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.86	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.12	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	2.7	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金	4.75	30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.22	39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		386.99	公用经费合计					30.42

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	0
3. 公务接待费	6	0

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：

单位：万元

项目			年初结 转和结 余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能分 类科目编码					科目名称	小计	基本支出		项目支出
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

说明：本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

说明：本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本单位年初结转和结余 0.25 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 419.03 万元，本年支出 417.41 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 1.88 万元。

（一）2020 年收入 419.03 万元，比上年决算数减少 4.28 万元，减少 1.01%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 417.41 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 1.62 万元。

(二) 2020 年支出 417.41 万元，比上年决算数减少 5.76 万元，减少 1.36%，具体情况如下：

1.基本支出 417.41 万元。其中，人员支出 386.99 万元，公用支出 30.42 万元。

2.项目支出 0.00 万元。

3.上缴上级支出 0.00 万元。

4.经营支出 0.00 万元。

5.对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明（揭乐中学）

2020 年一般公共预算拨款支出 417.41 万元，比上年决算数减少 5.76 万元，下降 1.38%，具体情况如下(：

(一) 2050203 初中教育 386.99 万元，较上年决算数减少 36.18 万元，下降 8.54%。主要原因是人员减少。

(二) 2050299 其他教育支出 30.42 万元，较上年决算数增加 30.42 万元，增长 100%。主要原因是五险一金支出。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

2 本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 417.41 万元，其中：

（一）人员经费 386.99 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 30.42 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，比年初预算的 0.5 万元下降 100%。主要原因是没有相关支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本单位没有因公出国需求。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，主要是本单位没有公务用车。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.5 万元下降 0%。主要是本单位没有相关接待需求。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2 本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2020 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万

元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%。

注：本单位 2020 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。