

2022 年度
连城县冠豸小学
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	1
第二部分 2022 年度决算表	11
一、收入支出决算总表	11
二、收入决算表	12
三、支出决算表	13
四、财政拨款收入支出决算总表	14
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	17
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	19
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	20
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	21
第三部分 2022 年度决算情况说明	22
一、收入支出决算总体情况说明	22
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	23
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	23
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	24
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	24

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	24
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	25
八、预算绩效情况说明	27
九、其他重要事项情况说明	28
第四部分 名词解释	29
第五部分 附件	31

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

连城县冠豸小学单位的主要职责是：连城县冠豸小学的主要职责是：实施小学教育教学管理和小学义务教育促进基础教育发展。

（一）小学、幼儿园教育教学管理。（二）小学学历教育。（三）教育科研指导。（四）教育经费管理。（五）教师管理。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 2 个内设机构，其中：列入 2022 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
连城县冠豸小学	财政补助 事业单位	88

三、单位主要工作总结

2022 年，连城县冠豸小学单位主要任务是：学校工作本着“教育无边界，学习无极限”的办学理念，倡导“忠诚担当、聪慧敏行、拼搏进取”的学校精神，稳步推进学校各项

工作，取得了一定的成绩。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）一、完善管理机制，推进学校发展 1. 推进学校特色建设。继续开展“三彩”教育特色建设，立足于龙岩市世界地质公园博物馆、革命烈士纪念馆、科技馆，本期初步开展了地质公园博物馆第二课堂活动，探讨和落实了地质校本课程的开发，丰富学生地质科学知识，补充课程资源。2. 做好学校文化建设。结合学校景观小学的打造，全面规划设计校园主题“豸”文化，养“豸品”，习“豸行”。开展校园“七彩”节日活动，四月读书月、五月美育活动月、六月科学探究月三个节日的活动丰富多彩，有力促进学生全面发展。3. 预防校园公共卫生。学校公共卫生工作事关全体师生生命健康，社会关注度高，要筑牢抗疫防线，做实做细校园疫情常态防控。一是要继续在师生中开展疫情预防和疫情形式宣传，从思想源头上重视疫情防控工作；二是要完善健全各类应急预案，确保突发事件出现时不慌乱；三是做好日常防控工作，坚持公共场所的消毒、勤洗手、不扎堆聚集、备好充足的防疫物资、把好校门关、严格师生外出管理、时时摸查家长师生外出情况和外出返莲的管理、校园实行封闭管理、定期开展疫情防控演练、按要求开展疫苗注射和核酸检测等，确保校园安全稳定。二、聚焦团队建设，培育师资队伍。1. 提高意识重服务。一是抓好班子思想建设。学校的领导干部

时时处处以身作则，做到三要三不：即工作中要统一思想、顾全大局、不各行其是；处理问题要讲原则、不徇私情；工作要以对学校负责、对学生负责，不以权谋私。以新的精神状态，新的工作作风，新的办学目标全面做好各方面的工作，使自己分管的工作创一流。二是领导干部能集中主要精力，深入“课内比教学，课外访万家”的第一线，深入课堂与教研组，了解并分析全校的教学情况，积极参与教育教学活动，及时解决教育教学中的具体问题，在参与中实现教育思想的引导，在参与中求得更多的沟通和理解，在参与中汲取工作的智慧、力量和信心，为教学质量提升提供了有力保障。三是管理人员端正态度，树立服务意识和大局观，态度上讲“三情”：工作有激情、待人有热情、育人有真情；作风上要“四少四多”：少推诿多担当、少讲嘴多办事、少发令多示范、少应付多创新；品德上力戒“三风”阴阳主义之风、追名逐利之风、自私自利之风、形式主义之风；工作上要“四实”摸实情、想实招、走实路、有实效。

2. 抱团成长提素质。落实“出彩”教师工作室和质量管理方案中行政领导挂靠年段的相关要求，团结协作，突破突围，实现全体教师抱团成长。开展专业成长活动，持续开展粉笔、硬笔字训练，青年教师课堂和才艺展示，中年老师进行作业和练习设计展评。教师参加各级各类比赛取得了优异成绩，杨丽云老师荣获龙岩市芳梅教学奖，还被评为连城县“师德标兵”，童晓娟老师被

评为连城县第三届教书育人模范，李素老师参加县师德演讲比赛获得一等奖，林志洁老师获评县“冠豸工匠”，三位老师参加县教师技能大赛获得一等奖。

3. 课堂研讨促优化。一是优化研讨主题：结合课标对各学段训练点的要求和学生实际，在第二周各教研组制订好本学期各教研组研讨的主题，便于授课教师有针对性地开展选课、备课、练习设计；二是优化开课前的准备：公开课提前一周把教案和作业设计准备好，在备课组活动中进行说课，征求大家的意见和建议，授课老师在集体备课的时候进行修改，相关的设计要打印给每一个组成员；三是优化听评课：各评课组成员依据第一次的稿件结合正式上课的比对进行评课，提升了课堂质量。

三、扎实校本教研，提高教学质量。

1. 加强两组管理。通过加强教研组和备课组建设和活动的管理，教研组活动有序开展，落实“123”：1是每人上好一节公开课，2是高质量的组织好听课和评课，3是听好“三课”：随堂课、研讨课、优质课。

2. 探索评价模式。围绕如何加强课堂实效和课题研究重新制定课堂教学评价标准，改进课堂教学观察方式，“4”是指课堂教学观察进行切片式，分成四组人员完成：课前准备与导入、教授过程（教师：时间分配、问题设计、教学设计、教学机智）、新课探究（学生：学生习惯养成、掌握知识情况、专注度：回答问题、发言、思考等）、小结板书与作业设计。

3. 加强特色备课。精心备课采用集体备课与个人

修改相结合的方式。教师以教研组为单位，在充分吃透课标、钻研教材、了解学生的基础上实行集体备课，形成教案。各教师在集体备课的基础上根据自己的教学特点、本班学生实际情况对教案进行调整和修改，努力提高课堂教学效果。精选教学内容。根据学生的实际需要，对所学教材的内容做出适当的调整与增删，以学生现有发展水平为出发点，着眼于学生将来的发展，使学生“满负荷”地学习，促使学生的潜能得到最大的发展。

4. 精心设计练习。老师精心设计课内外练习，减轻重复性作业、避免机械性作业。在“练”字上下功夫，练习贵在得法，重在教会学生练习的方法与技巧，使减负真正落到实处。根据学生的学情，分层设计作业，提倡设计可供学生自主选择的作业，使每个学生都得到不同的发展。严格控制作业量和作业时间。一、二年级不布置课外书面作业，三至六年级学生书面作业时间平均每天不超过1小时。

四、聚焦“双减”工作，促进全面发展认真贯彻落实福建省教育厅《关于进一步加强普通中小学教学常规管理工作的指导意见》和《福建省普通中小学日常教学基本规范（试行）》的要求，学常规、促规范，助力“双减”真落地。

1. 修订完善教学常规管理要求。依据“双减”和“五项管理”要求，教学管理部门开学前要对之前的常规管理要求进行比对，重新进行完善和补充，新修订的常规分教研组组织大家认真学习，规范教学工作。进一步落实工作室和挂靠行政职

责，召开工作室室长会议，通报各工作室成绩和活动参与情况，落实工作室职能。

2. 抓好学习习惯的养成。本学期继续抓好课堂巡查，对学生的学习习惯、班风学风、课堂纪律、卫生保持等进行督促，一是课前三分钟做好课堂学习准备的好习惯养成；二是结合优秀作业展示和引导，做好作业工整、规范的好习惯的养成，本学期要重点抓写字的指导教学研究；三是班风学风、文明礼仪和卫生保持的习惯。

3. 课后服务助力“双减”。我校共有学生 1691 人，其中进城务工子女和留守儿童人数达 1108 人，占了 65.3%，家长更是迫切希望学校能开展课后延时服务，让孩子有好去处。我校结合实际情况，认真开展好课后延时服务工作，参与率达 100%，主要做法：

（1）内容丰富。学校充分挖掘校内外资源，为学生提供菜单式课后服务项目，家长和学生自愿选择课后服务项目报名，与县体校、县图书馆、文化馆、科协、等合作，聘请社会人士到校开展课后服务工作，设置了阅读素养、思维拓展训练、作业辅导、体育美育、书法类等课程，开设了绘本阅读、阅读素养、思维拓展训练、硬笔书法、软笔书法、合唱、小提琴、电子琴、舞蹈、啦啦操、非遗工作坊、电子百拼、机器人、计算机图形编程、C++编程、篮球、足球、羽毛球、乒乓球、田径、国标武术、连城拳等二十多个项目。

（2）凸显特色。在课后服务中大力推行阅读和计算机编程活动。投入近 20 万元引入计算机编程课程，分年级安排学

生全班阅读和计算机编程活动，保证每周每个班都能定时在学校图书馆开展阅读活动。学校不定时开展作家进校园，举办读书报告会，结合教学开展课内外读书交流等活动，阅读活动蔚然成风。（3）加强管理。学校把课后服务作为学校常规工作进行管理，制定课后服务工作方案，安排专人巡视检查，学期末对服务质量进行考查。通过有效的、有质量的课后延时服务，确保孩子们在学校延时服务中个性成长，全面发展。

4. 体艺工作。体育方面：一是开展足球和棒球教学，组建校队；二是继续做好课间啦啦操教学，做好特色大课间，针对春季雨水多开发室内课间操；三是针对近视率高、体质较差做好三操（广播操、眼保健操和啦啦操）；四是田径、足球等运动队员的梯队建设与训练。美育方面：一是五月艺术节活动，重点体现课后服务的成果、钢琴区域的展示、小歌手大赛、美术作品展、师生现场书画等等；二是管乐队的组建和教学开展；三是继续开展游大龙制作的非遗进校园活动。

5. 开展“两香”校园建设。一是书香校园建设，落实“五个一”读书活动，组织好“四月读书月”的活动开展，活动的设计做到“集体与个人结合、线上与线下结合、动手与动脑结合、老师读书与学生读书结合”，活动内容：固定板块+特色板块，每日诵读展示、国旗下好书推荐（结合大屏，制作好书推荐 PPT 活动播放）、经典诵读、全科阅读知识竞赛、思维导图制作比赛、讲故事比赛、现场习作（读后感）

比赛等。国旗下特长展示穿插一些好书推荐或者经典诵读，通过电视台播放诵读，养成诵读、阅读良好风气。二是墨香校园建设，语文组继续开展写字比赛，期末练习坚持把写字练习一并纳入，课后服务（低年级）开展写字指导课教学，结合教师专业成长，开展教师写字练习，营造浓厚的墨香校园氛围。学年全县低年级教师写字考核中，我校多位老师获得优秀水平。

五、具化德育教育，提升行为素养

1. 开展德育主题活动。结合 3.5 学雷锋日、“三八”妇女节、3.12 植树节、4.22 地球日、五一劳动节、六一儿童节等节日开展系列主题活动，结合元宵节、端午节、清明节等传统节日开展“我们的节日”活动，促进学生对传统文化的认识和传承，增强文化自信。结合传统节日和重大事件适时开展主题教育活动，落实每班必须上一节的班队会课，做到在活动中育人。
2. 制定并落实师生一日行为规范，养成良好行为习惯，继续抓好卫生保持习惯教育。组织师生、家长积极参加各类志愿者活动或公益活动，净化美化心灵。
3. 德育队伍建设：一是加强班主任队伍建设，坚持每月组织一次的班主任沙龙、培训会、交流会等形式的班主任培训活动，提高班主任的责任感和管理、沟通能力；二是整合社会力量育人，完善和充实关工委，聘请法院、公安、景区管委会等部门的人员加入到学校关工委，参与到学校的德育教育中；三是培养家长队伍，家长是孩子的亲密接触者，要加强家长队伍的培训，创新家长的内

容和形式，比如分年级召开，改变以往家长会成为介绍会、投诉会，转变成培训会、交流会，转化家长的教育理念，提高家长教育水平，更好地配合学校共同育人。

4. 加强班主任管理。一是要落实班（队）会课，通过班队会课让孩子们在活动中受到潜移默化的教育，注意主题的选择确定：选择时代性、符合年龄特点、有利于班级团体建设提高班级凝聚力、习惯养成等；二是要全面推行家访工作，家访的形式：进家入户，家访的内容：传递学校的声音、传递孩子在校的信息、传递教育的策略、探讨教育的方法……通过家访给每个家庭带去教育的温度，传递教育的情怀；

5. 健全德育评价。出台《德育评价方案》，培养学生社会责任感、有良好的社会公德。建设好少先队大队管理团队，培育能管理、有责任的少先队大队委。初步完成了“豸品”储蓄银行和“三彩”超市的设计，制定了相关的分学段评价准则。

6. 建设平安校园。一是组合节假日做好相关的安全知识教育；二是继续完善健全安全管理制度；三是建设禁毒基地学校；四是强化安保力量，对保安要持续开展培训和警示，日常轻松的工作容易产生麻痹思想，对外来人员要加强管理，对校园要开展巡视；五是端正态度做好安全疏散演练，确保紧急情况下能及时疏散到安全地点；六是要加强校园周边安全的排查，特别是重点人群的排查，继续与家委沟通联系，及时警醒并处置。

7. 关心特殊群体。一是要完善特殊学生档案，并采取相关的帮

扶措施；二是对特殊学生开展结对帮扶活动，做实事不为做材料，做善事只为积功德；三是要开展心理健康教育，主动与结对单位闽南师大教育科学学院联系，取得支持，组织师生的团体辅导，针对心理上有障碍的学生开展个别心理辅导，确保师生心理康健。

六、服务师生教学，规范后勤管理

1. 规范学校财产的管理制度。期初物品签订好出借或者班级、办公室登记好，期末验收，加强对功能室的管理与考核，教导处要督促装备的出借使用与管理，列入常规管理中的课前准备（至少半期查看一次）。加强校产管理力度，发挥服务功能。
2. 严格财务管理制度。严格执行“一费制”的收费制度，坚决杜绝违规收费现象。在开学初将收费标准通过校务公开栏、向全体学生和家长公开做到阳光收费，透明收费。争取资金充实促进会的奖励金。
3. 严守财经纪律。大宗物品采购严格执行政府采购。实行校务公开，加大对财务收支、基建维修、教育用品采购等方面的科学管理和监督。
4. 加强公物爱护教育。开展一次爱护公物、节约水电的德育主题或者班队会课活动，让全体师生养成良好的节约水电习惯。

第二部分 2022 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：连城县冠豸小学

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1570.54	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	1642.07
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	118.27	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	1688.81	本年支出合计	1642.07
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	166.52	年末结转和结余	213.26
总计	1855.33	总计	1855.33

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：连城县冠豸小学

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	1688.81	1570.54	0.00	0.00	0.00	0.00	118.27
205	教育支出	1688.81	1570.54	0.00	0.00	0.00	0.00	118.27
20502	普通教育	1687.81	1569.54	0.00	0.00	0.00	0.00	118.27
2050201	学前教育	236.57	236.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	1287.46	1169.19	0.00	0.00	0.00	0.00	118.27
2050299	其他普通教育支出	163.78	163.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：连城县冠豸小学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合 计	1642.07	1642.07	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	1642.07	1642.07	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	1641.07	1641.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	242.98	242.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	1199.86	1199.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	198.23	198.23	0.00	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：连城县冠豸小学

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1570.54	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	1617.09	1617.09	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	1570.54	本年支出合计	1617.09	1617.09	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	46.55	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	46.55			0.00	0.00	0.00
政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	1617.09	总计	1617.09	1617.09	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：连城县冠豸小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1617.09	1617.09	0.00
205	教育支出	1617.09	1617.09	0.00
20502	普通教育	1616.09	1616.09	0.00
2050201	学前教育	242.98	242.98	0.00
2050202	小学教育	1174.88	1174.88	0.00
2050299	其他普通教育支出	198.23	198.23	0.00
20509	教育费附加安排的支出	1.00	1.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	1.00	1.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：连城县冠豸小学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1418.99	302	商品和服务支出	189.48	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	423.58	30201	办公费	35.22	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	130.70	30202	印刷费	23.32	310	资本性支出	1.00
30103	奖金	0.44	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	5.85	30204	手续费	0.01	31002	办公设备购置	1.00
30107	绩效工资	369.41	30205	水费	3.71	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	84.00	30206	电费	13.54	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	25.14	30207	邮电费	1.96	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	46.49	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	32.39	30209	物业管理费	14.76	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	7.79	30211	差旅费	2.20	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	137.29	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	49.11	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	155.91	30214	租赁费	0.07	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	7.61	30215	会议费	0.71	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.25	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.05	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	14.13	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	6.01	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	15.18	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	1.24	30227	委托业务费	0.59	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补 助	0.36	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
		0.00	30299	其他商品和服务支出	14.67	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	0.00
		0.00	307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
		0.00	30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
		0.00	30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		1426.60	公用经费合计					190.48

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：连城县冠豸小学

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.05
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.05

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：连城县冠豸小学

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：连城县冠豸小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022年度本单位收入总计1855.33万元，支出总计1855.33万元，与上年决算数相比，各增加266.26万元，增长16.76%。主要是学生增加，人员经费有所增加，今年的商品服务支出也相应有所增加，项目建设经费也相应增加。

（二）收入决算情况说明

2022年度收入1688.81万元，比上年决算数增加189.71万元，增长12.65%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1570.54万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入118.27万元。

（三）支出决算情况说明

2022年度支出1642.07万元，比上年决算数增加219.53万元，增长15.43%，具体情况如下：

1. 基本支出 1642.07 万元。其中，人员支出 1426.61 万元，公用支出 215.46 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 1617.09 万元，支出总计 1617.09 万元，与上年决算数相比，各增加 148.00 万元，增长 10.07%。主要是：学生增加，人员经费有所增加，今年的商品服务支出也相应有所增加，项目建设经费也相应增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 1617.09 万元，比上年决算数增加 194.55 万元，增长 13.68%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2050201-学前教育支出 242.98 万元，较上年决算数增加 10.84 万元，增长 4.67%。主要原因是今年幼儿园扩班人员增加，同时学前教育投入较大。

(二) 2050202-小学教育支出 1174.88 万元，较上年决算数减少 15.52 万元，下降 1.30%。主要原因是退休教师增加 2

人，人员经费有所减少。

（三）2050299-其他普通教育支出 198.23 万元，较上年决算数净增加 198.23 万元。主要原因是学生增加，人员经费有所增加，今年的商品服务支出也相应有所增加，项目建设经费也相应增加。

（四）2050999-其他教育费附加安排的支出 1.00 万元，较上年决算数净增加 1.00 万元。主要原因是教育费附加项目建设经费也相应增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1617.09 万元，

其中：

（一）人员经费 1426.60 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费190.48万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.05 万元，完成全年预算的 50.00%；较上年净增加 0.05 万元。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：开源节流，减少接待，非必要不接待。当年决算数大于上年决算数的主要原因是：开源节流，减少接待，非必要不接待。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本单位全年预算未安排因公出国（境）费支出，当年也未产生因公出国（境）费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本单位当年及上年均未产生因公出国（境）费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。2022 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本单位全年预算未安排公务用车购置费支出，当年也未产生公务用车购置费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本单位当年及上年均未产生公务用车购置费支出费用，

严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本单位全年预算未安排公务用车运行费支出，当年也未产生公务用车运行费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本单位当年及上年均未产生公务用车运行费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。截至 2022 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.05 万元，完成全年预算的 50.00%；较上年净增加 0.05 万元。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：开源节流，减少接待，非必要不接待。当年决算数大于上年决算数的主要原因是：开源节流，减少接待，非必要不接待。累计接待 1 批次、10 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0 万元，主要是本单位 2022 年度无相关的单位自评项目，无《项目支出绩效自评

表》。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要是：本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2022年度政府采购支出总额4.58万元，其中：政府采购货物支出4.58万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额4.58 万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额4.58万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2022 年无相关单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。