

2022 年度
连城县塘前学校
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2022 年度决算表	9
一、收入支出决算总表	9
二、收入决算表	10
三、支出决算表	11
四、财政拨款收入支出决算总表	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	15
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	17
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	18
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	19
第三部分 2022 年度决算情况说明	20
一、收入支出决算总体情况说明	20
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	21
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	21
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	22
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	22

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	22
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	23
八、预算绩效情况说明	25
九、其他重要事项情况说明	25
第四部分 名词解释	27
第五部分 附件	29

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

连城县塘前学校单位的主要职责是：实施中小学教育教学管理和中小学义务教育促进基础教育发展。

（一）中小学、幼儿园教育教学管理。

（二）中小学学历教育。

（三）教育科研指导。

（四）教育经费管理。

（五）教师管理。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 2 个内设机构，其中：列入 2022 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
连城县塘前学校	财政补助 事业单位	39
连城县塘前中心幼儿园	财政补助 事业单位	13

三、单位主要工作总结

2022 年，连城县塘前学校单位主要任务是：立足发展夯实过程。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）加强德育工作，注重“养成教育”

1. 培养学生养成教育，形成文明礼仪行为习惯围绕学校的工作目标，德育室始终坚持把学生行为、学习习惯的养成作为管理的中心工作，继续坚持学生养成教育。我校一直都把培养文明礼仪行为习惯作为学校德育工作的重要内容之一。为了进一步加强行为规范教育，促进学生行为规范的内化，我校重点抓好学生文明习惯的养成。学校从各班选拔品行兼优的学生担任值日生，在言行上规范示导学生，收效明显。通过不懈的努力，学生的良好日常行为习惯和良好的思想品德得以培养和养成。坚持抓卫生、纪律、两操、礼貌、爱护公物等常规工作，校园变得干净整洁，学生养成了弯腰捡纸屑的好习惯。2、丰富多彩的德育主题教育活动学校德育室开展适合不同年级的德育活动：利用国旗下讲话、主题班会，先后开展了以尊师爱校、诚信教育、生命教育、三爱三节教育、喜迎二十大教育、感恩教育、安全文明校园创建教育、红领巾奖章、国学经典讲故事、演讲、写字等比赛。坚持周一升旗仪式、两操和跑操的规范，促进了学生的健康成长。在学生的管理过程中，针对不同的时间段，对学

生提出不同的目标要求。

（二）严格常规管理，保证教学质量

1. 严格执行课程标准，开全学科，开足学时，无随意删减学科和课时，严格按教学进度上课。加强非工具学科的教学管理，采取有效措施进行各学科的质量监测，杜绝领导放弃，教师随意，任意丢课，学生不愿学，课堂松散的现象。加强教学常规管理，每月对教师进行一次常规检查。2、教研组教学活动教务处小学部开展了教研组为单位的教学公开课活动和信息技术 2.0 成果展示课，严格按照听课，评课、互动式研讨的方式开展，相互学习，查找不足，探索规律，研讨方法，对在教学工作中存在的盲点问题进行了讨论，在讨论过程中达到解决问题的共识。要通过活动的开展与评析，广大教师深刻领会课堂教学模式的内涵，促进了教师教学理念的转变。在通过抓教研促教学的基础上，在教学管理中，发挥教研组优势，根据本年级特点，进行了有针对性的教学。2022.11.9 林雪梅老师参加二实小教研协作片语文赛课获得二等奖。3. 重视教学质量的提升。本年度多次召开教学质量研讨会，出台了教学质量奖惩措施，经过努力，2022 年我校教学质量居同类校前列。4. 做好“双减”“课后服务”“五项管理”工作，注重实效。加强作业管理，统筹减负增质。严格执行上级规定的作息時間，开全课程，开足课时；在县教研室的指导下，严控作业量，优化作业设计，做到分层要

求。严禁教师私自征订教辅资料。制定详细的学生作业、睡眠、体质健康、读物、手机的管理的办法。把准“关键点”，学校要求划出“硬杠杠”，严控作业总量，强化作业功能；注重“持续力”，严谨督查督导。优化课后服务，满足学生需求。聚焦过程细节，夯实教学常规。学校加强基于“双减”和“五项管理”的教研，夯实课堂教学、作业管理的特色举措；通过加强听课评课，实现以听促教、以观促研。课后服务质量有保证，服务项目形式多样，有作业辅导、思维拓展、体育锻炼、科技电子百拼、舞蹈、书法、口风琴等。

（三）重视师德教育，提高队伍素质

1. 通过例会等形式，加强对教师进行师德师风教育。完善《教师师德师风考核方案》、《教师师德师风建设管理办法》，定期检查、考核，落实奖惩。2. 开展树“师德师风”标兵活动，在教师中评选一批师德师风建设成效显著的教师，作为教师榜样，以典型带动全面。3. 加强教师主人翁意识培养，让“校兴我荣、校衰我耻”的理念深入教师心中，成为教师工作、学习、生活的源动力。4. 强化全员德育意识，学期初每位教师都要反思自己如何育人，并落实在教育活动计划当中。主题教育活动要切实可行，并与学生的生活息息相关，强化实效性。强化班主任的责任意识，管理意识，引导班主任切实做好班级管理，并对班主任进行班级管理的培训和量化评比。

（四）加强党风廉政建设和工会组织建设

1. 深入贯彻落实中央八项规定精神，全体党员干部做到转变作风，率先垂范，深入教学第一线，引领广大教师为人师表、做好教育教学工作，保证党员在教师队伍中的先锋模范作用，践行入党承诺。做好校务公开和民主评议行风工作。各种大型修缮、购置做好公开，做好预算、通报，评优评先工作要坚持公平公正公开原则。工会结合节假日积极组织开展系列教职工的活动，元旦开展了教职工的拔河、定点投篮、乒乓球比赛，开展针对教职工的关怀活动，慰问了困难教师和退休教师，调动全体教职工工作积极性。

（五）努力抓好常规体艺和安全工作

1. 学校体艺工作切实贯彻《新课程标准》，不断深化教学内容、教学模式和教学方法的改革。全面推进《学生体质健康标准》的实施工作，圆满完成了体质健康数据和学生体检工作。深入开展学生阳光体育运动，保证学生每天有一小时的体育活动，坚持课间操后和傍晚的跑操活动。2. 学校安全工作，责任重于泰山。为确保学校安全与稳定，建立了立体安全防护网，确保二十四小时立体值班制度。每一天，学校有以下几种值日：行政值日，对当天的安全负领导责任，对当天学校就寝安全负直接责任。门卫值日，24 小时值班，防止外来闲杂人员进入，从而形成了学校安全时时有人管，处处有人抓。同时学校立足防范，变“堵”为“疏”，落实

防范措施做到“两个到位”。一是安全防护措施到位：在教学楼、各楼层重要办公室、走廊、楼梯出入口、厨房及餐厅都安装了监控。楼梯的出入口还安置了铁门；为保证师生安全上下楼，严格规定各楼层、各班级上下楼的路线和顺序，并定人定点维持，从根本上杜绝学生上下楼拥挤的现象。同时，学校还为各楼层安装了应急灯等；二是重点部位管理到位：在增强全员的安全防范意识的同时，我们注重加强对更值人员、保管员等重点部位人员进行岗位职责教育，加强了节假日值班、值宿工作。结合学校实际，在全校范围内进行了消防安全疏散的应急演练和夜间内宿生的疏散逃生演练。经过精心筹划，学生做到了从容、快速、有序的疏散，效果明显好于去年。2022年10月投入1万元安装了教学楼防护栏，确保学生安全。

3. 做好疫情防控常态化工作。每期初都能根据当前形势，完善“两案九制”和应急预案，认真学习疫情防控第九版和新二十条措施，让全校师生明白如何做好疫情防控工作。坚持做好师生员工核酸检测工作。继续强化教师外出市、省的请假报批工作。做好校园封闭管理，做好进校园扫码登记、学生测体温的常态化防控工作。

4. 积极与塘前乡政府和派出所等部门联系，加强了预防电诈、性侵、校园欺凌等工作，认真宣传，积极摸排，确保校园安全稳定。

（六）其他工作

1. 中心园加强保教工作的研究，根据人事调整做好了行

政人员的安排与分工，加强内部管理，坚持人本管理与制度管理有机结合，建立健全各类规章制度，使幼儿教育工作科学化、规范化、制度化。组织全体老师积极钻研业务，提升自身水平与素质，提高保教水平。2.加强后勤保障工作。及时添置购买了疫情防控的口罩、消毒液、体温枪、医用垃圾桶、洗手液、肥皂等。学校后勤保障工作及时到位形成了分管、部门分工合作模式，建立后勤工作群，对学校一些需要购买和维修的工作及时分配到指定的人员进行服务，后勤部门有效的为学校教育教学做好了实实在在的保障。投入一万多元对学校的班班通进行升级改造，安装希沃白板，提升教师的信息技术能力，为教学质量保驾护航。

（七）正视问题，明确今后的工作方向

1.本学期的工作，我们取得了一些成绩，但是也存在一些问题需要我们改正和进一步完善。1.加强队伍建设。在我们的队伍中，还存在着工作时间没有很好保证等现象依然存在。这就要求我们必须认真对待并加以改正。为此我们要进一步加强教师队伍建设，特别是加强师德建设，将“学高为师，身正为范”作为每一位教师的思想和行动指南。2.要加大教师培训力度，营造科研氛围。扎实开展教科研活动，提高教师业务素养。3.要进一步更新教育理念。需要全体教育工作者要不断更新管理理念，探索学生管理工作的新思路 and 有效方法，提高管理水平。4.加强学校各部门的合作与配合，

加强教务、德育的管理职能，增强全局意识和凝聚力，使塘前学校至上而下形成合力。

第二部分 2022 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

单位：连城县塘前学校

公开 01 表
单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	629.93	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	692.85
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	8.93	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	638.86	本年支出合计	692.85
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	68.12	年末结转和结余	14.13
总计	706.98	总计	706.98

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：连城县塘前学校

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	638.86	629.93	0.00	0.00	0.00	0.00	8.93
205	教育支出	638.86	629.93	0.00	0.00	0.00	0.00	8.93
20502	普通教育	638.86	629.93	0.00	0.00	0.00	0.00	8.93
2050201	学前教育	40.27	40.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	534.02	525.09	0.00	0.00	0.00	0.00	8.93
2050299	其他普通教育支出	64.57	64.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：连城县塘前学校

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合 计	692.85	692.85	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	692.85	692.85	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	692.85	692.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	53.33	53.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	573.77	573.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	1.19	1.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	64.57	64.57	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：连城县塘前学校

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	629.93	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	672.23	672.23	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	629.93	本年支出合计	672.23	672.23	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	49.06	年末财政拨款结转和结余	6.76	6.76	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	49.06			0.00	0.00	0.00
政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	678.99	总计	678.99	678.99	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：连城县塘前学校

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		672.23	672.23	0.00
205	教育支出	672.23	672.23	0.00
20502	普通教育	672.23	672.23	0.00
2050201	学前教育	40.27	40.27	0.00
2050202	小学教育	567.39	567.39	0.00
2050299	其他普通教育支出	64.57	64.57	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：连城县塘前学校

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	578.47	302	商品和服务支出	62.55	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	189.33	30201	办公费	17.91	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	89.99	30202	印刷费	0.62	310	资本性支出	6.10
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.05	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.42	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	6.10
30107	绩效工资	124.59	30205	水费	0.51	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	54.99	30206	电费	2.06	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	9.08	30207	邮电费	0.39	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	28.61	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	20.97	30209	物业管理费	5.68	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	4.03	30211	差旅费	0.65	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	52.62	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.44	30213	维修（护）费	3.12	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	3.42	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	25.11	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.80	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.38	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.58	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	11.76	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	24.37	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	12.24	30228	工会经费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.10	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	1.12	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
		0.00	30299	其他商品和服务支出	5.34	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
		0.00	307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
		0.00	30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
		0.00	30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		603.58	公用经费合计					68.65

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：连城县塘前学校

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.38
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.38

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：连城县塘前学校

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：连城县塘前学校

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022年度本单位收入总计706.98万元，支出总计706.98万元，与上年决算数相比，各减少190.33万元，下降21.21%。主要是人员经费有所减少。

（二）收入决算情况说明

2022年度收入638.86万元，比上年决算数减少193.68万元，下降23.26%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入629.93万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入8.93万元。

（三）支出决算情况说明

2022年度支出692.85万元，比上年决算数减少136.34万元，下降16.44%，具体情况如下：

1. 基本支出 692.85 万元。其中，人员支出 623.01 万元，

公用支出 69.84 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 678.99 万元，支出总计 678.99 万元，与上年决算数相比，各减少 190.78 万元，下降 21.93%。主要是：人员经费有所减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 672.23 万元，比上年决算数减少 148.48 万元，下降 18.09%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2050201-学前教育支出 40.27 万元，较上年决算数减少 77.40 万元，下降 65.78%。主要原因是今年较去年学生人数减少，基本公用经费减少。

(二) 2050202-小学教育支出 567.39 万元，较上年决算数增加 263.08 万元，增长 86.45%。主要原因是教职工工资福利支出及办公、教学费用的支出增加。

(三) 2050299-其他普通教育支出 64.57 万元，较上年决

算数增加 17.54 万元，增长 37.30%。主要原因是本年的相关奖金列为其他普通教育支出，故支出增加。

（四）2050203-初中教育支出 0.00 万元，较上年决算数减少 351.69 万元，下降 100%。主要原因是本年无初中学生。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 672.23 万元，其中：

（一）人员经费 603.58 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、

其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费68.65万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.38万元，完成全年预算的100.00%；较上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：开源节流节省开支。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：主要用于公务接待支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算数0.00%，与全年预算数持平；较上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。

当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本单位全年预算未安排因公出国（境）费支出，当年也未产生因公出国（境）费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本单位当年及上年均未产生因公出国（境）费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。2022 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本单位全年预算未安排公务用车购置费支出，当年也未产生公务用车购置费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本单位当年及上年均未产生公务用车购置费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与

上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本单位全年预算未安排公务用车运行费支出，当年也未产生公务用车运行费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本单位当年及上年均未产生公务用车运行费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。截至 2022 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.38 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：主要是开源节流节省开支，接待以工作餐标准接待。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：主要是用于公务接待。累计接待 11 批次、82 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0 万元，主要是本单位 2022 年度无相关的单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要是：本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2022年度政府采购支出总额6.10万元，其中：政府采购货物支出6.10万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额6.10 万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额6.10万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2022 年无相关单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。