

2022 年度
连城县特殊教育学校
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2022 年度决算表	10
一、收入支出决算总表	10
二、收入决算表	11
三、支出决算表	12
四、财政拨款收入支出决算总表	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	18
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	19
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	20
第三部分 2022 年度决算情况说明	21
一、收入支出决算总体情况说明	21
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	22
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	22
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	23
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	23

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	23
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	24
八、预算绩效情况说明	26
九、其他重要事项情况说明	26
第四部分 名词解释	28
第五部分 附件	30

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

连城县特殊教育学校单位的主要职责是：

（一）第一、承担全县智力障碍适龄残疾儿童少年接受九年义务教育任务。第二、按照国家制定的特殊教育学校课程计划、教学大纲进行教育教学工作。第三、贯彻国家教育方针，根据学生身心特点和需要实施教育，让学生掌握一定的日常生活、劳动、生产的知识和技能；初步掌握补偿自身缺陷的基本方法，身心缺陷得到一定程度的康复；初步树立自尊、自信、自强、自立的精神和维护自身合法权益的意识，形成适应社会的基本能力。第四、为全县确实不能到校就读的重度残疾儿童少年提供送教上门或远程教育等服务，并将其纳入学籍管理。第五、加强全县普通学校残疾儿童、少年随班就读和资源指导工作，培训普通学校特殊教育师资，组织教育教学研究活动，提出全县特殊教育改革与发展的建议。第六、为全县校外残疾人工作者、残疾儿童、少年及家长等提供教育、康复方面的咨询和服务。第七、对入学残疾儿童、少年的残疾类别、原因、程度和身心发展状况等进行必要的了解和测评。根据学生的残疾类别和程度，有针对性地进行康复训练，提高训练质量。指导学生正确运用康复设备和器

具。第八、协助残联做好全县 0~6 周岁各类残疾儿童康复训练与服务工作。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2022 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
连城县特殊教育学校	全额拨款 事业单位	28

三、单位主要工作总结

2022 年，连城县特殊教育学校单位主要任务是：特殊教育教学。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）我校 2021~2022 年度的教育教学工作，在上级教育主管部门正确领导下和各级党政领导的关心支持下，认真贯彻党的特殊教育方针。树立“以生为本、学习生活、适应生活”办学理念，践行“每天进步一点点”的学校核心价值观，针对残疾学生的生理，心理特点，采取医教结合，综合康复的措施，使残疾学生能自理自立，为他们将来回归社会打下坚实的基础。现将学校一年来的主要工作总结如下：

一、加强思想教育，坚持以德立校办学方向学校始终以德育为先导，坚持以德立校。认真贯彻《小学德育纲要》和《爱

国主义教育实施纲要》，构建了“校长负责，全员参与”的德育管理机制，形成教书育人，管理育人、环境育人、全员育人的良好德育氛围。

1. 坚持规范的升旗仪式。每周国旗下讲话有主题、针对性强、有讲话记录。
2. 坚持“文明小卫士监督岗”“文明宿舍”“班级量化一日四项评比”“文明餐桌”的评比制度，每天检查，每周评比，每月公布，促进了学生良好学习习惯和生活习惯的养成。
3. 做好学生的文明礼仪教育、法制教育、纪律教育和低年级学生的养成教育、个人卫生教育，让每个人学会自理。
4. 组织开展“庆元旦活动”学生趣味运动会和教师健身操比赛，使我校师生的校园文化氛围得到进一步提高，开展“助残日”学生生活自理能力比赛，不断提高学生适应社会，融入社会的生活能力。
5. 组织开展学生社会实践活动，本学年开展“我是小菜农”“我会回家”“我会购物了”等4次社会实践。
6. 加强对学生进行遵纪守法的教育，全面开展法制教育，提高学生知法守法，自我约束，自我保护能力。本期还通过晨会、班会、课间操等多种渠道对学生进行安全教育，加强对交通、消防、防火、防电、防汛的教育。教育学生做到“不伤害自己，不伤害别人，不被别人伤害”。
7. 积极组织教师对特殊群体学生进行全面家访，尤其是女生，期末对全校25位在校女生进行入户家访，具体内容包含学生生活自理劳动教育、家长监护、自我保护等内容，并做好详细登记。

二、强化安全第一意识，

落实安全保育措施。学校把安全列入四项评比活动中进行安全日查，周末评比，并作为评选先进集体的条件之一。实行24小时值班制，保育员和值班教师要准时交接班，并填好交班记录。学校把每月的第一周的星期一作为定期安全检查和隐患排查日，对不安全因素，及时采取措施，杜绝了一切不安全事故的发生。学校能利用班会、晨会、课间操等各种途径对学生进行交通、消防、防汛、防溺水、防寒防冻、自我保护、法制等安全教育活动，不断完善各种安全制度和各项应急预案，定期或不定期进行安全演练。依次开展了《食物中毒安全演练活动》、《消防安全演练活动》、《地震安全演练活动》、《宿舍疏散安全演练活动》等。学生离校要填写离校登记，写好请假条，并经班主任、保育员及保安签字批准后方可离校。对缺席学生及时查找原因，填写好因病缺勤登记表，严格控制学生外出，并与学生家长签订安全责任书，确保学生安全。一学期来，学校无重大安全事故的发生。

三、加强教育管理，提高教育质量（一）学校全面贯彻党的特殊教育方针，端正办学思想面向全体学生，努力构建和谐校园。学校以“一切为了残疾学生”为办学宗旨，以“社会满意，家长放心，学生自立”为办学目标。近年来以特教课程改革为契机，确立“以生为本、学习生活、适应生活”的教育理念，坚持“文化学习、康复训练、职业训练相结合；个别教学、集体教学、送教上门相结合”的办学特色。（二）

严格按照上级要求招收新生，不拒收一个残疾学生，认真做好学额巩固工作，巩固率达 100%，留级率控制为 0。严格控制班生规模，学生转入转出按规定程序办理手续。如实上报学生数，各年级学生数与报表相符，学生流动情况如实上报。各年级学生材料齐全，有档案室，有专人管理。表、卡、册等义务教育资料和康复资料填写规范，存档完整齐全。严格培智学校新课标开齐开足课程。（三）认真做好体育、艺术、卫生等工作。严格实施《国家体育锻炼标准》和《体育合格标准》学校各年级体育“两标”率均达标或超标。学校认真落实健康第一的理念，每天安排一小时以上的体育锻炼时间，实行课间阳光体育活动，要求每个学生学会一样体育项目，从经费上保证学生每人有一样的体育活动器材，培养学生体育锻炼的兴趣，提高学生体质。学校八年级学生周晨林在福建省第九届特奥会上取得三金两银的优异成绩，学校旱地冰壶队参加由中国智协举办的比赛中也获得优异的成绩。（四）加强后勤保障，提高服务质量。1. 认真办好学生食堂。学校结合创建节约型学校活动，做到合理安排学生的一人三餐，学生的饭菜尽量做到既营养平衡，又经济实惠，让学生吃得饱吃得好，有利于学生得健康成长。每逢传统的节日，学校都组织教师和学生一起过节，积极为学生营造一个温馨的家园，让学生真正感受到家的温暖。2. 做好内宿生的管理工作，做到每天 24 小时有人值班，保育员加强对培

智生活指导，使学生尽快适应学校生活。3. 进一步健全完善财务、财产管理制度。特别要对学生进行爱护公物教育，对学校的物品借出、归还、损坏的赔偿要严格按制度执行。4. 认真做好各类工能室的管理和维护，保证功能室的正常使用，使用率高，达到最后的效果。四、加强教学管理，提高教学质量（一）加强教师队伍建设 1、加强管理，提高教师“教书育人”的自觉性。期初学校重新修订《特殊教育学校教师工作要求》并组织教师认真学习，让教师进一步明确工作职责和要求。继续进行教师月考评，教师年度考评制度，促进教师管理的合理化，规范化。2、加强校本培训，提高教师的师能。学校根据校情积极做好教师的校本培训工作，教导处要求教师自学《特殊教育概论》、《智力障碍儿童的发展与教育》、《现代特殊教育》等理论书籍，做一定量的读书笔记，对每本书写出一到二篇心得体会，并在教师会上进行交流。每月精读一到二篇和自己专业相关的文章，写一篇的教后反思，学校把这些列为教师年度考核的内容。3、加强教师的专业化发展。我校在支持教师学历达标后，着重抓好教师的专业水平提高，争取机会送教师外出，本期安排外出15人次学习，学习回校后每人开一次专题讲座、一节公开课，以提高教师的专业水平。一年来，学校教师向全市开课5节，向全县开课8节。4. 举行学校教师职业技能比赛，不断的提高教师的教学基本功水平和教师教书育人的积极性。（二）

加强教研教改,全面提高教学质量 1. 严格常规管理提高教育质量。学校严抓备课上课作业的布置和批改等环节。本学期常规抽查、检查 4 次。2. 开展集体授课制下的个别教学。根据学生的不同差异制定个别教学计划,课堂采用同教材异目标要求的方法教学,提倡采用直观、多媒体、投影仪,融进信息化网络化,力求各类学生达到学习目标,强化实践活动教学,促使学生全面取得进步。3. 重视职业教育,培养学生的一技之长。学校实行低年级早期渗透,中年级积极参与,高年级强化训练的职业教育体系,本学年在继续办好“连城特色小吃”及“酒店客房服务”两个专业的基础上,加大对物业服务的卫生管理工作予以加强。4、医教结合、综合康复。省教育厅对学校投入的经费主要用于康复训练设备的购置。根据我校学生的特点主要开设感觉统合康复训练、认知和感知康复训练、语言和言语功能康复训练、运动功能康复训练等综合康复课。5. 学校与文川医院合作,成立了连城县特殊教育学校学前班,招收学龄前残疾儿童 6 人。学前班能遵循“医教结合”的理念,融合文化课程、康复课程为一体的教学模式,得到家长和社会的一致好评。6. 做好送教上门工作,本学期组织全校教师参与对分布在全县各乡镇的 30 名服务对象,每人每月 2 次的上门教学工作。7. 继续依托特殊教育骨干教师工作室,提高教师教育科研水平。学校借助特殊教育资源中心和特殊教育骨干教师工作室等平台做好

随班就读教师指导工作。本学期学校教师到各乡镇开展对随班就读指导工作 2 次。

8. 开展课题研究。成立校长主管，教导处负责，教研组配合实施，教师全员参与的教研机构体制。本学期申报县级课题 3 个。《合理运用强化理论提高特殊儿童的学习实效》、《利用绘本教学提高培智学生交往沟通能力的实践探索》、《希沃白板在培智教育教学中的运用》实验课题，全体老师根据学校确定的主课题选定子课题作为自己的研究课题。做到人人都有明确的目标，个个都有自己的课题。并以此来加大教研教改的力度，在研究过程中老师向科研要质量。多名教师在各种刊物发表了 CN 论文。

五、党建工会工作：

1. 做好工会会员的各项福利工作，在节日等送上节日慰问品，三八节组织教职工健康体检工作，在教职工生日之际送上生日祝福与生日蛋糕；开展送温暖活动，做好生病住院和生育的教职工的慰问，学校领导班子到教师家家访走动，了解教师需求，思想动态。

2. 学校党支部认真组织全体党员干部学习党章党规，增强理想信念和“四个意识”，做到“四讲四有”，当一名合格党员；认真落实“三会一课”，做到时间、人员、内容和效果“四到位”，学校党支部必须坚持每月召开一次支委会，每季度召开一次至二次党员大会，每年召开两次高质量的组织生活会，开展一次民主评议党员活动；加强党史学习，落实支部党日活动，加强教职工的意识形态工作。

3. 认真做好校务公开工作。本年公开教师绩效、

考核、维修、评优评先的情况 80 余次。

第二部分 2022 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：连城县特殊教育学校

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	620.31	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	693.48
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	4.11	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	624.42	本年支出合计	693.48
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	282.88	年末结转和结余	213.82
总计	907.30	总计	907.30

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：连城县特殊教育学校

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	624.42	620.31	0.00	0.00	0.00	0.00	4.11
205	教育支出	624.42	620.31	0.00	0.00	0.00	0.00	4.11
20502	普通教育	129.19	129.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	129.19	129.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20507	特殊教育	495.23	491.12	0.00	0.00	0.00	0.00	4.11
2050701	特殊学校教育	495.23	491.12	0.00	0.00	0.00	0.00	4.11

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：连城县特殊教育学校

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合 计	693.48	693.48	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	693.48	693.48	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	129.19	129.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	129.19	129.19	0.00	0.00	0.00	0.00
20507	特殊教育	564.29	564.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2050701	特殊学校教育	564.29	564.29	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：连城县特殊教育学校

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	620.31	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	693.33	693.33	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	620.31	本年支出合计	693.33	693.33	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	257.60	年末财政拨款结转和结余	184.57	184.57	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	257.60			0.00	0.00	0.00
政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	877.91	总计	877.91	877.91	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：连城县特殊教育学校

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		693.33	693.33	0.00
205	教育支出	693.33	693.33	0.00
20502	普通教育	129.19	129.19	0.00
2050299	其他普通教育支出	129.19	129.19	0.00
20507	特殊教育	564.14	564.14	0.00
2050701	特殊学校教育	564.14	564.14	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：连城县特殊教育学校

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	514.88	302	商品和服务支出	120.55	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	151.91	30201	办公费	28.03	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	66.56	30202	印刷费	3.56	310	资本性支出	10.59
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.32	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.23	31002	办公设备购置	10.59
30107	绩效工资	167.66	30205	水费	0.96	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	38.12	30206	电费	2.97	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.94	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	36.12	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.69	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.91	30211	差旅费	4.89	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	36.97	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	18.70	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	14.62	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	47.32	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.33	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.05	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.36	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	30.31	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	42.35	30228	工会经费	27.89	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	4.61	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
		0.00	30299	其他商品和服务支出	0.70	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
		0.00	307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
		0.00	30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
		0.00	30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		562.20	公用经费合计					131.14

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：连城县特殊教育学校

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.05
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.05

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：连城县特殊教育学校

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：连城县特殊教育学校

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022年度本单位收入总计907.30万元，支出总计907.30万元，与上年决算数相比，各增加54.01万元，增长6.33%。主要是人员工资调整，送教学生增多，学生伙食费增加。

（二）收入决算情况说明

2022年度收入624.42万元，比上年决算数增加41.99万元，增长7.21%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入620.31万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入4.11万元。

（三）支出决算情况说明

2022年度支出693.48万元，比上年决算数增加123.07万元，增长21.58%，具体情况如下：

1. 基本支出 693.48 万元。其中，人员支出 562.34 万元，

公用支出 131.14 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 877.91 万元，支出总计 877.91 万元，与上年决算数相比，各增加 49.90 万元，增长 6.03%。主要是：学生伙食费增加，财政拨款增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 693.33 万元，比上年决算数增加 122.92 万元，增长 21.55%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2050299-其他普通教育支出 129.19 万元，较上年决算数增加 41.61 万元，增长 47.51%。主要原因是师生人数增加，对其他普通教育支出的指标增加。

(二) 2050701-特殊学校教育支出 564.14 万元，较上年决算数增加 81.31 万元，增长 16.84%。主要原因是学生数增加，生均公用经费增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 693.33 万元，其中：

（一）人员经费 562.20 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 131.14 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、

差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.05万元，完成全年预算的125.00%；较上年净增加0.05万元。当年决算数大于全年预算数的主要原因是：支出公务接待费。当年决算数大于上年决算数的主要原因是：主要用于公务接待。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算数0.00%，与全年预算数持平；较上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本单位全年预算未安排因公出国（境）费支出，当年也未产生因公出国（境）费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本单位当年及上年均未产生因公出

国（境）费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。2022 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本单位全年预算未安排公务用车购置费支出，当年也未产生公务用车购置费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本单位当年及上年均未产生公务用车购置费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本单位全年预算未安排公务用车运行费支出，当年也未产生公务用车运行费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本单位当年及上年均未产

生公务用车运行费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。截至 2022 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.05 万元，完成全年预算的 125.00%；较上年净增加 0.05 万元。当年决算数大于全年预算数的主要原因是：用于公务接待。当年决算数大于上年决算数的主要原因是：公务接待一次。累计接待 2 批次、10 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0 万元，主要是本单位 2022 年度无相关的单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要是：本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2022年度政府采购支出总额10.59万元，其中：政府采购货物支出10.59万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额10.59 万元，

占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额10.59万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2022 年无相关单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。