

2022 年度
连城县文亨中心小学
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	1
第二部分 2022 年度决算表	11
一、收入支出决算总表	11
二、收入决算表	12
三、支出决算表	13
四、财政拨款收入支出决算总表	14
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	17
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	19
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	20
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	21
第三部分 2022 年度决算情况说明	22
一、收入支出决算总体情况说明	22
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	23
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	23
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	24
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	24

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	24
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	25
八、预算绩效情况说明	27
九、其他重要事项情况说明	28
第四部分 名词解释	29
第五部分 附件	31

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

连城县文亨中心小学单位的主要职责是：连城县文亨中心小学的主要职责是：实施小学教育教学管理和小学义务教育促进基础教育发展。

（一）小学、幼儿园教育教育管理。（二）小学学历教育。（三）教育科研指导。（四）教育经费管理（五）教师管理。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 2 个内设机构，其中：列入 2022 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
连城县文亨中心小学	财政补助 事业单位	92

三、单位主要工作总结

2022 年，连城县文亨中心小学单位主要任务是：认真贯彻各级教育要求，进一步深化课程改革，推进素质教育，提高教育质量；努力改善办学条件，促进教育均衡发展；大力

加强教师队伍建设，提升教育优化内涵；进一步加强内部管理，把我校建设成文明和谐幸福的校园。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）一、德育工作（一）狠抓师德师风建设，提高学校管理效能 1. 强化师德考核。实行师德考核一票否决制，以师德考核为抓手完善方案，建立教育、考核、监督与惩治相结合的师德建设长效机制。落实师德承诺、师德负面清单制度，坚持每周一次的教师政治学习，引导教师自觉规范教育教学行为，激励教职员工以德立身、以德立学、以德施教、以德育德，凝聚正能量，唱响主旋律。2. 从严治理有偿补课。按照上级规定和要求，严格落实治理有偿补课学校主体责任，开展排查活动，通过自查、问卷、暗访、举报受理等多种形式，保持治理高压态势，组织教师签订禁止有偿补课承诺书。3. 选树教书育人典型。继续开展第三届师德标兵评选活动，充分发挥先进典型的引领和示范作用。（二）能力提升，打造队伍 1. 班主任队伍建设。抓好新班主任的培训，通过老班主任的传、帮、带，使其快速成长；调动老班主任的积极性，发挥同级班主任队伍的团结、创新性，提高班主任专业化水平和育人水平。2. 队干部队伍建设。做实、做细队伍考核，提高各层次管理人员的综合素质，打造一支“能干会干”的学生干部队伍。开展“红领巾文明体验岗”、“学生志愿者”等特色“小岗位”体验活动，培养学生的岗位责任意识，锻

炼孩子的合作、交流沟通能力，为创建“省级文明校园”“省级文明城市”做贡献。

3. 家长志愿者队伍。本学期进行每天的家长志愿者路队护导，每周家长陪餐，吸引更多家长参与学校管理。

（三）抓住契机，培养习惯。

1. 养成教育不放手。各班级、中队要利用开学第一课、开学第一周、第一月组织学生认真学习《中小学生守则》《小学生日常行为规范》《校园疫情防控活动要求》；通过班队会、实地演练等方式规范学生课间、午餐、路队行为习惯；开展光盘行动，培养学生节约意识。发挥红领巾监督岗的作用，针对校园里学生的各种不良行为，进行点评，引导全校学生养成良好的行为习惯。

2. 榜样引领树正气。开展校园“十大标兵”评选，发挥榜样示范作用，积极进行优秀事迹宣传，在全体学生中起到真正的榜样作用，成为学军、遵规守纪、文明礼仪、餐饮、路队等方面的优秀带头人，形成人人争做“新时代好少年”的氛围；并通过征文、志愿服务等形式展现，引导学生从小事做起，践行社会主义核心价值观。

（四）课程多样，全面开展。

1. 班队会课程常态化。每周一次的主题班队会遵循“角度小、实效强”的原则，做到有主题、有备课、有教案，让学生有所获，有所得，提高班级管理水平。

2. 以“尚军养正，志学立人”为切入点，积极打造“红土书香”的德育品牌，依托军校共建平台及乡村少年宫建设，努力构建特色学校。完善校园国防教育文化建设的硬件与软件建设，延伸校园文化内

涵，创建出鲜明的学校文化，用先进的学校文化催生学校特色，为创建特色学校提供稳固而持久的动力，让校园成为教师幸福工作与学生幸福成长的乐园。（五）资源拓展，丰富内涵。

1. 心理健康教育。学期初对学生进行心理健康疏导，使其快速适用新学期生活；开展特殊体质、心理健康摸排，对少数有心理困扰或心理障碍的学生进行科学的、有效的心理咨询和辅导；心理健康课程、活动多样化，通过曼陀罗绘画、师生连心卡互动等多种方式，解心结，正班风，让心理健康教育朝科学化、全面化发展。
2. 劳动实践教育。各班级细致安排好班级内学生的劳动清洁分工，让每位学生都参加劳动；布置难度适宜、趣味性强的家务劳动实践作业，让学生成为家长的好帮手，体会劳动的快乐。学期末，各班级评选出“劳动小能手”。
3. 节俭环保教育。通过每天的卫生清洁，将“垃圾分类”理念渗透至每个学生，并在家庭中与家长共同实施；结合午餐管理进行“光盘行动”“节水节电”三节活动，让节俭、环保教育入心、入脑。
4. 法治安全教育。安全教育、安全演练常态化、实战化；疫情防控日常化、细致化；发挥法制副校长的作用，营造良好的法制教育环境，使学生在潜移默化中感受法治精神，提高法律素质，学习交通、网络、禁毒等法律知识。

（六）文化引领，传承创新。

1. 检查评比有计划。每周的五项评比、每月的班级文化评比、每学期的评优树先形成主线，贯穿于德育工作中，将每项工

作做细、做实，营造润物无声的德育氛围。2. 个人、团队成长有规划。学期初，各班级制定切实可行的计划，班主任形成工作思路，并带领学生围绕工作思路有序开展，做到个人、班级、年段个性化、团队化成长、提升。开展家访进千家活动。

三、教学工作(一)我校教科研整体思路 以校本教研为依托，以教科研为先导，以课题研究为引领，以落实课堂教学为抓手，以课堂效率的提高为突破，以师生的发展为出发点和落脚点，不断探索教育教学规律，提高科研质量，增强教科研工作的实效性。牢固树立问题意识、过程意识和成果意识，树立“问题即课题，教学即研究，成长即成果”的教研意识，切实把自我实际教学真实问题转化成研究课题。以研究并解决目前学校教育教学管理服务各领域的实际问题为出发点，促进教师多角度反思，促进教育教学方式的转变，促进教师专业化发展，促进学校学习型组织的建设，围绕落实课堂教学评价标准和校本教研工作方案，推动校本研究工作的深入开展。

(二)抓好课题研究，促进教师专业提升 教育科研是学校可持续发展的助推器，也是提高教师素质的重要途径。为此，我校积极鼓励和组织广大教师参与我校《“双减”背景下，小学数学生活化实践性作业设计的策略研究》课题研究，在教育教学实践中结合课题勇于开拓，不断创新，超越自我。积极开展教科研活动细化课堂教学的环节，明确教学模式，针对不一样学科、不一样年级的

特点采用不一样的教学模式，切实解决教学形式单一的问题，构成各学科新授课、练习课、复习课三大教学模式。（三）

加强教研组建设，促进校本教研深入开展 教研组是校本教研的基本单位，教研组即是校本教研的基地，也是青年教师成长的摇篮，所以加强教研组建设是实现校本教研的基本保障。开始我校进行团体教研培训，明确在校本教研活动中研什么、怎样研，经过培训使教师们明确了研究方向，掌握了研究方法，促进了教研组、备课组教师教学观念和教学行为的改变，各教研组教师积极投身于校本教研中，钻研教材、吃透课标、探讨教法，各教研组坚持每周至少一次团体教研和听、评、说课，鼓励大家畅所欲言，各抒己见，充分发表自我的观点，树立研究意识，教研组长带头做研究课，起到了示范引领作用。

四、抓好教研和科研的有机结合，促进教师专业发展 建设一支高素质的教师队伍是兴校之本。针对学校开展教科研工作的实际情景，“请进来、走出去”也是我们学习教科研理论知识和操作方法的一个重要手段。聘请专家、名师来校讲座，多批次组织部分教师到龙岩、上杭、福州等地学习。学习他们先进的教学理念和经验。回来后及时总结并再对教师进行二次培训，大部分教师的科研意识得到加强，教师们自觉地把教育科研看作是自我本职工作的一部分，加强校本教研，学校还积极为教师创造条件，搭建舞台，引导教师在实践中得到锻炼。每学期学校都要举

行各教研组的“教研沙龙”活动，经过此教研活动，教师的专业素质、教学水平均得到了锻炼提升，收获很大。我们欣喜地看到我们的教研效果不仅仅体现在公开课，汇报课中。在平时的教育教学中也随处可见。我校多人次获得在国家级、市级、县级论文一、二等奖。（四）扎实抓好课后服务管理工作

1. 科学合理安排好课后服务课程表，充分利用课后服务时间，一手抓优等生的培养，组建、带好“国防”班，让他们成为班级、年段的领头雁，成为老师的好帮手，一手抓“学困生”的辅导，每位教师必须要建立“培优辅差”记录（县教研室下发表（一）“学困生辅导”情况记录表、表（二）“优秀生培养”情况记录表）。学校课后服务内容要与学校特色、校本课程相结合，要创设多元时空，培养兴趣，发展特长，增强课后服务的吸引力，让学生自主选择、自主学习、自主管理、自我评估，用自己喜欢的方式获得更有效的成长。同时，要进一步完善课后服务的保障机制，充分调动教师参与课后服务的积极性。

2. 扎实抓好作业管理认真落实《教育部办公厅关于加强义务教育学校作业管理的通知》精神，建立健全作业管理机制，认真使用好县小学教研室下发的课题、课时作业、单元练习。根据“双减”政策和“五项管理”的相关要求，严控书面作业总量，鼓励布置分层作业、弹性作业和个性化作业，创新作业形式，科学设计探究性作业和实践性作业等。加强作业完成指导，认真批改反馈作业，作业

批改要及时、准确，符号要统一，评价要恰当，要指导学生养成良好的自我订正、修改作业与反复探究的学习习惯。教师定期搞错题过关，及时检测教与学的效果，调整教学，切实提高教学质量，促进孩子健康成长。（五）信息化建设通过培训提升教师希沃 2.0 信息技术应用能力，提高教师信息技术与学科整合水平，从而提高教育教学质量。所有教师顺利希沃 2.0 信息技术应用能力测试。（六）创建义务教育管理标准化学校湖峰小学顺利通过福建省义务教育管理标准化学校验收。

四、安全工作本学期安全工作要以查隐患、控疫情为重点，为师生打造一个平安、健康的生活环境。（一）加强隐患排查力度

1. 严格落实校园安全隐患排查整改长效机制。实行保安日巡查、分管领导周巡查、主要负责人定期巡查制度，并按照“边查边改、立查立改”的原则，建立台账，明确整改措施、时限和责任人，销号管理坚决杜绝发生校园安全事故。主要检查项目包括：消防安全、教学设施及校园施工安全、校园及周边安全、校舍安全、食堂安全。建立预警机制，提高对突发事件的应急能力。
2. 定期进行防性侵、防欺凌、防溺水、交通安全、特殊体质等情况的问卷摸排，全面掌握学生情况，防隐患、化风险。
3. 定时召开工作会议，对排查中发现的安全隐患，逐项分解责任，落实到人，限期整改到位，对短期不能解决的重大安全隐患及时上报县局。

（二）疫情防控常态化

1. 做好师生员工健康管理。全面

摸排开学前 7 天师生员工外出及健康状况，开学前 48 小时及开学全体教职员工、学生参加全员核酸检测，开学后落实晨午检及日报制。

2. 做好疫苗接种重点人员核酸检测工作。按照疫苗接种和核酸检测要求，对全校教职员工学生：疫苗接种“应种尽种”，核酸检测按每周检测次数“应检尽检”，不漏一人。

3. 做好开学前准备工作。提前做好疫情防控宣传，与师生员工签订健康承诺书，提醒家长、学生加强自我防护；开展预防性消毒、清洁，对教室、食堂、功能室等场所定期开窗通风，做好各场景临时等候区、留观点等准备，做好各场景的疫情防控应急演练。

（三）加强门卫管理，筑牢首道防线对保安人员进行新型冠状病毒肺炎防控知识培训，加强入校人员盘查登记，熟练使用安保器材，严格实行外来人员、车辆登记和安全检查制度。要经常巡视校园周边，上放学期间保安人员要会同值班行政、教师做好上放学期间的护导工作。形成集校园保安、值日教师、公安民警、家长志愿者等为一体的安全防护网络，全面提升校园周边安保水平。

（四）强化安全卫生教育，促进学生健康成长

1. 积极开展垃圾分类宣传教育，以校本课程、黑板报、手抄报、班队会为载体，通过正面学习、引导，让每一个孩子都能识别四类垃圾，做到自觉对号投放，并对可回收垃圾进行循环利用，变废为宝，培养绿色环保理念。

2. 各班级要每天督促学生做好眼保健操、上好体育课，上好课间操。要定期进行合理调位，促进学生

健康成长。五、后勤保障工作（一）坚持“以人为本”，强化队伍建设，努力提高后勤职工自身素质，进一步增强服务观念，明确服务宗旨，完善后勤各项规章制度。（二）落实新冠肺炎疫情的防控措施。根据疫情防控需要和上级要求，总务处提前备齐各类防疫物资，关键时刻派上用场，确保师生健康平安。（三）加强食堂管理。严格执行厨房人员每日岗前体温检测；严格食材进货查验；严格落实食品采购进货查验和索证索票制度；严格加工、烹饪食品时规范操作；严格食堂供餐管理，疫情防控期间，就餐人员，每餐进入食堂前，自觉接受体温测量，食堂用餐实行分餐制。（四）加强饮用水管理，定期清洗水池，定期进行水质监测，确保饮用水质量。每年定期维修、更换学校灭火器，保证灭火材料不过期，关键时刻能发挥应有的作用。（五）加强校产管理及专用教室的设备、设施管理。加强对学校保安人员的管理，严格控制外人入校，严防病毒进入校园，保证师生安全。

第二部分 2022 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：连城县文亨中心小学

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1940.49	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	1987.72
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	25.62	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	1966.10	本年支出合计	1987.72
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	131.66	年末结转和结余	110.04
总计	2097.77	总计	2097.77

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：连城县文亨中心小学

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	1966.10	1940.49	0.00	0.00	0.00	0.00	25.62
205	教育支出	1966.10	1940.49	0.00	0.00	0.00	0.00	25.62
20502	普通教育	1966.10	1940.49	0.00	0.00	0.00	0.00	25.62
2050201	学前教育	203.06	203.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	1571.58	1545.97	0.00	0.00	0.00	0.00	25.62
2050299	其他普通教育支出	191.46	191.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：连城县文亨中心小学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	1987.72	1987.72	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	1987.72	1987.72	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	1987.72	1987.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	240.94	240.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	1555.31	1555.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	191.46	191.46	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：连城县文亨中心小学

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1940.49	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	1981.06	1981.06	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	1940.49	本年支出合计	1981.06	1981.06	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	61.18	年末财政拨款结转和结余	20.61	20.61	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	61.18			0.00	0.00	0.00
政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	2001.67	总计	2001.67	2001.67	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：连城县文亨中心小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1981.06	1981.06	0.00
205	教育支出	1981.06	1981.06	0.00
20502	普通教育	1981.06	1981.06	0.00
2050201	学前教育	240.94	240.94	0.00
2050202	小学教育	1548.65	1548.65	0.00
2050299	其他普通教育支出	191.46	191.46	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：连城县文亨中心小学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1685.91	302	商品和服务支出	244.34	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	536.59	30201	办公费	46.39	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	168.88	30202	印刷费	19.84	310	资本性支出	18.20
30103	奖金	21.77	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	3.50	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	17.37
30107	绩效工资	476.25	30205	水费	2.92	31003	专用设备购置	0.83
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	114.53	30206	电费	4.77	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	42.60	30207	邮电费	1.98	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	59.65	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	44.58	30209	物业管理费	22.35	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	9.29	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	115.35	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	71.87	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	92.93	30214	租赁费	0.92	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	32.60	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	1.86	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.17	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.28	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	31.21	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	50.23	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	1.39	30227	委托业务费	3.99	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.19	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.07	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
		0.00	30299	其他商品和服务支出	13.53	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
		0.00	307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
		0.00	30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
		0.00	30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		1718.51	公用经费合计					262.54

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：连城县文亨中心小学

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.17
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.17

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：连城县文亨中心小学

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：连城县文亨中心小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2022年度本单位收入总计2097.77万元，支出总计2097.77万元，与上年决算数相比，各增加129.38万元，增长6.57%。主要是人员经费有所增加，今年的商品服务支出也相应有所增加，项目建设经费也相应增加。

（二）收入决算情况说明

2022年度收入1966.10万元，比上年决算数增加114.37万元，增长6.18%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1940.49万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入25.62万元。

（三）支出决算情况说明

2022年度支出1987.72万元，比上年决算数增加150.99万元，增长8.22%，具体情况如下：

1. 基本支出 1987.72 万元。其中，人员支出 1721.35 万元，公用支出 266.37 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 2001.67 万元，支出总计 2001.67 万元，与上年决算数相比，各增加 147.65 万元，增长 7.96%。主要是：人员经费有所增加，今年的商品服务支出也相应有所增加，项目建设经费也相应增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 1981.06 万元，比上年决算数增加 188.22 万元，增长 10.50%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2050201-学前教育支出 240.94 万元，较上年决算数减少 35.42 万元，下降 12.82%。主要原因是学前教育学生数减少，导致公用经费减少，收入支出减少。

(二) 2050202-小学教育支出 1548.65 万元，较上年决算数增加 32.17 万元，增长 2.12%。主要原因是人员经费有所增

加，今年的商品服务支出也相应有所增加，项目建设经费也相应增加。

（三）2050299-其他普通教育支出 191.46 万元，较上年决算数净增加 191.46 万元。主要原因是本年终各项奖金由此科目支出，所以此科目支出增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1981.06 万元，其中：

（一）人员经费 1718.51 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、

职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费262.54万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.17万元，完成全年预算的85.00%；较上年增加0.01万元，增长6.25%。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：开源节流节省开支，接待以工作餐标准接待。当年决算数大于上年决算数的主要原因是：开源节流节省开支，接待以工作餐标准接待。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算数0.00%，与全年预算数持平；较上年增加0.00万元，增长

0.00%，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本单位全年预算未安排因公出国（境）费支出，当年也未产生因公出国（境）费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本单位当年及上年均未产生因公出国（境）费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。2022 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本单位全年预算未安排公务用车购置费支出，当年也未产生公务用车购置费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本单位当年及上年均未产生公务用车购置费支出费用，严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费，严控“三公”经费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元,完成全年预算数 0.00%,与全年预算数持平;较上年增加 0.00 万元,增长 0.00%,与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是:本单位全年预算未安排公务用车运行费支出,当年也未产生公务用车运行费支出费用,严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费,严控“三公”经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是:本单位当年及上年均未产生公务用车运行费支出费用,严格贯彻落实中央八项规定精神以及过紧日子要求、厉行节约反对浪费,严控“三公”经费支出。截至 2022 年 12 月 31 日,本单位公务用车保有量为 0 辆。

(三)公务接待费支出 0.17 万元,完成全年预算的 85.00%;较上年增加 0.01 万元,增长 6.25%。当年决算数小于全年预算数的主要原因是:开源节流节省开支,接待以工作餐标准接待。当年决算数大于上年决算数的主要原因是:开源节流节省开支,接待以工作餐标准接待。累计接待 4 批次、35 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求,本单位组织对 2022 年度 0 个项目实施单位自评,涉及财政拨款资金共计 0 万元,主要是本单位 2022 年度无相关的单位自评项目,无《项目支出绩效自评表》。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2022 年度机关运行经费支出 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要是：本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2022年度政府采购支出总额18.26万元，其中：政府采购货物支出18.26万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额18.26 万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额18.26万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2022 年无相关单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。