

2023 年度
连城县隔川中心小学
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2023 年度决算表	13
一、收入支出决算总表	14
二、收入决算表	15
三、支出决算表	16
四、财政拨款收入支出决算总表	17
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	22
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	23
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	24
第三部分 2023 年度决算情况说明	25
一、收入支出决算总体情况说明	26
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	27
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	27
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	28
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	28

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	28
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	29
八、预算绩效情况说明	31
九、其他重要事项情况说明	31
第四部分 名词解释	33
第五部分 附件	36

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县隔川中心小学单位的主要职责是：隔川中心小学的主要职责是：实施小学教育教学管理和小学义务教育促进基础教育发。

小学、幼儿园教育教学管理。（二）小学学历教育。（三）教育科研指导。（四）教育经费管理。（五）教师管理。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 3 个内设机构，其中：列入 2023 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质	在职人数
1	连城县隔川中心小学	财政补助事业单位	42

三、单位主要工作总结

2023 年，连城县隔川中心小学单位主要任务是：以“师资强、质量高、特色明”为工作目标，以提高教学质量为核心，以安全工作为重点，深化教育改革，推进素质教育，全面提高教育质量，促进教育又好又快健康发展。与此同时，

抓好学校特色建设，打造“智善”教育品牌。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

一、安全工作头等大事新冠肺炎疫情防控工作是当前重要的政治任务工作。学校严格按上级要求，做好以下工作：1. 实行校园封闭管理；2. 强化师生外出和回莲管理；3. 做好疫情知识宣传及培训工作；4. 上好疫情防控开学第一课；5. 落实师生健康跟踪管理；6. 落实教职工和学生晨、午检制度；7. 做好校园环境清理、消毒和通风工作；8. 配置充足的防疫物资；9. 设立隔离室，为及时处置应急情况，学校在校外围墙处搭一个帐篷，作为校外临时隔离点。本期学校组织全校师生完成 2 次的核酸检测、2 次的疫苗接种，秩序井然。一学期，学校防疫工作做实、做细，师生健健康康。学校综治安全工作是学校重中之重的大事，学校设置安全工作机构，成立以校长为组长的校园综合治理领导小组，职责明确。将综合治理工作纳入学校工作计划，综治安全责任和“一岗双责”分工明确、落实到位。每月定期对学校安全隐患进行排查，对所排查的隐患及时进行整改，确保师生的安全。小学每月一次组织学生进行大规模安全逃生演练，幼儿园每季度组织一次安全逃生演练。通过演练，提高学生的安全防范意识和自我救护能力。安全教育及时、到位。利用教师例会、升国旗、专题讲座、校园广播、宣传专栏、图片等媒体资源给学生讲防震、防火、防汛、防病、防食物中毒、防交通事故

故等安全常识和逃生技能；利用《致家长的一封信》等形式加强与学生家长的沟通，提高家长对安全教育的认识；充分利用龙岩市安全教育平台，班主任在平台上认真进行安全授课，课后学生和家长一起完成安全作业，收到了良好效果。

二、党建工作扎实开展一学期来，学校党建工作在县局机关党委领导下，认真做好意识形态、组织发展、党员管理、民主生活、党费收缴等相关工作，按照组织发展程序发展王小兰同志为预备党员，发展黄秋燕同志为入党积极分子，定期谈心谈话，有效加强党员管理，将幼儿园交流跟岗教师项雨同志组织关系落实到学校支部，壮大党员队伍，按期开展“三会一课”活动，民主生活会，按期足额缴交党费，促进党建工作健康发展。

三、德育工作常抓不懈（一）抓常规管理

1. 结合国旗下讲话、班主任组织的周周班会课和校级值日岗三方合力，融合传统节日、纪念日进行好习惯养成教育。
2. 加强红领巾值日岗力度。抓好校级值日生培训工作，每月召开一次校级值日生会议，小结值日情况，提出值日要求，评出三名优秀值日生，努力使他们成为自我教育的排头兵。
3. 以“五项评比”为抓手，加强班级管理。学校继续抓好以“纪律、卫生、安全、礼仪、两操”五项评比为载体的学生一日常规管理工作。为建立有效的评比机制，形成德育室成员随时巡查，值日教师和校级值日学生定点巡查的管理模式，检查的情况做到每日一反馈，发放批评卡和表扬卡。每周一小

结，通过周一升旗仪式颁发“五项评比”和“卫生评比”流动红旗的激励手段，提高了常规管理的有效性，营造了良好的育人环境。

4. 继续深入开展红领巾奖章活动，并完成奖品兑换。培养学生自我管理意识和自我管理能力，形成积极向上的班风学风。

（二）抓好阵地建设

1. 每班教室门口悬挂班级名片，宣传班级中的进步星、阅读星、文明星、勤奋星等。鼓励人人能上班级名片，敢竞争、添自信。
2. 利用宣传橱窗、黑板报、广播宣传德育教育内容。
3. 根据每月教育重点和班级实际，有计划地组织上好主题队会课。为保证班主任上足上好班会课，德育室进行不定时巡课登记，并纳入班主任考核。
4. 每周进行文明处室的评比，在评比中为学生树立榜样。

（三）开展各类主题活动

1. 结合重大节日、纪念日等，开展主题教育宣传活动：9月10日开展“赓续百年初心，担当育人使命”为主题的教师节系列活动。
- 10月谢水华老师和胡秀清老师先后开展“请党放心强国有我”主题班队会和少先队活动课。
- 10.13 二年级进行以“高举队旗跟党走红色基因代代传”分批入队仪式。以“献礼少代会，情系红领巾”为主题的第四次少代会如期召开。
- 11月23日下午举行“红领巾奖章”一星章表彰会。如期上交县二星章及市三星章评选的各类材料。

根据月主题开展了“爱眼用眼，防控近视”、“爱粮节粮护粮”、“提高反奸防谍意识，增强国家安全责任”、“防范邪教”、“垃圾分类”、“河长

制”、禁毒教育十个一等主题宣传教育。2. 根据上级文件和学校实际，完成活动禁毒校本教材的编写。完成禁毒平台的班级录入及竞赛活动、开展少先队辅导员聘任仪式暨培训会。完成第三届市级文明校园的申报工作。（四）营造和谐家校共育环境开学初，学校组建了第四届家长委员会。家委们在日常积极参与学校管理，共同商讨校服款式变更、课服有效开展等，参与学校组织的大型活动，愿意为学生服务，让活动更有序。本期，在学校开展的运动会中，共有 20 名家委主动报名协助学校，确保活动顺利开展。每期召开一次家长会。通过讲座、交流，家长们的教育知识丰富了，拉近家长与学校、老师的距离，共同教育好孩子。（五）重视师生心理健康教育 1. 重视留守儿童心理健康教育。学校关注弱势群体家庭子女的生活与学习，特别是对单亲家庭、留守儿童分别建立了档案。为了让孩子能健康地成长，培养孩子阳光的心态，2021 年 9 月学校争取团县委在我校成立“留守儿童之家”，对留守儿童相继开展了系列关爱活动，例如暑期夏令营、为每个孩子送上学习用品、进行心理健康讲座和团辅、DIY 趣味手工制作等等，使每一个留守儿童在活动中觉得自己和其他孩子一样，可以开开心心、快快乐乐地学习生活，让他们的心理充满阳光与欢笑。2. 关注正走向青春期的六年级孩子的心理健康教育。11 月中旬特邀龙岩市汇爱心理咨询师彭丽娟给我校老师和六年级学生各上了一节别

开生面的心理健康课。为进一步培养青春期学生积极向上的心理品质，12月1日下午第二节还特邀了闽南师范大学心理学专业的实习生刘文英为全体六年级学生上了一节有关生命教育的心理健康课，同日下午闽南师范大学实习生刘倩男，还为五年级全体同学开展了“一站到底”的团体活动，希望通过活动形式让学生学会解压，学习排解不良情绪和增进凝聚力。

3. 关注青春期女生心理健康教育。12月由恒安集团、共青团连城县委员会主办的“成长的翅膀”女生青春期健康知识公益讲座走进我校，为我校五六年级全体女生带来了一场精彩的女生青春期生理与心理健康知识讲座，讲座中还引导女生保护自己，谨防性侵。

四、教学教育工作真抓实干

(一) 响应国家号召，落实“双减”政策

2021年7月，中共中央办公厅、国务院办公厅印发《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》。为贯彻落实国家教育“双减”政策，我校确立了“双减”工作目标，成立了“双减”工作领导小组，并对家长、社会进行大力宣传，对学校的一些问题进行整改，出台作业管理制度，减轻学生的课业负担，缓解家长的焦虑。

(二) 推行“5+2”模式，提升课后服务水平

从2021年7月24日国家出台“双减”政策以来，连城县隔川中心小学积极响应国家“双减”政策，深化教学改革，科学设置课程，严格执行“5+2”的教学模式。学校通过听取老师们的建议，倾听家长们的心声，解答他们的顾

虑和疑惑。我校仔细考量、精心策划如何结合学校实际实施“双减”。我们对课后服务的课程设置进行筹划，首先开设了阅读指导、数学能力训练、英语口语交际等学科类课程；其次，学校充分发挥老师的特长，本着“文武双全”的办学理念，开设了丰富的社团活动，有武术、舞蹈、陶笛、陶艺等十几种课程，丰富了学生的校园生活；再次，老师们利用课后服务时间做好学困生的辅导及作业指导，以此减轻孩子们的作业负担。家长和孩子普遍反映现在家里的时间可以做一些自己喜欢的事情，可以进行亲子阅读、体育锻炼甚至培养孩子做家务的能力，促进学生的全面健康发展。（三）常规抓实，特色凸显

1. 狠抓常规管理，促进质量提高。常规虽“常”，却是教学质量提高的有力保证，更是学校的中心工作。本学期学校不断规范教学常规管理。在上课管理中，用好课堂教学巡视记录，聚焦有效高效的好课堂和“放羊式”缺位课堂、“松散式”低效课堂、“三无”（无课本、无学习材料和教具、学生无兴趣）劣质课堂以及上课接打手机、坐着上课、赶学生出教室等违规现象。备课管理中，加大下载教案和简单无效教案的查处力度，突出抓好共享式备课中“个人加注”和“课后反思”要求的落实，对“个人加注”和“课后反思”不符合要求且整改不力的教师实行备课工作一票否决制度。作业管理中，加强了批改细致性的检查，进一步规范了学生错题订正和教师二次批改要求。本学期共组

织全面性常规检查 4 次（其中学校检查三次，小学教研室一次），通过检查，发现问题和不足，并加以改进，不断完善我校常规管理工作。

2. 倡导师生阅读，打造书香校园学校坚持把创建书香校园作为最重要的管理理念之一和促进师生持续发展的重要抓手，把师生读书活动不断引向深入。在教师读书方面，学校在校长办公室陈列教育教学专著，鼓励老师利用课余时间，多阅读学习，更多更广地涉猎专家大师的教育教学新理念。我校沈秋群、吴艳萍两位教师加入上海百特公益基金会的“阿福童悦读榜样教师培养计划”的活动，两位教师每月读一本书，每月完成打卡 21 次，并完成一篇心得体会，以此鞭策老师阅读学习。在学生阅读方面，我校花大力气，逐步改变乡村学生不爱阅读的现状。延续上学期做法，每个年级开展共读两本书的活动，由学校统一推荐书目，老师定期对两本书的阅读进行跟踪和指导，并于期末进行阅读的测试检查，每个班根据测试情况及平时的表现，评选了第四届“阅读之星”。学校继续倡导每周背一首古诗的活动，一学期完成 20 到 25 首古诗词的背诵，期末由教导处统一进行抽测。本学期我校还申请到了上海公益组织“苗苗阅读”机构的线上阅读课，每周一下午第二节课，为我们线上授课，学生听得津津有味，受益匪浅。

3. 扎实校本教研，助力专业成长校本教研活动是促进教师专业发展最基础的平台。一学年来，学校创设读书学习、“一课三评”、课题

研究、“一人一节优质课”、“金点子分享”等多样化发展平台，尽力支持教师参加各级教育教学评优、技能大赛、素养大赛以及外出学习培训，有效促进了教师的专业成长。本学期，连城县第二实验小学教研协作片根据期初工作安排，以《1+1 课堂模式为抓手，落实“双减”措施提质量》为主题，开展了语文、英语两场学片教学评优活动，各校教师同台竞技。我校成绩显著，选派的两位参赛教师：谢水华执教的语文课《为中华之崛起而读书》、杨礼清老师执教的英语课《Unit5MonthsoftheYear》皆荣获一等奖的好成绩

4. 抓师生书写训练，提高文化修养写一手好字，可以怡养性情，调节心情，终身受益，是为长远意义。本学期，我校把人人“写一笔好字”列入学校一项重要的工作来抓。坚持做好“三个一”，即老师每周上交一页，学生每天练好一到两个字，每月举行一次书写展示。通过一学期的努力，已经初见成效。

5. 积极参加竞赛，提供展示平台本学期组织学生参加了县教育局组织的“暑假读一本好书”征文比赛，六年级的黄崇榆同学获一等奖，五年级的朱琦同学获二等奖。学生参加县第十九届“小博士周”习作、书法、数学解决问题，科学实验操作等比赛，通过师生的努力，我校学生取得 1 个一等奖，10 个二等奖，5 个三等奖。

6. 加强乡村少年宫建设，促进学生多元发展我校是最早成立乡村少年宫的学校，已经具有一定的基础和底蕴了。近两年来，学校在传承和创新上作了大

量工作，通过发挥教师特长及外聘指导老师的方式，努力让开展的项目多样化，发展个性特长，促进学生身心健康、和谐发展。这一学期，外聘部分教师继续开展武术、篮球、电子琴、葫芦丝、陶艺、舞蹈等兴趣小组。活动有计划、有规定场地、生源落实、确保每次活动有实效，真正使每个学生的个性得到发展，特长得到发挥。本期，县文化馆大安排三位实力雄厚的舞蹈、合唱老师支援我校少年宫工作，成效好。

7. 发展阳光体育，展示少年风貌为了进一步推进我校阳光体育的蓬勃发展，展示学生的风采风貌，我校上、下午的大课间活动组织正常。每天安排不同的运动项目，跳绳、仰卧起坐、跑操、广播操、武术操等，整个校园朝气蓬勃。受疫情影响，原本九月举行的县运动会，延期至 10 月底。隔川中小属小校，但运动员们不畏强手，奋力拼搏，与大校博弈，最终获得男子组三等奖的成绩。11 月，学校武术队共派出 12 名选手参加市武术大赛，获得 3 枚金牌、4 枚银牌、3 枚铜牌的优异成绩。12 月 9 日，我校隆重举行第十二届运动会，整个运动会组织有序，精彩纷呈。这些都说明我校教师团队是团结、有战斗力的。

五、存在的问题及学校工作的努力方向

1. 学校红领巾广播站播放的内容缺乏效果小广播应密切关注活动动向，本期家访工作未落到实处，至少每二月要召开班主任工作会议，进行班级经验交流与培训学习，提升育人工程。以上不足都有待今后一一落实，使德育更加扎实有

效。2. 学生书写还需要下大力提升从常规检查和试卷卷面看，部分学生的书写还不规范，很潦草，喜欢涂改。下学期拟通过竞赛或班级展示等途径抓好学生的书写。2. 道法、科学等科目的教学要重抓从本期的测试看，个别年段的教学质量问题比较大。下学期需要下大力抓好学科间的教学平衡。3. 学生的课外阅读还需要进一步推进虽然我们的阅读活动已经初步上路，但部分学生的阅读兴趣还不高，只是老师叫我读，没有转化为自觉行为。“爱读书，读好书，与书为伴，构建学习型团体，营造书香校园”是提高师生综合素质的有效途径。本学期，我校继续抓好师生阅读。乘着龙岩市倡导的“红土书香”大阅读的东风，鼓励家长为孩子订购“快乐读书吧”栏目推荐的必读书目。4. 优秀学生的培养还需要加强指导虽然本学期派出去参赛的学生取得了一定的成绩，但综合能力跟城区的学生比，还是存在较大差距。因此，下学期要加强优秀学生的培养。5. 认真做好辅差工作从平时教学及期终测试看，每个班级都有几个极差生，这给我校的教学质量提升造成很大的障碍。因此，下学期在辅差方面还要讲究效率。

第二部分

2023 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：连城县隔川中心小学

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	897.62	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	943.28
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	34.76	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	932.39	本年支出合计	943.28
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	102.03	年末结转和结余	91.13
总计	1034.41	总计	1034.41

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：连城县隔川中心小学

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	932.39	897.62	0.00	0.00	0.00	0.00	34.76
205	教育支出	932.39	897.62	0.00	0.00	0.00	0.00	34.76
20502	普通教育	932.39	897.62	0.00	0.00	0.00	0.00	34.76
2050201	学前教育	175.31	172.31	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
2050202	小学教育	718.79	687.03	0.00	0.00	0.00	0.00	31.76
2050299	其他普通教育支出	38.28	38.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：连城县隔川中心小学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	943.28	943.28	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	943.28	943.28	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	943.28	943.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	142.31	142.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	762.69	762.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	38.28	38.28	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：连城县隔川中心小学

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	897.62	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	887.08	887.08	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	897.62	本年支出合计	887.08	887.08	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	29.28	年末财政拨款结转和结余	39.83	39.83	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	29.28			0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	926.90	总计	926.90	926.90	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：连城县隔川中心小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		887.08	887.08	0.00
205	教育支出	887.08	887.08	0.00
20502	普通教育	887.08	887.08	0.00
2050201	学前教育	142.31	142.31	0.00
2050202	小学教育	706.49	706.49	0.00
2050299	其他普通教育支出	38.28	38.28	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：连城县隔川中心小学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	761.64	302	商品和服务支出	116.61	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	213.32	30201	办公费	5.93	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	83.64	30202	印刷费	6.14	310	资本性支出	5.60
30103	奖金	215.07	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	5.60
30107	绩效工资	38.68	30205	水费	1.03	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	75.49	30206	电费	5.20	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	6.26	30207	邮电费	1.27	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	28.28	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	19.73	30209	物业管理费	0.72	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.04	30211	差旅费	1.49	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	43.88	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	8.59	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	35.25	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	3.23	30215	会议费	0.17	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.26	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.09	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.25	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	3.23	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	57.75	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	6.38	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	21.34	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		764.87	公用经费合计					122.20

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：连城县隔川中心小学

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.09
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.09

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：连城县隔川中心小学

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：连城县隔川中心小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023年度本单位收入总计1034.41万元，支出总计1034.41万元，与上年决算数相比，各减少20.01万元，下降1.90%。主要是教师人数减少，学生人数减少，导致经费减少。

（二）收入决算情况说明

2023年度收入932.39万元，比上年决算数减少50.02万元，下降5.09%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入897.62万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入34.76万元。

（三）支出决算情况说明

2023年度支出943.28万元，比上年决算数减少9.11万元，下降0.96%，具体情况如下：

1. 基本支出 943.28 万元。其中，人员支出 813.64 万元，

公用支出 129.64 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 926.90 万元，支出总计 926.90 万元，与上年决算数相比，各减少 34.18 万元，下降 3.56%。主要是：教师人数减少，学生人数减少，导致经费减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款支出 887.08 万元，比上年决算数减少 44.72 万元，下降 4.80%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2050201-学前教育支出 142.31 万元，较上年决算数增加 48.50 万元，增长 51.70%。主要原因是今年较去年学生人数减少，但从业人员不变，基本公用经费增加。

(二) 2050202-小学教育支出 706.49 万元，较上年决算数增加 29.05 万元，增长 4.29%。主要原因是加强小学校园文化环境建设，改善办学条件，经费增加。

（三）2050299-其他普通教育支出 38.28 万元，较上年决算数减少 122.28 万元，下降 76.16%。主要原因是调整科目，今年将部分经费调整到其它科目核算。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 887.08 万元，其中：

（一）人员经费 764.87 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、

离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费122.20万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.09万元，完成全年预算的100.00%；较上年净增加0.09万元。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：调整科目。当年决算数大于上年决算数的主要原因是：调整科目。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算数0.00%，与全年预算数持平；较上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。全年安排本单位组织的出国（境）团组0个，参加其他单位出国（境）团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。当年决算数等于上年决算数的主

要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。2023 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.09 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年净增加 0.09 万元。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：调整科目。当年决算数大于上年决算数的主要原因是：调整科目。累计接待 2 批次、15 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度 0 个一级(二级)项目开展自评，涉及预算资金共计 0 万元，主要是本单位 2023 年度无相关的单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2023 年度机关运行经费支出 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要是：本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2023年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00 万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00 万元，占授予中小企业合同金额的0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

本单位2023年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2023 年无相关单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。