

2023 年度
连城县赖源中心小学
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2023 年度决算表	12
一、收入支出决算总表	13
二、收入决算表	14
三、支出决算表	15
四、财政拨款收入支出决算总表	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	21
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	22
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	23
第三部分 2023 年度决算情况说明	24
一、收入支出决算总体情况说明	25
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	26
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	26
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	27
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	27

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	27
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	28
八、预算绩效情况说明	29
九、其他重要事项情况说明	30
第四部分 名词解释	31
第五部分 附件	34

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县赖源中心小学单位的主要职责是：连城县赖源中心小学的主要职责是：实施小学教育教学管理和小学义务教育促进基础教育发展。

小学、幼儿园教育教学管理。（二）小学学历教育。（三）教育科研指导。（四）教育经费管理。（五）教师管理。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 2 个内设机构，其中：列入 2023 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质	在职人数
1	连城县赖源中心小学	财政补助事业单位	13
2	连城县赖源乡中心幼儿园	财政补助事业单位	4

三、单位主要工作总结

2023 年，连城县赖源中心小学单位主要任务是：根据上级领导部门的统一部署，严格落实疫情防控各项措施，同时

认真落实实施素质教育、培养合格人才教育目标，坚持立德树人，以教学为中心，提高教学质量，切实转变工作作风，优化教育教学环境，强化师资队伍建设，内强素质，外塑形象，学校整体工作稳步推进。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）（一）学先进，提升党建工作综合实力 学校党支部深入落实二十大的会议精神、《关于加强中小学校党的建设的意见》、《中国共产党支部工作条例》，以党建为统领，充分发挥基层党组织的政治核心作用，学习其他学校先进党建工作经验，认真查找自身不足，取长补短、立行立改，通过“一校一品”党建文化品牌创建活动及“三会一课”和“主题党日”活动不断丰富基层党组织政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，提升党建综合实力。在疫情防控的斗争中，学校党支部和广大党员干部也都充分发挥了战斗堡垒和先锋模范作用，坚定站在疫情防控第一线，用行动诠释了共产党员的担当。（二）注重落实抓疫情防控 本学期，我们按照上级的统一部署和安排，严格落实各项防控措施，把疫情防控作为守护师生生命安全，丰富学校教育内涵的课程资源，引导和教育全体师生严格管理，确保平安，维护社会稳定和公共卫生安全。1. 强化防控责任，构筑一条疫情防控工作线，确保学校常态化疫情防控工作有序有效。学校建立了由“分管安全副校长——德育室——班主任”组

成的疫情防控工作线，在学校疫情防控工作领导小组的统筹安排下，做好学校疫情防控的常态化工作。一是做好学校疫情防控各类方案预案的制定和相关人员的培训主要是做好“三案十制”的制定、修订和完善，“两学十训”的各层面的学习和培训，确保学校疫情防控有案可依、有人可控、有措可用、有条不紊地开展。二是做好学校疫情防控物资的储备和消杀工作。学校配备隔离室 1 个，口罩、测温仪、消毒液等防控物资储备充足，配备齐全。每天组织彻底打扫清理室内外卫生 1 次，每周对室内外师生活活动区域进行全面消杀 1 次。三是做好全校师生日常的身体动态检测工作。及时摸排师生及家庭生活成员的接触史、旅居史、出行史，发现问题及时处理汇报，必要时按相关规定进行核酸检测，坚决杜绝师生带病入校，严防感染。落实“日报告、零报告”制度。

2. 细化防控措施，严把三个疫情防控关键点，确保师生生命健康安全和社会稳定。一是以晨、午检为重点，严把“校门口”疫情防控关键点。学校在校门口标识测温区，标划学生入校晨午检排队通道。建成红外线热感应测温通道 2 套。开学前两天，疫情防控工作领导小组对全校师生健康状况进行全面详细排查，公布通过健康入校资格审核的师生名单。班主任给具备入校资格的学生填写好准入证，严把师生入校审核关。每天的晨午检安排工作人员认真测量入校师生体温，询问师生身体状况，要求值守人员及门卫人员严格落

实“五个一律”，校园实行全封闭，把好疫情防控入口关。二是以重要场所为重点，严把“校园内”疫情防控关键点。主要是加强对卫生间、教室、办公室、楼道等场所的管理，对教学区、生活区、公共场所等不同区域进行合理分隔，分类管理。每个楼层由年级组长安排非班主任老师轮流管理。在校内各公共卫生间配备充足的洗手液，并在醒目位置张贴“正确洗手图示”，指引学生学会正确洗手方法。教室桌凳摆放距离最大化，保持安全距离，尽量减少学生接触。三是以因病缺勤师生为重点，严把“校园外”疫情防控关键点。做好缺勤师生的询问追踪和病情记录，制定流程图，按规范要求处置、出现异常及时汇报。并做好因病缺勤学生的复课查验工作。凡节假日均发放告家长书和师生疫情防控健康检测表和疫情防控登记表，告知师生及家长疫情防控注意事项，加强自身防范意识和自我管理。回校后认真排查，确保返校师生身体健康。

（三）注重实践抓德育实效

1. 抓好新生的入学教育工作。开学初，对一年级新生进行入学常规教育，通过集会、集会、队形、队列的训练，《中小学生守则》规则学习，对新生进行品德、行为、法纪、礼仪、学习目的、学习方法等方面的教育。初步培养了学生良好的日常行为习惯和良好的学习习惯，以促进学生身心的过渡和转化，尽快地适应新的生活、学习环境，从而热爱学校，自觉地做一个文明守纪、勤奋好学、合格的小学生。
2. 持续开设好学生道德讲堂。德

育就是有目的、有计划地对社会成员在政治、思想与道德等方面施加影响的活动。社会德育主要是热爱祖国、遵守公德、诚信交友等；社区德育主要是和谐环保、助人为乐、文明礼貌等；家庭德育主要是孝敬老人、理解体贴、减轻负担等；学校德育主要是确定方向、树立三观、引导教育等。重点就学校德育的任务、目标、方法、途径及学校德育实践的内容向与会师生进行了详细的强调与说明。

3. 开展“道德实践”宣讲活动。学校以年级组为单位，通过“写、读、评、讲”等形式对过往的德育实践活动进行了一次集中展示，旨在让学生通过记录自己的德育实践过程，对自己的思想和行为进行反思，自省自悟，自我完善，自我成长。通过“写”看学生德育实践方面做了那些事情；通过“读”让学生相互交流彼此做了哪些事情，是如何去做的；通过“评”把做得好的人和好的案例从各班和各年级选出来进行表彰，弘扬正能量；通过年级组大会宣“讲”，目的是树立典型和榜样，供学生相互学习，使德育不仅仅是说在嘴上，还要落实在行动上。

4. 对学生进行珍爱生命教育。以“顽强拼搏，活出生命的精彩”为题，以道德讲堂的形式为三至六年级开展了一次珍爱生命教育，讲堂主要围绕“生命来之不易”“生命有接续”“我们要敬畏生命”“我们要珍视生命”“发掘生命的力量”和“顽强拼搏，活出生命的精彩”六个方面的内容而展开，通过生命的进化史以及列举享誉世界的中国传统文化，告诉

同学们生命的真谛；通过洪涝、台风、地震、车祸等灾害造成的人员伤亡数字对比分析，教育学生要敬畏生命，谨慎对待生命关系、处理生命问题，尊重、关注、关怀和善待身边的每一个人；通过古今中外名人成功事例，教育和引导学生要珍视生命，关注自己的身体健康状况，养成健康的生活方式，对生命负责，增强生命的韧性，正确面对挫折和失败，奋力抗争，不懈拼搏，用自己惊人的毅力和不屈的精神，创造和获取自己的幸福生活，为人类的文明和社会的进步贡献自己的力量；用大量的励志人物经典事例，教育学生面对挫折，要发掘自身的生命力量，逐渐培养自己面对困难的勇气和坚强的意志，探索生命的意义，驾驭自己的生活，选择自己的人生道路。提醒同学们要认知生命、珍惜生命、尊重生命、热爱生命，用正确的人生态度，顽强拼搏，活出生命的精彩。（四）注重过程抓课堂教学 1. 加强师德建设，提高教师业务水平。（1）我校在本学期中，切实加强学校的师资队伍建设，全面提高教师形象，在学校工作会议上，多次对教师进行师德教育，并对教师师德情况进行测评，培养教师的敬业爱岗、团结合作精神。（2）加强教师新课标培训学习。根据我校实际情况，制定教师新课标培训计划和教研计划，组织教师多次观看新课标解读视频，大胆探讨教育科研，学习新课标，进行各项教研活动，鼓励教师积极撰写论文，我校认真组织教师做好听评课等各项工作。2. 强化学生纪律，

搞好教学工作。（1）我校学生纪律组织性较差，课间秩序混乱，根据这种情况，我校对各班实行量化管理，每天有值周教师检查各班的纪律、卫生等情况，每周对各班进行“三项评比”，并对优秀班级进行通报表扬。同时，对严重违反纪律的同学，在班上进行公开批评，此项措施大大增强了学生的自律意识和班级集体荣誉感，学校的风气有了明显好转。

（2）教学是学校的中心工作，教学质量是学校工作的生命线，为抓好学校的教学工作，提高教学质量，我校采取了以下措施：a 组织教师学习新的教学方式，改变旧的教育观念，提高学生的学习兴趣。b 积极抓好后进生转化工作，以“不放弃每一个学生”为原则，利用课余时间对学困生进行辅导。我校教师积极利用课余时间对学困生进行辅导补课，提高了他们的学习兴趣和学习成绩。在期中水平测试中，我校的教学成绩在全乡名列前茅。c 教师之间互相交流学习。教师利用课间，经常互相探讨教学中的问题，教导主任谢正文曾多次帮助教师解决教学中的问题，我也上网帮助教师查找教学资料，有效地提高了教师的教学水平和业务能力。d 制定切实可行的教师激励制度，激发教师工作的积极性和主动性。

（五）加强学校的安全管理，创造良好的教学环境。1、全体师生牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，学校与教师，教师与学生分别签定了责任状，对校舍安全重新进行分工，不留一个安全死角，做到时时讲安全、事事讲安全、处

处讲安全。2、通过观看安全教育光盘、办板报、书写标语、悬挂安全教育挂图、举行安全讲座等多种形式对学生进行安全教育，增强学生的安全防范意识。3、根据责任分工每名教师每月至少对所负责区域进行一次彻底检查，发现隐患，及时排除。4、制定了教师值勤制度，学校每天安排教师值班，重点加强课间活动的安全管理，安排监督小组课间进行巡视，发现学生做危险游戏，及时进行制止并对其进行批评教育；夜间有教师值守，并做到不空岗，不溜岗，确保学校财产不受任何损失。5、重视健康教育，加强“新冠”疫情防控 and 传染病的预防工作和宣传工作，积极配合卫生院做好师生的疫苗接种、核酸检测、麻疹、腮腺炎、乙肝疫苗的接种工作，向学生宣传预防传染病知识。同时进行了校园拒绝“三无”食品活动，禁止学生购买“三无”食品，消除安全隐患。（六）加强师生的法制教育，推进学校依法治校的工作进程。1、学校组织教师认真学习教育法律法规，如《义务教育法》、《教师法》、《未成年人保护法》等，通过学习，教师透彻领会了教育方针政策和思路，增强了教师的法制观念。2、重点加强对学生的法制教育，坚持做到集中教育和法制教育相结合，校内教育与校外辅导相结合，法制教育与德育工作相结合，通过班会、国旗下讲话、板报等向学生宣传法律知识，通过一系列活动，增强了学生的法制观念。3、严格收费管理，加强校务公开，坚决杜绝乱收费现象。4、

积极组织教师参加普法考试，增强教师的法制观念。（七）

搞好校园环境，加强规范化学校的创建。1、注重校园文化建设，更新了警示牌，重新书写了宣传标语，新增名人名言版画和完善了班级文化建设等，创造了良好的育人环境。（八）

落实“双减”和“五项管理”工作为促进学生身心健康发展，落实教育部关于加强中小学生学习作业、睡眠、手机、读物、体质等“五项管理”的通知精神，结合教体局《关于开展“五项管理专项督导”工作的通知》， “双减”工作落实情况，我校依据文件要求对学校进行了具体的工作实施。学校成立“双减”工作领导小组，统筹推进学校“双减”工作全面、高效、有序进行，一二年级在周一、周三、周四、周五下午第二节课放学后增加一节课后服务，每节课 40 分钟。三~六年级周一、周二、周三、周四晚间 6:20~8:20 增加两节课课后服务。（寒、暑假及法定节假日除外）周三、周四结合乡村少年宫活动三两节。当前，校外培训已成为学生学业负担过重的关键源头，也给家长带来沉重的经济负担。我校周边没有校外培训机构。同时，我校通过教研组开展对作业设计、作业分类、作业布置方式、课外读物指导、专题阅读等进行针对性研究，形成服务内容体系。减轻学生作业的郭总负担，开展校本研讨活动，有助于减轻教师过重的课业辅导，解决开展课后服务活动的盲目性，提升教师服务的能力。通过集体研究，通过开展班级、年级和学校竞赛与展示活动，

增强学生对社团建设的吸引力，调动学生参与的热情。（九）今后工作的打算：1、要加强班主任及科任教师常规工作管理，考核到位。加强学生日常行为习惯的培养。2、全面提高教育教学质量，正确处理课堂教学改革与提高教学效率的关系。3、教科研工作要进一步规范化。4、后勤管理要提高效率，开源节流。5、进一步强化安全教育工作，增强师生防范意识，确保师生生命及学校财产安全。

（二）注重学校校园安全建设。1、设立学校护学岗，切实保护学生上学、放学的安全。2、不定期请法制人员进行校园法制宣传，让学生懂得如何保护自己，把校园欺凌现象杜绝。

第二部分

2023 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：连城县赖源中心小学

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	376.41	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	394.23
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	6.14	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	382.55	本年支出合计	394.23
使用非财政拨款结余(含专用结余)	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	30.40	年末结转和结余	18.72
总计	412.95	总计	412.95

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：连城县赖源中心小学

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	382.55	376.41	0.00	0.00	0.00	0.00	6.14
205	教育支出	382.55	376.41	0.00	0.00	0.00	0.00	6.14
20502	普通教育	382.55	376.41	0.00	0.00	0.00	0.00	6.14
2050201	学前教育	84.58	84.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	285.58	279.44	0.00	0.00	0.00	0.00	6.14
2050299	其他普通教育支出	12.39	12.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：连城县赖源中心小学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	394.23	393.03	1.20	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	394.23	393.03	1.20	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	394.23	393.03	1.20	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	84.81	84.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	292.05	290.85	1.20	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	17.37	17.37	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：连城县赖源中心小学

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	376.41	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	385.39	385.39	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	376.41	本年支出合计	385.39	385.39	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	26.71	年末财政拨款结转和结余	17.73	17.73	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	26.71			0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	403.12	总计	403.12	403.12	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：连城县赖源中心小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		385.39	384.19	1.20
205	教育支出	385.39	384.19	1.20
20502	普通教育	385.39	384.19	1.20
2050201	学前教育	84.81	84.81	0.00
2050202	小学教育	283.22	282.02	1.20
2050299	其他普通教育支出	17.37	17.37	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：连城县赖源中心小学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	334.81	302	商品和服务支出	44.40	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	129.03	30201	办公费	6.23	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	13.57	30202	印刷费	1.35	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	76.68	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	30.77	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	34.08	30206	电费	1.70	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.15	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	12.29	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	9.22	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.08	30211	差旅费	2.05	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	22.10	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.88	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	5.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	4.98	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.08	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.52	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.02	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	4.98	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	24.59	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.10	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	6.73	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		339.79	公用经费合计					44.40

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：连城县赖源中心小学

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.52
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.52

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：连城县赖源中心小学

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：连城县赖源中心小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023年度本单位收入总计412.95万元，支出总计412.95万元，与上年决算数相比，各减少58.52万元，下降12.41%。主要是人员经费减少。

（二）收入决算情况说明

2023年度收入382.55万元，比上年决算数减少41.19万元，下降9.72%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入376.41万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入6.14万元。

（三）支出决算情况说明

2023年度支出394.23万元，比上年决算数减少46.84万元，下降10.62%，具体情况如下：

1. 基本支出 393.03 万元。其中，人员支出 348.63 万元，

公用支出 44.40 万元。

2. 项目支出 1.20 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 403.12 万元，支出总计 403.12 万元，与上年决算数相比，各减少 52.97 万元，下降 11.61%。主要是：人员经费减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款支出 385.39 万元，比上年决算数减少 44.00 万元，下降 10.25%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2050201-学前教育支出 84.81 万元，较上年决算数增加 46.31 万元，增长 120.29%。主要原因是人员经费增加。

(二) 2050202-小学教育支出 283.22 万元，较上年决算数减少 60.61 万元，下降 17.63%。主要原因是人员经费减少。

(三) 2050299-其他普通教育支出 17.37 万元，较上年决算数减少 29.69 万元，下降 63.09%。主要原因是人员经费减少。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 384.19 万元，其中：

（一）人员经费 339.79 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 44.40 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、

差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.52 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年增加 0.01 万元，增长 1.96%。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：接待费增加。当年决算数大于上年决算数的主要原因是：接待费增加。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。全年安排本单位组织的出国（境）团组 0 个，参加其他单位出国（境）团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，

增长 0.00%，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。2023 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.52 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年增加 0.01 万元，增长 1.96%。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：接待费增加。当年决算数大于上年决算数的主要原因是：接待费增加。累计接待 11 批次、69 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度 0 个一级（二级）项目开展自评，涉及预算资金共计 0 万元，主要是本单位 2023 年度无相关的单位自评项目，无《项目支

出绩效自评表》。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2023 年度机关运行经费支出 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要是：本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2023年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00 万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00 万元，占授予中小企业合同金额的0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

本单位2023年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2023 年无相关单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。