

2023 年度
连城县文亨中心小学
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2023 年度决算表	13
一、收入支出决算总表	14
二、收入决算表	15
三、支出决算表	16
四、财政拨款收入支出决算总表	17
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	22
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	23
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	24
第三部分 2023 年度决算情况说明	25
一、收入支出决算总体情况说明	26
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	27
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	27
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	28
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	28

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	28
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	29
八、预算绩效情况说明	31
九、其他重要事项情况说明	31
第四部分 名词解释	33
第五部分 附件	36

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县文亨中心小学单位的主要职责是：实施小学教育教学管理和小学义务教育促进基础教育发展。

小学、幼儿园教育教育管理。（二）小学学历教育。（三）教育科研指导。（四）教育经费管理（五）教师管理。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 5 个内设机构，其中：列入 2023 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质	在职人数
1	连城县文亨中心小学	财政补助事业单位	108

三、单位主要工作总结

2023 年，连城县文亨中心小学单位主要任务是：认真贯彻各级教育要求，进一步深化课程改革，推进素质教育，提高教育质量；努力改善办学条件，促进教育均衡发展；大力加强教师队伍建设，提升教育优化内涵；进一步加强内部管理，把我校建设成文明和谐幸福的校园。围绕上述任务，重

点完成了以下工作：

2023年是全面贯彻党的二十大精神开局之年，全体教职员以省市县召开高质量发展大会为契机，锚定目标任务，坚定信心决心，大力发扬“冲、冲、冲”精神，深入实施“深学争优、敢为争先，实干争效”行动，紧紧围绕“立德树人”的根本任务，坚守为党育人、为国育才初心，践行“尚军养正，志学立人”校训，以争先进位，文明创建为抓手，以纪律作风为保证，书写质量立校，立德树人新篇章。

一、德育工作

（一）狠抓师德师风建设，提高学校管理效能

1. 强化师德考核。实行师德考核一票否决制，以师德考核为抓手完善方案，建立教育、考核、监督与惩治相结合的师德建设长效机制。认真贯彻执行《连城县教育局关于加强教师礼仪素养的通知》，落实师德承诺、师德负面清单制度，坚持每周一次的教师政治学习，引导教师自觉规范教育教学行为，激励教职员以德立身、以德立学、以德施教、以德育德，凝聚正能量，唱响主旋律。

2. 从严治理有偿补课。按照上级规定和要求，严格落实治理有偿补课学校主体责任，开展排查活动，通过自查、问卷、暗访、举报受理等多种形式，保持治理高压态势，组织教师签订禁止有偿补课承诺书。

3. 选树教书育人典型。继续开展第四届师德标兵评选活动，充分发挥先进典型的引领和示范作用。

（二）能力提升，打造队伍

1. 班主任队伍建设。抓好新班主任的培训，通过老班主任的传、

帮、带，使其快速成长；调动老班主任的积极性，发挥同级班主任队伍的团结、创新性，提高班主任专业化水平和育人水平。

2. 队干部队伍建设。做实、做细队伍考核，提高各层次管理人员的综合素质，打造一支“能干会干”的学生干部队伍。开展“红领巾文明体验岗”、“学生志愿者”等特色“小岗位”体验活动，培养学生的岗位责任意识，锻炼孩子的合作、交流沟通能力，为创建“省级文明校园”“省级文明城市”做贡献。

3. 家长志愿者队伍。本学期继续进行每天的家长志愿者路队护导，每周家长陪餐，吸引更多家长参与学校管理。

（三）抓住契机，培养习惯。

1. 养成教育不放手。各班级、中队利用开学第一课、开学第一周、第一月组织学生学习《中小学生守则》《小学生日常行为规范》《文亨中心小学一日行为规范化》；通过班队会、实地演练等方式规范学生上学、上课、课间、放学行为习惯。发挥红领巾监督岗的作用，针对校园里学生的各种不良行为，进行点评，引导全校学生养成良好的行为习惯。

2. 榜样引领树正气。开展校园“十大标兵”评选，发挥榜样示范作用，积极进行优秀事迹宣传，在全体学生中起到真正的榜样作用，成为学军、遵规守纪、文明礼仪、餐饮、路队等方面的优秀带头人，形成人人争做“新时代好少年”的氛围；并通过征文、志愿服务等形式展现，引导学生从小事做起，践行社会主义核心价值观。

（四）课程多样，全面开展。

1. 班队会课程常态化。

每周一次的主题班队会遵循“角度小、实效强”的原则，做到有主题、有备课、有教案，让学生有所获，有所得，提高班级管理水平。

2. 以“尚军养正，志学立人”为切入点，积极打造“红土书香”的德育品牌，依托军校共建平台及乡村少年宫建设，努力构建特色学校。完善校园国防教育文化建设的硬件与软件建设，延伸校园文化内涵，创建出鲜明的学校文化，用先进的学校文化催生学校特色，为创建特色学校提供稳固而持久的动力，让校园成为教师幸福工作与学生幸福成长的乐园。

（五）资源拓展，丰富内涵。

1. 心理健康教育。学期初对学生进行心理健康疏导，使其快速适用新学期生活；开展特殊体质、心理健康摸排，对少数有心理困扰或心理障碍的学生进行科学的、有效的心理咨询和辅导；心理健康课程、活动多样化，通过曼陀罗绘画、师生连心卡互动等多种方式，解心结，正班风，让心理健康教育朝科学化、全面化发展。

2. 劳动实践教育。各班级细致安排好班级内学生的劳动清洁分工，让每位学生都参加劳动；布置难度适宜、趣味性强的家务劳动实践作业，让学生成为家长的好帮手，体会劳动的快乐。学期末，各班级评选出“劳动小能手”。

3. 节俭环保教育。通过每天的卫生清洁，将“垃圾分类”理念渗透至每个学生，并在家庭中与家长共同实施；结合午餐管理进行“光盘行动”“节水、节粮、节电”三节活动，让节俭、环保教育入心、入脑。

4. 法治安全教育。安全教育、

安全演练常态化、实战化，发挥法制副校长的作用，营造良好的法制教育环境，使学生在潜移默化中感受法治精神，提高法律素质，学习交通、网络、禁毒等法律知识。（六）文化引领，传承创新。1. 检查评比有计划。将每周的五项评比、每月的班级文化评比、每学期的评优树先形成主线，贯穿于德育工作中，将每项工作做细、做实，营造润物无声的德育氛围。2. 个人、团队成长有规划。学期初，各班级制定切实可行的计划，班主任形成工作思路，并带领学生围绕工作思路有序开展，做到个人、班级、年段个性化、团队化成长、提升。

二、教学工作（一）课题研究：1. 继续加强对课题的指导，深入课堂及年级组，了解课题的进展情况，协调有关问题的解决。2. 召开课题研讨会，征求各方面的建议，集思广益。3. 组织实验课题汇报会，展示实验阶段性成果。4. 认真组织课题研究过程阶段性验收，并及时总结。5. 注重课题研究过程中各类资料的收集整理归档工作。迎接上级对我校有关课题实验研究工作过程性的检查。（二）教学研究：1. 切实有效地开展教学研究活动，积极参加新课标培训，认真学习新课标，撰写学习心得。认真钻研教材，正确把握学生素质教育发展目标，加强集体备课，加强对年轻及青年教师的传帮带，课堂教学中要在夯实基础的前提下，努力体现现代教育观念，并根据个人特长努力形成教学特色。其中对年轻及青年教师要侧重个人基本功提高，加强规范课的研究。骨干

教师要在教学内容、教学方法、教学组织形式、教学手段、教学流程方法作探索研究，逐步形成教学独特的教学风格。其他教师的课堂教学要在常态课的情况下，提高科研含量。

2. 加强听课活动，开学初加强我校青蓝工程建设，签订师徒合同及制订年轻教师的培养规划。加强对年轻教师教学帮扶工作，严格执行教育局关于领导班子听评课制度，坚持外出活动汇报制度。积极参加上级组织的教学活动，广泛了解教改信息，返校后要及时汇报，以供更多的教师学习提高。

3. 加强理论学习和业务学习，认真撰写“教学反思”。中小下辖各完小教导处根据学科特点和实际情况，有计划的组织专题教研和学习活动，做到每位教师都学深学透，都有所得。从而及时了解教改动态和前沿理论，并善于将学习和教学实践联系起来，对自身的教学情况作经常反思，按时、认真撰写“教学反思”。

(三)常规工作：1. 认真做好教育科研的调查，分析、应用工作。规范科研管理，建立章程制度。2. 加强学校科研骨干队伍的建设。提出教育科研三个一要求：每年至少读一本教育理论专著，撰写一篇教育论文。结合教学实际教学中能“提质增效”有关措施策略，举办讲座，使老师们掌握科研课题的选题、立项、具体实施的操作方法、结题报告撰写等科研方法。3. 重视教师科研论文的撰写及评选工作。继续做好教师各类科研文章的阅读、指导、修改工作，加强向外推荐的力度，争取论文发表和获奖率超过上学年。

举办教师论文和教案的评优工作。4. 认真组织教师学习《连城县小学日常教学基本规范（试行）》。5. 根据《连城县小学日常教学基本规范（试行）》认真抓好备课、上课、作业、辅导、评价等各常规环节。常规检查中发现问题及时整改。6. 每位教师必须要建立“培优辅差”记录和“学困生辅导”情况记录表。切实加强做好对学生的培优辅差，提高我校教学质量。7. 认真落实我校小学生《十个好习惯》养成教育实施方案，使学生养成良好的学习习惯。（1）强化低年级段学生的学习习惯、学习兴趣的培养，一年级开学第一二周重点是养成教育的培养。（2）为使学生养成良好的读书习惯，充分发挥学校图书室作用，开展相关读书活动。本学期期末组织了优秀读书笔记展评和我最喜欢的一本书征文比赛活动。（3）加强对学生“整本书”阅读指导活动。8. 做好教学的各项检查工作，起到督促、指导的作用。检查不是目的，而是督促，通过检查发现问题，解决问题才是最重要的。（1）继续县本作业（课时作业）、指导丛书（优化设计）检查，在平时的教学中对学生严格要求，提高学生的书写质量，培养良好书写习惯。（2）加强常规检查工作，校本部每月一查，对下辖完小中心学校每学期开展两次全面检查，对检查结果进行及时反馈整改。9 抓好毕业班教学管理，努力提升我校教学成绩。做好学生思想工作，使学生的注意力放在学习上，这就要求毕业班的科任教师对学生要求要严格，掌握好学生

的思想变化，及时与班主任沟通，加强学困生、留守儿童学生的教育关心帮助他们。同时经常性召开学生会、家长会，表扬先进，鼓励后进。组织好月测工作，做好出题、试卷分析工作，教导处及时组织分析，督促教师及时调整改进。保持毕业班教学质量在全县处出于较好位次.

10. 建立健全巡课制度，进一步规范课堂教学行为，组织教师认真学习《教师礼仪素养教育》实现教风学风的良性循环。以促进教学质量的稳步提升。

11 扎实抓好课后服务管理工作科学合理安排好课后服务课程表，充分利用课后服务时间，一手抓优等生的培养，让他们成为班级中的领头雁，成为老师的好帮手，一手抓“学困生”的辅导使他们学习不断有进步。学校课后服务内容要与学校特色、校本课程相结合，要创设多元时空，培养兴趣，发展特长，增强课后服务的吸引力，让学生自主选择、自主学习、自主管理、自我评估，用自己喜欢的方式获得更有效的成长。同时，进一步完善课后服务的保障机制，充分调动教师参与课后服务的积极性。

12. 扎实抓好作业管理认真落实《教育部办公厅关于加强义务教育学校作业管理的通知》精神，建立健全作业管理机制，认真使用好县小学教研室下发的课时作业、单元练习。根据“双减”政策和“五项管理”的相关要求，严控书面作业总量，鼓励布置分层作业、弹性作业和个性化作业，创新作业形式，科学设计探究性作业和实践性作业等。加强作业完成指导，认真批改反馈

作业，作业批改要及时、准确，符号要统一，评价要恰当，要指导学生养成良好的自我订正、修改作业与反复探究的学习习惯。教师每月搞错题过关，及时检测教与学的效果，调整教学，切实提高教学质量，促进孩子健康成长。（四）继续开展我校国防特色学校创建以军校共建与乡村学校少年宫为平台，开展好特色学校建设，促进学生全面发展、个性发展和特长发展。通过参加丰富多彩而又有意义的第二课堂活动，拓展学生的视野，组建语文、数学、科学、英语学科素养“国防”班，在巩固基本学科知识的同时发展他们多元的兴趣爱好，为学生们综合素质的培养和提高搭建平台。（五）信息化建设加强管理，抓好信息化建设设备的维护，为教学应用提供保障；加强培训，以“班班通”、“在线课堂”、“希沃白板”等平台载体，通过培训提升教师信息技术应用能力，提高教师信息技术与学科整合水平，从而提高教育教学质量；认真实践，使学校师生在信息技术学科各项竞赛中获得突破。三、安全工作本学期安全工作要以查隐患、控疫情为重点，为师生打造一个平安、健康的生活环境。（一）加强隐患排查力度 1. 严格落实校园安全隐患排查整改长效机制。继续实行保安日巡查、分管领导周巡查、主要负责人定期巡查制度，并按照“边查边改、立查立改”的原则，建立台账，明确整改措施、时限和责任人，销号管理坚决杜绝发生校园安全事故。主要检查项目包括：消防安全、教学设

施及校园施工安全、校园及周边安全、校舍安全、食堂安全。建立预警机制，提高对突发事件的应急能力。2. 定期进行防性侵、防欺凌、防溺水、交通安全、特殊体质等情况的问卷摸排，全面掌握学生情况，防隐患、化风险。3. 定时召开工作会议，对排查中发现的安全隐患，逐项分解责任，落实到人，限期整改到位，对短期不能解决的重大安全隐患及时上报县局。（二）加强门卫管理，筑牢首道防线对全体教职员进行新冠病毒感染及其他重点传染病防控知识培训，加强入校人员盘查登记，熟练使用安保器材，严格实行外来人员、车辆登记和安全检查制度。经常巡视校园周边，上放学期间保安人员要会同值班行政、教师做好上放学期间的护导工作。形成集校园保安、值日教师、公安民警、家长志愿者等为一体的安全防护网络，全面提升校园周边安保水平。（三）强化安全卫生教育，促进学生健康成长 1. 积极开展垃圾分类宣传教育，以校本课程、黑板报、手抄报、班队会为载体，通过正面学习、引导，让每一个孩子都能识别四类垃圾，做到自觉对号投放，并对可回收垃圾进行循环利用，变废为宝，培养绿色环保理念。2. 各班级每天督促学生做好眼保健操、上好体育课，上好课间操。定期进行合理调位，促进学生健康成长。五、后勤保障工作（一）坚持“以人为本”，强化队伍建设，努力提高后勤职工自身素质，进一步增强服务观念，明确服务宗旨，完善后勤各项规章制度。（二）落实传

染病的防控措施。根据传染病防控需要和上级要求，总务处提前备齐各类防疫物资，关键时刻派上用场，确保师生健康平安。（三）加强饮用水管理，定期清洗水池，定期进行水质监测，确保饮用水质量。每年定期维修、更换学校灭火器，保证灭火材料不过期，关键时刻能发挥应有的作用。（四）加强校产管理及专用教室的设备、设施管理。加强对学校保安人员的管理，严格控制外人入校，严防病毒进入校园，保证师生安全。

第二部分

2023 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：连城县文亨中心小学

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2133.57	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	2149.95
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	155.80	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	2289.37	本年支出合计	2149.95
使用非财政拨款结余(含专用结余)	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	110.04	年末结转和结余	249.46
总计	2399.41	总计	2399.41

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：连城县文亨中心小学

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	2289.37	2133.57	0.00	0.00	0.00	0.00	155.80
205	教育支出	2289.37	2133.57	0.00	0.00	0.00	0.00	155.80
20502	普通教育	2289.37	2133.57	0.00	0.00	0.00	0.00	155.80
2050201	学前教育	330.37	330.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	1595.32	1439.52	0.00	0.00	0.00	0.00	155.80
2050299	其他普通教育支出	363.68	363.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：连城县文亨中心小学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合 计	2149.95	2149.95	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	2149.95	2149.95	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	2149.95	2149.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	236.20	236.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	1550.08	1550.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	363.68	363.68	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：连城县文亨中心小学

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2133.57	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	2011.95	2011.95	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	2133.57	本年支出合计	2011.95	2011.95	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	20.61	年末财政拨款结转和结余	142.23	142.23	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	20.61			0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	2154.18	总计	2154.18	2154.18	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：连城县文亨中心小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		2011.95	2011.95	0.00
205	教育支出	2011.95	2011.95	0.00
20502	普通教育	2011.95	2011.95	0.00
2050201	学前教育	236.20	236.20	0.00
2050202	小学教育	1412.08	1412.08	0.00
2050299	其他普通教育支出	363.68	363.68	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：连城县文亨中心小学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1796.26	302	商品和服务支出	187.42	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	524.23	30201	办公费	39.42	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	198.42	30202	印刷费	11.36	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	375.23	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	3.41	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	145.11	30205	水费	3.69	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	158.86	30206	电费	6.81	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	27.11	30207	邮电费	1.70	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	61.21	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	45.90	30209	物业管理费	8.85	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	11.27	30211	差旅费	0.35	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	113.62	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	41.16	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	131.88	30214	租赁费	0.36	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	28.27	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	4.49	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.04	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.50	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	28.14	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	44.23	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	4.47	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.33	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.13	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	19.68	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		1824.53	公用经费合计					187.42

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：连城县文亨中心小学

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.04
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.04

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：连城县文亨中心小学

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：连城县文亨中心小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023年度本单位收入总计2399.41万元，支出总计2399.41万元，与上年决算数相比，各增加301.64万元，增长14.38%。主要是人员经费有所增加，今年的商品服务支出也相应有所增加，项目建设经费也相应增加。

（二）收入决算情况说明

2023年度收入2289.37万元，比上年决算数增加323.27万元，增长16.44%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入2133.57万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入155.80万元。

（三）支出决算情况说明

2023年度支出2149.95万元，比上年决算数增加162.23万元，增长8.16%，具体情况如下：

1. 基本支出 2149.95 万元。其中，人员支出 1825.64 万元，公用支出 324.32 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 2154.18 万元，支出总计 2154.18 万元，与上年决算数相比，各增加 152.51 万元，增长 7.62%。主要是：人员经费有所增加，今年的商品服务支出也相应有所增加，项目建设经费也相应增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款支出 2011.95 万元，比上年决算数增加 30.89 万元，增长 1.56%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2050201-学前教育支出 236.20 万元，较上年决算数减少 4.74 万元，下降 1.97%。主要原因是学前教育学生数减少，导致公用经费减少。

(二) 2050202-小学教育支出 1412.08 万元，较上年决算数减少 136.57 万元，下降 8.82%。主要原因是今年减小学校

园文少化环境建设,减少改善办学条件的投入,经费有所减少。

(三)2050299-其他普通教育支出 363.68 万元,较上年决算数增加 172.22 万元,增长 89.95%。主要原因是本年的相关奖金列为其他普通教育支出,学校运转经费在此科目支出,故支出增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金支出 0.00 万元,比上年决算数增加 0.00 万元,增长 0.00%,与上年持平,主要原因是本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元,比上年决算数增加 0.00 万元,增长 0.00%,与上年持平,主要原因是本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2011.95 万元,其中:

(一)人员经费 1824.53 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、

职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费187.42万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.04万元，完成全年预算的80.00%；较上年减少0.13万元，下降76.47%。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：开源节流节省开支，接待以工作餐标准接待。当年决算数小于上年决算数的主要原因是：开源节流节省开支，接待以工作餐标准接待。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算数0.00%，与全年预算数持平；较上年增加0.00万元，增长

0.00%，与上年持平。全年安排本单位组织的出国（境）团组 0 个，参加其他单位出国（境）团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。2023 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.04 万元，完成全年预算的 80.00%；较上年减少 0.13 万元，下降 76.47%。当年决算数小于全年预

算数的主要原因是：开源节流节省开支，接待以工作餐标准接待。当年决算数小于上年决算数的主要原因是：开源节流节省开支，接待以工作餐标准接待。累计接待 1 批次、7 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度 0 个二级项目开展自评，涉及预算资金共计 0 万元，主要是本单位 2023 年度无相关的单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2023 年度机关运行经费支出 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要是：本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2023年度政府采购支出总额4.20万元，其中：政府采购货物支出4.20万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额4.20 万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额4.20万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予

中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2023 年无相关单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。