

2023 年度
连城县庙前中心小学
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	3
第二部分 2023 年度决算表	15
一、收入支出决算总表	16
二、收入决算表	17
三、支出决算表	18
四、财政拨款收入支出决算总表	19
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	21
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	22
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	24
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	25
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	26
第三部分 2023 年度决算情况说明	27
一、收入支出决算总体情况说明	28
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	29
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	29
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	30
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	30

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	30
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	31
八、预算绩效情况说明	33
九、其他重要事项情况说明	33
第四部分 名词解释	35
第五部分 附件	38

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县庙前中心小学单位的主要职责是：（一）贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策，并组织实施。

（二）负责实施庙前中心小学义务教育和学前教育，推进义务教育均衡发展，促进教育公平，普及普惠学前教育；落实基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。

（三）强化师德活动，深入开展师德建设；细化德育要求，加强未成年人思想道德建设，积极开展德育系列活动和心理健康教育活动。（四）落实“双减”，加强教研教改工作和毕业班工作，不断提高教育教学质量和办学效益。（五）构建和谐校园，抓好班子建设和教师队伍管理，学校工作精细化管理，创建省市级名校。（六）加强校园文化特色建设和环境建设等工作。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 6 个内设机构，其中：列入 2023 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质	在职人数
1	庙前中心小学	全额拨款事业单位	49

2	芷溪中心小学	全额拨款事业单位	37
3	丰图小学	全额拨款事业单位	10
4	庙上小学	全额拨款事业单位	10
5	庙前中心园	全额拨款事业单位	23
6	芷溪中心园	全额拨款事业单位	12

三、单位主要工作总结

2023 年，连城县庙前中心小学单位主要任务是：一、加强政治理论学习，落实德育、安全工作。二、教学教育工作真抓实干。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）加强政治理论和政策法规学习，提高全体教职工素质继续推进学习型学校的建设，不断营造自觉学习的浓厚氛围。不断改进学习方式，不断完善学习机制，把集中学习、专题培训和分散自学等各种学习活动有机结合起来，着力增强学习效果，提高工作新本领。一要继续深入学习十九大精神；二要深入学习国家、省、市、县教育工作会议和县党代

精神；三要深入学习《教育法》、《教师法》、《中小学教师职业道德规范》、《关于进一步加强我县中小学教师职业道德建设的决定》和《关于在全县教育系统进一步加强师德师风教育的若干意见》等政策、法规和文件；四要深入学习实践科学发展观，深入开展创先争优活动，着力推进我校教育教学工作和谐、健康、快速发展。（二）德育工作常抓不懈确立德育工作在学校的首要地位，做到以德立校，按教育部提出“育人为本，德育首位，全面发展”的十二字要求，增强德育工作的针对性和实际效果。本学年要进一步加强和改进德育工作，认真实施《福建省中小学德育工作整体意见》，突出抓好以下工作环节：（一）抓常规管理，要继续开展有关教育工作会议精神进校园，深入学习十九大精神。1. 结合国旗下讲话、班主任组织的周周班会课和校级值日岗三方合力，融合传统节日、纪念日进行好习惯养成教育。2. 加强红领巾值日岗力度。抓好校级值日生培训工作，每月召开一次校级值日生会议，小结值日情况，提出值日要求，每学期评出十名优秀值日生，努力使他们成为自我教育的排头兵。3. 以“五项评比”为抓手，加强班级管理。学校继续抓好以“纪律、卫生、安全、礼仪、两操”五项评比为载体的学生一日常规管理工作。为建立有效的评比机制，形成德育室成员随时巡查，值日教师和校级值日学生定点巡查的管理模式，检查的情况做到每日一反馈，在三项评比栏公布。每周一小结，

通过周一升旗仪式颁发“五项评比”和“卫生评比”流动红旗的激励手段，提高了常规管理的有效性，营造了良好的育人环境。4. 继续深入开展红领巾奖章活动，并完成奖品兑换。培养学生自我管理意识和自我管理能力，形成积极向上的班风学风。

（二）抓好阵地建设

1. 每班教室门口悬挂班级名片，宣传班级中的进步星、阅读星、文明星、礼貌星、学习星、劳动星、环保小卫士。鼓励人人能上班级名片，敢竞争、添自信。
2. 利用宣传橱窗、黑板报、广播宣传德育教育内容。
3. 根据每月教育重点和班级实际，有计划地组织上好主题队会课。为保证班主任上足上好班会课，德育室进行不定时巡课登记，并纳入班主任考核。
4. 每周进行文明班级的评比，在评比中为学生树立榜样。

（三）开展各类主题活动

深入开展构建和谐校园活动。要营造和谐人际关系、建设和谐校园环境、构建和谐校园秩序，努力实现“和谐、文明、卫生、平安”的目标。深入开展中华传统美德和革命传统教育，努力培养“四有”新人。思想道德教育要让学生喜闻乐见，促使学生对己讲仪表，对人讲礼貌，学习讲勤奋，回家讲孝顺，讲社会公德；学会对自己负责，对亲人负责，对集体负责，对环境负责，对生命负责，使思想道德教育真正走进学生的心田。

（四）营造和谐社家校共育环境

广泛开展国防教育、法制教育、安全教育、理想信念教育、文明行为养成教育、心理健康教育、劳动实践教育等活动。并结合

重大节日和有意义的纪念日开展系列德育活动。开展“中小学弘扬和培育民族精神月”主题教育活动，落实“培养爱心、承担责任”这主题活动方案。

1. 加强德育基地建设。加强爱国主义教育基地、劳动实践基地、法制教育基地、科普教育基地、生态环保教育基地的建设。坚持教育和管理相结合，充分发挥教育基地作用，形成德育教育合力。
2. 狠抓德育队伍建设。坚持班主任周例会和处室人员会议制度，加强对班主任、德育干部培养、管理和考评工作；发挥党员在德育管理教育中的作用；狠抓科任教师结合教材的教学进行渗透德育的教育。
3. 推进精神文明建设。抓好校园“绿化、美化、净化”工作，营造积极向上的校园文化氛围，积极培养“文明细胞”，加大创建“文明学校”、“绿色学校”的力度。
4. 健全德育工作机制。学校党支部充分发挥政治核心作用，监督和保证德育工作的落实；学校工会、少先队组织的工作要与德育工作融为一体；完善教师年度德育工作的考核评价制度，使全员德育工作机制更加健全；加强对学生会、学生社团的指导，更好地发挥他们自我教育作用。

（五）狠抓安全工作，确保校园平安学校综治安全工作是学校重中之重的大事，学校设置安全工作机构，成立以校长为组长的校园综合治理领导小组，职责明确。将综合治理工作纳入学校工作计划，综治安全责任和“一岗双责”分工明确、落实到位。每月定期对学校安全隐患进行排查，对所排查的隐患及时进

行整改，确保师生的安全。小学每月一次组织学生进行大规模安全逃生演练，幼儿园每季度组织一次安全逃生演练。通过演练，提高学生的安全防范意识和自我救护能力。牢固树立“安全第一”的思想，认真做好综治创安工作。深入开展“平安学校”活动，重点抓好校舍安全，消防安全，交通安全，饮食卫生安全及周边治安环境整治，积极开展防灾减灾宣传教育和应急演练，加强学生自护、自救知识的传授和能力的培养。加强保卫科的建设工作，确保校园平安。充分发挥法制副校长在综治创安工作中的作用，继续同检察院、公安局、派出所和周边村街单位加强联系，搞好“维权点”工作和群防群治工作；坚决执行综治创安一票否决制，以促进学校综治创安工作做出新成效。

二、教学教育工作真抓实干

（一）响应国家号召，落实“双减”政策 2021 年 7 月，中共中央办公厅、国务院办公厅印发《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》。为贯彻落实国家教育“双减”政策，我校确立了“双减”工作目标，成立了“双减”工作领导小组，并对家长、社会进行大力宣传，对学校的一些问题进行整改，出台作业管理制度，减轻学生的课业负担，缓解家长的焦虑。

（二）推行“5+2”模式，提升课后服务水平从 2021 年 7 月 24 日国家出台“双减”政策以来，连城县庙前中心小学积极响应国家“双减”政策，深化教学改革，科学设置课程，严格执行“5+2”的教学模

式。学校通过听取老师们的建议，倾听家长们的心声，解答他们的顾虑和疑惑。我校仔细考量、精心策划如何结合学校实际实施“双减”。我们对课后服务的课程设置进行筹划，首先开设了阅读指导、数学能力训练、英语口语交际等学科类课程；其次，学校充分发挥老师的特长，本着“文武双全”的办学理念，开设了丰富的社团活动，有武术、舞蹈、陶笛、陶艺等十几种课程，丰富了学生的校园生活；再次，老师们利用课后服务时间做好学困生的辅导及作业指导，以此减轻孩子们的作业负担。家长和孩子普遍反映现在家里的时间可以做一些自己喜欢的事情，可以进行亲子阅读、体育锻炼甚至培养孩子做家务的能力，促进学生的全面健康发展。（三）

常规抓实，特色凸显

1. 狠抓常规管理，促进质量提高。常规虽“常”，却是教学质量提高的有力保证，更是学校的中心工作。本学期学校不断规范教学常规管理。在上课管理中，用好课堂教学巡视记录，聚焦有效高效的好课堂和“放羊式”缺位课堂、“松散式”低效课堂、“三无”（无课本、无学习材料和教具、学生无兴趣）劣质课堂以及上课接打手机、坐着上课、赶学生出教室等违规现象。备课管理中，加大下载教案和简单无效教案的查处力度，突出抓好共享式备课中“个人加注”和“课后反思”要求的落实，对“个人加注”和“课后反思”不符合要求且整改不力的教师实行备课工作一票否决制度。作业管理中，加强了批改细致性的检查，进

进一步规范了学生错题订正和教师二次批改要求。本学年共组织全面性常规检查7次（其中学校检查六次，小学教研室一次），通过检查，发现问题和不足，并加以改进，不断完善我校常规管理工作。

2. 倡导师生阅读，打造书香校园学校坚持把创建书香校园作为最重要的管理理念之一和促进师生持续发展的重要抓手，把师生读书活动不断引向深入。在教师读书方面，学校在校长办公室陈列教育教学专著，鼓励老师利用课余时间，多阅读学习，更多更广地涉猎专家大师的教育教学新理念。在学生阅读方面，我校花大力气，逐步改变乡村学生不爱阅读的现状。延续上学期做法，每个年级开展共读两本书的活动，由学校统一推荐书目，老师定期对两本书的阅读进行跟踪和指导，并于期末进行阅读的测试检查，每个班根据测试情况及平时的表现，评选了每年一届“阅读之星”。学校继续倡导每周背一首古诗的活动，一学期完成20到25首古诗词的背诵，期末由教导处统一进行抽测。

3. 扎实校本教研，助力专业成长校本教研活动是促进教师专业发展最基础的平台。一学年来，学校创设读书学习、“一课三评”、课题研究、“一人一节优质课”、“金点子分享”等多样化发展平台，尽力支持教师参加各级教育教学评优、技能大赛、素养大赛以及外出学习培训，有效促进了教师的专业成长。

4. 抓师生书写训练，提高文化修养写一手好字，可以怡养性情，调节心情，终身受益，是为长远意义。本学期，

我校把人人“写一笔好字”列入学校一项重要的工作来抓。坚持做好“三个一”，即老师每周上交一页，学生每天练好一到两个字，每月举行一次书写展示。通过一年的努力，已经初见成效。

5. 加强乡村少年宫建设，促进学生多元发展

我校是最早成立乡村少年宫的学校，已经具有一定的基础和底蕴了。近两年来，学校在传承和创新上作了大量工作，通过发挥教师特长及外聘指导老师的方式，努力让开展的项目多样化，发展个性特长，促进学生身心健康、和谐发展。一年来，学校继续开展书法、篮球、电子琴、刺绣、象棋、舞蹈、阅读与写作、棒球、足球、乒乓球、英语口语、经典诵读等兴趣小组。活动有计划、有规定场地、生源落实、确保每次活动有实效，真正使每个学生的个性得到发展，特长得到发挥。

6. 发展阳光体育，展示少年风貌

为了进一步推进我校阳光体育的蓬勃发展，展示学生的风采风貌，我校上、下午的大课间活动组织正常。每天安排不同的运动项目，跳绳、立定跳远、跑操、广播操、踢毽子等，整个校园朝气蓬勃。

三、加强班子建设，努力提高教师素质

（一）加强领导班子建设

积极推进领导班子建设，培养和提升班子成员的思想政治素质、文化业务素质、管理素质、心理素质、观念素质，继续采取“四抓一树”（抓学习、抓廉政、抓团结、抓考核、树典型）的方式，认真贯彻落实《中纪委关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》。要坚持民主集中

制原则，以“团结、务实、廉政、勤政、高效”作为班子建设的目标，增强班子凝聚力和战斗力。一年来，学校领导班子建设的重点是：加强自我锻炼，提高领导素质；把握领导方法，提高工作水平；重视信息研究，提高分析能力。同时，也要不断加强政治理论、教育理论、法律法规的学习，勇于实践，善于总结，注重交流，努力增强素质，紧跟时代步伐。进一步完善党风廉政建设责任制，严格执行中央关于改进工作作风、密切联系群众的八项规定，深入开展群众路线教育实践活动、四下基层四为民、三访三创等活动，按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，努力解决教育系统存在的“四风”问题；高度重视信访工作，及时处理各类焦点问题，严肃查处违纪违法行为，办好人民满意的教育。（二）

注重教师队伍的管理和建设加强教师队伍建设，提高教师的师德和业务水平。提高教师队伍的素质是深入实施素质教育的迫切需要，要提高教师队伍的素质，必须加强教师队伍的管理和建设。本学年，学校要着重抓的工作环节是：第一，加强教师的政治理论和业务学习，促进教师树立正确的教育观、课程观、质量观、人才观、评价观和师生观。第二，狠抓师德教育，贯彻落实《中小学教师职业道德规范》。省教育厅决定每年新学期开始第一个月确定为“师德宣传教育月”，在“师德宣传教育月”开展系列活动，要持续建设良好的教风，牢固树立“以德立校、率先垂范、严于律己、无

私奉献”的从教理念，以实际行动维护人民教师的良好形象。

第三，力求教师队伍的优化组合。要遵循“量才而用、促进互补、用人所长”的原则，在实施管理行为过程中要充分发挥管理要素的作用，合理配置教师资源，力求做到师德素质、业务水平、工作能力和岗位职责的一致性。第四，大胆放手使用青年教师。根据我校青年教师的现状，要以“严格要求、全面关心、加快培养、放手使用”作为青年教师建设的工作方针，给青年教师“铺路子”、“压担子”，让他们在工作实践中锻炼才干，积累经验。第五，重视教师的管理和考察。要把师德修养、教学水平、教研能力、工作业绩等作为管理考察的基本内容，对教师管理考察的鉴定和评价，作为考核评优评先、聘任上岗、绩效工资的重要依据，认真贯彻执行教代会审议通过的《关于加强教师队伍建设的若干意见》。

第六，持续提升教师的教学水平和专业素质，积极参加教师岗位大练兵和教学技能竞赛活动，夯实基本功，提高基本技能。抓好名师和骨干教师队伍建设，培养一批校名师、骨干教师，组织推荐优秀教师参评省市县级名教师和骨干教师。

四、加强行政后勤管理，切实为师生提高优质服务（一）加强效能建设，树立良好形象各处室行政管理人员，继续落好行风建设工作，进一步强化“为教学服务、为师生服务、服务育人”的意识，加强本职工作的效能建设，树立学校和处室文明服务窗口的良好形象，切实为教育教学和师生提供优

质服务。坚决执行教代会通过的《学校内部管理材料汇编》及补充材料，狠抓岗位职责落实，抓好考核考评工作，促进学校管理的规范化、科学化、制度化。（二）严格财务制度，搞好校务公开坚决执行上级规定的收费标准，牢固树立“为教育教学和师生员工服务”的理念，认真贯彻执行财务、财产管理的制度，继续落实政府惠民政策，贯彻国务院《关于义务教育学校实行绩效工资指导意见》，认真运作教师规范津补贴工作。落实上级文件，规范执行课后服务收费管理。同班级签订“财产管理承包合同”，并定期评比；损坏财产，及时维修，落实赔偿。进一步搞好校务公开工作，加强行风建设，接受监督。（三）筹措资金，改善办学条件，继续推进“教育强县”巩固“教育均衡”成果，继续做好各项工作，加大资金筹措的力度，解决办学条件不足的困难和问题。利用好上级下拨经费和自筹资金，积极开展奖教助学，改善教师办公条件。逐步配齐现代教育技术设备，添置普教仪器和图书，提升图书工作的效益。继续增加投入，完善校园环境建设的基础设施，力争校园建设优化方面取得新进展，争取达到省级合格校的各项标准。五、做好党政工共建，积极争创市级示范名校（一）加强民主管理，发挥参政议政作用本学年，要继续发挥教职工参政议政作用，开好第八届第一次教代会，安排民主生活会，发动和鼓励教职工多提合理化建议，多为学校献计献策，以增强教职工主人翁意识，做学校

的主人。进一步把教职工民主评议学校领导干部的结果作为使用干部的重要依据。（二）发挥党工团队等组织的作用切实加强党支部的组织建设，深入开展创先争优活动，吸收优秀教师入党，增加新鲜血液，壮大党组织。工会应积极参与民主管理学校工作和校务公开工作，认真学习宣传贯彻《工会法》，全面推进工会工作，深入开展党政工共建“教工之家”活动，进一步实施送温暖工程，积极开展有意义的文体活动。团委、少先队、学生会，要紧密结合节假日和青少年成长特点，开展系列有益教育活动，并配合政教处做好学生管理工作。（三）全校师生齐努力，共建美好冠豸园当前，我校教育正处在加快发展的关键时期，我们要保持清醒的头脑，既要看到取得的成绩，又要认真分析发展中存在的困难和问题。加快发展，时不我待，每位教职工都要有强烈的使命感和责任感。新学年，我们要贯彻县、局的教育指导思想，按“塑冠豸品质、创一流名校”的办学目标，走“改革、稳定、发展、创新、特色”之路，团结拼搏，敬业奉献，与时俱进，开拓创新，早日实现省市级名校的目标。

第二部分

2023 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：连城县庙前中心小学

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2917.11	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	3105.49
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	228.33	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	3145.44	本年支出合计	3105.49
使用非财政拨款结余(含专用结余)	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	210.53	年末结转和结余	250.48
总计	3355.97	总计	3355.97

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：连城县庙前中心小学

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	3145.44	2917.11	0.00	0.00	0.00	0.00	228.33
205	教育支出	3145.44	2917.11	0.00	0.00	0.00	0.00	228.33
20502	普通教育	3145.44	2917.11	0.00	0.00	0.00	0.00	228.33
2050201	学前教育	472.80	472.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.38
2050202	小学教育	2339.34	2121.88	0.00	0.00	0.00	0.00	217.45
2050299	其他普通教育支出	333.31	322.81	0.00	0.00	0.00	0.00	10.50

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：连城县庙前中心小学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	3105.49	3076.79	28.70	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	3105.49	3076.79	28.70	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	3105.49	3076.79	28.70	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	439.71	439.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	2330.16	2301.46	28.70	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	335.63	335.63	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：连城县庙前中心小学

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2917.11	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	2894.53	2894.53	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	2917.11	本年支出合计	2894.53	2894.53	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	151.98	年末财政拨款结转和结余	174.56	174.56	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	151.98			0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	3069.08	总计	3069.08	3069.08	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：连城县庙前中心小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		2894.53	2894.53	0.00
205	教育支出	2894.53	2894.53	0.00
20502	普通教育	2894.53	2894.53	0.00
2050201	学前教育	433.43	433.43	0.00
2050202	小学教育	2125.46	2125.46	0.00
2050299	其他普通教育支出	335.63	335.63	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：连城县庙前中心小学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2385.12	302	商品和服务支出	445.16	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	592.39	30201	办公费	22.36	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	328.47	30202	印刷费	47.92	310	资本性支出	1.53
30103	奖金	739.31	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.01	31002	办公设备购置	1.53
30107	绩效工资	137.96	30205	水费	2.32	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	217.39	30206	电费	12.48	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	32.13	30207	邮电费	1.31	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	86.49	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	60.26	30209	物业管理费	12.55	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	8.51	30211	差旅费	5.92	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	120.52	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	35.23	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	61.68	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	62.72	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	3.16	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.23	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	4.63	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	62.72	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	213.11	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	17.18	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	66.75	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		2447.84	公用经费合计					446.69

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：连城县庙前中心小学

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.23
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.23

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：连城县庙前中心小学

公开 08 表
单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：连城县庙前中心小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023年度本单位收入总计3355.97万元，支出总计3355.97万元，与上年决算数相比，各增加320.33万元，增长10.55%。主要是教师人数增加，教师整体工资提升，经费增加。

（二）收入决算情况说明

2023年度收入3145.44万元，比上年决算数增加366.10万元，增长13.17%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入2917.11万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入228.33万元。

（三）支出决算情况说明

2023年度支出3105.49万元，比上年决算数增加280.39万元，增长9.92%，具体情况如下：

1. 基本支出 3076.79 万元。其中，人员支出 2625.22 万

元，公用支出 451.58 万元。

2. 项目支出 28.70 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 3069.08 万元，支出总计 3069.08 万元，与上年决算数相比，各增加 216.32 万元，增长 7.58%。主要是：教师人数增加，教师整体工资提升，经费增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款支出 2894.53 万元，比上年决算数增加 193.74 万元，增长 7.17%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2050201-学前教育支出 433.43 万元，较上年决算数增加 98.16 万元，增长 29.28%。主要原因是教师人数增加，教师工资整体提升，经费增加。

(二) 2050202-小学教育支出 2125.46 万元，较上年决算数增加 227.40 万元，增长 11.98%。主要原因是教师人数增加，教师工资整体提升，经费增加。

（三）2050299-其他普通教育支出 335.63 万元，较上年决算数减少 131.83 万元，下降 28.20%。主要原因是本年度学校项目建设等支出的减少。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2894.53 万元，其中：

（一）人员经费 2447.84 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、

离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费446.69万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.23万元，完成全年预算的100.00%；较上年减少1.54万元，下降87.01%。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：公务接待减少。当年决算数小于上年决算数的主要原因是：公务接待减少。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算数0.00%，与全年预算数持平；较上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。全年安排本单位组织的出国（境）团组0个，参加其他单位出国（境）团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年

无因公出国（境）经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。2023 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.23 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年减少 1.54 万元，下降 87.01%。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：公务接待减少。当年决算数小于上年决算数的主要原因是：公务接待减少。累计接待 12 批次、123 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度 0 个一级项目开展自评，涉及预算资金共计 0 万元，主要是本单位 2023 年度无相关的单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2023 年度机关运行经费支出 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要是：本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2023年度政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00 万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00 万元，占授予中小企业合同金额的0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

本单位2023年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2023 年无相关单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。