

2023 年度
连城县城关第二中心小学
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2023 年度决算表	13
一、收入支出决算总表	14
二、收入决算表	15
三、支出决算表	16
四、财政拨款收入支出决算总表	17
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	22
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	23
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	24
第三部分 2023 年度决算情况说明	25
一、收入支出决算总体情况说明	26
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	27
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	27
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	28
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	28

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	28
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	29
八、预算绩效情况说明	31
九、其他重要事项情况说明	31
第四部分 名词解释	33
第五部分 附件	36

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县城关第二中心小学单位的主要职责是：实施小学义务教育教学管理和小学义务教育促进基础教育发展。

小学、幼儿园教育教学管理。2. 小学学历教育。3. 教育科研指导。4. 教育经费管理。5. 教师管理。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 5 个内设机构，其中：列入 2023 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质	在职人数
1	连城县城关第二中心小学	财政补助事业单位	86

三、单位主要工作总结

2023 年，连城县城关第二中心小学单位主要任务是：全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，遵循“尚雅育德启智增慧”的办学理念，围绕“为学生高雅与智慧的幸福人生奠基”的办学宗旨和“打造雅智教育品牌创建全县一流、全市领先、全省知名的窗口示范学校”的办学目标，不

断深化教育改革与创新，全面细致地做好疫情防控工作，扎实开展“品牌建设推进年”活动，稳步推进“雅智教育”品牌建设和创建市级文明校园工作的步伐，努力把学校办成师生高素质、教育高质量、文化高品位的具有较高社会声誉的品牌学校，全面推进学校各项工作再上新台阶。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

一、实施“管理创新策略”，实行卓雅睿智、刚柔相济的雅智管理

1. 彰显特色，稳步推进“雅智教育”品牌建设步伐

(1) 雅智教育的内涵雅智教育就是遵循“尚雅育德启智增慧”的教育理念，以营造雅智的物质环境和文化生活为途径，以塑造文雅的气质和人生智慧为己任，从雅心、雅行、雅趣、智学、智动、智创六个涵盖学生德智体美劳全面发展的维度，培育雅智学子，为学生高雅与智慧的幸福人生奠基的教育。所谓“雅智教育”，就是以雅智之师育雅智之人，倡导“以雅育雅以智启智”的教育方法和“三主体”的育人模式（即在教育教学中以学生为主体，在学校管理中以教师为主体，在校外教育中以家长为主体）。(2) 雅智教育的实施途径雅智教育的实施途径，包括营造精致优雅、书香启智的雅智环境，实行卓雅睿智、刚柔相济的雅智管理，打造知行合一、雅智相成的雅智德育，创设雅智双兴、个性发展的雅智课程，建构乐学行雅、情智交融的雅智课堂，造就敬业儒雅、精研智教的雅智教师，培养尊师重教、和雅智育的雅

智家长，培育志高文雅、智学笃行的雅智少年。

2. 依法治校，提升科学管理能力

深入学习贯彻教育法律法规和教育主管部门的要求，结合本校实际，不断完善《学校章程》，修订《办学行动纲领》，落实学校“十三五”发展规划，认真落实《学校教职工代表大会规定》，加强家长委员会建设，加快学校内部管理体制改革，努力建立依法办学、自主管理、民主监督、社会参与的现代学校制度。

3. 刚柔相济，建立科学的管理机制

(1) 加强民主治校首先，充分发挥党组织、工会、少先队等职能，运用座谈会、校长信箱等方式搭建学校、教师和学生互相沟通与交流的平台；其次，学校的干部任免、人事调配、职称评聘、经费开支、考核评估、绩效工资分配等重大事项都通过学校行政会研究讨论，进行民主决策；第三，坚持校务公开，通过会议座谈、公开栏、简报等多种形式途径，及时地将学校发展变化中的最新信息作及时公布，增加学校教育教学及管理的透明度。

(2) 突出制度管理

根据学校不断变化的情况，健全、完善和修订学校行政、德育、教学、安全、后勤和社会服务等方面的一系列规章制度，规范办事程序，使责权到人，督导到位，运行有序，上下畅通，努力实现学校管理运行机制的科学化、制度化、规范化和法制化。

(3) 彰显人文关怀

首先，要关心教师。一是关心教师的精神生活，校长经常找教师谈心，了解教师的心理状况，客观公正地评价教师的工作，为教师幸福社团

配备各项活动设施丰富课余生活，对上进心强、工作努力、素质良好的教师选派参加各级骨干教师培训、学科教材培训和外出听课，并在重要节日通过发送短信给教师带去诚挚的祝福和问候，开展丰富多彩的文体活动提高教师的幸福感，给予教师人文化的关怀，使教师身心更加愉悦，精神更加饱满。二是关心教师物质生活，依法为教师谋利益，关注教师工资的正常增长和各种保险及住房公积金的交纳情况。三是关心教师的家庭生活，帮助解决困难，及时调解矛盾，对家庭特困教师学校给予适当补助，对重病教师发动全体师生和社会各界献爱心捐资扶助。其次，要关爱学生。教师关爱每一位学生的学习，使学生养成良好的学习习惯，掌握科学的学习方法；关爱每一位学生的成长，使学生养成良好的锻炼习惯，形成健康的心理和人格；关爱每一位学生的生活，使每一位学生都能体会到学校、集体和社会的温暖。建立助学制度，对学习优秀和家庭困难的学生发放助学金激励扶持。

4. 结队帮扶，建立特殊学生关爱机制全面建立特殊学生的档案，有效落实“代理家长”制度，建立亲情电话，积极开展特殊学生心理辅导，以真情温暖特殊学生的心田。组织党员、干部、教师、爱心人士及社会各界帮扶特殊学生，从经济上给予扶助，心理上给予关爱，生活上给予关心，学习上给予帮助，从而切实关心每一个青少年学生健康成长。

5. 多措并举，构建和谐的家庭、学校、社区合作关系（1）健全学

校家长委员会工作制度，从学校、年段、到各班级都组建家长委员会，并建立微信群，共同关注学生、班级、学校重大活动事项，并举办家长学校，指导家教方法，形成合力，做好育人工作。每学期各年段、各班级至少召开一次家长会和家长开放日，还邀请家长、社区代表开展由学校少先队组织的“家长进课堂”、“假日小队”、“小记者”等活动。（2）建立行风监督小组，聘请人大代表、村干部、家长代表、退休教师等利益相关者对学校工作进行监督，参与学校管理。组织少先队员参加各种社区活动，把学校教育向社区拓展，把少先队员组织到社区、运用丰富多彩的形式，在社区青少年中开展“相伴国学经典传承中华文明”等读书活动及暑假社会实践活动，营造有利于青少年健康成长的良好氛围，形成学校重视组织、社区协调配合的良好局面。（3）在客家文化公园建立学校德育实践基地，不断争取镇教育促进会加大对我校奖教助学资金投入力度，成立学校教育理事会，充分利用社会资源和社会力量帮助解决学校发展重难点问题，支持学校改革发展。（4）建立课余开放体育文化设施管理制度，免费在节假日和放学后对未成人及社区居民开放文体设施和活动场所，有效服务社区居民。6. 落实《义务教育学校校长专业标准》，强化领导班子建设要求正副校长将《专业标准》作为自身专业发展的基本准则，科学制定自我专业发展规划，每学年制订实施方案，不断增强专业发展自

觉性，提升开展学校管理实践的创新性，努力使自己成为教育教学和学校管理的专家。

二、实施“环境育人策略”，营造精致优雅、书香启智的雅智环境

1. 建设校园标志性景观

在学校前操场，建设“雅智园”，前面以精巧别致的文化石为主体，正面镌刻“雅智”二字，后面为志高文雅、智学笃行的雅智少年的石雕，周围辅以精致的假山石、清澈的流水和雅致的花木，与右边的雅智教育理念文化墙相呼应，凸现校园文化的主题。

2. 打造“诗情画意”的墙面文化

在学校建筑物的显著位置张挂“为学生高雅与智慧的幸福人生奠基”“打造雅智教育品牌成就闽西教育精品”“尚雅育德启智增慧”“德才兼育雅智双兴”“以雅育雅以智启智”、校训、三风等宣传标语，在教学楼走廊张挂图文并茂的经典诗文、读书格言、学生书画作品等，让每一堵墙都散发着浓浓的书香气息和丰富的雅智文化内涵。

3. 开辟丰富多彩的长廊文化

在教学楼楼梯间和走廊上设置雅文化和智文化两个特色鲜明、内容丰富的文化长廊将雅智教育的理念和雅智少年的精神展现得淋漓尽致，让雅智文化气息弥漫在校园的每一个角落，将校园装点得精彩纷呈，赏心悦目。

4. 合理调整布置校园绿化

将清纯高雅的兰花确定为校花，根据本校地理特点，采取建筑和绿化同步，先绿后美的办法绿化校园环境，在校园内广泛种植清香怡人的兰花、清新雅致的花木等体现雅智文化精神的花木，凸现校园文化特色。

5. 精心布置班级环境

各教

室和专用室的环境布置凸显品牌文化主题，黑板报的名称和内容突出“雅智教育”的特点，科学设置“书香园地”“班级图书角”“雅苑芬芳”等栏目，各文化板块的布置以兰花和书本等作为底色和图案。6. 处处渗透品牌文化将学校各幢功能建筑分别以“雅行楼”“智学楼”“雅智楼”等命名，校园各个角落设置造型别致、特色鲜明的书吧，宣传栏体现“学校荣誉”“雅苑之星”“雅智教师风采”等内容，办公通信用品、校服、校本课程等印上品牌标志，将学校的品牌精神内涵、价值追求通过形象符号传达给学校师生以及社会大众。

三、实施“以德为先策略”，打造知行合一、雅智相成的雅智德育

1. 构建“人人育德，德育人人”的道德教育框架全面贯彻落实《中小学德育工作指南》的要求，完善德育工作体系，认真制定德育工作实施方案，深化课程育人、文化育人、活动育人、实践育人、管理育人、协同育人。坚持育人为本、德育为先，大力培育和践行社会主义核心价值观，以培养学生良好思想品德和健全人格为根本，以促进学生形成良好行为习惯为重点，坚持“四注意”（即注意贴近学生的生活、贴近学生的实际、贴近学生的认识能力，注意同学校四项评比工作、少先队宣传工作、落实五有五无工作结合起来，注意根据学生年龄特点做到教育内容具体形象、教育形式灵活多样、寓教于乐，注意开发环境课程，搞好绿化美化、净化工作和“三风”建设），扎实开展理想信念、

社会主义核心价值观、中华优秀传统文化、生态文明、心理健康教育和雅行教育、感恩教育、禁毒教育、特殊群体关爱帮扶教育，切实提高德育工作的针对性和实效性。

2. 加强德育基础工程建设结合学校实际认真抓好德育制度、队伍、基地建设，夯实德育工作基础，并积极组织实施名班主任工程，通过举办培训班、开办班主任工作论坛、举办班主任工作能力竞赛，全面提高班主任工作能力水平，培养一批班主任工作新秀、能手、带头人和名班主任。学校还积极争取家庭社区的支持，充分发挥学校、家庭、社区三结合教育的作用，抓好警校共建活动，办好家长学校，广泛发动社会力量，形成学校、家庭、社区三位一体齐抓共管的德育工作新格局。学校少先队大队部要扎实办好红领巾广播站、班级黑板报、少先队园地等宣传阵地，充分发挥宣传教育功能，切实提高德育工作实效。

3. 加强学生安全教育从改革、发展、稳定的大局出发，根据全国和省市县新冠肺炎疫情防控工作部署，使校园和师生公共卫生安全得到有效保障。以《中小学幼儿园安全管理办法》，《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国未成年人保护法》、《学生伤害事故处理办法》等法律法规为依据，坚决贯彻《综治创安目标管理责任书》《城关二小综治创安工作若干具体要求》的要求与措施，牢固树立学校安全重于泰山、稳定压倒一切的思想，把维护学校安全和稳定放到重要位置，细致抓好安全教育工作，深入开展

防水、防盗、防火、防教育活动意外事故、饮食、交通及安全使用煤气的宣传教育活动（特别是交通安全），让安全教育进课堂，做好每天放学前三分钟的安全教育，保证每周一小时的安全教育，做到安全工作时时讲、天天讲、处处讲，确保师生的人身安全。同时，严格贯彻执行上级有关安全工作的规定，会同综治、公安、消防、交通、卫生、工商等部门整治好校园及周边治安秩序，形成学校安全防范体系；经常对校舍设施、消防设施进行检查，消除隐患；坚决执行学生放学实行“路队制”的做法，学校在放学后要安排教师和领导在校门口和关键路段执勤，尽可能有教师带队护送，坚决禁止学生骑车上学，幼儿园和小学低年级学生要由家长负责接送；坚持二十四小时值班制度，健全师生值班制度，学校领导加强指导、检查和督促，确保学校安全万无一失。

四、实施“质量立校策略”，创设雅智双兴、个性发展的雅智课程

1. 课程理念确立“开发潜能，多元体验，目标自主，个性发展”课程理念，按照“三适”原则（即：内适教育客观规律、外适社会发展需要、个适学生秉性发展），结合本校和社区实际，构建国家课程、地方课程、校本课程三位一体的雅智课程体系，让课程成为学生全面主动发展的载体。主题实践活动课程，如“做文明使者，创文明县城”等；特色实践活动课程，如“学雅规、练雅行、做雅智少年”等；日常实践活动课程，如“校园我当家”，全校各班每周轮换开展

“校园我当家”主题教育活动，做一周校园的主人，培养学生爱校如家的情感，在真实的情境中体验做事的过程和培养做事的能力；社区体验活动课程，如小小交警、小小消防员等；社区探究活动，如兰花种植、地瓜干的制作等；特色拓展课程（为必修课），开设礼仪教育、经典诵读、正乐雅诵、校园六节（读书节、数学节、英语节、体育节、艺术节、科技节）等；年级拓展课程，如古诗词过级、课外阅读过级等；社团提升课程，如篮球、象棋、剪纸、声乐、舞蹈等；校园微课程，如灾后卫生防病知识等；亲子课程，如请家长进课堂，将自己的特长与绝活与学生进行分享，弥补教师资源的不足。

2. 课程目标根据二小学生的实际，以及国家、地方、校本三级课程的要求，我们将学生的核心素养具体化为六个培养目标：雅心——诵读经典、感悟文化、培根铸魂，雅行——认识礼仪、懂得礼仪、崇尚礼仪，雅趣——感知艺术、欣赏艺术、创作艺术，智学——勤于学习、乐于学习、善于学习，智动——学会游戏、热爱运动、智慧健身，智创——学会劳动、努力实践、积极创新。

3. 优化课程结构智雅课程体系依托国学经典教育深厚的文化底蕴优势，按照“经典国学”和“现代教育”相结合办学思路，在课程内容和形式彰显办学特色。实现两个“全覆盖”，即：教育过程，实现了从时间到空间的全覆盖；教育资源，初步实现了从校长、教师、学生到家庭和社区的全覆盖。拟开发校本课程 57 门。

按照课程性质分为传统学校课程、雅课程、智课程三类；按照开发资源分为校长课程、教师课程、家长课程、学生课程、社区课程五类；按照设置要求分为选修课程、必修课程两类；按照课程特点分为亲子课程、主题实践活动课程、社团提升课程等十类。所有课程目标指向“靶心”，彰显“雅智教育”办学特色，真正达到开放式办学，使学校成为“家校社成长共同体”。4. 课程实施制订《城关二小课程管理及教师教学常规管理的若干规定》，并改革教学工作检查的方式，实行“五个结合”（随时抽查和阶段抽查相结合，全面检查和针对性检查相结合，学校检查和教研组检查相结合，上级检查与学校检查相结合，检查与指导相结合）的方式进行检查，重点抓好常规教学的备课、上课、反思、作业、辅导、测试等重点环节。5. 课程评价学校着眼于学生发展，实施对学生学习过程的跟踪评价，发挥评价的预测、诊断、反馈、导向、激励的功能，重视学生的表现性评价。基于学生核心素养的校本课程评价中，注重强调课程评价与学生特点结合，考查学生核心素养的整体表现。学校设计《学生素养评价成长纪念册》，为学生设定个人目标，制定个人课程表，进行个人评价，为学生提供个性化的辅导。称为“四个一”个性化课程档案，即：一个人一个目标，一个人一张课表，一人一种课程评价，一人一种学习辅导，让《学生素养评价成长纪念册》将成为二小学生六年成就雅智少年的最好见证。

第二部分

2023 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：连城县城关第二中心小学

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2049.59	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	2197.01
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	197.33	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	2246.92	本年支出合计	2197.01
使用非财政拨款结余(含专用结余)	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	94.09	年末结转和结余	144.00
总计	2341.02	总计	2341.02

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：连城县城关第二中心小学

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	2246.92	2049.59	0.00	0.00	0.00	0.00	197.33
205	教育支出	2246.92	2049.59	0.00	0.00	0.00	0.00	197.33
20502	普通教育	2246.92	2049.59	0.00	0.00	0.00	0.00	197.33
2050201	学前教育	500.65	500.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	1504.41	1307.08	0.00	0.00	0.00	0.00	197.33
2050299	其他普通教育支出	241.87	241.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：连城县城关第二中心小学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	2197.01	2197.01	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	2197.01	2197.01	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	2197.01	2197.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	448.14	448.14	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	1507.00	1507.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	241.87	241.87	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：连城县城关第二中心小学

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2049.59	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	2018.93	2018.93	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	2049.59	本年支出合计	2018.93	2018.93	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	21.85	年末财政拨款结转和结余	52.50	52.50	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	21.85			0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	2071.43	总计	2071.43	2071.43	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：连城县城关第二中心小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		2018.93	2018.93	0.00
205	教育支出	2018.93	2018.93	0.00
20502	普通教育	2018.93	2018.93	0.00
2050201	学前教育	448.14	448.14	0.00
2050202	小学教育	1328.92	1328.92	0.00
2050299	其他普通教育支出	241.87	241.87	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：连城县城关第二中心小学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1758.42	302	商品和服务支出	249.89	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	430.08	30201	办公费	123.84	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	125.87	30202	印刷费	6.11	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	582.88	30203	咨询费	0.29	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	4.90	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	59.54	30205	水费	6.01	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	136.12	30206	电费	6.40	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	12.72	30207	邮电费	1.86	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	51.25	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	33.72	30209	物业管理费	24.92	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	7.26	30211	差旅费	1.18	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	87.13	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	48.11	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	226.95	30214	租赁费	0.34	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	10.62	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	3.86	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.24	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	10.62	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	3.66	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	12.26	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	10.81	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		1769.04	公用经费合计					249.89

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：连城县城关第二中心小学

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位 2023 年没有使用一般公共预算财政拨款“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：连城县城关第二中心小学

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：连城县城关第二中心小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023年度本单位收入总计2341.02万元，支出总计2341.02万元，与上年决算数相比，各增加523.61万元，增长28.81%。主要是主要是人员经费有所增加，今年的商品服务支出也相应有所增加，项目建设经费也相应增加。

（二）收入决算情况说明

2023年度收入2246.92万元，比上年决算数增加518.00万元，增长29.96%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入2049.59万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入197.33万元。

（三）支出决算情况说明

2023年度支出2197.01万元，比上年决算数增加473.69万元，增长27.49%，具体情况如下：

1. 基本支出 2197.01 万元。其中，人员支出 1778.24 万元，公用支出 418.77 万元。
2. 项目支出 0.00 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 2071.43 万元，支出总计 2071.43 万元，与上年决算数相比，各增加 350.37 万元，增长 20.36%。主要是：主要是人员经费有所增加，今年的商品服务支出也相应有所增加，项目建设经费也相应增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款支出 2018.93 万元，比上年决算数增加 319.72 万元，增长 18.82%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2050201-学前教育支出 448.14 万元，较上年决算数增加 134.11 万元，增长 42.71%。主要原因是学前教育学生数增加，导致公用经费增加，投入增加。

(二) 2050202-小学教育支出 1328.92 万元，较上年决算数增加 244.81 万元，增长 22.58%。主要原因是加强小学校园

文化环境建设，改善办学条件，经费增加。

（三）2050299-其他普通教育支出 241.87 万元，较上年决算数增加 190.88 万元，增长 374.35%。主要原因是本年的相关奖金列为其他普通教育支出，把学校运转经费也做该科目支出，故支出增加。

（四）2059999-其他教育支出 0.00 万元，较上年决算数减少 250.08 万元，下降 100%。主要原因是本年度没有从该科目来源的奖金，相应没有支出，故支出减少。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2018.93 万元，

其中：

（一）人员经费 1769.04 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 249.89 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无“三公”经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无“三公”经费支出。具体情况

如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。全年安排本单位组织的出国（境）团组 0 个，参加其他单位出国（境）团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。2023 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。截至 2023 年 12 月 31

日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务接待经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务接待经费支出。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度 0 个二级项目开展自评，涉及预算资金共计 0 万元，主要是本单位 2023 年度无相关的单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2023 年度机关运行经费支出 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要是：本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2023年度政府采购支出总额1.63万元，其中：政府采购货物支出1.63万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额1.63 万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额

1.63万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2023 年无相关单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。