

2023 年度
连城县冠豸小学
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	3
三、单位主要工作总结	3
第二部分 2023 年度决算表	18
一、收入支出决算总表	19
二、收入决算表	20
三、支出决算表	21
四、财政拨款收入支出决算总表	22
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	24
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	25
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	27
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	28
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	29
第三部分 2023 年度决算情况说明	30
一、收入支出决算总体情况说明	31
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	32
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	32
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	33
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	33

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	33
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	34
八、预算绩效情况说明	36
九、其他重要事项情况说明	36
第四部分 名词解释	38
第五部分 附件	41

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县冠豸小学单位的主要职责是：组织教育教学、科学研究活动，保证教育教学质量。维护教职工利益，保障教职工合法权益，以教职工和学生的人生幸福和生命质量作为重点。

（一）坚持四项基本原则，认真贯彻执行党的路线、方针和政策；坚持正确的办学方向；认真执行教委颁发的小学思想品德教育大纲，采取生动有效的教育措施和方法进行以爱祖国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱社会主义为中心的思想品德教育，为把小学生培养成“四有”公民打下初步的思想基础。

（二）认真完成普及初等教育的任务，严格执行小学教学大纲，保证完成小学教育、教学计划，力争“四率”均达到省教委要求；按教育规律办事，坚持“德、智、体、美、劳”全面发展；积极进行教育思想、教学内容、教学方法和教育手段的改革；为初中输送合格的新生。

（三）积极开展以普及为主的课外群体活动和体育传统项目运动队的训练；开展以预防为主、防治结合的卫生保健工作，做好常见病、多发病的预防和矫治。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2023 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质	在职人数
1	连城县冠豸小学	全额拨款事业单位	104

三、单位主要工作总结

2023 年，连城县冠豸小学单位主要任务是：本学期工作坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以“立德树人”为根本任务，落实学校的培养目标——育出彩少年，推动学校又好又快发展，以实际行动向党的二十大献礼。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）一、实施“管理创新策略”，实行智慧公正、刚柔相济的毓秀管理 1. 学校管理彰显人文关怀(1)民主治校。首先，充分发挥党组织、工会、少先队等职能，运用座谈会、校长信箱等方式搭建学校、教师和学生互相沟通与交流的平台；其次，学校的干部任免、人事调配、职称评聘、经费开支、考核评估、绩效工资分配等重大事项都通过学校行政会研究讨论，进行民主决策；第三，坚持校务公开，通过会

议座谈、公开栏、简报等多种形式途径，及时地将学校发展变化中的最新信息作及时公布，增加学校教育教学及管理的透明度。(2)关心教师。一是关心教师的精神生活，校长经常找教师谈心，了解教师的心理状况，客观公正地评价教师的工作，为教师幸福社团配备各项活动设施丰富课余生活，对上进心强、工作努力、素质良好的教师选派参加各级骨干教师培训、学科教材培训和外出听课，并在重要节日通过发送短信给教师带去诚挚的祝福和问候，“五一”劳动节组织教师开展读书活动竞赛，“五四”青年节组织青年教师开展趣味竞赛活动，给予教师人文化的关怀，使教师身心更加愉悦，精神更加饱满。二是关心教师物质生活，依法为教师谋利益，关注教师工资的正常增长和各种保险及住房公积金的交纳情况。三是关心教师的家庭生活，帮助解决困难，及时调解矛盾，对家庭特困教师学校给予适当补助，对重病教师发动全体师生和社会各界献爱心捐资扶助。(3)关爱学生。教师关爱每一位学生的学习，使学生养成良好的学习习惯，掌握科学的学习方法；关爱每一位学生的成长，使学生养成良好的锻炼习惯，形成健康的心理和人格；关爱每一位学生的生活，使每一位学生都能体会到学校、集体和社会的温暖。建立助学制度，对学习优秀和家庭困难的学生发放助学金激励扶持。

2. 学校管理突出制度管理学校根据教育法律法规和教育主管部门的要求，结合本校实际，不断完善《学校章程》，

修订《办学行动纲领》，认真落实《学校教职工代表大会规定》，加强家长委员会建设，加快学校内部管理体制改革的，努力建立依法办学、自主管理、民主监督、社会参与的现代学校制度。根据不断变化的情况，健全、完善和修订学校行政、德育、教学、安全、后勤和社会服务等方面的一系列规章制度，规范办事程序，使责权到人，督导到位，运行有序，上下畅通，努力实现学校管理运行机制的科学化、制度化、规范化和法制化。

（二）二、实施“环境育人策略”，营造优雅清正、书香养慧的毓秀环境

1. 打造“诗情画意”的墙面文化在学校建筑物的显著位置张挂“为学生高尚与智慧的幸福人生奠基”“打造毓秀教育品牌成就闽西教育精品”“正而至善慧而致远”“德才兼育正慧双兴”、校训、三风等宣传标语，在教学楼走廊张挂图文并茂的经典诗文、读书格言、学生书画作品等，让每一堵墙都散发着浓浓的书香气息和丰富的雅智文化内涵。
2. 丰富多彩的长廊文化在教学楼楼梯间和走廊上设置毓秀文化长廊，将毓秀教育的理念和毓秀少年的精神风貌展现得淋漓尽致，让毓秀文化气息弥漫在校园的每一个角落，将校园装点得精彩纷呈，赏心悦目。
3. 合理调整布置校园绿化根据本校地理特点，采取建筑和绿化同步，先绿后美的办法绿化校园环境，在校园内广泛种植清新雅致的花木，凸现校园文化特色。
4. 精心布置班级环境各教室和专用室的环境

布置凸显品牌文化主题，黑板报的名称和内容突出“毓秀教育”的特点，科学设置“书香园地”“班级图书角”“豸苑芬芳”等栏目，各文化板块的布置以兰花和书本等作为底色和图案。6. 处处渗透品牌文化将学校各幢功能建筑分别以“冠正楼”“冠慧楼”“冠雅楼”“冠馨楼”等命名，校园各个角落设置造型别致、特色鲜明的书吧，宣传栏体现“学校荣誉”“毓秀之星”“毓秀教师风采”“毓秀家长风采”等内容，办公通信用品、校服、校本课程等印上品牌标志，将学校的品牌精神内涵、价值追求通过形象符号传达给学校师生以及社会大众。

（三）三、实施“以德为先策略”，打造知行合一、正慧相成的毓秀德育 1. 构建“人人育德，德育人人”的道德教育框架全面贯彻落实《中小学德育工作指南》和《关于深化新时代学校思想政治理论课改革创新的若干意见》《关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》《关于加强新时代少先队辅导员队伍建设的意见》的要求，完善德育工作体系，认真制定德育工作实施方案，深化课程育人、文化育人、活动育人、实践育人、管理育人、协同育人。坚持育人为本、德育为先，大力培育和践行社会主义核心价值观，以培养学生良好思想品德和健全人格为根本，以促进学生形成良好行为习惯为重点，以落实《中小学生守则（2015 年修订）》《冠小学生一日常规》《毓秀少年形象标准》《雅行规范》为抓

手，不断完善德育工作长效机制，持续深入文明学校创建活动，构建“人人育德，德育人人”的道德教育框架，采取“三、三、三、四”的策略，即教育途径以“三个为主”（即晨会课为主渠道、课堂教学为主阵地、学校、家庭、社会三结合为主网络），过程管理注意把握好“三个关键期”（一是期初学生入学教育。利用一个月的时间，重点落实《中小学生守则》《冠小学生一日常规》《雅行规范》和学校规章制度的要求；二是期中，配合重大节日活动，及时抓住国家发生的大事契机，渗透德育教育；三是期末全校进行综合评比，鼓励先进，增强争先创优意识），教育活动突出“三个性”（即时代性、实践性、渗透性），坚持“四注意”（即注意贴近学生的生活、贴近学生的实际、贴近学生的认识能力，注意同学校文明班级评比工作、少先队宣传工作、落实五有五无工作结合起来，注意根据学生年龄特点做到教育内容具体形象、教育形式灵活多样、寓教于乐，注意开发环境课程，搞好绿化、美化、净化工作和“三风”建设），扎实开展理想信念、社会主义核心价值观、中华优秀传统文化、生态文明、心理健康教育和党史学习教育、毒品教育、雅行教育、感恩教育、禁毒教育、特殊群体关爱帮扶教育，切实提高德育工作的针对性和实效性。

2. 扎实开展雅行教育活动在雅行教育中，学校在进行小学生行为规范教育的基础上，以《毓秀少年形象标准》为准则，从“说话雅、走路雅、课间操雅、

学习雅、就餐雅、着装雅、课间休息雅、保洁雅、护校雅、回家雅、家务雅、出行雅”等十二个方面制订《学生雅行规范》，组织学生参加“学雅规、定雅标、练雅行、正雅态、扬雅风、颂雅德”等一系列以“我是最美雅行人”为主题的雅行教育活动，进一步塑造学生的品格，陶冶学生的情操，净化学生的灵魂，规范学生的行为，最终使学生成为一位谈吐儒雅、情趣高雅、举止文雅的文明学子。

3. 加强德育基础工程建设结合学校实际认真抓好德育制度、队伍、基地建设，夯实德育工作基础，并积极组织实施名班主任工程，通过举办培训班、开办班主任工作论坛、举办班主任工作技能竞赛，全面提高班主任业务水平，培养一批班主任工作新秀、能手、带头人和名班主任。学校还积极争取家庭社区的支持，充分发挥学校、家庭、社区三结合教育的作用，抓好警校共建活动，办好家长学校，广泛发动社会力量，形成学校、家庭、社区三位一体齐抓共管的德育工作新格局。学校少先队大队部扎实办好毓秀广播站、班级黑板报、少先队园地等宣传阵地，充分发挥宣传教育功能，切实提高德育工作实效。

4. 加强学生安全教育从改革、发展、稳定的大局出发，以《中华人民共和国教育法》《中小学幼儿园安全管理办法》《中华人民共和国未成年人保护法》《学生伤害事故处理办法》等法律法规为依据，坚决贯彻《综治创安目标管理责任书》《城关二小综治创安工作若干具体要求》的要求

与措施，牢固树立学校安全重于泰山、稳定压倒一切的思想，把维护学校安全和稳定放到重要位置，细致抓好安全教育工作，深入开展防疫、防水、防盗、防火、防意外事故、饮食、交通及安全使用煤气的宣传教育活动（特别是防疫工作和交通安全教育），让安全教育进课堂，做好每天放学前三分钟的安全教育，保证每周一小时的安全教育，做到安全工作时时讲、天天讲、处处讲，确保师生的人身安全。同时，严格贯彻执行上级有关安全工作的规定，会同综治、公安、消防、交通、卫生、工商等部门整治好校园及周边治安秩序，形成学校安全防范体系；经常对校舍设施、消防设施进行检查，消除隐患；坚决执行学生放学实行“路队制”的做法，学校在放学后安排领导和教师在校门口和关键路段执勤，尽可能有教师带队护送，坚决禁止学生骑车上学，幼儿园和小学低年级学生由家长负责接送；坚持二十四小时值班制度，健全师生值班制度，学校领导加强指导、检查和督促，确保学校安全万无一失。

（四）四、实施“质量立校策略”，创设正慧双兴、个性发展的毓秀课程 1. 课程理念确立“开发潜能，多元体验，目标自主，个性发展”课程理念，按照“三适”原则（即：内适教育客观规律、外适社会发展需要、个适学生秉性发展），结合本校和社区实际，构建基础课程、拓展课程、实践课程三位一体的毓秀课程体系，让课程成为学生全面主动发展的

载体。2. 课程目标根据冠小学生的实际，围绕“正而至善 慧而致远”的办学理念和“为高尚与聪慧的幸福人生奠基”的办学宗旨，将学生的核心素养具体化为十个培养目标，努力为儿童打下学习底子、精神底子和健康的底子。具体描述为十个目标：一流好人格；一身好体魄；一生好习惯；一个好兴趣；一种好思维。一手好汉字；一副好口才；一篇好文章；一项好才艺；一门好外语。3. 课程设置我们按照“基础课程”全面融合、全员参与；“拓展课程”自主选择、主题延伸；“实践课程”跨越边界、学科融合的思路，围绕学生的发展需求，构建了三个层次的课程体系，分别是：满足国家基础教育共同培养需求的基础型课程，培养学生具有冠小特质的拓展型课程，以及关注学生综合能力提升的综合实践研究类课程。三类课程目标指向“靶心”，彰显“毓秀教育”办学特色，真正达到开放式办学，使学校成为“家校社成长共同体”。毓秀课程将《中国学生发展核心素养》作为课程开设的依据，定位学生十项关键能力的提升，坚持将五育并举与毓秀课程进行深度融合，经统筹、整合、拓展和创新，探索出“必修课程一体化，选修课程个性化”的课程发展模式，充分挖掘及整合课程资源，积极开发以健康身心养育、基本素养提升、个性特长培养、综合素质增进为重心的必修课程和选修课程，从而构建起以“毓德、毓智、毓体、毓美、毓劳”五大课程群为主干的“五育并举”毓秀特色课程体系。

4. 课程实施制订《课程管理及教师教学常规管理的若干规定》，并改革教学工作检查的方式，实行“五个结合”（随时抽查和阶段抽查相结合，全面检查和针对性检查相结合，学校检查和教研组检查相结合，上级检查与学校检查相结合，检查与指导相结合）的方式进行检查，重点抓好常规教学的备课、上课、反思、作业、辅导、测试等重点环节。5. 课程评价学校着眼于学生发展，实施对学生学习过程的跟踪评价，发挥评价的预测、诊断、反馈、导向、激励的功能，重视学生的表现性评价。基于学生核心素养的校本课程评价中，注重强调课程评价与学生特点结合，考查学生核心素养的整体表现。学校设计《学生素养评价成长纪念册》，为学生设定个人目标，制定个人课程表，进行个人评价，为学生提供个性化的辅导。称为“四个一”个性化课程档案，即：一个人一个目标，一个人一张课表，一人一种课程评价，一人一种学习辅导，让《学生素养评价成长纪念册》成为二小学生六年成就毓秀少年的最好见证。

（五）五、实施“科研兴校策略”，建构乐学正行、情慧交融的毓秀课堂 1. 全面开展“毓秀课堂”的研究与实践毓秀课堂指在课堂教学中，通过精心创设适宜学生智慧开启、生发的教学环境，引导学生自主学习与思考，亲身经历学习过程，从而掌握学习方法、提高人文素养、开启学习智慧，以培养“文雅正直、智学笃行”的毓秀少年为目标的生本、

高效的生命课堂。2. 深入探讨与实施精准教学策略精准教学的实践操作，一是要精准了解学情，二是精准确定目标（把握命题方向），三是精准选择教学内容，四是精准设计教学形式，五是精准编制校本作业，六是精准评估学习行为（学习质量），七是精准实施提优补差。

（六）六、实施“锻造名师策略”，塑造敬业雅正、精研慧教的毓秀教师 1. 注重价值管理，引领教师树立正确的目标追求我校在“正而至善慧而致远”的办学理念的指导下，以“敬业雅正、精研慧教”作为全体教师的目标追求和价值取向，确定教师发展“六个一”的具体目标（即一个全力投入事业的人，一个能教好本专业学科和非本专业学科的人，一个不断获得知识与社会经验的人，一个富有真正创造精神的人，一个随时准备从经验和教训中学习的人，一个从人品到职业都受到尊敬的人），并通过制度引领、宣读教师誓词、专题讲座、沙龙研讨、读书交流等方式，扎实开展“四争当四考评”活动，引领教师树立正确的价值观、教育观、教师观和学生观，实现教师管理从“命令——控制”型管理向“引导——激励”型管理转变，打造积极的动力文化。2. 采取多措并举，建构特色的教师文化（1）抓多品，树师表，打造清新的多德文化以“敬业雅正”为目标，开展师德演讲比赛、征文评选活动、道德讲堂、师德典型案例评析、“毓秀教师”“最美教师”“学生喜爱的教师”评选活动等师德教育活动，

加强师德建设，铸造新的师魂，培养教师以追求一种远离尘世的喧嚣，敬业爱岗，无私奉献，儒雅身正的高尚品德。同时，加强党建工作与师德建设工作的结合，以开展主题教育为导向，以创建“毓秀教育党旗红”党建品牌为突破口，以开展“五比五争先”主题实践活动为载体，共筑思想建设平台，不断激发党员干部和广大教师“创先争优”活力。“五比五争先”即比人品，争当多品教师，做师德先锋；比学习，争当书香教师，做读书先锋；比技能，争当练兵标兵，做教学先锋；比业绩，争当教育模范，做育人先锋；比奉献，争当爱心教师，做服务先锋。（2）抓读书，增素质，打造自觉的读书文化在教师读书活动中，对教师读书提出“五个一”的具体要求：即每天一次快餐式学习，每周一次沟通交流，每月一篇有一定质量的读书体会或教育随笔、案例、论文，每期精读一本以上教育专著（共读书目）并写好1万字读书笔记或摘抄，每年订阅一本以上教育杂志。在阅读内容上，要求教师读好四类书：读经典名著，充实文化底蕴；读理论专著，提高理论修养；读儿童文学，体会童心童真；读报纸杂志，了解世事风情。在推进教师的读书活动上，学校主要采取三条措施：一是赠送名著专著推荐阅读，二是开展读书沙龙促进阅读，三是读书纳入考评激励阅读。（3）抓研训，促成长，打造务实的研训文化①教师社团——在合作共赢中提升自身素养通过建立团队，实现同伴互助，汇集众人智慧，

弥补个人技能的不足，分享彼此的经验和知识。选拔优秀教师担任社长和副社长，制定社团活动方案，社团活动主题及方式由各社团自主选择，定期进行活动，填写活动记录，学期末进行社团成果展示。——教师悦读坊。悦读坊由罗燕金总负责，设立若干个学科“悦读坊主”，每周学科坊主推荐学习主题篇目，组织在群内轮流跟帖交流，做好读书笔记，要求黑笔摘录、红笔感悟，配以简笔画。学期末结合读书沙龙活动及读书笔记、读书体会的撰写情况等，评选“冠小金牌读书人物”“金牌悦读坊主”，提高教师文化素质修养。——教学动车组。致力于核心理念、教学方法等的研究与探索。由名师、骨干教师担任组长，中青年教师参加，主要任务是观评课，将观评课活动贯穿整个学期，促进中青年教师的课堂成长；另一方面，每学年末组织中青年教师开展中青年教师技能比赛。——微课工作室。由微课制作较有经验的老师担任室长，致力于微课、线上教学平台等辅助教学的研究与探索，学年末组织全体教师开展微课制作和线上教学技能比赛。——翰墨书法社。以三笔字基本功为主，进行毛笔字、钢笔字、粉笔字的书写培训与展示。团长负责书法培训的教师考勤和作业收集点评，定期集中培训，每周上交一定数量的书法作业，学年末进行教师三笔字比赛。——班主任工作坊。以上学年评选的优秀班主任为引领，举办“毓秀班主任工作坊”，通过经验交流、妙招分享、智慧碰撞，提升

班主任队伍的专业技能和管理水平。②百家讲坛——在交流展示中提升专业引领一方面，每周借助百家讲坛线上平台，给每位教师创造展示机会，进行校级经验交流及外出学习汇报等活动，培养名优骨干教师；另一方面，学校定期邀请相关领域的专家在线上进行报告讲座，提升教师的综合素养。③青蓝工程——在帮带活动中促进新教师成长旨在师对徒的“传、帮、带”，让骨干教师发挥传、帮、带的作用，帮助青年教师快速成长；同时青年教师要虚心好学，主动求教，做到在实践中思考，在思考中感悟，在感悟中发展。通过“导师制”师徒结对活动，使师徒双方达到“教学相长、共同提高”的目的。④课题研究——在研究中提升课堂教学水平坚持“大课题重点抓，小课题细致抓”的原则，在抓好各级课题的基础上，认真抓好学校特色小课题研究工作。（4）抓评价，展亮点，打造多元的绩效文化评价是贯穿学校工作的主线。我们努力让评价不仅成为对过往工作的监测，更成为教师和学校未来发展的导向，以及重大决策论证与实施的依据。在教师评价和绩效考核中，我校遵循八个原则：一是要点为先，二是结果导向，三是“底线+榜样”，四是奖勤罚懒，五是立足团队，六是赞美为上，七是学生立场，八是家长参与。

（七）七、实施“家校共育策略”，培养尊师重教、正德慧育的毓秀家长家庭与社会、教育部门共同担负起教育下

一代的任务。人的教育是一项系统的教育工程，这里包含着家庭教育、社会教育、集体（托幼园所、学校）教育，三者相互关联且有机地结合在一起，相互影响、相互作用、相互制约。我校通过实施“家校互联策略”，以“毓秀教育”的理念影响和引领家长教子的理念与方法，建构“尊师重教、正德慧育”的家长文化：一是举办家长学校，指导家教方法，结合新时代的要求，对家长提出十个家庭教育的要求：①科学立家训，家风善传承；②亲子多陪伴，严格又慈爱；③备好一早餐，卫生又健康；④早起一问好，回家一拥抱；⑤少送一百米，言传又身教；⑥锻炼二小时，幸福一辈子；⑦请教 10 分钟，助学更轻松；⑧家庭尚读书，知书又达理；⑨言传又身教，安全放第一；⑩尊师又重教，共育显成效。二是成立家长委员会，搭建家校互联的立交桥。三是建立交流平台（亲子活动、家长会、校讯通、网站、校报、校长信箱、致家长一封信等），传播家教经验。四是挖掘家长队伍中的优势教育资源，组织家长义工行动，为学校发展和师生成长服务。五是评选优秀家长（书香家庭），典型宣传带动。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”。新的时代，面临新的挑战，冠豸小学全体师生将抓住机遇，勇立潮头，继续秉承冠豸山文化精神，全力打造“毓秀教育”品牌，努力把学校办成师生高素质、教育高质量、文化高品位的具有较高社会声誉的品牌学校，让冠小的教育之花“香飘”校园、“香飘”

连城、“香飘”闽西。

第二部分

2023 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：连城县冠豸小学

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2001.94	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	2116.86
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	143.24	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	2145.18	本年支出合计	2116.86
使用非财政拨款结余(含专用结余)	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	213.26	年末结转和结余	241.58
总计	2358.44	总计	2358.44

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：连城县冠豸小学

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	2145.18	2001.94	0.00	0.00	0.00	0.00	143.24
205	教育支出	2145.18	2001.94	0.00	0.00	0.00	0.00	143.24
20502	普通教育	2145.18	2001.94	0.00	0.00	0.00	0.00	143.24
2050201	学前教育	352.41	352.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	1600.48	1457.25	0.00	0.00	0.00	0.00	143.24
2050299	其他普通教育支出	192.28	192.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：连城县冠豸小学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合 计	2116.86	2116.86	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	2116.86	2116.86	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	2116.86	2116.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	326.42	326.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	1598.15	1598.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	192.28	192.28	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：连城县冠豸小学

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2001.94	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	1974.35	1974.35	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	2001.94	本年支出合计	1974.35	1974.35	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	27.59	27.59	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	2001.94	总计	2001.94	2001.94	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：连城县冠豸小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1974.35	1974.35	0.00
205	教育支出	1974.35	1974.35	0.00
20502	普通教育	1974.35	1974.35	0.00
2050201	学前教育	326.42	326.42	0.00
2050202	小学教育	1455.65	1455.65	0.00
2050299	其他普通教育支出	192.28	192.28	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：连城县冠豸小学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1714.85	302	商品和服务支出	237.29	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	459.57	30201	办公费	30.78	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	162.27	30202	印刷费	24.75	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	375.59	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	3.49	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	129.71	30205	水费	3.90	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	148.69	30206	电费	18.21	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	40.77	30207	邮电费	2.22	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	54.79	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	37.22	30209	物业管理费	13.71	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	8.94	30211	差旅费	5.71	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	91.60	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	32.20	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	202.23	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	22.21	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	9.52	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.22	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	21.88	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	22.21	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	4.61	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	6.29	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.24	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	63.05	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		1737.06	公用经费合计					237.29

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：连城县冠豸小学

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.22
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.22

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：连城县冠豸小学

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：连城县冠豸小学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023年度本单位收入总计2358.44万元，支出总计2358.44万元，与上年决算数相比，各增加503.11万元，增长27.12%。主要是学校在职人员、学生数增加。

（二）收入决算情况说明

2023年度收入2145.18万元，比上年决算数增加456.37万元，增长27.02%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入2001.94万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入143.24万元。

（三）支出决算情况说明

2023年度支出2116.86万元，比上年决算数增加474.79万元，增长28.91%，具体情况如下：

1. 基本支出 2116.86 万元。其中，人员支出 1879.57 万

元，公用支出 237.29 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 2001.94 万元，支出总计 2001.94 万元，与上年决算数相比，各增加 384.85 万元，增长 23.80%。主要是：学校在职人员增加。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款支出 1974.35 万元，比上年决算数增加 357.26 万元，增长 22.09%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2050201-学前教育支出 326.42 万元，较上年决算数增加 83.44 万元，增长 34.34%。主要原因是教师人数增加，教师工资整体提升，经费增加。

(二) 2050202-小学教育支出 1455.65 万元，较上年决算数增加 280.77 万元，增长 23.90%。主要原因是教师人数增加，教师工资整体提升，经费增加。

(三) 2050299-其他普通教育支出 192.28 万元，较上年决

算数减少 5.95 万元，下降 3.00%。主要原因是本年终各项奖金由其他科目支出，支出减少。

（四）2050999-其他教育费附加安排的支出 0.00 万元，较上年决算数减少 1.00 万元，下降 100%。主要原因是部分经费支出科目调整，导致经费减少。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1974.35 万元，其中：

（一）人员经费 1737.06 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、

职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费237.29万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.22万元，完成全年预算的44.00%；较上年增加0.17万元，增长340.00%。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：召开学片教研活动。当年决算数大于上年决算数的主要原因是：召开学片教研活动，公务接待增加开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算数0.00%，与全年预算数持平；较上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。全年安排本单位组织的出国（境）团组

0 个，参加其他单位出国（境）团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。2023 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.22 万元，完成全年预算的 44.00%；较上年增加 0.17 万元，增长 340.00%。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：召开学片教研活动。当年决算数大于上

年决算数的主要原因是：召开学片教研活动，公务接待增加开支。累计接待4批次、40人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对2023年度0个二级项目开展自评，涉及预算资金共计0万元，主要是本单位2023年度无相关的单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2023年度机关运行经费支出0.00万元，增长0.00%，与上年持平，主要是：本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2023年度政府采购支出总额11.00万元，其中：政府采购货物支出11.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额11.00万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额11.00万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2023 年无相关单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。