

2024 年度
福建省连城县姑田中学
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	3
第二部分 2024 年度决算表	14
一、收入支出决算总表	15
二、收入决算表	16
三、支出决算表	17
四、财政拨款收入支出决算总表	18
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	20
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	21
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	23
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	24
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	25
第三部分 2024 年度决算情况说明	26
一、收入支出决算总体情况说明	27
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	28
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	28
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	29
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	29

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	29
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	30
八、预算绩效情况说明	32
九、其他重要事项情况说明	32
第四部分 名词解释	34
第五部分 附件	37

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省连城县姑田中学单位的主要职责是：连城县姑田中学的主要职责是：我校是一所农村初中，负责贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，对学生进行德育、智育、体育、美育和劳动教育等方面的教育；负责配合各级人民政府依法动员适龄儿童、少年入学，严格控制学生辍学，依法保证适龄儿童、少年接受九年义务教育；负责制定学校教育发展规划，并抓好组织实施和落实工作；负责按照教育主管部门发布的指导性教学计划、教学大纲，组织实施教育教学活动；负责依据国家主管部门有关教学计划、课程设置等方面的规定，决定和实施本校的教学计划，组织教学评比、集体备课，对学生进行统一考核、考试等；负责学籍管理；负责聘任、培训、考核教师，依法奖励或处分有关教师和职工；负责科学管理、合理使用学校的设施和经费，并积极筹措资金，改善办学条件；负责维护学校、师生的合法权益，有权拒绝任何组织和个人对教育教学活动进行非法干涉；依法接受各级教育行政部门的检查指导和人民群众的监督。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 5 个内设机构，其中：

列入 2024 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福建省连城县姑田中学	全额拨款 事业单位	34

三、单位主要工作总结

2024 年，福建省连城县姑田中学单位主要任务是：为全面贯彻国家教育方针，认真落实上级的有关决定，树立危机意识，全面推进素质教育，全面推进教育改革发展，全面提高教育教学质量。狠抓教学常规和教研工作，营造良好的教学氛围，培育和造就高素质的教师队伍，加强教风和学风建设，认真总结这些年来的教育教学工作得失。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）加强班子队伍建设，提升凝聚力、战斗力。教师的工作是体现良心的工作，事业心、责任感是教师的良心的充分体现。通过师德教育，进一步统一班子成员、教师的思想，提高教师的事业心、责任感，为教书育人奠定思想基础。同时，着力培养团结协作的团队精神，营造良好的人际氛围，在大力推进制度化管理中渗透情感，使学校的管理有人情味，教师工作布置从不相互推诿，遇到难题总是群策群力。学校不断完善《姑田中学教师师德管理文件汇编》、《姑田中学

教学常规管理制度》、《姑田中学绩效工资分配方案》、《姑田中学教师年度量化考评方案》等规章制度，在日常工作中贯彻落实，有效的推进教师工作的规范化，更好的服务于教育教学工作。加强学校党建工作，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，落实全面从严治党主体责任，努力创新，积极推动支部工作与学校各项业务工作相互促进、紧密结合、协调发展。

（二）以德治校，提倡文明，形成良好道德风尚。1. 扎实开展师德师风教育活动。（1）加强领导，精心组织。学校成立师德师风教育活动领导小组，具体负责活动的组织实施、督办和检查；制定了切实可行的《开展力行师德师风，建设清廉学校活动实施方案》，确保活动目标明确，重点突出，真正使活动落到实处。（2）积极宣传，营造良好氛围。开师德师风教育活动动员大会，学校与教师签订师德师风承诺书；组织学生开展问卷调查，要求老师重言教，更要重身教，时时处处体现为人师表；学校通过广播、黑板报、条幅标语、展板、LED、学习手册等形式进行宣传营造良好氛围。（3）坚持学习培训，提高职业道德。组织广大教师认真学习《教育法》《教师法》《义务教育法》《未成年人保护法》《中小学教师职业道德规范》《教育部关于进一步加强和改进师德建设的意见》《新时代中小学教师职业行为十项准则》等法律法规，利用政治学习、业务学习、读书

活动进行师德渗透，从而增强广大教师的法制观念，提高广大教师的职业道德素质，使教师能自觉用职业道德规范指导自己的思想和行为，廉洁从教，加强意识形态教育，提高政治责任感、事业心。2024年9月陈世玉老师被中共连城县委、连城县人民政府授予“县优秀教师”称号，2024年9月邱积华副校长被评为姑田镇优秀校级领导、陈家良等16位教师被评为姑田镇优秀教师。陈世玉等6位教师在县局2023-2024学年度考评中评为优秀。

2. 根据学生年龄特点，制定学校德育整体规划，明确阶段性目标任务和工作措施，做到每月、每周一主题。学校认真贯彻《公民道德建设实施纲要》和《进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》，落实中学德育大纲、学生守则和日常行为规范，重点培育民族精神、社会主义核心价值观、法治、诚信教育和品德修养。从提高基本素质做起，利用开展“德育工作主题月”活动及道德讲堂等平台，加强国学经典、诚信教育、环境教育、感恩教育、缅怀先烈、心理健康教育，提升内涵品质。主题教育活动形式多样、内容丰富，效果明显。

3. 强化日常行为规范教育。学校将行为规范教育作为创文明校园的起点，常抓常新，结合《守则》、《规范》和学校实际情况，制定《姑田中学学生一日常规养成教育》。正是因为常规管理的及时到位，日常行为规范养成教育的成效才能在校园的每个角落得以充分体现，才使得青少年文明程度大幅度

提高。4. 加强对留守儿童、困境生的帮扶工作。学校从青少年的自身特点出发，结合《预防未成年人犯罪法》的颁布实施，面对这些学生，学校从社会稳定的高度，端正思想，明确职责，通过教师与困境生的结对帮扶，极大开发学生的非智力因素。事实证明，正是由于学校在困境转化工作上环环相扣，事事有人理，时时有人管，坚持依法治校、以德育人的理念，全校无一起刑事犯罪案件发生，违纪率呈逐年下降的趋势。5. 以创建文明校园为契机、强调创建和德育工作的有机渗透。学校坚持形式多样的基础道德教育，基础道德教育融入日常生活之中，主要表现在下面几个方面：每周一次的国旗下讲话：有内容、有质量、有教育性；每月至少一次主题班会，时效性强、教育性强；每周四的年段集会，进行专题教育，涉及安全、学习、心理健康等方面内容。每两周一期黑板报新鲜，美观、有思想、有内容。加强学生纪律教育、行为规范教育，加强班主任考核制度建设等工作。团队工作形式多样，新鲜活泼，内容、形式、效果上力求精益求精，开展一系列各类讲座，社会实践等活动，丰富学生生活，为学校基础道德教育工作奠定基础。目前学校在县第二届文明校园的基础上正在创建县第三届文明校园。6. 积极开展“做一个有道德的人”主题活动。坚持不懈地开展理想信念教育、国情教育和形势政策教育，强化学生对社会主义核心价值观的认同；健全完善适合学生的道德规范，加强公

民道德教育、文明礼仪教育，广泛深入开展道德实践活动。做到关系活动有计划、有措施、有落实。7. 结合地域特色，广泛开展第二课堂活动以展示学生个性特长。学校在 2024 年元旦前后开展校园文化体艺节活动，开展学校小型运动会、象棋比赛、“班班有歌声”合唱比赛、篮球比赛、黑板报、手抄报、书画比赛等。积极开发地方课程《金姑田》、校本课程《经典诵读》。弘扬中华优秀传统文化，利用语文科的日常教学，将经典诵读、语言文化等与校本课程开发使用结合起来，加强大阅读及写字教育，推进中华优秀传统文化传承，营造浓浓的书香校园环境。2024 年 7 月在县第 20 届中小学生男子篮球比赛获初中组二等奖 2024 年 10 月在县第 29 届中小学生田径运动会获初中组男子二等奖。在参加 2024 年 1 月连城县“东台杯”九年级学科素养知识竞赛中兰木松、谢昕桐两位同学获县第 82 名（全县共 96 人）的好成绩，李天乐同学在 2024 年连城县“东台杯”学科素养知识竞赛八年级语文科获第 29 名，涂姝蓉同学在 2024 年连城县“东台杯”学科素养知识竞赛七年级语文科获第 2 名，黄玲珑同学在 2024 年连城县“东台杯”学科素养知识竞赛七年级语文科获第 17 名林振和同学在 202 年连城县“东台杯”学科素养知识竞赛七年级语文科获奖第 29 名，蒋子涵同学在 2024 年连城县“东台杯”学科素养知识竞赛七年级英语科第 11 名。

（三）依法办学，建设现代学校制度。1. 学校认真贯彻落实上级党委关于意识形态工作的决策部署和指示精神，牢牢把握正确的政治方向，把学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十大及党的二十届三中全会精神，作为长期的首要政治任务。紧密围绕中心工作，找准立足点，发挥思想引领、舆论推动、精神激励的重要作用，深入抓好我校宣传思想文化工作。2. 提升依法科学管理能力。学校结合实际制定学校章程和学校发展五年规划和年度实施计划，编制了学校管理制度，各项管理制度、信息化管理机制健全，做到与时俱进。办学目标明确，各项工作落实到位，聘请法制副校长协助学校处理法制事务。3. 建立健全民主管理制度。学校建立重大事项民主决策制度，教职工代表大会制度健全，通过校务会议实施民主决策。每学年召开一次教职工代表大会，涉及教职工切身利益等重大事项提交教代会讨论通过。设置校务信息公告栏、“校长信箱”和家长接待日，有专人负责收集、答复，及时整改落实相关问题。团队组织健全，定期开展丰富多彩的活动。4. 构建和谐的家庭、学校、社区合作关系。学校家长委员会工作制度健全，有聘请校外行风监督员，邀请家委会对学校办学进行监督，根据学校工作计划，认真做好市级规范化家长学校的创建工作，提高家长家庭教育的能力。充分利用社会资源和社会力量，帮助解决学校发展重难点问题，支持学校改革发展。5. 平等对待每位学

生，维护学生平等入学权利。学校按照县政府招生计划和县教育局招生工作意见，严格执行划片免试就近入学政策，片区内适龄儿童少年和随迁子女都能按时入学。学校执行国家和省颁的学籍管理规定，有专人负责管理。控辍保学、学生考勤制度完善。学校建立特殊学生档案，进行具体帮扶。到姑田务工经商人员随迁子女与当地户籍学生一视同仁。开展留守儿童结对帮扶。做好特殊教育，三类残儿入学率达 100%。

（四）引领教师专业发展，努力提高教育质量 1. 加强教师管理和职业道德建设，提高教师教育教学能力。教师管理制度完善，结合县“师德标兵”“教书育人楷模”等评选，常态化开展师德教育和法治教育。学校定期组织教师学习研究课程标准、教材教法，教学基本实现信息技术与教育教学的深度融合，结合县局“四争当、四考评”工作开展，多位教师在县级教学大赛、教学评优活动中获奖。教研制度健全，定期开展集体备课、听课、说课、评课等常规教研，每学期每学科有开展 1 次全校性的公开教学活动，开展“三真”校本教研活动。学校组以课题研究的开展为平台，以教研组建设、学习型组织的创建、青年教师和骨干教师培养考核机制的完善等为抓手，努力探索出一套适合我校教师实际和学校特点的校本教研机制，为教师教学技术、教育能力、教学水平、教学研究、教学效率等方面的全面提升提供平台搭建舞台。定期开展课题阶段性现状分析，以前，学校的课题研究

集中在一个教研组或者课题的主要承担者身上，有部分教师始终存在着“害怕科研、不愿参与课题研究的思想”，针对这一现状，结合实际，学校成立校级骨干教师工作室，由市名师引领，让有研究热情的骨干教师积极参与到学校“农村初中提高课堂教学有效性策略研究”课题上来，负责科研的组织、管理、协调工作，并制定、健全了科研的各项规章制度，并从业务管理的角度把科研工作纳入教师日常教育活动考核，给予奖惩。2024年8月在连城县教育局开展的“教学新苗”评选中，罗星洁老师获一等奖。2023-2024学年，我校曹小波、陈家良、蒋炎兰、罗长鑫、江颖、吴招群、黄振华等7位教师在全县教师学科教学水平考评中获“优秀”等级。在2023—2024学年冠豸教研片技能大赛观评课比赛中2人获一等奖、4人获二等奖、3人获三等奖。2024年3月在2023—2024学年连城县初中教师中考试题做题比赛中华翠云、陈家良老师获一等奖、周秀清老师获二等奖、童文泉、江盛奎、华绪衡3位老师获三等奖。在2024年县初中优质复习课评选中罗芳芬复习课《诗与远方——初中古诗文里的绿水青山与家国情怀》、饶冠英复习课《金属》、华翠云复习课《二次函数与方程、不等式的关系》、华智涛复习课《议论文复习论证思路解题技巧》被评为县级初中优质复习课。2024年6月童文澄参加2023年龙岩市中小学教师网上集体备课第二期评选活动备课单元《湘教版初中地理八

年级上册“地形”大单元集体备课》获三等奖，2024年3月江敏老师参加2023年连城县体育教师教学技能大赛获二等奖。江颖老师参加2024年龙岩市中小学现场实验教学说课案例《洋葱鳞片叶临时装片的制作与观察》获三等奖。童文澄老师参加2023年海峡两岸体育嘉年华第三届客家武术大赛获客家棍金奖、获连城拳铜奖。童文澄撰写论文参加2024年连城县初中优秀教学教研论文评选获三等奖。近年来，学校校风学风良好，学校教育教学质量稳中有升，得到上级主管部门及家长的一致肯定。2024年9月学校被评为市2023-2024学年度初中“五率”评比先进学校（农村组三等奖）、县2024年中小学教学质量考评先进单位。

2. 建立教师专业发展支持体系。学校根据教师专业标准，制定《连城县姑田中学教师专业化发展工作制度》及《连城县姑田中学教师专业化发展规划方案》，制定教师专业发展中长期规划和年度计划，通过“请进来”、“走出去”给教师提供更多的交流学习平台，组织示范、观摩活动，积极支持、鼓励、组织教师参加各级各类专业培训，加强对罗星洁、江颖两位新教师的培养。积极组织教师利用网络学习平台开展教研，全体教师积极参加“一师一优课，一课一名师”和创设教师网络空间活动。定期开展教学设计、优秀教案评比、优质课评选、片段教学、说课、说题、做题等旨在提高教师技能的活动，激发教师的积极性，互相学习、共同提高。

（五）加强安全管理，打造平安校园 1.加强组织领导，强化学校安全的精细化管理，层层落实，责任到人。2.以安全教育主题班会为重点，经常性地对学生开展安全教育，特别是抓好杜绝校园欺凌、防性侵、禁毒、反电信诈骗、交通、消防、防溺水汛期安全、饮食卫生、疫情防控等的安全教育。利用家长会、学生集会、致家长的一封信、微信群、LED显示屏、团队活动、班会课、学科渗透、放学返家前三分钟安全教育等途径，对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的安全知识和技能。3.及时排查校园及周边综治安全隐患，群策群力，综合治理，打造真正平安校园。（六）建立后勤保障体系，提高服务水平和质量。1. 强化财务管理，严格审计监督。严格执行教育收费政策、规范教育收费行为，严格执行收费公示制、承诺制、不存在乱收费情况。2. 校园环境整洁有序。美化、净化校园环境是德育工作的基本工程。学校营造了良好的文化氛围，逐渐改善教师的办公条件，让教师安居乐业，同时也规范和美化了校园环境。各班级在班主任的带领下，对班级进行了美化，卫生角、学习园地等都进行了精心设计，处处都体现了环境育人的隐性作用。积极开展环境绿化、美化、净化活动，重视养成教育。实行卫生包干制度，坚持每天三扫。在要求师生珍惜劳动成果，爱护优美环境，养成卫生习惯的同时，对个人仪表要求整洁大方。现在学校校园环境优美，功能室、教室整齐、洁净。校

园环境整洁优美，人文景观布局合理，环保意识强。3. 精心、合理规划校园布局，在学校 11 人制足球场项目及田径场投入使用后，目前正在筹措资金做好田径场周边围墙及附属工程的建设。

第二部分

2024 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：福建省连城县姑田中学

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	680.46	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	10.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	706.87
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	29.44	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	10.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	719.90	本年支出合计	716.87
使用非财政拨款结余(含专用结余)	0.00	结余分配	3.03
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
总计	719.90	总计	719.90

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：福建省连城县姑田中学

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	719.90	690.46	0.00	0.00	0.00	0.00	29.44
205	教育支出	709.90	680.46	0.00	0.00	0.00	0.00	29.44
20502	普通教育	709.90	680.46	0.00	0.00	0.00	0.00	29.44
2050203	初中教育	622.96	593.52	0.00	0.00	0.00	0.00	29.44
2050299	其他普通教育支出	86.93	86.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：福建省连城县姑田中学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	716.87	716.87	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	706.87	706.87	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	706.87	706.87	0.00	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	619.93	619.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	86.93	86.93	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：福建省连城县姑田中学

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	680.46	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	10.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	680.46	680.46	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	10.00	0.00	10.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	690.46	本年支出合计	690.46	680.46	10.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	690.46	总计	690.46	680.46	10.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：福建省连城县姑田中学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		680.46	680.46	0.00
205	教育支出	680.46	680.46	0.00
20502	普通教育	680.46	680.46	0.00
2050203	初中教育	593.52	593.52	0.00
2050299	其他普通教育支出	86.93	86.93	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：福建省连城县姑田中学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	636.17	302	商品和服务支出	33.97	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	204.71	30201	办公费	6.43	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	70.08	30202	印刷费	6.48	310	资本性支出	0.40
30103	奖金	59.15	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.01	31002	办公设备购置	0.40
30107	绩效工资	127.01	30205	水费	0.03	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	72.51	30206	电费	3.93	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	15.37	30207	邮电费	0.31	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	24.42	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	18.32	30209	物业管理费	3.91	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	4.09	30211	差旅费	1.01	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	36.38	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	3.21	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	4.13	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	9.92	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	2.83	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.18	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	7.75	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.95	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.99	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	2.18	30228	工会经费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
		0.00	30299	其他商品和服务支出	3.70	39907	国家赔偿费用支出	0.00
		0.00	307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
		0.00	30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
		0.00	30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		646.09	公用经费合计					34.36

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：福建省连城县姑田中学

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.18
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.18

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：福建省连城县姑田中学

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：福建省连城县姑田中学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2024 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024年度本单位收入总计719.90万元，支出总计719.90万元，与上年决算数相比，各减少116.83万元，下降13.96%。主要是教师调出外校，人员工资支出减少。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入719.90万元，比上年决算数减少115.11万元，下降13.79%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入680.46万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入10.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入29.44万元。

（三）支出决算情况说明

2024年度支出716.87万元，比上年决算数减少119.31万元，下降14.27%，具体情况如下：

1. 基本支出 716.87 万元。其中，人员支出 646.09 万元，

公用支出 70.77 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 690.46 万元，支出总计 690.46 万元，与上年决算数相比，各减少 99.61 万元，下降 12.61%。主要是：教师调出外校，人员工资支出减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 680.46 万元，比上年决算数减少 109.61 万元，下降 13.87%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2050203-初中教育支出 593.52 万元，较上年决算数减少 162.68 万元，下降 21.51%。主要原因是本年度减少初中教育部分支出，调整到其他普通教育支出。

(二) 2050299-其他普通教育支出 86.93 万元，较上年决算数增加 53.06 万元，增长 156.66%。主要原因是科目调整，将各项奖金列支该科目。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 10.00 万元，比上年决算数净增加 10.00 万元，增长 100.00%，具体情况如下(按项级科目统计)：

(一) 2296003-用于体育事业的彩票公益金支出 10.00 万元，较上年决算数净增加 10.00 万元。主要原因是用于学校运动场升级改造。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 680.46 万元，其中：

(一) 人员经费 646.09 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、

奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费34.36万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.18万元，完成全年预算的36.00%；较上年减少0.18万元，下降50.00%。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：减少公务接待。当年决算数小于上年决算数的主要原因是：减少公务接待。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算数0.00%，与全年预算数持平；较上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。全年安排本单位组织的出国（境）团组0个，参加其他单位出国（境）团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本

年无因公出国（境）经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.18 万元，完成全年预算的 36.00%；较上年减少 0.18 万元，下降 50.00%。当年决算数小于全年预算数的主要原因是：减少公务用餐。当年决算数小于上年决算数的主要原因是：减少公务用餐。累计接待 4 批次、36 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评。主要是本单位 2024 年度无相关的单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是：本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2024年度政府采购支出总额1.00万元，其中：政府采购货物支出1.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额1.00 万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额1.00万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：

副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2024 年无相关单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。