

2024 年度
福建省连城县冠豸中学
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	3
第二部分 2024 年度决算表	13
一、收入支出决算总表	14
二、收入决算表	15
三、支出决算表	16
四、财政拨款收入支出决算总表	17
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	22
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	23
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	24
第三部分 2024 年度决算情况说明	25
一、收入支出决算总体情况说明	26
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	27
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	27
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	28
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	28

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	28
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	29
八、预算绩效情况说明	31
九、其他重要事项情况说明	31
第四部分 名词解释	33
第五部分 附件	36

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省连城县冠豸中学单位的主要职责是：实施初中义务教育，促进基础教育发展。

（一）宣传贯彻执行党和国家的教育方针、教育政策、教育法律和法规，贯彻执行上级教育行政部门的各项规章制度。

（二）全面开展普及九年义务教育，促进基础教育发展。

（三）按照九年义务教育课程计划，开齐课程，开足课时，认真实施中小学的教育教学管理，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 7 个内设机构，其中：列入 2024 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福建省连城县冠豸中学	全额拨款 事业单位	128

三、单位主要工作总结

2024 年，福建省连城县冠豸中学单位主要任务是：贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策，并组织实施；实施全县九年义务教育，推进义务教育均衡发展，促进教育公平；落实基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）强化学校管理，深入教研教改，提高教学质量狠抓教学管理，强化了教学的组织和计划管理和加强教学目标和质量管理，认真贯彻落实教学常规制度，认真落实课练、周练、周查、单元过关工作，发挥图书馆、实验室、信息技术、综合实践活动在教研教改中的作用。首先，突出抓教学工作的质量管理，明确质量管理的指导思想是全面思想、发展思想、责任思想、创新思想和效益思想的有机结合，依据这样的指导思想建立和健全全面的、有效的教学管理体系，加强教学过程的环节管理和常规管理。其次，高度重视教学工作的计划和组织管理，认真构建教学计划体系，通过这个计划体系对教学工作实行计划管理，建立和健全有效的教学指挥系统，完善决策和咨询机构，加强教学工作的组织管理。第三，不断完善教学工作的目标管理，结合实际制订目标管理的实施方案，进行总体目标的分解落实，对目标管理实施情况进行督促、检查、分析和总结。遵循“传授知识，发展

智力，培养能力，加强思想品德教育相统一”的教学基本规律，通过实施启发式教学，讲求师生互动，营造良好课堂氛围，恰当使用教学手段等环节来优化课堂教学，质量明显提高。以面向全体学生，以发挥学生的主体作用，激发学生的学习兴趣，调动学生的学习积极性，指导学生掌握科学的学习方法为主要手段提高学生的学习效率和学习成绩，采取更加有效的措施提高常规课、复习课、讲评课的效益；认真组织开设示范课、研讨课；深入开展听课、评课、说课等活动。重视体育、艺术、信息技术课程教学。根据实施素质教育的要求，按省颁课程计划的规定开齐开足体育、音乐、美术、信息技术课程，加强体艺教师和信息技术专业教师队伍的建设，全面提高了教学质量，促进学生个性、爱好、特长的发展。九年级参加的 2025 年县“东台杯”学科素养知识竞赛中，我校取得比较满意的成绩，2024 年中考我校一中上线率、上线人数居全县前列。七八年级各科总均分也在全县前列，加强教研教改工作。学校高度重视教育科研和教学改革工作，本期着重抓了下面几个环节：1、理论指导，全员参与。通过学习、宣传现代教学教研理论，积极参加研讨会，印发教研教改资料等。2、制订方案，落实课题。坚持“教研教改点面结合”的原则，认真落实课程改革、创新课堂教学模式、教学理念更新等内容的课题研究。3、检查督促，跟踪管理。学校对各教研组和教师个人的课题进行检查、督促、落实，

通过阶段性评价等途径实施过程管理，发现问题，及时解决。

4、总结评价，成果汇集。教研教改情况考评组定期进行评选和评价，对成效突出的教师给予奖励，对具有较高质量的教研教改论文，上送评奖、交流、推广。

5、继续开展教师岗位大练兵和教学技能竞赛。学校教学质量在稳步提高，学生整体素质也在不断提高，参加市县体育成绩都取好成绩。举办了校园文化艺术节和科技节，我校的素质教育取得了丰硕的成果。

（二）德育为首，以德立校（一）加强班主任队伍建设，切实提高管理水平

班主任是学校德育管理的核心力量，班主任的工作作风、管理水平直接影响到学生各个方面的素质，为此我们在这做了大量工作。

1. 定期召开班主任例会

每周一次定期召开班主任例会，及时总结一周以来班主任工作中的成绩，指出前一个阶段工作中存在的问题；布置下一周的任务和工作要求；指导班主任在处理班级事务方面的一些工作方法和艺术，尤其是指导班主任处理有关安全突发事件。

2. 及时检查班会课

班会课是班主任对学生进行教育管理的主阵地，充分而有效地利用班会课能起到事半功倍的作用。学校专门委派人员负责检查，督促班主任认真有效地上好班会课、搞好专项活动，杜绝班主任私自利用班会课上文化课的现象。

3. 制定制度，明确职责

班主任在开学初要写出切实可行的班工作计划，期末

做出总结；积极组织好每一节班会、队会，并要求根据班级实际情况上好主题班队会，做好详细的记录；班主任每学期家访人数不能少于班级人数的三分之二；并积极做好学困生的辅导工作，做好记录。填写好班主任工作手册，学期末检查。同时还完善了《班主任考核细则》、《卫生检查和评比制度》、《两操检查和评比制度》等，增强了班主任工作的责任感。

（二）加强班集体建设，铸就良好班风 1. 各班基本能做到有明确的班级奋斗目标，学生心中知晓目标，形成积极向上的班级氛围。

2. 各班制订班级精细化管理方案、班级奋斗目标、班级公约等。在制订、实施过程中，班主任当好谋划者，走向后台，学生充当主角，自主管理，走向前台；变班主任一人操心为全体学生操心。并将未成年人德育建设与学生行为习惯养成教育有机结合，以精细化管理机制推进班级文化建设，涌现出一批优秀的班集体。

（三）加强养成教育，努力提高学生素质 1. 以行为规范为突破，继续加强思想教育。利用国旗下讲话、晨会及班队课等时间，继续认真学习《中小学生守则》《中学生日常行为规范》《学生在校一日常规要求》，并且要求各班积极落实，进一步加强学生的日常行为规范教育。

2. 以班级常规评比为抓手，规范养成习惯。加强对班级常规评比值日工作的指导、监督力度，健全管理制度，使学生的行为规范外化为行为，内化为素质，逐步养成良好的生活和学

习习惯。

3. 以每周检查重点为导向，落实各项工作。组织检查小组通过定期或不定期的检查与抽查工作，并把检查情况及时记录反馈，对出现的弊端做到抓早，抓好。

4. 加强心理健康、法制安全教育。通过整合学校安全教育、法制教育、心理健康教育、青春期教育等德育活动，分层次、渐进式地开展生命教育，帮助学生正确认识生命，引导学生学会正确处理与自我、他人、社会和自然的关系，学会欣赏生命、珍爱生命，学会寻求生命价值的真谛。以感恩教育和责任教育为重点，精心组织开展各类主题教育和班团队活动。进一步加强心理健康教育的队伍建设。坚持预防为主的原则，与全员德育相整合，探索建立班主任参与的以学习方法指导、人际关系处理、应试技巧点拨等为补充的非障碍性心理辅导机制，防止学生因学业、交往、生活等方面的影响而产生心理问题

（四）开展主题活动，丰富德育内涵

根据学校德育工作计划，本学期开展了相关主题教育活动，丰富了德育内涵，形成异彩纷呈的教育教学局面。主要活动内容如下：

1. 继续开展了“做一个有道德的人”、“讲文明讲礼仪”、“培育爱心，承担责任”的主题教育活动，如主题班会，征文、演讲比赛，元旦文艺汇演，校运会通过活动使全体学生的爱心、责任感增强，促进校园和谐。

2. 在期中举行我校心理健康活动周，开展一系列活动，如主题班会、黑板报评比、班级励志口号征集等活动，促进学生心理健康成

长。3. 消防、地震应急疏散演练。我校认真而周密地组织进行了全校师生消防应急疏散演练。活动中，所有老师各就各位，明确职责；全体学生均明白了在紧急疏散时的安全逃离路线，掌握了发生火灾时应用湿的毛巾、手绢捂住口鼻，低体位顺着墙和楼梯快速撤离教学楼等逃生知识，到达安全地带；最后，校长作了题为《知识守护生命》的讲话，进一步告诉大家，如遇到地震、洪水等类似的灾害，要懂得安全逃生的有关知识，要做到有组织的撤离等。

4. 法制讲座活动。邀请城关派出所领导到校开展法制宣传，利用班级多媒体开展法制讲座，课题是：网络与青少年违法犯罪。通过很多案例，围绕网络引发青少年犯罪的原因、引发犯罪的表现以及针对网络负面影响的对策思考等方面，作了精彩的宣讲。师生专心地听，认真地记，又一次受到了很好的教育。

5. 大力开展向先进人物学习教育活动。本学期我校开展向身边先进典型的学习，提高全体师生的思想道德水平，促进学习和工作的进步。

6. 组织九年级同学“豸下莲乡”远足实践活动，在紧张的学习之余放松心情，也达到家国情怀教育实践意义。

（三）强化班子建设，注重教师队伍建设加强领导班子建设。坚持民主集中制原则，以“团结、务实、廉洁、勤政、高效”作为班子建设的目标，增强班子的凝聚力和战斗力。本学期，学校领导班子抓了以下工作：加强自我锻炼，提高

了领导素质，把握领导方法，提高了工作水平，和分析能力；同时，也不断加强了政治理论、教育理论、法律法规学习，努力增强素质，紧跟时代步伐，做到与时俱进，开拓创新。注重教师队伍的管理和建设。本学年，学校着重做了以下工作：1、提高教师的政治理论和业务水平，促使教师树立正确的教育观、课堂观、质量观、人才观、评价观和师生观。2、狠抓师德教育，抓“师德宣传教育月”，贯彻落实《中小学教师职业道德规范》，推进了“师表工程”。3、力求教师队伍优化组合，遵循“量才而用，促进互补，用人所长”的原则，基本做到师德素质、业务水平、工作能力和岗位职责的一致性。4、大胆放手使用青年教师，做到“严格要求，全面关心，加快培养，放手使用”的使用方针，给青年教师“铺路子”、“压担子”，他们在工作实践中锻炼才干，积累了经验。5、重视教师的管理和考察，把师德修养、教学水平、教研教改能力、工作业绩等作为管理考察的基本内容，作为考核、评优、评先的重要依据。6、开展了名师、学科带头人和骨干教师队伍建设，认真实施“继续教育”工程。7. 成立毕业班工作领导小组，年段长、班主任、科任教师层级管理网络，明确职责，责任到人；每周三上午第二、三节课为毕业班领导小组会议，明确领导小组人员职责，实行领导包学科，教师包学生责任制，群策群力，齐抓共管，加大毕业班跟踪管理力度。各位包学科领导经常深入班级，每月

有针对性地进行一次面对面交流。定期召开学生思想动员会和家长座谈会，让学生及家长了解毕业班工作思路、工作步骤、积极与学校配合，及时把握各位学生的学习动态，采取行之有效的教学方法。定期召开九年级工作会和任课教师班组会，一是倾听教师心声，解决教师疑难、让教师全身心投入教学工作；二是尽可能给教师提供信息交流的机会，让教师既高度负责又放弃“本位主义”，使教学工作在紧张、高效、和谐、有序的状态下进行。

（四）后勤为教育服务，发挥党政工的作用加强效能建设，树立良好形象。各处室行政管理人员，提高了“为教学服务，为师生服务”的意识，加强了本职工作的效能建设，树立了学校处室文明服务窗口的良好形象，切实为师生提供了优质服务。抓好考核考评工作，促进了学校管理规范化、科学化、制度化的形成。严格财务制度，搞好校务公开。认真贯彻执行财务、财产管理制度，坚决执行上级规定的收费标准，做到票据合法、票物相符，定期公开经费收支情况，实行经费“一支笔审批”和收费奖惩制度。按文件落实好课后服务收费和收支均衡。同班级签订“财产管理承包合同”，并定期评比，发现财产损坏及时组织维修，落实赔偿，进一步增强了校务公开工作，接受师生、学生家长、社会的监督。筹措资金，改善办学条件。加大资金筹措的力度，逐步配齐现代技术设备，添置了普教仪器和图书。努力做好校园文化

建设工作。同时，提高了教职工福利待遇和生活条件。加强民主管理，发挥了教职工参政议政作用，解决了教职工提出的问题，安排了民主生活会，发动和鼓励教职工多提合理化建议，为学校献计献策，增强了教职工主人翁意识，进一步把民主评议学校领导干部的结果作为使用干部的重要依据。发挥了党、团员先锋模范作用，吸收了优秀教师入党，吸收优秀学生入团；工会积极参与民主管理学校工作和校务公开工作，认真学习宣传贯彻《工会法》，积极开展了送温暖和有意义的文体活动，。团委、少先队、学生会紧密结合节假日和青少年成长特点，开展了“送温暖、献爱心”等系列有益活动，并配合学校做好学生管理工作。

（五）抓学校特色，创省级名校本学年，学校朝着“塑冠豸品质，创一流名校”的目标努力，始终围绕各项工作都要“高起点、高要求、高效益”的思路开展工作。为此，学校做了以下几个方面的工作：1、培养了一批市、县、校有一定名气的骨干教师。2、抓了“两个文明”建设，一手抓德育，一手抓智育；培养出一批被学校、家庭、社会所认可的好学生。3、尝试了三项改革。三项改革是：一是教师教学方式的改革。二是学生学习方式的改革。三是师生评价方法的改革。取得了一定的效果。加强了三项工作：一是抓好学科竞赛活动，使学生竞赛水平能够上档次且不断涌现出更多的国家级竞赛奖。二是鼓励教师做好经验总结，鼓励教师

参加各种论文评选，一批教师的教学论文在省市县发表或汇编。三是抓了教育教学档案的管理。学校各部门的档案及时归档、及时整理，各年度的材料要用电脑分门别类规范管理，发挥现代管理手段的作用。

4、优化三种行为：一是优化组织领导行为。各部门具体负责人对学校工作都要一抓到底，抓实、抓细、抓出实效。二是优化学校管理行为。学校各部门的工作职责分明，既分工又合作，通过大家的努力，我校的管理形成了一定的特色。三是优化课堂教学行为。教师有扭转从过去的“重教”转化为“重学”，把“平等”、“民主”、“和谐”的气氛带进了课堂，使课堂往师生互动、合作学习的方向发展。

六、存在问题与不足尽管取得了一些成绩，但我们也清醒地认识到自身存在的不足。如学校的硬件条件还不达标，功能室的建设还不完善；学生总体体质健康标准达标率不高，学生视力率、肥胖超重等问题较为突出。

七、未来展望展望未来，我校将继续加强教学管理和德育工作，提升师资队伍素质，优化校园安全与后勤管理。同时，针对存在的问题和不足，我们将制定切实可行的改进措施，努力提升学校的整体办学水平。总之，本学年我校在教育教学、德育工作、师资队伍建设、校园安全与后勤管理等方面都取得了显著的成绩。但我们也深知，前方的道路还很长，任务还很艰巨。我们将继续努力，为培养更多优秀人才、为社会的未来发展贡献我们的力量。

第二部分

2024 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：福建省连城县冠豸中学

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2648.88	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	2891.60
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	238.12	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	2887.00	本年支出合计	2891.60
使用非财政拨款结余（含专用结余）	17.75	结余分配	26.02
年初结转和结余	15.45	年末结转和结余	2.57
总计	2920.20	总计	2920.20

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：福建省连城县冠豸中学

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	2887.00	2648.88	0.00	0.00	0.00	0.00	238.12
205	教育支出	2887.00	2648.88	0.00	0.00	0.00	0.00	238.12
20502	普通教育	2887.00	2648.88	0.00	0.00	0.00	0.00	238.12
2050203	初中教育	2544.90	2306.78	0.00	0.00	0.00	0.00	238.12
2050299	其他普通教育支出	342.10	342.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：福建省连城县冠豸中学

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	2891.60	2890.60	1.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	2891.60	2890.60	1.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	2890.60	2890.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	2548.50	2548.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	342.10	342.10	0.00	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：福建省连城县冠豸中学

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2648.88	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	2661.75	2661.75	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	2648.88	本年支出合计	2661.75	2661.75	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	15.45	年末财政拨款结转和结余	2.57	2.57	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	15.45			0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	2664.32	总计	2664.32	2664.32	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：福建省连城县冠豸中学

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		2661.75	2660.75	1.00
205	教育支出	2661.75	2660.75	1.00
20502	普通教育	2660.75	2660.75	0.00
2050203	初中教育	2318.65	2318.65	0.00
2050299	其他普通教育支出	342.10	342.10	0.00
20509	教育费附加安排的支出	1.00	0.00	1.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	1.00	0.00	1.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：福建省连城县冠豸中学

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2486.84	302	商品和服务支出	168.63	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	823.25	30201	办公费	8.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	263.26	30202	印刷费	19.04	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	539.77	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	135.88	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	289.13	30206	电费	7.19	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	43.28	30207	邮电费	3.50	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	97.89	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	73.54	30209	物业管理费	29.12	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	18.42	30211	差旅费	1.71	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	147.32	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	18.58	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	55.10	30214	租赁费	0.02	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	5.28	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	4.07	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	19.44	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	5.71	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	3.34	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	5.28	30228	工会经费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
		0.00	30299	其他商品和服务支出	48.92	39907	国家赔偿费用支出	0.00
		0.00	307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
		0.00	30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
		0.00	30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		2492.12	公用经费合计					168.63

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：福建省连城县冠豸中学

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位 2024 年没有使用一般公共预算财政拨款“三公”经费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：福建省连城县冠豸中学

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：福建省连城县冠豸中学

公开 09 表

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2024 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024年度本单位收入总计2920.20万元，支出总计2920.20万元，与上年决算数相比，各增加54.92万元，增长1.92%。主要是人员经费增长。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入2887.00万元，比上年决算数增加191.07万元，增长7.09%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入2648.88万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入238.12万元。

（三）支出决算情况说明

2024年度支出2891.60万元，比上年决算数增加71.78万元，增长2.55%，具体情况如下：

1. 基本支出 2890.60 万元。其中，人员支出 2700.45 万

元，公用支出 190.15 万元。

2. 项目支出 1.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 2664.32 万元，支出总计 2664.32 万元，与上年决算数相比，各增加 180.22 万元，增长 7.25%。主要是：人员经费增长。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 2661.75 万元，比上年决算数增加 189.46 万元，增长 7.66%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2050203-初中教育支出 2318.65 万元，较上年决算数增加 44.03 万元，增长 1.94%。主要原因是教职工工资福利支出增加。

(二) 2050299-其他普通教育支出 342.10 万元，较上年决算数增加 164.42 万元，增长 92.54%。主要原因是调整科目，今年将部分经费调整到本科目来核算。

(三) 2050999-其他教育费附加安排的支出 1.00 万元，

较上年决算数净增加 1.00 万元。主要原因是思政课名师工作室经费由此科目支出，支出增加。

（四）2050799-其他特殊教育支出 0.00 万元，较上年决算数减少 20.00 万元，下降 100%。主要原因是无安排特殊教育资源教室设备购置支出。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2660.75 万元，其中：

（一）人员经费 2492.12 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴

费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费168.63万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024年度一般公共预算拨款“三公”经费支出0.00万元，完成全年预算数0.00%，与全年预算数持平；较上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无“三公”经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无“三公”经费支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算

数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。全年安排本单位组织的出国（境）团组 0 个，参加其他单位出国（境）团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，

与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务接待经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务接待经费支出。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评。主要是本单位 2024 年度无相关的单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是：本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2024年度政府采购支出总额69.00万元，其中：政府采购货物支出44.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出25.00万元。授予中小企业合同金额69.00 万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额69.00万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工

程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2024 年无相关单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。