

2024 年度
连城县教师服务中心
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位基本情况	3
三、单位主要工作总结	3
第二部分 2024 年度决算表	11
一、收入支出决算总表	12
二、收入决算表	13
三、支出决算表	14
四、财政拨款收入支出决算总表	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	20
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	21
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	22
第三部分 2024 年度决算情况说明	23
一、收入支出决算总体情况说明	24
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	25
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	25
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	26
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	26

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	26
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	27
八、预算绩效情况说明	29
九、其他重要事项情况说明	29
第四部分 名词解释	31
第五部分 附件	34

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

连城县教师服务中心单位的主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策，并组织实施。

（二）统筹全县教育事业发展，研究制订全县教育事业发展规划和年度计划，指导、协调发展规划和年度计划的实施；指导乡（镇）制订教育发展规划，检查、督促规划落实；负责教育基本信息的统计、分析和发布；统筹指导全县民办教育工作。

（三）负责实施全县九年义务教育，推进义务教育均衡发展，促进教育公平；落实国家教育惠民政策，负责学生资助工作；综合管理全县的普通高中教育、幼儿教育、特殊教育、少数民族教育、成人文化技术教育和扫除文盲等工作；指导基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。

（四）推进职业教育和成人教育的改革与发展，指导职业学校专业建设、教育教学管理和基础能力建设；推进全县社区教育工作；统筹协调全县终身教育工作，承担县终身教育促进委员会的日常工作。

（五）指导、协调乡镇、部门有关教育的工作，开展对

乡镇政府教育工作督导评估，加强对各级各类学校检查和评估，组织开展全县基础教育发展水平监测。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2024 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
连城县教师服务中心	全额拨款 事业单位	47

三、单位主要工作总结

2024 年，连城县教师服务中心单位主要任务是：深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，以创建“教育强县”为目标，坚持教育优先发展战略，致力改革创新，深化内涵发展，进一步促进教育公平，以教育之力厚植人民幸福之本。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）党建引领，落实教育优先发展战略

1. 坚持党对教育工作的全面领导。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，全面贯彻党的教育方针，聚焦培养什么

人、怎样培养人、为谁培养人这个根本问题，把党对教育工作的全面领导落实到教育发展的各环节各方面。推进学校党建全覆盖，坚持学校发展和党组织建设同步推进。积极推行党组织领导下的校长负责制，全县 34 所中小学校实行校长书记“一肩挑”。深化“冠豸书香党旗红”党建品牌建设，广泛开展“一校一品”党建品牌创建活动，以连城县实验小学“书香莲蓬党旗红”、连城县实验幼儿园“园欣家和育优师”为典范，创建十个县级党建示范点；扎实推进“党建优师工程”，开展“师徒结对”“青蓝结对”工作，培育市级党员名师 17 名、市级党员名校长 2 名。

2. 扎实推进党纪学习教育。扎实推进党纪学习教育走深走实，引导全县教育系统广大党员教师增强纪律意识、深化纪律教育、强化纪律执行，切实做到知纪、明纪、学纪、守纪，全力统筹做好教育发展改革各项工作。一是要求各党支部要严格落实党纪学习教育工作安排，原原本本学，推动《条例》入脑入心；要加强警示教育让党员教师受警醒、知敬畏；要强化培训，深化《条例》理解应用；要按要求及时组织年度组织生活会。二是班子成员、各党支部书记带头做到“第一议题”学、理论学习中心组专题学、主题党日感悟学，通过先学一步、学深一层，发挥示范引领作用。全县教育系统开展 4 次中心组学习、12 次专题辅导、58 次主题党日活动、15 次纪律党课。

（二）强化统筹，推进教育优质均衡发展

1. 学前教育普及普惠发展。持续推进集团化办园改革和“双普”创建工作，大力扶持民办幼儿园发展，生均公用经费与公办幼儿园同等待遇，学前教育普及普惠水平进一步提升。县域学前教育三年毛入园率达 99.76%、普惠性幼儿园在园幼儿占比达 100%，公办幼儿园在园幼儿占比达 73.37%。力争今年顺利通过县域学前教育普及普惠国家督导评估认定。4 月，我县承办了龙岩市第三届幼儿园教学开放观摩活动，有效发挥了各级示范性幼儿园的引领辐射作用，助推我县学前教育普惠优质发展。

2. 义务教育优质均衡发展。2024 年，全县小学招生 3520 人，初中招生 3588 人。全县小学义务教育巩固率达 100%，初中三年巩固率达 100%，九年义务教育巩固率高于“全省巩固率达 95%以上平均水平”的指标。同时，持续实施特殊教育提升计划，三类残疾儿童少年入学率连续三年达 100%；进城务工人员随迁子女在公办学校就读比例达 100%。2024 年我县中考成绩保持良好态势，初中五率评比位居全市第 3 名，跨入龙岩市先进区县行列，连城二中、冠豸中学两所城区学校，均位居全市 30 所城区学校前 10 名。

3. 高中教育多样特色发展。全力发挥连城一中“课改基地校”的示范作用，推进学科课程建设、课堂教学方式改革、选科（选课）走班等教学管理制度创新。连城一中、连城二

中分别向龙岩市教育局申报美术、体育体艺特色高中，学校美育工作再上新台阶。2024 届我县高考 600 分以上 105 人，比去年增加 53 人；“双一流”高校录取 93 人；全县本科上线人数 952 人，其中物历本科上线人数 798 人，上线率达 83.47%。高考本科上线率高于省、市平均水平。

4. 职业教育创新发展。县职业中专学校坚持以服务县域经济及市场需求为导向，开设电子商务（直播电商服务）等特色专业，与住建部科技中心共建“建筑行业职业资格及产业工人”培训基地，建成直播（跨境）电商实训基地。积极推动普职融通，开设“普职融通班”，着力提高学生学习、创新、实践能力。加强联合办学，推进产教融合、校企合作，与上市公司赛特新材合作开办电子专业“赛特班”，与冠睿合作设立电子信息专业教学点（开启“厂中校”模式）。

5. 终身教育活力迸发。连城开放大学以“乡村振兴战略人才学历提升”“农民工‘求学圆梦’行动计划”为抓手，开设法学、会计学、学前教育、农业经济管理等专业，为服务乡村人才振兴、教育补短板、农民工“求学圆梦”、退役军人“创新创业”等提供平台支撑。加强社区教育“三级网络”建设，举办“全民终身学习活动月”，组织市民教育公益培训活动，人民群众终身教育的需求得到满足。

6. 全融合发展特殊教育。建成以县特教学校为指导、普通中小学校随班就读为主体的特殊教育体系。组织县残疾人

教育专家委员会分两轮对适龄残疾儿童少年进行鉴定评估和教育安置，分类做好随班就读、送教上门和康复医疗等工作，残疾儿童少年义务教育入学率达 100%。

（三）科学管理，保障教育持续发展

1. 大力加强教师队伍建设。一是教师队伍活力迸发。开展全县第四届师德师风演讲比赛等系列活动，评选“师德标兵”“教书育人模范”“优秀教师”“优秀班主任”等 135 名，营造了风清气正的教育氛围。设立中小学、幼儿园优秀班主任考评奖励基金，学校中层及以上管理干部考评奖励参照班主任执行。持续加大教师招聘力度，今年已入职教师 83 人，引进教育人才 4 人，教师队伍得到充实。二是持续推进县管校聘改革。2024 年起一年一聘，改革进入常态化。今年异校流动教师共 264 人，占总数的比例达 8.4%。通过改革，有效增强了广大教师的岗位危机意识。三是持续抓好年度教师师德师风专项考评。进一步完善考核奖励机制，发挥正向激励作用，充分调动教师工作积极性。提高班主任、学校中层及以上管理干部工资待遇。

2. 加大学校食堂食品安全和膳食经费管理整治力度。一是加强校园食品安全监管。9 月份以来，共检查学校食堂 56 家次，累计发现发现群众急难愁盼问题数 114 个（其中：膳食经费问题 54、食品安全问题 60 个）问题，追责问责人数 79 人，向纪检监察机关移送问题线索数 5 个，通报曝光案件

数 53 个，公布成果 24 批次，追缴陪餐费 5.2 万元。二是与县市场监督管理局密切配合，开展点题整治宣传，推动建立和完善《连城县教育局关于校园食品安全监管工作制度》及《连城县中小学教师陪餐制度》等制度 25 个。三是推行学校食品安全“两个责任”、持续开展校园食品安全专项检查，建立健全学校食品安全专项抽检监测等长效机制。四是积极开展膳食经费督查。2024 年 6 月以来，全面开展膳食经费检查 3 次，发现的问题已及时整改，遏制整改问题反弹；配合县委机动巡察，县教育局组织开展义务教育学校食堂膳食经费内部审计，内审发现问题及时得到整改；召开专题会议 2 次，对学校食堂膳食经费管理者及财务等业务人员进行培训，提高膳食经费规范管理水平。五是强化膳食经费常态化管理。出台《连城县中小学校膳食经费管理实施办法》（连教〔2024〕83 号），强化膳食经费管理常态化、规范化制度建设。全部义务教育学校学生营养餐独立建账，规范支出，营养餐费用全部用于学生伙食，不存在克扣、挪用等问题；义务教育学校学生非营养餐以外伙食费全部进入学校公账进行财务核算管理，收支进一步规范；陪餐费全部由陪餐人自理。

（四）立德树人，促进学生全面发展

1. 扎实推进学生思想道德建设。一是加强传统文化教育，为推动全县青少年继承优良传统，弘扬中华优秀传统文化，举办全县中小学“讴歌新时代·书香润连城”第二届国学经典诵

读比赛活动。二是加强普法宣传教育，以 5 月 28 日民法典颁布日为契机，积极开展民法典主题班会等各类活动 242 次，参加人数达 2 万，全县青少年维护自身合法权益的意识和能力得到提升。三是加强国家安全教育，召开连城县教育系统国家安全教育专题工作会，由县国安局负责对全县中小学分管德育的副校长、中心幼儿园园长及相关负责人进行国家安全知识培训，国家安全教育工作的责任感、使命感得到提升。文亨中心小学再次被教育部、中央军委政治工作部认定为全国国防教育示范学校。四是加强毒品预防教育，组织全县初中应届毕业生集中签订《涉麻制毒犯罪相关知识告知书》，引导学生树立正确的人生导向。

2. 进一步加强学生劳动教育。一是结合实际，开展各具特色的劳动校本课程教育，围绕智能科创、兰花种植、非遗手工等，以劳动技能训练、传统工艺与现代科技相结合为教育模式，鼓励学生动手参与劳动，培养学生的动手能力、创新思维等，带动其在生活中发现美、感受美。二是充分发挥县中小學生社会实践活动基地作用，强化劳动教育，以“立德树人，实践育人”为办学理念，高度重视学生日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动等实践教育，注重传统工艺（含非遗）制作、客家美食制作农业生产劳动等课程的开发和教学，从劳动意识、劳动知识、劳动技能、劳动场所、劳动安全、劳动终身养成等方面入手，深受师生、家长和社会的好

评。

第二部分

2024 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：连城县教师服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	734.50	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	727.23
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	734.50	本年支出合计	727.23
使用非财政拨款结余(含专用结余)	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	7.27
总计	734.50	总计	734.50

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：连城县教师服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称							
类 款 项	合计	734.50	734.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	734.50	734.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20501	教育管理事务	714.90	714.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050199	其他教育管理事务支出	714.90	714.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	19.60	19.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	19.60	19.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：连城县教师服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类 款 项	合计	727.23	727.23	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	727.23	727.23	0.00	0.00	0.00	0.00
20501	教育管理事务	707.63	707.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2050199	其他教育管理事务支出	707.63	707.63	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	19.60	19.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	19.60	19.60	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：连城县教师服务中心

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	734.50	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	727.23	727.23	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	734.50	本年支出合计	727.23	727.23	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	7.27	7.27	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00			0.00	0.00	0.00
总计	734.50	总计	734.50	734.50	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：连城县教师服务中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分 类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		727.23	727.23	0.00
205	教育支出	727.23	727.23	0.00
20501	教育管理事务	707.63	707.63	0.00
2050199	其他教育管理事务支出	707.63	707.63	0.00
20502	普通教育	19.60	19.60	0.00
2050299	其他普通教育支出	19.60	19.60	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：连城县教师服务中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	688.99	302	商品和服务支出	25.03	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	289.87	30201	办公费	3.03	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	70.99	30202	印刷费	0.27	310	资本性支出	0.90
30103	奖金	50.47	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.90
30107	绩效工资	69.03	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	95.16	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	31.00	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	27.95	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.81	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	50.70	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.02	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	2.20	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	12.30	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.09	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	2.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	12.30	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.99	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	7.56	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	1.03	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
		0.00	30299	其他商品和服务支出	6.85	39907	国家赔偿费用支出	0.00
		0.00	307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
		0.00	30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
		0.00	30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		701.29	公用经费合计					25.93

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：连城县教师服务中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	2.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	2.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：连城县教师服务中心

单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：连城县教师服务中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2024 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024年度本单位收入总计734.50万元，支出总计734.50万元，与上年决算数相比，各增加734.50万元，增长100.00%。主要是本年度拆表核算，本单位为新增纳入部门决算范围的单位，无上年同比数。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入734.50万元，比上年决算数增加734.50万元，增长100.00%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入734.50万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

（三）支出决算情况说明

2024年度支出727.23万元，比上年决算数增加727.23万元，增长100.00%，具体情况如下：

1. 基本支出 727.23 万元。其中，人员支出 701.29 万元，公用支出 25.93 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 734.50 万元，支出总计 734.50 万元，与上年决算数相比，各增加 734.50 万元，增长 100.00%。主要是：本年度拆表核算，本单位为新增纳入部门决算范围的单位，无上年同比数。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 727.23 万元，比上年决算数净增加 727.23 万元，增长 100.00%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2050199-其他教育管理事务支出 707.63 万元，较上年决算数净增加 707.63 万元。主要原因是本年度拆表核算，本单位为新增纳入部门决算范围的单位，无上年同比数。

(二) 2050299-其他普通教育支出 19.60 万元，较上年决算数净增加 19.60 万元。主要原因是本年度拆表核算，本单位

为新增纳入部门决算范围的单位，无上年同比数。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 727.23 万元，其中：

（一）人员经费 701.29 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费25.93万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024年度一般公共预算拨款“三公”经费支出2.00万元，完成全年预算的100.00%；较上年净增加2.00万元。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：严格控制三公经费支出。当年决算数大于上年决算数的主要原因是：本年度拆表核算，本单位为新增纳入部门决算范围的单位，无上年同比数。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，完成全年预算数0.00%，与全年预算数持平；较上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。全年安排本单位组织的出国（境）团组0个，参加其他单位出国（境）团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。当年决算数等于上年决算数的主

要原因是：本年无因公出国（境）经费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车购置经费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算数 0.00%，与全年预算数持平；较上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。当年决算数等于上年决算数的主要原因是：本年无公务用车运行经费支出。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 2.00 万元，完成全年预算的 100.00%；较上年净增加 2.00 万元。当年决算数等于全年预算数的主要原因是：严格控制公务接待支出。当年决算数大于上年决算数的主要原因是：本年度拆表核算，本单位为新增纳入部门决算范围的单位，无上年同比数。累计接待 23 批次、150 人次。

八、预算绩效情况说明

根据全面实施预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，增长 0.00%，与上年持平，主要原因是：本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2024年度政府采购支出总额0.90万元，其中：政府采购货物支出0.90万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.90 万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.90万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机

要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2024 年无相关单位自评项目，无《项目支出绩效自评表》。