

2021 年度
福建省连城县北团中学
单位预算

目录

第一部分单位概况	01
一、单位主要职责.....	01
二、单位预算单位构成.....	02
三、单位主要工作任务.....	02
第二部分 2021 年度单位预算表	07
一、收支预算总表.....	07
二、收入预算总表.....	08
三、支出预算总表.....	09
四、财政拨款收支预算总表.....	10
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	11
六、政府性基金拨款支出预算表.....	11
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	12
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	12
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	16
十、单位专项资金管理清单目录.....	16
第三部分 2021 年度单位预算情况说明	17
一、预算收支总体情况.....	17
二、一般公共预算拨款支出情况.....	17

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	17
四、财政拨款预算基本支出情况·····	17
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	18
六、预算绩效目标情况·····	18
七、其他重要事项说明·····	18
第四部分名词解释·····	19

第一部分单位概况

2021 年单位预算经县十七届人大六次会议审议通过，按照《连城县人民政府关于深入推进预决算公开工作的通知》要求，现将我单位 2021 年单位预算说明如下：

一、单位主要职责

北团中学单位的主要职责是：

1、办公室负责校务的协调，各种会议的筹备、布置和记录、人事档案、对外联络及收制发文件等工作。

2、教务处负责制定学校年度教务工作计划，负责学校教学常管理，负责学校大型考试的策划及考务管理，做好教学、实验等设施、设备的建设与管理工。以年级组为层面下达管理任务和收集管理信息。

3、政教处负责学生的思想政治教育工作，以年级组和班主任队伍为管理层面并以宿舍管理小组为辅助部门下达管理任务和收集管理信息。

4、教育教学研究室。负责学校教育教科研课题的策划、论证和管理工；负责教学常规的指导、检查和落实工；负责组织安排各类公开课、示范课、研讨课；负责组织指导大型考试的命题并做好教学质量的评估、总结工；负责教师岗位培训和继续教育工作以

及教研成果的宣传、教研论文的编辑出版工作。以教研员队伍和教研组为层面下达管理任务和收集管理信息。

5、总务处负责学校的物业和财务管理工作；负责教育教学和师生生活设施的建设、维修和管理；负责校园的净化、绿化和美化；为师生提供健全的服务；开源节流，管好用好各项资金。

6、工会、妇委会、团委等群团组织在学校党总支领导下工作，其工作范围按上级规定，但必须围绕学校中心工作开展各自的活动。

二、单位预算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 4 个内设机构，学校设置办公室、教务处、教研室、政教处、总务处、年级组、工会、妇委会、团委等管理机构，负责执行校长会议决定和实施学校事务的日常管理。其中：列入 2021 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制 数	在职人数
连城县北团中学	财政核拨	27	71

三、单位 2021 年主要工作任务

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，以全面实施素质教育，全力提升教学质量为目标追求，坚持立德树人根本任务。学校深入贯彻中办、国办《关于进一步减轻义务教

育阶段学生课业负担和校外培训负担的意见》精神及国务院教育督导委员会办公室关于“双减”工作专项督导的部署要求，落实全国、全省“双减”工作调度会精神，巩固“双减”工作成果，进一步落实教育部关于“五项管理”相关文件及《福建省人民政府教育督导办公室关于开展“双减”工作专项督导的通知》闽政教督办[2021]54号文件精神，切实做好学校“双减”及“五项管理”工作。同时，应家长需求，学校认真扎实开展课后延时服务工作，切实为人民群众办实事解难题。不忘从教初心、牢记育人使命。狠抓学校管理，要求每一位教职员在工作中做到讲政治、讲纪律、讲奉献，大家团结一致，齐心协力。提高质量的基本导向，把队伍建设作为重点内容，把转变作风作为重要保障，凝聚智慧，求真务实，埋头苦干，在精细化管理上求突破，在教学质量上谋发展，办好人民满意的教育，努力开创教育新局面。

二、加强思想道德建设

1. 思想教育，核心价值观培育先行

我校积极推动社会主义核心价值观进班级、进课堂、进头脑，社会主义核心价值观在校门内墙面醒目位置宣传，积极贯彻落实《新时代爱国主义教育实施纲要》，深入开展中国梦宣传教育，广泛开展党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史教育，引导师生牢固树立中国特色社会主义共同理想。

政教处、团委充分利用广播、黑板报、校园文化宣传栏等主阵地，利用征文、演讲、班团队活动等形式，将各种社会主义核心价值观宣传教育活动开展得有声有色，在活动中，涌现了一大批积极分子，取得了丰硕的成果。有效促进了我校师生文明素养的提升。

2. 思政课程管理健全，德育机构十分完善

学校严格按照要求配齐思政课教师，配备了符合数量要求的专职思政课教师。学校党组织书记、校长带头走进课堂，带头推动思政课建设，带头联系思政课教师。他们这些专职思政课教师均有思政课教师资格。

设立德育专门机构，配备德育副校长和德育专职干部，分工明确，职责落实，德育档案管理规范；配备学校少工委主任、团委书记、少先队辅导员。

3.德育制度健全，德育课程开齐开足

建立德育工作考核评价体系，将考核纳入年度绩效考核，每年将之作为各类评优评先的重要依据。制定学校德育学年工作方案，贯彻立德树人根本任务，全员、全过程、全方位育人有明确思路，有制度，有落实。建立德育工作例会制度，每学年至少召开 **10** 次全校德育干部和班主任参加的德育专题会议。建立表彰激励制度，定期评选表彰新时代好少年、德育先进工作者、优秀班主任、优秀教师等先进典型。学校努力加强学校德育体系建设，开足开好德育课程，德育各方面内容融入教育教学全过程，注重学科教学渗透，开展校本德育课题研究，多次举办全县德育教学观摩活动，有德育教研成果汇编；学校德育工作方式方法有创新，编写了《北团中学校本课程》德育教材，形成了学校德育特色。

4.德育活动，丰富多彩

一是积极落实《新时代公民道德建设实施纲要》。利用德育课程、升国旗仪式、团队活动、主题班会等形式，开展具象化道德教育实践。每年开展爱学习、爱劳动、爱祖国教育活动，劳动教育的时间、师资、经费、场地、设备等有效落实；利用德育课程、升国旗仪式、团队活动、主题班会等形式，开展了各种道德教育实践；

二是积极落实《中小学生守则》，加强日常行为规范养成教育，无纹身和校园霸凌等现象。日常行为规范养成教育不断强化：学校积极开展文明礼仪教育，开展本校开学和毕业典礼的礼仪活动，礼貌、礼仪、礼节教育有措施有效果；结合课堂教学、军事训练和社会实践

活动，开展国情国防、形势政策、国家安全、法治和生态文明教育，每学年举办不少于 2 次法治报告会；学习困难、家庭困难学生每期进行定期家访，积极做好帮扶工作和特殊学生教育转化工作。

三.加强活动阵地建设

学校建设有近 160 平方米的图书馆，建有近 200 平方米阅览室，生均纸质藏书量达到 77 册，每年征订新杂志报刊近 60 余种，图书管理规范，每周一至周五常态开放，利用率高；学校图书 18407 册，生均纸质图书 64.8 册，还建有电子阅览室，配置优秀正版数字图书 3000 册，（电子书刊生均 10.6 册）。

四、加强教师队伍建设

我校贯彻落实《关于加强和改进新时代师德师风建设的意见》，制定了完善规章制度，建立了师德师风考核长效机制。每学年制定师德师风建设具体方案，落实教师职业道德检查、考核、奖惩制度。结合《北团中学师德考评方案》、《北团中学师德考评评分细则》、《北团中学班主任工作考评方案》、《特殊生教育转化工作》、《践行社会主义核心价值观》、《践行福建省省委文明办“八不”新规》、《北团中学教师绩效工资分配方案》、《北团中学教师年度考核方案》等制度对教师爱岗敬业等德育工作进行考评，定期开展师德典型选树和表彰活动。

五、加强校园文化建设

优校风、教风、学风建设措施具体，有鲜明校园文化符号，凝练形成师生广泛认同的目标追求。良的校风是衡量学校办学水平的重要标志。为了进一步规范和提升我校的教育教学水平，我校以“勤勉育人，静思力行”校训、“要有爱心、懂得尊重、学会宽容”校风为抓手，积极推进学校校训、校风、教风、学风、班风建设。

学校秉承“为学生积淀成长的自信，让教师有追享事业的乐趣，

使学校成为师生依恋的乐园”的办学理念，强化质量建设，抓实特色发展，坚持以“连城北部强校、全县优质农村校、有温度的幸福校园”为办学目标，恪守“勤勉育人，静思力行”校训，全面推进学校各项教育事业发展工作。

六、加强校园环境建设

校园文化、体育、科技等活动场所布局合理、制度健全，各类设施齐全、标识醒目、使用正常。积极做好校园净化、绿化、美化工作，校区整洁有序，无随地吐痰、损坏公物、乱扔垃圾，无乱停放、乱张贴、乱涂鸦等不文明行为。设有党的教育方针和师德师风宣传标语，设有名人塑像、文化长廊、主题园区等校园景观，体现环境育人功能；校园用语用字规范，师生均能自觉使用普通话和规范汉字。

第二部分 2021 年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	531.79	一、基本支出	531.79
1、县级一般公共预算	531.79	1、人员经费	531.79
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		(一)、工资福利支出	531.79
2、上级财政转移支付 补助		(二)、对个人和 家庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
三、财政代管资金拨款		二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	531.79	支 出 总 计	531.79

二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单 位 名 称	资金来源										
		总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政代管 资金拨款	结 转 资 金	其 他 资 金
			一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县级一般公共预算拨款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
				小 计	其中：成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
203030	连 城 县 北 团 中 学	531.79	531.79	531.79								

三、支出预算总表

单位：万元

单 位 编 码	单 位 名 称	功 能 科 目 编 码	功 能 科 目 名 称	总 计	工 资 福 利 支 出	对 个 人 和 家 庭 补 助 支 出	公 用 支 出	项 目 支 出	资金来源										
									总 计	公共预算拨款				基金预算 拨款			财 政 代 管 资 金 拨 款	结 转 资 金	其 他 资 金
										一 般 公 共 预 算 款 小 计	县 级 一 般 公 共 预 算 拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
											小 计	其 中： 成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
203030	连城县北团中学	2050203	初中教育	531.79	531.79				531.79	531.79	531.79								

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	531.79	一、基本支出	531.79
1、县级一般公共预算	531.79	(一)、人员经费	531.79
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		1、工资福利支 出	531.79
2、上级财政转移支付 补助(提前下达转移支付补 助)		2、对个人和家 庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		(二)、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
		二、项目支出	
收 入 总 计	531.79	支 出 总 计	531.79

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	531.79	531.79	
205	教育支出	531.79	531.79	
20502	普通教育	531.79	531.79	
2050203	初中教育	531.79	531.79	

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

说明：本单位 2021 年无政府性基金拨款支出预算，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		531.79
301	工资福利支出	531.79
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目	预算数
-----	-----

经济分类科目 编码	科目名称	
合计		531.79
301	工资福利支出	531.79
30101	基本工资	384.19
30102	津贴补贴	147.60
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	

30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	

31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车运行费	
（2）公务用车购置费	

十、单位专项资金管理清单目录

单位：万元

序号	项目名称	一般公共预算财政拨款

第三部分 2021 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021 年，北团中学收入预算为 531.79 万元，比上年减少 1.16 万元，主要原因是学生数减少。其中：一般公共预算拨款收入 531.79 万元、政府性基金预算拨款收入 0 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、财政专户管理资金收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转结余 0 万元。

相应安排支出预算 531.79 万元，比上年减少 1.16 万元，主要原因是学生数减少。其中：基本支出 531.79 万元、项目支出 0 万元、事业单位经营支出 0 万元、上缴上级支出 0 万元、对附属单位补助支出 0 万元。

二、公共财政预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 531.79 万元，比上年减少 1.16 万元，主要原因是学生数减少，主要支出项目包括：

2050203 初中教育 531.79 万元，主要用于初中教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出合计 531.79 万元，其中：

（一）人员支出合计 531.79 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用支出合计 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0 万元。主要用于公务活动等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：严格按标准执行，厉行节约，不浪费。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出持平。

六、预算绩效目标情况

本单位无预算绩效目标

七、其他重要事项说明

本单位无其他重要事项说明

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。