

2021 年度

福建省连城县第二中学

单位预算

目录

第一部分单位概况·····	01
一、单位主要职责·····	01
二、单位预算单位构成·····	01
三、单位主要工作任务·····	01
第二部分 2021 年度单位预算表·····	06
一、收支预算总表·····	06
二、收入预算总表·····	06
三、支出预算总表·····	07
四、财政拨款收支预算总表·····	08
五、一般公共预算拨款支出预算表·····	08
六、政府性基金拨款支出预算表·····	09
七、一般公共预算支出经济分类情况表·····	09
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表·····	10
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表·····	12
十、单位专项资金管理清单目录·····	13
第三部分 2021 年度单位预算情况说明·····	14
一、预算收支总体情况 ·····	14
二、一般公共预算拨款支出情况 ·····	14

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	14
四、财政拨款预算基本支出情况·····	14
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	15
六、预算绩效目标情况·····	15
七、其他重要事项说明·····	15
第四部分名词解释·····	16

第一部分 单位概况

2021 年连城二中单位预算经县十七届人大六次会议审议通过，按照《连城县人民政府关于深入推进预决算公开工作的通知》要求，现将我单位 2021 年单位预算说明如下：

一、单位主要职责

连城二中的主要职责是：全面贯彻执行党的教育方针和国家的政策、法规，坚持正确的政治方向，遵循教育规律，坚持改革创新，以凝聚人心、完善人格、开发人力、培育人才、造福人民为工作目标，认真实施素质教育，积极发展办学特色，不断提高教育质量，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，造就“有理想、有道德、有文化、有纪律”的德智体美劳等全面发展的社会主义的建设者和接班人，办好人民满意的教育。

二、单位预算单位基本情况

从预算单位构成看，连城二中包括 1 个事业单位，具体情况如下

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
连城县第二中学	财政核拨	263	

三、单位 2021 年主要工作任务

2021 年，福建省连城县第二中学主要任务是：以教学质量为生命线，全面贯彻党的教育方针政策，实施素质教育，严抓安全教育，经

过全校师生的团结协作、共同努力，学校各项工作都得到长足发展，教育教学质量全面提高。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

一、加强和改进学校德育工作。

学校把“以德立校”“以德育人”作为根本任务，坚持“育人为本，德育为先”的德育工作理念，开展各项德育教育活动。主要工作有：

- 1.积极开展师德教育活动，努力提高教师素质。
- 2.认真做好学生日常德育工作，促使学生健康成长。
- 3.加强德育队伍的建设，重抓班主任工作和学生的管理工作，努力创新德育工作机制。
- 4.加强心理健康教育，促进学生健康成长。

二、狠抓学校教学教研工作，努力提高教学质量。

教学工作是学校的中心工作，搞好教学工作，提高教学质量是学校永恒的主题，是提高二中办学水平和效益的主旋律之一。我们坚持“面向全体、因材施教、全面发展”的方针，大力实施素质教育。主要工作有：

- 1.积极探索提高教育教学质量的新思路、新途径和新方法，健康有序地推进新课程改革，强化教学常规管理，提高课堂教学效益，努力实现教学质量的新提升。
- 2.扎实抓好常规管理。学校完善了以教研组为依托、备课组为载体的学科建设体制和运转模式，深化教学常规管理，在备课、上课、

作业、辅导、评价五方面形成适合学校实际情况和师生发展需要的教学管理和运行机制，提高教学实效。

3.强化教学的计划、组织、目标和质量管理，积极构建科学的教学管理体系和机制，进一步完善学校教学常规和教学评价制度。努力完善教学质量检测、监测机制。

4.狠抓毕业班工作。围绕毕业班工作的总体要求和原则，努力探索毕业班工作的新方式、新办法、新措施。持续提高毕业班教育教学质量，不断提高高考、中考、会考成绩。

5.加强技能科教学，持续提高体育、音乐、美术和信息技术等课程的教学质量，切实增强学生的身体素质，提高学生的审美意识和良好的道德情操。学校广泛开展了体育、艺术比赛活动，开展校运会及科技体艺节，还持续开展“阳光体育”活动，促进学生的健康成长。

三、切实加强教师队伍建设。

1.大力加强师德师风建设，努力提升教师素质。

2.持续提升教师的教学水平和专业素质。学校将继续以教育教学能力为中心，深入开展教师岗位大练兵和教学技能竞赛活动，引导教师夯实教学基本功，提高教学基本技能。

3.努力做好教师的考核评先工作。抓好教师的量化考核和年终考评工作，为评优、晋职、调动提供依据。高度重视教师岗位的设置工作，实施职称聘任竞争上岗，科学制定和落实绩效工资考核办法，注重发挥绩效工资的激励作用，充分调动全体教师的积极性，促进全体教职员工的爱岗敬业。

4.做好教师的培训工作。学校进一步落实校本培训计划，并鼓励教师参加各类学习和培训，提高学历层次和业务水平。

四、加强总务后勤工作，改善办学条件，优化育人环境。

1.加强收费的管理，严格执行财务纪律，严格执行物价、财政、教育等主管部门确定的收费项目、收费标准，杜绝乱收费现象。

2.按照连城二中创建绿色校园规划，合理布局校园教学区、生活区、活动区，全面规划校园的绿化、美化、净化工作，建立一整套严格的校园管理责任制度，努力落实好优美环境实施工程。

3.持续抓好校园文化建设，突显育人功能。学校根据《连城二中校园文化营造工程实施计划》及《连城二中红土书香读书活动方案》的要求，努力营造一个书香校园。

4.加大教学设备的管理、使用和维护，努力提高教学设备的使用效率。重视培训一线教师和管理人员，建立一支管理过硬、技术服务到位、专业娴熟的教育装备队伍。

5.充分发挥现代信息技术装备的作用，加强现代远程教育资源的开发与应用，努力建设好校园网。

五、确保安全稳定，扎实做好综治创安工作。

学校大力实施“保障稳定放心工程”，坚持“安全第一，预防为主”的原则，保证校园的安全稳定，保障教育教学改革和发展的顺利进行，保持学校良好的育人环境和治安秩序。工作要点有：

1.加强安全教育，牢固树立“安全第一”的理念。

2.强化安全管理，落实安全工作的各项措施，重点抓好校舍、防火、防灾、防汛、食品卫生安全、户外活动、交通行走等安全事项。

3.健全安全工作制度，完善安全运行机制，狠抓安全的薄弱环节，注重安全检查和隐患排查，积极组织防灾、减灾应急演练。

4.强化门卫值班、保安员执勤和行政教师值日等制度，以确保安全信息的报告和突发事件的处理。

5.狠抓校园及周边治安综合治理，主动协助配合有关部门加强学校及周边建筑安全管理等工作的督查，切实维护校园及周边的综治安全秩序。

六、认真做好党建、计生、工会等重要工作。

1.加强党建工作。狠抓思想、组织、作风、制度和反腐倡廉建设，努力创新党支部工作机制、模式和方法，抓好党员的教育管理，增强党建工作的实际效果，提高党组织的影响力和战斗力。

2.推进学校工会工作。不断完善教代会、校务公开等制度，加强民主管理。深入开展党政工共建“教工之家”活动，积极维护教职工的合法权益。

3.搞好考试招生工作。严肃考风考纪，确保考试安全。严格按有关规定和程序运作招生，确保招生“公平、公正、公开”。

4.强化计划生育工作。认真学习领会、贯彻执行计划生育的政策法规，切实落实好各项管理措施，全面做好计生的相关工作。

第二部分 2021 年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算财政拨款	2030.4	一、基本支出	2284.4
1、县级一般公共预算	2030.4	1、人员经费	2054.4
其中：成品油价格和税费改革税收返还		(一)工资福利支出	2054.4
2、上级财政转移支付补助		(二)对个人和家庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	230
2、上级财政转移支付补助(基金)		其中：离退休公务费	
三、财政代管资金拨款	254	二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	2284.4	支 出 总 计	2284.4

二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源											
		总计	公共预算拨款					基金预算拨款			财政代管 资金拨款	结 转 资 金	其 他 资 金
			一般公共 预算拨款 小计	县级一般公共预算拨 款		其中： 上级财 政转移 支付补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助				
				小计	其中：成 品油价 格和税 费改革 税收返 还								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
203048	连 城 二 中	2284.4	2030.4	2030.4						254			

三、支出预算总表

单位：万元

单位 编码	单 位 名 称	功 能 科 目 编 码	功 能 科 目 名 称	总计	工资 福利 支出	对 个 人 和 家 庭 补 助 支 出	公用 支出	项目 支出	资金来源										
									总计	公共预算拨款				基金预算 拨款			财政代 管资金 拨款	结 转 资 金	其 他 资 金
										一般 公共 预算 拨款 小计	县级一般 公共预算 拨款		其中： 上级财 政转移 支付补 助	基金 预算 拨款 小计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
											小计	其中： 成品油 价格和 税费改 革税收 返还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
203048	连城二中			2284.4	2054.4		230		2284.4	2030.4	2030.4						254		
203048	连城二中	2050203	初中教育	812.1	812.1				812.1	812.1	812.1								

20304 8	连 城 二 中	2050 204	高 中 教 育	1472 .3	1242 .3		230		1472 .3	1218 .3	1218 .3						254		
------------	------------------	-------------	------------------	------------	------------	--	-----	--	------------	------------	------------	--	--	--	--	--	-----	--	--

四、财政拨款收支预算总表

单位：万
元

收入		支出		
收入项目类别	2021 年 预算	支出项目类别	2021 年 预算	
一、一般公共预算拨款	2030.4	一、基本支出	2030.4	
1、县级一般公共预算	2030.4	（一）、人员经费	2030.4	
其中：成品油价格和税费改革税收返 还		1、工资福利支出	2030.4	
2、上级财政转移支付补助(提前下达 转移支付补助)		2、对个人和家庭的补助 支出		
二、基金预算财政拨款		其中：离退休费(含 退职费)		
1、县级基金预算拨款		（二）、公用经费		
2、上级财政转移支付补助（基金）		其中：离退休公务费		
		二、项目支出		
收 入 总 计	2030.4	支 出 总 计	2030.4	

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中:	
			基本支出	项目支出
	合计	2030.4	2030.4	
205	教育支出	2030.4	2030.4	
20502	普通教育	2030.4	2030.4	
2050203	初中教育	812.1	812.1	
2050204	高中教育	1218.3	1218.3	

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中:	
			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

说明：本单位 2021 年无政府性基金拨款支出预算，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		2030.4
301	工资福利支出	2030.4
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目 编码	科目名称	
合计		2030.4
301	工资福利支出	2030.4
30101	基本工资	1541.88
30102	津贴补贴	488.52
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	

30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	

310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0

2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、单位专项资金管理清单目录

单位：万元

序号	项目名称	一般预算财政拨款

第三部分 2021 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021 年，连城二中收入预算为 2284.4 万元，比上年增加 330.65 万元，主要原因是 1. 人员经费工资福利收入增加 76.65 万元，2. 项目经费增加 254 万元。其中：财政代管资金拨款 254 元。相应安排支出预算 2284.4 万元，其中：在职人员工资福利支出 2030.4 万元，项目经费支出 254 万元。

二、公共财政预算拨款支出情况

2021 年度公共财政预算拨款支出 2030.4 万元，主要支出项目包括：
2050203 初中教育 812.1 万元。主要用初中教育等支出
2050204 高中教育 1218.3 万元。主要用高中教育等支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出合计 2030.4 万元，其中：

（一）人员支出合计 2030.4 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0 万元。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，

六、预算绩效目标情况

本单位无预算绩效目标

七、其他重要事项说明

本单位无其他重要事项说明

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。