

2021 年度

连城县姑田中心小学

单位预算

目录

第一部分单位概况 ·····	01
一、单位主要职责·····	01
二、单位预算单位构成·····	01
三、单位主要工作任务·····	02
第二部分 2021 年度单位预算表 ·····	20
一、收支预算总表·····	20
二、收入预算总表·····	21
三、支出预算总表·····	22
四、财政拨款收支预算总表·····	23
五、一般公共预算拨款支出预算表·····	24
六、政府性基金拨款支出预算表·····	24
七、一般公共预算支出经济分类情况表·····	25
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表·····	25
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表·····	28
十、单位专项资金管理清单目录·····	28
第三部分 2021 年度单位预算情况说明 ·····	29
一、预算收支总体情况·····	29
二、一般公共预算拨款支出情况·····	29

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	29
四、财政拨款预算基本支出情况·····	29
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	30
六、预算绩效目标情况·····	30
七、其他重要事项说明·····	31
第四部分名词解释·····	31

第一部分单位概况

2021年连城县姑田中心小学单位预算经县十七届人大六次会议审议通过，按照《连城县人民政府关于深入推进预决算公开工作的通知》要求，现将我单位**2021**年单位预算说明如下：

一、单位主要职责

连城县姑田中心小学的主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策，并组织实施。

（二）统筹连城县姑田镇小学幼儿园教育事业发展，研究制订全镇小学幼儿教育事业发展规划和年度计划，指导、协调发展规划和年度计划的实施；制订姑田镇教育发展规划，检查、督促规划落实；负责姑田镇小学幼儿园教育基本信息的统计、分析和发布；统筹指导姑田镇民办幼儿园工作。

（三）负责实施姑田镇小学幼儿园教育，推进义务教育均衡发展，促进教育公平；落实国家教育惠民政策，负责学生资助工作；综合管理全镇的幼儿教育、特殊教育、少数民族教育、成人文化技术教育和扫除文盲等工作；指导基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。

（四）完成镇党委、政府交办的其他事项。

二、单位预算单位基本情况

从预算单位构成看，连城县姑田中心小学包括**1**个事业单位，其

中：列入 **2021** 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制 数	在职人数
连城县姑田中心小学	财政核拨	86	71

三、单位 **2021** 年主要工作任务

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，以全面实施素质教育，全力提升教学质量为目标追求，坚持立德树人根本任务。学校深入贯彻中办、国办《关于进一步减轻义务教育阶段学生课业负担和校外培训负担的意见》精神及国务院教育督导委员会办公室关于“双减”工作专项督导的部署要求，落实全国、全省“双减”工作调度会精神，巩固“双减”工作成果，进一步落实教育部关于“五项管理”相关文件及《福建省人民政府教育督导办公室关于开展“双减”工作专项督导的通知》闽政教督办[**2021**]54 号文件精神，切实做好学校“双减”及“五项管理”工作。同时，应家长需求，学校认真扎实开展课后延时服务工作，切实为人民群众办实事解难题。不忘从教初心、牢记育人使命。狠抓学校管理，要求每一位教职员在工作中做到讲政治、讲纪律、讲奉献，大家团结一致，齐心协力。提高质量的基本导向，把队伍建设作为重点内容，把转变作风作为重要保障，凝聚智慧，求真务实，埋头苦干，在精细化管理上求突破，在教学质量上谋发展，办好人民满意的教育，努力开创姑田教

育新局面，为实现“三个连城”培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

二、工作总体目标

以“科学、规范、精细、高质”的工作理念，实现校园建设有突破、习惯素养有成效、安全健康有保障、教育质量有提升，做到学校出特色、出水平，办姑田人民满意的教育，增强姑田人民美好生活的安全感、获得感、幸福感。

三、工作具体目标

1.安全健康有保障。进一步加强安全制度建设，构建校园安全屏障，切实做好安全巡查、登记反馈、整改落实工作，消除一切安全隐患。充分发挥法制副校长的作用，加大法制宣传力度，构建人人学法、懂法、守法、用法的良好环境。依靠法治，推进平安校园建设，确保安全健康有保障。

2.习惯养成新成效。以学生行为规范教育为抓手，以“好习惯成就好人生”为活动主题，从小处着手，严格制定实施方案，扎实开展系列活动（含德育作业），提高德育工作实效性，推进师生“习惯素养新成效”。本学期重点抓好两个方面的习惯，一是良好的学习习惯，二是良好的卫生习惯，“人人五分钟，处处亮堂堂”“垃圾不落地，校园更美丽”成为行动指南。

3.教学质量新突破。全力加强教育质量的提升工作，确定教师发展方案，确立教师发展核心团队，构建青蓝工程，立足课堂一线，深

入剖析教学实情，找准教学起点，运用激励机制，稳步推进，全面实现教学质量新成效。

4.特色建设新提升。围绕学生核心素养，优化课程实施的途径与方式，满足学生兴趣和发展需求，提升特色课程实施的有效性，着力打造格律诗、连史纸非遗进校园、象棋培育等特色课程，努力构建“生命拔节成长”的竹文化校园品牌。

5.创绿行动有成效。贯彻落实习近平生态文明思想和党的十九大精神，以习近平总书记关于推进长汀水土流失治理重要批示精神为指导，践行学校厚植绿色发展理念，加强青少年生态文明教育，着力提升师生生态文明素养，影响和带动全社会参与生态文明建设。通过开展创建绿色学校活动，进一步美化校园环境，弘扬生态文明，努力构建人与自然和谐发展的绿色校园。

四、工作主要措施

（一）优化作风建设，提升党建工作

学校认真贯彻落实中共中央组织部、中共教育部党组联合印发的《关于加强中小学校党的建设工作的意见》，不断优化学校党建工作。学校党支部组织全体党员教师学习习近平总书记的重要讲话、指示批示，学习中国共产党建党百年纪念大会讲话及党的十九届六中全会精神，扎实做好三会一课，认真开展党史学习教育，组织党员进社区活动，观看党史教育影片，不断提高政治理论水平。

1.顺应形势，落实党建新要求。

(1) 不断加强党性修养教育，端正思想作风、工作作风，做教职工的表率。

(2) 主动学习，加强人生观、价值观、世界观的认识，提高政治思想觉悟，进一步突出服务意识、奉献精神，模范遵守教师职业道德规范，积极参加“两学一做”教育实践活动。

(3) 认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，不断提高教师的思想水平和政治理论水平，增强教书育人的责任感，吸收更多的优秀教师向党组织靠拢。

2. 丰富党建载体，激活发展新动力。

(1) 加强师德师风监督力度，杜绝体罚与变相体罚现象，杜绝有偿家教，健全师德一票否决制等制度。

(2) 大力加强学校精神文明建设，完善校园文化建设，深入开展“廉洁从教”活动，关爱后进生，关爱留守儿童。

(3) 扎实开展三会一课，凝聚党支部战斗堡垒作用，充分发挥党员先锋模范的示范引领作用。

3. 优化党风廉政建设，彰显工作新成就。

(1) 加强廉政建设。党支部要求领导干部要自觉做教师的表率。要求职工做到的，党政领导要首先做到，工作不以权谋私，勇于牺牲个人利益，顾全大局；要关心职工生活，给职工排忧解难；要带头讲奉献，苦干勤政并廉政。

（2）加强服务意识。班子成员要统一思想，本着“有利于学生成长，有利于教师成才，有利于学校发展”的工作原则，甘当“人梯”，把培养高素质的教师队伍放在首位，积极为教师搭设施展才华的舞台，努力建设学习型、廉洁型、高效型学校。

（3）组织开展“民主评议党员”活动，积极争创先进党支部、争做优秀党员。

（二）加强安全建设与管理，突显安全工作实效

1.加强常态化疫情防控工作。

加强新冠肺炎疫情科学防控工作，关注师生出行和身体健康动态；制定各项防控预案和制度（“两案九制”），备齐备足防疫物资，定期开展演练，认真做好教职员工定期核酸检测工作，严格执行日报告和零报告制度，严格执行师生员工外出审批制度，扎实做好校园全面的消毒和通风工作，切实构筑健康防线，切实保障教育教学工作顺利进行。结合疫情防控，开展卫生健康、敬畏生命、尊重自然、崇尚科学、感恩他人等特色教育，培养学生正确的人生观、价值观。

2.加强工作责任制建设。

充分认清形势，提高认识学校安全工作的使命感和责任感；层层签订安全工作责任书，进一步明确和强化安全工作职责。加强警校联动，完善专兼职相结合的学校安全及综治工作队伍，动员和组织师生积极参与，群防群治，共同做好学校安全和综治工作。学校和幼儿园一律不得组织与教育教学无关的活动，不得组织学生参加没有安全保

障的社会活动，不得组织学生参加抢险救灾等有危险的活动。要突出加强“六个一”教育活动（落实“每周一节安全教育课、每月一主题安全教育活动、每期一次的法制教育、每期一次的安全演练及隐患排查、寒假一次安全综合实践活动、落实每天一次班级隐患排查报告）学校开辟禁毒宣传、扫黑除恶专栏，加强禁毒、扫黑除恶宣传教育，按照禁毒教育“十个一”方案进行禁毒宣传教育，及时完成禁毒知识学习和竞赛活动。

3. 广泛开展安全法制教育。

充分发挥法制副校长和科任教师的作用，通过专题讲座、安全作业平台、课堂教学和形式多样的活动，帮助学生牢固树立安全法制意识，把学法、知法、守法、用法化作学生的自觉行动。

4. 落实定期检查制度。

要严格按照“及时排查、各负其责、工作在前、预防为主”的十六字安全工作方法，把检查作为做好安全工作的一个重要方面，在学校每周和重大节假日前必查的基础上，要组织力量进行月检查，做到查重点、重点查、查反复、反复查，横向到边，纵向到底，不疏不漏，不留死角，对安全隐患列出清单，定时间，定负责人，逐项整改，对重大安全隐患，挂牌督办。

5. 加强门卫安全管理。

学校采取切实有效的措施严格落实门卫工作制度，把好校园入口关。一是加强门卫工作人员思想道德教育和业务能力的培训，配备必

要的防范器材，使其不仅能防偷防盗，还具备一定的防暴抗暴能力。二是严格门卫登记制度。外来人员实行登记领入负责制；对形迹可疑人员要通报公安部门及时处置。三是严格学生请假出校登记制度，实行家长、班主任、保安人员三者互动联系制度，切实落实**24**小时值班值守制度。

6.加强交通安全管理。

教师的摩托车、汽车出入校园，应避开学生上下学和人多情况复杂时段，限道、慢速行驶；学校门口及校内要设立相关警示标志和安排专门人员在学生放学出校时进行值班指挥，防止交通事故发生；要进一步加强接送学生车辆的安全管理，会同公安部门深入开展接送学生车辆隐患排查整治。

7.加强饮食安全管理。

幼儿园切实加强厨房、餐厅及其人员的管理，做到非本室人员严禁进入，熟饭菜必须安排专门人员进行看管，送饭送菜流程要做到安全、科学、规范，认真落实学校行政、老师的陪餐制度，做好蔬菜农药残余检测记录，做好饭菜留样，购买食品、物品、用品严格索票索证，严防投毒事件的发生。同时，要教育和培养学生养成良好的个人卫生习惯，发现异常情况应及时报告并予以妥善处置。

8.加强校园防盗安全管理。

继续加大技防力度，做到全覆盖、无盲点。加强对重点部位的管理，做到制度齐全，措施到位。特殊时期，要严格落实教职工值班和

领导干部带班制度，值班人员应按时到岗，在任何情况下都不得擅离职守；要熟知报警装置和报警方法，做好值班记录。学校领导在重大节假日期间要保持通信工具畅通，保证紧急情况下领导到位、组织到位、措施到位。学校筹措资金，增加了监控点，基本做到校园监控全覆盖。

9.加强校园消防安全管理。

一是加强校园内消防设施建设，注意日常维护管理，确保设施有效。二是确保通道畅通。三是组织师生定期开展消防演练。四是加强校园用电安全管理。严格遵守行业规定，加强校园用电设备和线路规范化建设，做到电气设备工作性能正常，动力与民用线路分路使用，无超负荷或缺相工作现象出现。

10.加强校舍安全管理。

学校定期进行校舍监测，发现险情应立即处理。对防止拥挤踩踏事故，从实际出发，制定应急预案，定期组织演练，加强学生出操、集合、放学（排路队）有序教育和管理。

11.提升应对能力。

努力提高突发事件的应对能力，对学校发生的突发事件，新情况，新问题，按规定程序操作处理做好稳定工作。学校坚持每月开展一次安全演练，不断提高师生应对突发事件的能力。

（三）以人为本，狠抓德育建设，讲求德育实效；

1. 以人为本，狠抓队伍建设，强化育人意识。

(1) 提高师德水准。教育大计，教师为本。教师是学校德育工作的主体力量，培养高素质的人才必须有高素质的教师，教师的师德状况如何，直接影响学校的校风、教风、学风建设和教育质量的提高。教育者必先受教育。坚持开展“爱岗敬业、廉洁从教、为人师表”等主题的教育活动。使全体教师主动适应德育新形势，真正成为德育管理者，实现德育“全员管理、全面管理、全程管理”，形成教书育人、管理育人、服务育人的良好氛围。

(2) 加强德育骨干队伍建设。建立一支高素质的班主任队伍。首先要加强理论学习，鼓励班主任订阅有关优秀理论书刊，通过各种途径学习先进的经验。学校通过组织班主任例会、下发学习材料等方式，传播先进的管理理念，反思工作中的得与失，使班主任常规管理水平不断提高。其次，班主任要认真上好晨会、班队等课程，使班级的凝聚力、向心力不断加强，有利于良好班风和校风的形成。三是要运作好班主任绩效考评机制，运用好《三项评比》结果，加大班级评比力度。

(3) 重视心理健康教育。充分利用日常教育教学主渠道，要树立“人人都是心理健康工作者的理念”开展好学校心理健康教育。通过课堂渗透以及教师与学生沟通、交往等，将每天早晨正式上课前、课间休息时、放学后等时间转化为心理健康教育的有利时机，切实开展好“我和老师说悄悄话”心理辅导活动，将心理健康教育真正落在实

处。

2.注重创新，丰富活动形式，培养文明学生。

(1) 抓好每个月的主题教育。针对每月的实际情况，确定教育主题，如：传统美德教育月、爱国爱队爱校月、文明礼仪行动月、安全环保教育月、学习成果展示月，让学生的思想道德水平在日积月累的教育熏陶中不断提高。

(2) 加强教师值日工作，要求值日教师提高责任感，做好课间、放学时学生的护导工作，规范一切活动要求（如出操集会、课间游戏、户外活动等），让学生在校园内进行安全有序活动。

(3) 开展节日活动。各班级要结合重大节日、纪念日开展活动。让学生在活动中接受教育，增强爱国、爱家乡的热情，激发为国而学的信心。

3.狠抓基础，强化养成教育，提高德育实效。

(1) 狠抓养成教育。各班要开展"好习惯成就好人生"常规训练活动，结合《中小学生守则》《小学生一日行为规范》，落实“人人五分钟，处处亮堂堂”环境整治要求（即要求各班将“班级责任”分解到每一位同学，落实人人五分钟，实现“处处亮堂堂”的环境整治目标）；开展“垃圾不落地，校园更美丽”的校园环境管理制度。

(2) 加强少先队工作，形成制度化、常规化，做到有目的、有计划、有措施、有记录，健全组织，定期开展活动。要充分调动少先队干部工作的积极性、主动性，让更多的队员参与到管理当中，引导队

员在工作中相互学习、相互配合、相互监督，让良好的行为习惯内化为学生的自觉行动。

（3）推行红领巾值日岗制度，对各班的卫生、文明礼仪、纪律、两操等情况进行量化考核，每天公布分值，每周进行小结，颁发流动红旗，确保常规工作持之以恒、抓细抓实。使全校形成班班争先、比学赶超的良好氛围。

（4）发挥德育阵地作用。要充分发挥学校德育教育阵地的作用（“小龙人”广播、黑板报、宣传栏、走廊文化等）

4.加强联系，调动各界参与，发挥整合优势。

（1）加强学校、家庭、社会的联系，形成共同抓好德育工作的合力，有效提高德育教育效果。

（2）办好家长学校，组织开展好家委会，提高家教水平。通过家长会、家委会、家校联系、告家长书等形式对家庭教育的内容、方式、方法进行指导，及时向家长通报学校各方面的情况，宣传当前教育新理念，新方法，积极详细解释我校的新措施，新做法。学校落实“双减”政策及“五项管理”要求，通过召开家长委员会及家长会，及时做好宣传教育引导工作。通过家委会和家长会，学生**100%**自愿参加课后延时服务，为民办实事工作得到了较好的落实。学校创新课后服务开展形式，与乡村学校少年宫活动开展有机结合，切实有效开展象棋培育、竹坝演奏、声乐合唱、实践创新、腰鼓、篮球、乒乓球、经典诵读、书法、绘画、跆拳道等学生喜爱的活动。

(3) 特别重视单亲家庭、离异家庭、贫困家庭以及隔代教育等特殊家庭家教工作的指导、教育和管理。

(四) 进一步深化课程与教学改革，实现教学质量全面提升。

1. 完成教育事业发展各项指标。

控辍保学，一个不漏；三类残疾儿童入学率达**99%**以上。

①. 做好失学儿童核查，特别是建档立卡户子女、适龄残疾儿童失学核查工作，规范残疾儿童的管理和填报工作。

②. 做好学籍系统信息质量核查、一年级学生信息采集、更新工作、辍学学生标注和管理工作的。

③. 强化困境儿童就学关爱，实施贫困学生台账化精准控辍，确保家庭经济困难学生不因贫困而失学辍学。

2. 廉洁从教，规范办学。

坚持以素质教育为导向，以党风廉政建设为要求，成立以校长为组长的“廉政文化建设领导小组”，制定详实的学校《廉政文化建设实施计划》，与全体教师签订《规范办学行为责任书》，把廉政文化建设纳入学校工作的重点，统一安排，统一部署，统一落实，规范办学行为，提倡廉洁从教，杜绝庸教懒教，不兼职取酬；不搞有偿家教，不得接收学生家长的宴请及礼金、礼品等；不得体罚与变相体罚学生；全面规范学生教辅材料，不私自或统一要求为学生订购其它任何教辅材料。

3. 制定教师发展规划，构建科学有效地教师培训体系。

(1) 明晰教师发展目标，进一步细化教师发展目标。梳理、细化学科教师发展目标，厘清学科核心素养，明确并强化与学生、学校发展相关联的学科教师目标，以需求和问题为导向，梳理教师发展内容，开发和引进一批精品课程；进一步完善教师梯度发展机制和团队建设机制，为教师发展提供平台，构建教师专业发展动作体系。重点做好以下工作：

①年轻教师培养工作

加强新入职教师岗前培训工作，结合县“教坛新秀评比”“职业技能考评”工作，积极开展“读一本书、写一篇体会、开展一次交流、举办一次展示、组织一次考核、进行一次总结表彰”的“六个一”读书等活动，努力提高年轻教师的专业素养。

②中学交流教师培养工作

加强中学交流教师的岗前培训及跟踪管理。学校指定一位责任心强的骨干教师作为交流教师的指导老师，每周必须相互听课一节以上，每学期必须在校内至少开设一节公开课。

③骨干教师培养工作

通过聘请专家进行讲座、派出教师外出学习、校本培训等各种形式，抓好骨干教师研修提高，帮助骨干教师总结教育教学经验，探索教育教学规律，进一步提升教育教学能力、教研能力、培训和指导青年教师的能力，在推进素质教育和教师全员培训中发挥引领作用。积

极参加各骨干教师工作室“送教送培”工作。

（2）依据县《教师工作学年度量化综合考评指导意见》及“四争当四考评”方案，完善、修订学校管理规程，建立规范、公平、科学的教师管理制度；；本学期，依据《连城县教育局关于印发连城县完善教师奖励性绩效工资考评分配工作指导意见的通知》连教〔2021〕129号，进一步完善教师年度量化考评和绩效工资考核制度、班主任考核办法、管理干部考核方案，强化过程管理和激励评价，促进教师专业发展。

（3）进一步加强教师信息化素养培训，提高教师课堂信息化应用能力；完善学科网站建设，丰富课程资源，全方位记录教师专业成长过程，为教师搭建参与、分享、互动平台。

（4）丰富教师发展内容，着力开发提升学科教师专业发展的研修课程，以教学实践为主阵地，帮助教师获取专业知识与教学能力，更好地发挥素质提升，促进教师、学校内涵发展。一是要结合新课程，积极开展新学科培训活动。二是以教研组为单位，积极开展的“一师一优课”，一课一名师”及“教师一课三评”活动。三是鼓励教师制作微课，课堂视频录像、撰写教育博客，促进教师教学业务水平的整体提升。四是以教研协作片为单位，积极开展教学师徒帮扶工作，全面提升教学研究水平。五是依据“请进来走出去”的方法，合理安排好教师参加各级各类教学研讨、观摩、培训等工作。六是采取“随机听课”、“推门听课”等形式，了解课堂教学实情，寻找课堂教学中存在

的问题，及时交流，及时调整教学思路。七是充分发挥省学科带头人、市名师、骨干教师的示范作用。八是结合县骨干工作室送教送培活动，积极参加研讨提升活动。

4. 深入推进课改，实现教学质量全面提升

深入课堂教学，落实课程计划。强化教学常规管理，实现教学常规管理的科学化、规范化、精细化。

(1) 注重学习，精细指导，注重质量提升。

一是按省市质量监测要求，落实《课程计划》，加强课堂巡查，批准教学（培优补差）切入口，树立全面的质量观，向课堂管理要质量。二是有效开展“六个一”读书活动（读一本书、写一篇体会、开展一次交流、举办一次展示、组织一次考核、进行一次总结表彰）。三是结合书香校园建设，积极开展学生阅读活动，评选一批书香少年、书香家庭、书香班级。三是改革评价机制，提升综合评价力度，学校要结合省市质量监测要求、县教师工作量化综合考核办法，调整修订学校教学质量考评细则。

(2) 重管理讲规范，重过程求效果。规范常规管理要求，坚持每月一查制度，突出备课，抓实教学反思、随笔、教后记、作业设计等常规工作。注重诚信考试，严格考风考纪，抓实单元、期中、期末及质量抽测。唱好“培优补差四部曲”（一找：找准学生知识缺漏及教学短板，提取有效的质量分析数据；二定：给学生、教师定准成绩目标；定准培优补差的教学起点；三有：有培优补差计划，有时间保障。有

训练质量；四奖：学生达到目标（进步）实行月奖；教学成绩达标（或进步）绩效奖、评先评优奖、教育促进会奖励；

（3）加强青少年宫建设，打造特色课程。

5. 积极落实《学生体质健康标准》，广泛开展“阳光体育”活动。

做好学生体质健康测评工作，扎实落实每天锻炼一小时的要求，落实跑操活动，适时开展每月一主题的体育竞赛游戏或活动（如花样跳绳、投篮等），引导学生开展有益有序的课间游戏活动，要将足球、篮球、象棋等纳入学校体育课常规教学。积极参加县象棋、篮球、乒乓球等比赛，筹建好学生田径运动队，积极参加县中小學生田径运动会和县篮球比赛。

6. 加强内涵建设，着力提升教育质量。

（1）持续推进“义务教育管理标准化学校”建设与评估工作。

（2）认真组织义务教育质量监测，增强监测结果服务教育教学的作用，根据国家、省义务教育质量监测的结果与反馈意见，促进问题整改，进行跟踪督查，改进教学与教育决策。

7. 开展“双减”及“五项管理”工作会，落实上级精神。

学校依据上级文件精神，制定《姑田中心小学落实“双减”及“五项管理”工作方案》《姑田中心小学学生作业管理制度》《姑田中心小学作业公示制度》《姑田中心小学开展课后服务实施方案》等制度，通过集会、**LED**屏、班队会、家长会及教研组活动等方式，积极落实上级

精神及要求，切实做好减负提质工作。

8.开展丰富多彩的校园文化活动，促进学生全面发展。

学校继续开展举办姑田中心小学校园“十佳小棋手”、校园“十佳小歌手”暨校园文艺演出，姑田中心小学经典诵读比赛等活动，进一步发展了学生的素质。

（五）合理分工、强化责任、提高业务，为学校内涵发展提供有力保障。

1.加强学习，提高服务育人质量。积极组织后勤人员认真学习有关文件、政策、法规、业务知识，提高后勤工作人员的政治水平和业务能力，做好服务育人工作。规范后勤管理，充分发挥后勤人员的智慧和力量，改进服务方式方法，齐心协力，互相配合，提高服务质量。

2.加强对财务工作的管理。严格执行各项财务管理制度，严格执行收费政策，规范收费行为，增强收费的透明度。严格执行办公用品采购申报制度，大力压缩弹性支出，每月按时结帐、报帐，定期进行帐目审核与民主理财。

3.加强对校产校具的管理，实行财产保管责任制，做好财产管理台帐，凡购进或调入的物资必须及时登记入帐，做到帐物相符。各项物品的领用，必须严格履行物品领用手续。定期对学校各种实物进行检查，发现损坏物品要及时组织人员进行维修，排除安全隐患。

4.加强校园绿化美化和环境整治工作。不断加大投入，提高绿化美化品位，努力创建优美宜人的校园环境。绿化区、卫生区合理划分，

包干到班，责任到人，通过定期检查与评比，确保校园卫生整洁，环境宜人。近年来，我校新建下堡小学幼儿园，已经完成一期工程，6月份起将建设附属工程部分，拟于今年9月招生。新建姑田中心小学教学综合楼一栋，即将开工建设，争取下学年开学能够完成建设工作，确保新学年能够正常投入使用。目前正在积极申请姑田中心小学师生使用的卫生间改造资金，正在走办理招标施工等程序。

5.做好教学保障工作。严格执行办公用品采购申报制度。

6.加强功能室的建设与管理。

（六）发挥工会组织的桥梁纽带作用，为创建和谐校园作出应有的贡献。

坚持人本管理的办学指导思想。加强对工会工作的指导，进一步完善和强化学校教代会制度化、规范化建设，组织教职工参与改革和管理，维护教职工的合法权益。

（1）加强学习，提高广大教职工的政治思想素质，强化师德师风建设。切实树立政治意识、大局意识和服务意识。有针对性地学习《工会法》、《中小学教师职业道德规范》、《教师法》、《教育法》、《未成年人保护法》等有关法律知识，提高教职员依法执教和依法维护自身权益的能力，提高人文素养和开拓创新能力。

（2）参与学校民主管理，推进教代会自身建设。充分发挥教代会和全体教职工的作用，定期召开教代会，抓好校务公开监督工作，办好校务公开栏，让全体教职员充分关注学校的重点、难点、热点问

题，对学校的各项工作做到心中有数，以进一步畅通教职工和学校行政领导的交流渠道，为学校的稳定做好协调工作。

（3）开展劳动竞赛和技能训练，加强教师队伍建设。配合学校开展各项活动和教学交流研讨活动，积极开展“创建学习型组织，争做知识型职工”活动，引导教职工争做学习型、知识型、专家型职工，提高教师素质，树立教师形象，提升学校声誉。

（4）做好“献爱心、送温暖”工作，增强工会的凝聚力。继续做好走访慰问工作，深入了解每位教职工家庭情况，及时探望患病的教职工，为他们送去集体的温暖和大家的关爱。

（5）组织丰富多彩的文体活动，促进学校精神文明建设。

（6）学校积极筹措资金，确保全体教职工法定节日慰问品发放和生日蛋糕的发放，保证了集体福利的享受。

（7）拟**2022年6月10**日，召开姑田中心小学八届二次教代会。

第二部分 2021 年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	429.7	一、基本支出	429.7
1、县级一般公共预算	429.7	1、人员经费	429.7
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		(一)、工资福利支出	429.7
2、上级财政转移支付 补助		(二)、对个人和家庭 的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
三、财政代管资金拨款		二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	429.7	支 出 总 计	429.7

二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单 位 名 称	资金来源										
		总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政代管 资金拨款	结 转 资 金	其 他 资 金
			一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县级一般公共预算拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
				小 计	其中：成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
203011	连 城 县 姑 田 中小	429.70	429.70	429.70								

三、支出预算总表

单位：万元

单 位 编 码	单 位 名 称	功 能 科 目 编 码	功 能 科 目 名 称	总 计	工 资 福 利 支 出	对 个 人 和 家 庭 补 助 支 出	公 用 支 出	项 目 支 出	资 金 来 源										
									总 计	公 共 预 算 拨 款				基 金 预 算 拨 款			财 政 代 管 资 金 拨 款	结 转 资 金	其 他 资 金
										一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县 级 一 般 公 共 预 算 拨 款		其 中： 上 级	基 金 预 算 拨	县 级 基 金 预	上 级 财 政 转			
											小 计	其							

												中： 成品油 价格和 税费改 革税收 返还	财政 转移 支付 补助	款 小 计	算 拨 款	移 支 付 补 助			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	1 5	1 6	1 7	18	1 9	2 0
20301 1	连 城 县 姑 田 中 小	2050 202	小 学 教 育	429.7 0	429.7 0				429.7 0	429.7 0	429.7 0								

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	429.7	一、基本支出	429.7
1、县级一般公共预算	429.7	(一)、人员经费	429.7
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		1、工资福利支 出	429.7
2、上级财政转移支付 补助(提前下达转移支付补 助)		2、对个人和家 庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		(二)、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
		二、项目支出	
收 入 总 计	429.7	支 出 总 计	429.7

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	429.7	429.7	
205	教育支出	429.7	429.7	
20502	普通教育	429.7	429.7	
2050202	小学教育	429.7	429.7	

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

说明：本单位 2021 年无政府性基金拨款支出预算，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		429.7
301	工资福利支出	429.7
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目 编码	科目名称	
合计		429.7
301	工资福利支出	429.7
30101	基本工资	314.86
30102	津贴补贴	114.84
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	

30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	

31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、单位专项资金管理清单目录

单位：万元

序号	项目名称	一般预算财政拨款

第三部分 2021 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。**2021** 年，连城县姑田中心小学收入预算为 **429.7** 万元，比上年减少 **1.94** 万元，主要原因是学生数减少。其中：一般公共预算拨款收入 **429.7** 万元、政府性基金预算拨款收入 **0** 万元、国有资本经营预算拨款收入 **0** 万元、财政专户管理资金收入 **0** 万元、事业收入 **0** 万元、事业单位经营收入 **0** 万元、上级补助收入 **0** 万元、附属单位上缴收入 **0** 万元、其他收入 **0** 万元、上年结转结余 **0** 万元。

相应安排支出预算 **429.7** 万元，比上年减少 **1.94** 万元，主要原因是学生数减少。其中：基本支出 **429.7** 万元、项目支出 **0** 万元、事业单位经营支出 **0** 万元、上缴上级支出 **0** 万元、对附属单位补助支出 **0** 万元。

二、公共财政预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 **429.7** 万元，比上年减少 **1.94** 万元，减少 **0.45%**，主要原因是学生数减少，主要支出项目包括：

（一）**2050202** 小学教育 **429.7** 万元。主要用于小学教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 **2021** 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度一般公共预算拨款基本支出 **429.7** 万元，其中：

（一）人员经费 **429.7** 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、

奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0.5 万元。主要用于公务活动等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：严格按标准执行，厉行节约，不浪费。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出持平。

六、预算绩效目标情况

本单位无预算绩效目标。

七、其他重要事项说明

本单位无其他重要事项说明。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。