

2021 年度

连城冠豸小学

单位预算

目录

第一部分单位概况	01
一、单位主要职责.....	01
二、单位预算单位构成.....	02
三、单位主要工作任务.....	02
第二部分 2021 年度单位预算表	16
一、收支预算总表.....	16
二、收入预算总表.....	16
三、支出预算总表.....	18
四、财政拨款收支预算总表.....	20
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	21
六、政府性基金拨款支出预算表.....	21
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	22
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	22
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	25
十、单位专项资金管理清单目录.....	25
第三部分 2021 年度单位预算情况说明	26
一、预算收支总体情况.....	26

二、一般公共预算拨款支出情况·····	26
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	26
四、财政拨款预算基本支出情况·····	26
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	27
六、预算绩效目标情况·····	27
七、其他重要事项说明·····	28
第四部分名词解释·····	28

第一部分单位概况

2021 年连城县冠豸小学单位预算经县十七届人大六次会议审议通过，按照《连城县人民政府关于深入推进预决算公开工作的通知》要求，现将我单位 2021 年单位预算说明如下：

一、单位主要职责

连城县冠豸小学单位的主要职责是：

组织教育教学、科学研究活动，保证教育教学质量。维护教职工利益，保障教职工合法权益，以教职工和学生的人生幸福 和生命质量作为重点。

（一）坚持四项基本原则，认真贯彻执行党的路线、方针和政策；坚持正确的办学方向；认真执行教委颁发的小学思想品德教育大纲，采取生动有效的教育措施和方法 进行以爱祖国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱社会主义为中心的 思想品德教育，为把小学生培养成“四有”公民打下初步的思想基础。

（二）认真完成普及初等教育的任务，严格执行小学 教学大纲，保证完成小学教育、教学计划，力争“四率” 均达到省教委要求；按教育规律办事，坚持“德、智、体、美、劳”全面发展；积极进行教育思想、教学内容、教学 方法和教育手段的改革；为初中输送合格的新生。

（三）积极开展以普及为主的课外群体活动和体育传统项目运动队的训练；开展以预防为主、防治结合的卫生保健工作，做好常见病、多发病的预防和矫治。

二、单位预算单位基本情况

从预算单位构成看，连城县冠豸小学包括 1 个事业单位，其中：列入 2021 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
连城县冠豸小学	财政核拨	95	57

三、单位 2021 年主要工作任务

本学期学校的工作主要依据教育部、县教育局 2021 年工作要点要求进行，继续秉承“让每一个人都出彩”的办学宗旨，落实“五项管理”规范师生的教育和学习行为，着力于“双减”政策下的课堂教学研究，重塑学校文化，促进学校内涵发展。

一、创建“两个校园”，提升办学品位。一是福建省文明校园的创建，二是福建省教改示范学校的创建，通过两个创建让学校在校园内涵发展、队伍培养上有所收获。布局“三彩”教育，建设校园“豸”文化，提炼豸品、豸行要素。

二、建设平安校园，确保师生健康。完善“人防、技防、

物防”等安全措施，高度重视并继续做好疫情常态化防控的工作。

三、扎实校本教研，提高教学质量。通过加强教研组和备课组建设和活动的管理，重点研究“双减”下如何通过 2.0 提升工程的培训运用，提高课堂教学效率、布置分层个性作业、有效培优辅弱等来提高教育教学质量，使学校的整体成绩得到提升。对学校的省、市课题展开研究，以课题研究推进课堂教学。

四、聚焦团队建设，培育师资队伍。落实“出彩”教师工作室和质量管理方案中行政领导挂靠年段的相关要求，团结协作，突破突围，实现全体教师抱团成长，全体教师通过信息技术 2.0 提升工程的考试。开展专业成长活动，促进教师基本功提升，更好服务教学，本学期重点开展粉笔、硬笔，青年教师课堂和才艺展示，中年老师进行作业和练习设计展评。

五、健全准则规范，养成良好习惯。建立师生的一日行为规范、德育评价方案等，贯彻落实学生守则和相关的制度、方案，培养学生良好的行为习惯，树立冠小教师风范，让“党建引领铸师魂，冠小教育多启航”的党建品牌落地生根。

六、构建家社校同盟，形成教育合力。办好家长学校和完善关工委，切实发挥关工委的力量，提升全体家长素质，开展家庭教育系列活动，加强家校联系，推进家访工作，开

发社会、家长资源，补充学校教育的缺失，形成教育合力。

七、完善培养模式，促进全面发展。全面树立“教育无边界、学习无极限”的理念，利用学校资源，开发地质校本课程，探索“双减”和“五项管理”下的课后服务、周末和暑假托辅新模式，促进学生全面发展。

【主要措施】

一、完善管理机制，推进学校发展

1.推进学校特色建设。继续开展“三彩”教育特色建设，立足于龙岩市世界地质公园博物馆、革命烈士纪念馆、科技馆，本期开辟地质公园博物馆第二课堂，开设地质校本课程，丰富学生地质科学知识，补充课程资源。

2.做好学校文化建设。结合学校景观小学的打造，全面规划设计校园主题“豸”文化，养“豸品”，习“豸行”。开展校园“七彩”节日活动，本期主要是做好四月读书月、五月美育活动月、六月科学探究月三个节日的活动设计，通过活动促进学生全面发展。

3.建设学校管理队伍。学校的管理团队是学校发展的中流砥柱，态度上讲“三情”：工作有激情、待人有热情、育人有真情；作风上要“四少四多”：少推诿多担当、少讲嘴多办事、少发令多示范、少应付多创新；品德上力戒“三风”阴阳主义之风、追名逐利之风、自私自利之风、形式主义之风；工作上要“四实”摸实情、想实招、走实路、有实效。

4.预防校园公共卫生。学校公共卫生工作事关全体师生生命健康，社会关注度高，要筑牢抗疫防线，做实做细校园疫情常态防控。一是要继续在师生中开展疫情预防和疫情形式宣传，从思想源头上重视疫情防控工作；二是要完善健全各类应急预案，确保突发事件出现时不慌乱；三是做好日常防控工作，坚持公共场所的消毒、勤洗手、不扎堆聚集、备好充足的防疫物资、把好校门关、严格师生外出管理、时时摸查家长师生外出情况和外出返莲的管理、校园实行封闭管理、定期开展疫情防控演练、按要求开展疫苗注射和核酸检测等，确保校园安全稳定。

二、着眼课堂教学，扎实校本教研

1.落实校本教研“123”。教研组和备课组是学校开展校本教研的基础平台，也是教师专业成长的家园，期初教学管理单位要组织召开“两组”会议，明确相关职责与考核细则，教研活动要落实“123”（1是每人上好一节公开课，2是高质量的组织好听课和评课，3是听好“三课”：随堂课、探讨课、教研课）。

2.探索课堂评价“4+1”模式。围绕如何加强课堂实效和课题研究重新制定课堂教学评价标准，改进课堂教学观察方式，“4”是指课堂教学观察进行切片式，分成四组人员完成：课前准备与导入、教授过程（教师：时间分配、问题设计、教学设计、教学机智）、新课探究（学生：学生习惯养

成、掌握知识情况、专注度：回答问题、发言、思考等)、小结板书与作业设计。“1”是指安排一个稿件编辑组，每节课评课结束后制作“观课小记”（三组的中心发言人的发言材料、编辑好开课评课图文并茂的在隔周把文稿编辑好印发）。

3. 扎实校本教研“三个优化”。一是优化研讨主题：结合课标对各学段训练点的要求和学生实际，在第二周各教研组制订好本学期各教研组研讨的主题，便于授课教师有针对性地开展选课、备课、练习设计；二是优化开课前的准备：公开课要提前一周把教案和作业设计准备好，在备课组活动中进行说课，征求大家的意见和建议，授课老师在集体备课的时候进行修改，相关的设计要打印给每一个组成员；三是优化听评课：各评课组成员依据第一次的稿件结合正式上课的比对进行评课。

4. 有效开展学片活动。本学期的学片活动一是拟继续开展个体研课、同课异构、现场展示的活动，培养教师研读教材、分析教材的能力；二是拟开展基本功比赛，以赛促学。

5. 开展课题研讨活动：我校上学期成功申报了省课题和市课题各一个，本学期围绕课题研究的方向，做好“三结合”：课题研究、教研活动、提升工程 2.0 有机结合，通过课题研究提高教研实效、提升专业水平，顺利通过提升工程 2.0 考核。

三、规范教学管理，助力“双减”工作

认真贯彻落实福建省教育厅《关于进一步加强普通中小学教学常规管理工作的指导意见》和《福建省普通中小学日常教学基本规范（试行）》的要求，学常规、促规范，助力“双减”真落地。

1.修订完善教学常规管理要求。依据“双减”和“五项管理”要求，教学管理单位开学前要对之前的常规管理要求进行比对，重新进行完善和补充，新修订的常规分教研组组织大家认真学习，规范教学工作。进一步落实工作室和挂靠行政职责，召开工作室室长会议（第二周），通报各工作室成绩和活动参与情况，落实工作室职能。

2.抓好学习习惯的养成。本学期继续抓好课堂巡查，对学生的学习习惯、班风学风、课堂纪律、卫生保持等进行督促，一是课前三分钟做好课堂学习准备的好习惯养成；二是结合优秀作业展示和引导，做好作业工整、规范的好习惯的养成，本学期要重点抓写字的指导教学研究；三是班风学风、文明礼仪和卫生保持的习惯。

3.课后服务助力“双减”：一是实现有效的课后服务活动，进一步提高参与率，重点是如何合理使用课后服务时间，促进学生全面加特长发展，本学期继续开展“编程”“阅读”“体育（啦啦操）”等特色课后服务项目的开展，提供丰富的平台和机会给予学生展示学习成果，拟开展年级论坛：对

上期的课后服务和周末托辅工作进行反思汇报，总结提升；二是有针对性地分层次进行培优辅差，向培优辅差要质量，每个提交两个表格：培优表和辅差表，内容：姓名、上期成绩、目标成绩、原因分析、主要措施等；三是开展有效备课与分层作业、作业设计与批改的探索，避免题海战术，造成师生疲惫，在作业设计批改上把握“控制总量与提高质量、面向全体与分层设计、统一要求与特色评价”三个原则，备课要做到：课前研读落实能力点、提前备课准备足、关注生成留空间、教后反思（小记）促提升。

4. 开发校本课程。组成课程开发领导小组和工作小组，一是依据《龙岩地质公园博物馆布展大纲》，针对各年龄段学儿特点，开发地质校本课程，根据地博馆的场景设计低中高三个学段的校本课程；二是根据学校开展的特色课程：非遗进校园“游大龙的制作”设计编写校本课程。具体安排：

总编：罗桂龙，副主编：林敏芳 陈火德 黄丽萍

编委：

（1）地质校本课程

各年级编委成员：低年级：组长：刘芳

成员：谢小玲、蒋烨、邱青莲，插图：陈蓉

中年级：组长：罗燕金

成员：李素、罗松华、邱茜婷，插图：林报兴

高年级：组长：曹玲

成员：杨丽云、黄珍秀、黄德富，插图：巫洪辉

审稿：低年级：黄小莲，中年级：黄丽萍，高年级：林敏芳。

（2）游龙工作坊的大龙制作工艺校本课程：

组长：罗青标 成员：陈蓉 巫鸿辉

内容：龙的传说、龙的文化、龙的制作

审稿：陈火德

5.体艺工作。体育方面：一是开展足球和棒球教学，组建校队，班班有一节足球课，每年进行一次的班级足球赛；二是继续做好课间啦啦操教学，做好特色大课间，针对春季雨水多开发室内课间操；三是针对近视率高、体质较差做好三操（广播操、眼保健操和啦啦操），六一期间举行比赛，体育组负责制定方案；四是田径、足球等运动队员的梯队建设与训练。美育方面：一是五月艺术节活动（由音乐美术组负责制定方案，期初第三周提交），重点体现课后服务的成果、钢琴区域的展示、小歌手大赛、美术作品展、师生现场书画等等；二是策划六一文艺演出活动，可以考虑与有关单位、师生同台的方式；三是管乐队的组建和教学开展；四是继续开展游大龙制作的非遗进校园活动。

6.开展“两香”校园建设。一是书香校园建设，落实“五个一”读书活动，组织好“四月读书月”的活动开展，活动策划：林敏芳、罗燕金，活动的设计做到“集体与个人结合、

线上与线下结合、动手与动脑结合、老师读书与学生读书结合”，活动内容：固定板块+特色板块，每日诵读展示、国旗下好书推荐（结合大屏，制作好书推荐 PPT 活动播放）、经典诵读、全科阅读知识竞赛、思维导图制作比赛、讲故事比赛、现场习作（读后感）比赛等。国旗下特长展示穿插一些好书推荐或者经典诵读，也可以通过电视台播放诵读，养成诵读、阅读良好风气。二是墨香校园建设，语文组继续开展写字比赛，期末练习要坚持把写字练习一并纳入，课后服务（低年级）开展写字指导课教学，结合教师专业成长，开展教师写字练习，营造浓厚的墨香校园氛围。

7.开展学科竞赛活动。本学期继续开展各类竞赛，为学生提供展示平台，以赛促学，以赛促教，语文组写字、征文、阅读素养等，数学组开展计算、说理、智能竞赛等，综合组结合五月美育活动月（艺术节）和六月份的科学探究月（科技节）开展实验操作、编程、科技小制作、小歌手、器乐比赛、美术、剪纸等系列竞赛活动。

四、具化德育教育，提升行为素养

1.德育主题活动。结合 3.5 学雷锋日、“三八”妇女节、3.12 植树节、4.22 地球日、五一劳动节、六一儿童节等节日开展系列主题活动，还要结合元宵节、端午节、清明节等传统节日开展“我们的节日”活动，促进学生对传统文化的认识和传承，增强文化自信。国家还有三件大事：女足夺冠、

北京冬奥、两会召开，结合传统节日和重大事件适时开展主题教育活动，落实每班必须上一节的班队会课（德育室直接安排，定好主题），未开展班班队会课活动的不得分，做到在活动中育人。

2.制定并落实师生一日行为规范，养成良好行为习惯，继续抓好卫生保持习惯教育。组织师生、家长积极参加各类志愿者活动或公益活动，净化美化心灵。

3.德育队伍建设：一是加强班主任队伍建设，坚持每月组织一次的班主任沙龙、培训会、交流会等形式的班主任培训活动，提高班主任的责任感和管理、沟通能力；二是整合社会力量育人，完善和充实关工委，聘请法院、公安、景区管委会等单位的人员加入到学校关工委，参与到学校的德育教育中；三是培养家长队伍，家长是孩子的亲密接触者，要加强家长队伍的培训，创新家长的内容和形式，比如分年级召开，改变以往家长会成为介绍会、投诉会，转变成培训会、交流会，转化家长的教育理念，提高家长教育水平，更好地配合学校共同育人。

4.加强班主任管理。一是要落实班（队）会课，通过班队会课让孩子们在活动中受到潜移默化的教育，注意主题的选择确定：选择时代性、符合年龄特点、有利于班级团体建设提高班级凝聚力、习惯养成等；二是要全面推行家访工作，家访的形式：进家入户，家访的内容：传递学校的声音、传

递孩子在校的信息、传递教育的策略、探讨教育的方法……通过家访给每个家庭带去教育的温度，传递教育的情怀；

5.健全德育评价。出台《德育评价方案》，培养学生社会责任感、有良好的社会公德。建设好少先队大队管理团队，培育能管理、有责任的少先队大队委。本期要建好“豸品”储蓄银行和“三彩”超市，制定相关的分学段评价准则，配合少先队开展的“雏鹰争章”活动，把无形的德育教育化为可见的星卡章，让孩子在“争章摘星”中养成良好的道德品质。

6.建设平安校园。一是组合节假日做好相关的安全知识教育；二是继续完善健全安全管理制度；三是建设禁毒基地学校；四是强化安保力量，对保安要持续开展培训和警示，日常轻松的工作容易产生麻痹思想，对外来人员要加强管理，对校园要开展巡视；五是端正态度做好安全疏散演练，确保紧急情况下能及时疏散到安全地点；六是要加强校园周边安全的排查，特别是重点人群的排查，继续与家委沟通联系，及时警醒并处置。

7.关心特殊群体。一是要完善特殊学生档案，并采取相关的帮扶措施；二是对特殊学生开展结对帮扶活动，做实事不为做材料，做善事只为积功德；三是要开展心理健康教育，主动与结对单位闽南师大教育科学学院联系，取得支持，组织师生的团体辅导，针对心理上有障碍的学生开展个别心理

辅导，确保师生心理康健。

五、关注专业成长，增强队伍素质

教师是教育之基础，要坚持“师德教育为首，专业成长入手”的总结原则来开展队伍建设，提升师德和专业水平，更好地服务教育教学。

1. 强化师德师风建设。组织师德师风教育活动，落实每周例会的政治（师德）学习，继续抓好“党建引领铸师魂，冠小教育多启航”的党建品牌建设，深化新时代教职工队伍建设，树立学校清风正气，并以此为主题开展师德师风建设活动，举行师德演讲比赛；加强教师职业道德建设，制定教师礼仪规范、班主任一日工作准则等，严禁教师从事各种形式的有偿家教，严禁教师利用双休日、节假日等组织、参与或发动学生参加各种形式的补习班，严禁教师向学生推销或变相推销各种教辅资料，严禁教师体罚或变相体罚学生等；开展“第三届感动校园人物”的推荐评选。

2. 专业成长“五子棋”。（1）定调子：根据教师年龄、专业、学段等制定个人专业成长目标；（2）树样子：给予教师榜样，长者要成为年轻人的示范、党员教师发挥榜样的力量、班子成员和行政要示范带头，落实好《质量管理方案》；（3）指路子：在给各层次的教师写好目标后，要结合各种活动让各个层次的教师能走最近发展的路，从而体验成功，收获教师别样的快乐；（4）结对子：落实工作室责任，给室

长压担子，形成团队捆绑成长；（5）搭台子：一是课堂研讨平台，落实好每人上好一节公开课，确保课堂质量；二是专业成长平台，制定《教师专业成长方案》，本学期拟推进“两笔”：粉笔和硬笔，加强对教材的研读能力提升，开展青年教师的课堂教学展示活动和中年教师的练习作业设计展评；三是特长才艺平台，本学期开展年轻老师才艺展示，同时发挥各类教师的专长，协同成长。

六、服务师生教学，规范后勤管理

1.规范学校财产的管理制度。期初物品签订好出借或者班级、办公室登记好，期末验收，加强对功能室的管理与考核，教导处要督促装备的出借使用与管理，列入常规管理中的课前准备（至少半期查看一次）。本学期固定资产将会到位，建账立册，避免学校财产的损失。加强校产管理力度，发挥服务功能。树立服务于教师,服务于学生的意识。及时维修和补充教学设备设施,以免影响教学工作。

2. 严格财务管理制度。财会人员要当好学校领导的参谋,帐目做到日清月结,做到账物相符,收支平衡,开支合理。实行财务公开制度,做到少花钱,多办事。严格执行“一费制”的收费制度,坚决杜绝违规收费现象。在开学初将收费标准通过校务公开栏、向全体学生和家长公开做到阳光收费,透明收费。争取资金充实促进会的奖励金。

3.严守财经纪律。大宗物品采购严格执行政府采购。及

早规划,招标、采购,以保障新学期开学的使用。要实行校务公开,加大对财务收支、基建维修、教育用品采购等方面的科学管理和监督。

4.加强公物爱护教育。开展一次爱护公物、节约水电的德育主题或者班队会课活动,让全体师生养成良好的节约水电习惯。

七、其他工作

1.工会:当好学校和教职工的桥梁纽带,关心教师健康与生活,建好健身中心,结合三八女节、五一劳动节等举办职工活动,如职工趣味运动会、教学技能比赛等。

2.严格落实校务公开。各处室对于师生评优评先、考核考评、“三重一大”、财务收支、基建维修、教育用品采购等及时进行公开,执行校务公开制度,做好监督。

3.做好小幼衔接工作。组织低年级老师到幼儿园进课堂,给幼儿园的家长开讲座,做好进入小学的准备,组织幼儿到小学参加活动、参观校园。

第二部分 2021 年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	416.17	一、基本支出	416.17
1、县级一般公共预算	416.17	1、人员经费	416.17
其中：成品油价格和税费改革税收返还		(一)、工资福利支出	416.17
2、上级财政转移支付补助		(二)、对个人和家庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	
2、上级财政转移支付补助（基金）		其中：离退休公务费	
三、财政代管资金拨款		二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	416.17	支 出 总 计	416.17

二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单 位 名称	资 金 来 源									
		总计	公共预算拨款			基金预算拨款			财政代管 资金拨款	结 转 资 金	其 他 资 金
			一 般 公 共 预 算 拨 款	县级一般公共预算拨 款	其 中： 上 级 财	基 金	县 级	上 级 财 政			

			小计		政 转 移 支 付 补 助	预 算 拨 款 小 计	基 金 预 算 拨 款	转 移 支 付 补 助		
--	--	--	----	--	---------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------	--	--

				小计	其中：成 品油价 格和税 费改革 税收返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
203011	连 城 县 冠 豸 小学	416.17	416.17	416.17								

三、支出预算总表

单位：万元

单 位 编 码	单 位 名 称	功 能 科 目 编 码	功 能 科 目 名 称	总 计	工 资 福 利 支 出	对 个 人 和 家 庭 补 助 支 出	公 用 支 出	项 目 支 出	资金来源									
									总 计	公共预算拨款			基金预算 拨款			财 政 代 管 资 金 拨 款	结 转 资 金	其 他 资 金
										一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县 级 一 般 公 共 预 算 拨 款	其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			

											小计	其中： 成品油价格和 税费改革税收 返还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
20301 1	连城县冠豸小学	2050 202	小学教育	416. 17	416. 17				416. 17	416. 17	416. 17								

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	416.17	一、基本支出	416.17
1、县级一般公共预算	416.17	(一)、人员经费	416.17
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		1、工资福利支 出	416.17
2、上级财政转移支付 补助(提前下达转移支付补 助)		2、对个人和家 庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		(二)、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
		二、项目支出	
收 入 总 计	416.17	支 出 总 计	416.17

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	416.17	416.17	
205	教育支出	416.17	416.17	
20502	普通教育	416.17	416.17	
2050202	小学教育	416.17	416.17	

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

说明：本单位 2021 年无政府性基金拨款支出预算，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		416.17
301	416.17	416.17
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目	预算数
-----	-----

经济分类科目 编码	科目名称	
合计		416.17
301	工资福利支出	416.17
30101	基本工资	307.05
30102	津贴补贴	109.12
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	

30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	

31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、单位专项资金管理清单目录

单位：万元

序号	项目名称	一般预算财政拨款

第三部分 2021 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021 年，连城县冠豸小学收入预算为 416.17 万元，比上年增加 16.54 万元，主要原因是学生数增加。其中：一般公共预算拨款收入 416.17 万元、政府性基金预算拨款收入 0 万元、国有资本经营预算拨款收入 0 万元、财政专户管理资金收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 0 万元、上年结转结余 0 万元。

相应安排支出预算 416.17 万元，比上年增加 16.54 万元，主要原因是学生数增加。其中：基本支出 416.17 万元、项目支出 0 万元、事业单位经营支出 0 万元、上缴上级支出 0 万元、对附属单位补助支出 0 万元。

二、公共财政预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 416.17 万元，比上年增加 16.54 万元，增加 4.1%，主要原因是学生数增加，主要支出项目包括：

（一）2050202 小学教育 416.17 万元。主要用于小学教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度一般公共预算拨款基本支出 416.17 万元，其中：

（一）人员经费 416.17 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、

奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0 万元。主要用于公务活动等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：严格按标准执行，厉行节约，不浪费。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出持平。

六、预算绩效目标情况

本单位无预算绩效目标。

七、其他重要事项说明

本单位无其他重要事项说明。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。