

2021 年度
连城县教师进修学校
单位预算

目录

第一部分单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	3
第二部分2021年度单位预算表	14
一、收支预算总表	16
二、收入预算总表	17
三、支出预算总表	18
四、财政拨款收支预算总表	19
五、一般公共预算拨款支出预算表	20
六、政府性基金预算拨款支出预算表	20
七、一般公共预算支出经济分类情况表	22
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	25
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	25
十、单位专项资金管理清单目录	36
第三部分 2021 年度单位预算情况说明	26
一、预算收支总体情况	26

二、一般公共预算拨款支出情况·····	27
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	28
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	29
五、财政拨款预算基本支出情况·····	29
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	29
七、预算绩效目标情况·····	29
八、其他重要事项说明·····	30
第四部分名词解释·····	30

第一部分单位概况

2021 年单位预算经县十七届人大六次会议审议通过，按照《连城县人民政府关于深入推进预决算公开工作的通知》要求，现将我单位 2021 年单位预算说明如下：

一、单位主要职责

连城县教师进修学校的主要职责是：一所县属成人中等师范学校，承担全县中小学和幼儿园教学、教研、教改工作的指导与管理以及中小学和幼儿园教师 and 行政干部的培训。为普通教育提供教研培训服务；是支撑县教育事业可持续发展的培训中心、教育科研中心和教学管理、教学业务指导中心，承担全县中小学、幼儿园教学、教研指导、教学质量检查评估；我校既是福建省中小学校继续教育远程培训基地，又是福建师范大学网络教育学院远程学历教育学习中心，对内承担教师的各种业务培训和远程学历教育。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省连城县教师进修学校编制 54 人（含高中），现有在编人员 42 人（含高中），现有教职工 49 人（借用人员 21 人），本科及以上学历 37 人，大专学历 12 人，特级教师 3 人，高级教师 19 人，中级教师 22 人，初级 1 人，其中市名师 11 人，县名师 5 人，市优秀教师 2 人。学校设置党支部、工会、办公室、教研室、培训处、

总务处等党政工基层组织和职能股室。

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
连城县教师进修学校	财政核拨	45	38

三、单位主要工作任务

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，深入学习贯彻中共中央、国务院印发《关于深化教育教学改革全面提高义务教育质量的意见》和《关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》以及教育部《关于加强和改进新时代基础教育教研工作的意见》，落实立德树人根本任务，遵循教育规律，树立科学的教育质量观，为构建德智体美劳全面培养的教育体系，发展素质教育，培养担当民族复兴大任的时代新人提供强有力的专业支撑，强化教研培训职能，引领教师专业发展，办好人民满意教育，促进我县教育高质量发展。

二、 主要任务

服务学校教育教学，引领课程教学改革，提高教育教学质量；服务教师专业成长，指导教师改进教学方式，提高教书育人能力；服务学生全面发展，深入研究学生学习和成长规律，提高学生综合素质；服务教育管理决策，加强基础教育理论、政策和实践研究，提高教育决策的科学化水平。

三、基本原则

——坚持正确方向。坚持党对教育科研工作的全面领导，坚持马克思主义指导地位，坚持以人民为中心，牢牢把握意识形态的领导权和主导权。

——服务实践需求。立足中国大地，面向基层一线，坚持问题导向，突出教育科研的实践性，以重大教育战略问题和教育教学实践问题为主攻方向，支撑引领教育改革发展。

——激发创新活力。深化科研组织形式和运行机制改革，推进研究范式、方法创新，推动跨学科交叉融合，完善教育科研考核和人才评价制度，充分调动教育科研工作者的积极性、主动性、创造性。

——弘扬优良学风。坚持实事求是、理论联系实际，发扬科学家精神，推动形成求真务实、守正创新、严谨治学、担当作为的优良学风，营造风清气正、民主和谐、互学互鉴、积极向上的学术生态。

四、主要工作及措施

（一）强化教师队伍建设

1. 加强理论学习。

认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，十九届四中、五中全会和习近平总书记在庆祝建党一百周年大会上的重要讲话精神，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，明确新形势下教师所肩负的时代重

任，加强教师队伍培训，不断提高广大中小学教师教书育人水平，努力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。加强党史学习，坚定理想信念，纯洁道德情操，做“四有”好老师。树立科学的教育质量观，深化改革，健全立德树人落实机制，厚植爱国主义情怀、加强品德修养、增长知识见识、培养奋斗精神、增强教师综合素质上下功夫。

2.加强教师培养。根据实际，立足教师需求，制定“三年研训长效机制、培养培训计划”，一是年轻教师培养。努力搭建年轻教师成长展示平台。结合县“教坛新秀评比”“职业技能考评”工作，积极开展“读一本书、写一篇体会、开展一次交流、举办一次展示、组织一次考核、进行一次总结表彰”的“六个一”读书等活动，努力提高年轻教师的专业素养。二是中学交流教师培养。加强中学交流教师的岗前培训及跟踪管理。组织骨干教师分学科对近 200 位中学交流教师进行针对性的岗前培训。三是骨干教师培养。通过聘请专家进行讲座、派骨干教师外出学习、校本培训等各种形式，抓好骨干教师研修提高，帮助骨干教师总结教育教学经验，探索教育教学规律，进一步提升教育教学能力、教研能力、培训和指导青年教师的能力，在推进素质教育和教师全员培训中发挥引领作用。

3.加强教研员管理。

打造“学习型，创新型，实干型”的教研团队，努力提

高教研室的服务功效。抓好专兼职教研员队伍建设，组织开展业务培训工作会议，不断提高他们的思想和业务素质，紧紧围绕“以人为本，服务到位，直击问题，全面提升”的原则，积极倡导教研员参与到教学第一线的实践和研究中去。适时召开一线教师座谈会，倾听教师意见。主动给各位教研员下任务、压担子，每年在全县开展专题讲座、示范课两次以上。并深入基层调研，努力在以下三个方面下功夫：一是要在发现问题、提出建议，促进提升上下功夫；二是在学科引领、有效指导、总结经验、深度研讨上下功夫；三是要在运用规律、推广先进、科学发展上下功夫。做到“立足基层、服务基层”，到一线兼职上课；力争做好“六个一”：指导一节专题公开课、开设一场专题讲座、调研并撰写一份调研报告、培养一位好教师、组织开展一次教学研究活动、主持一项课题研究。

（二）强化教学教研管理

1.加强教研组管理。各教研室应加强教研组管理，教研员应挂钩1个教研组。教研组计划的制订应具体明确，应涵盖该教研组的所有学科，做好周历安排。活动的开展应正常有效，应明确每周活动的时间、活动的主题、内容与方式，确保人员的全程参与。同时，加强听课管理，每学期教研员必须对自己所挂钩的学校相应学科全体教师听课一次以上，听课不但要有量的要求，还要有质的提升，除了记录执教者

的教学过程以外，还应针对教学目标、教学内容、教学过程、教学方法、教学效果及教师素质等方面提出意见及看法，努力提升教师教学教研水平。

2.加强骨干教师工作室管理。制订《连城县中小学各学科骨干教师工作室方案》和连城县中小学各学科骨干教师工作室年度计划，紧紧围绕“密切交流、示范辐射、共同提升”工作目标，扎实开展工作。新学年要继续以省、市、县骨干教师工作室为平台，开展工作，尤其要结合省市级名师评选、教学技能大赛、毕业班学科会、学科薄弱老师培训等活动，弘扬正气，让正能量来引领教学各项活动。

3.加强校本教研管理。认真做好“集体备课”工作，积极推行“集体备课，资源共享，课后反思”的集体备课制度。各校应结合本校实际情况，成立备课组，每个备课组每周集中备课一次，组员不得无故缺席。努力做到“五定”、“五议”、“五有”，“五定”即定时间、定地点、定每周进度、定教学内容、定中心发言人；“五议”即议学生学习状况、议备课中疑难问题、议可供的教学方法手段、议课后心得体会、议教改动态信息。“五有”即有重点，有措施，有收获，有提高，有记录。各备课组应将课堂教学研究、教学方法研讨、学生能力培养研究、学生学习方法指导作为备课组活动的核心内容。要求各中小学校立足课堂，大力开展“每人上一节优质课”活动、“一课三评”活动，分析研究各学科课

堂教学的现状，多渠道引导教师以课堂教学中出现的问题为研究课题，以学术沙龙、课堂观摩、主题研讨、教学设计、案例分析等方式开展课堂教学研讨，在对教师课堂教学行为的观察、分析与评价中去诠释课改理念，真正实现理念与行为的有效转化。

4.加强片际教研管理。各教研协作片要认真总结经验，结合片区实际情况，确定活动的专题，设计活动要求，并根据主题，认真组织开展活动。活动要对外开放，加强教学交流，借助外力拓宽教研渠道，提升教研质量，积极采取走出去，请进来的方式，与他校教研力量结合起来，加强校际间的互动交流，使教师在互动中达成共识，相互促进，共同提高。各成员校校长、教研员应积极参加片区教研活动，切实有效开展片际帮扶质量薄弱校活动，根据各校拟定的帮扶结对方案，扎实开展活动，并做好材料的收集与整理。

5.加强课题管理。倡导“问题即课题，教学即教研，成长即成果”的科研理念。加强省、市、县三级课题的管理，重视过程指导，讲求实效，同时以课题为依托开展教学研究活动，从而解决课堂教学中的困惑，真正做到让课题研究为教育教学服务。各校要把课程改革、课堂教学、培养学生良好的习惯和心理品质等研究作为教育科研的核心任务，以改变授课方式和学习方式为突破口，强化学生的主体意识，增强学生的探究和创新意识，培养学生独立思考问题、分析问

题和解决问题的能力。加强教育科学研究，提高理性思维水平，树立起科教兴校，科研兴校，科研强师的理念，为提升全体教师的研究能力创造环境。

6. 加强完小教学管理。切实加强完小教学管理工作，每学期必须对辖区范围内的完小全面教学指导 2 次以上，并形成书面指导意见；对于完小的新老师以及理念更新较慢、业务能力较弱的老教师，学校务必要有具体的帮扶措施，如，结对子、外出跟岗等；2 所完小以上的学校，每年必须举办完小教学开放活动一次以上。

（三）强化教育质量管理

1. 狠抓教育质量管理与监控。认真做好小学学业质量监测工作。要强化监测结果的反馈作用，根据监测的结果与反馈意见，促进问题整改，进行跟踪督查，更好地服务教育决策，指导改进教学。切实做好初中《课程标准》的学习研讨，组建相应的团队、专题研究《课标》，促使教师学习理解学科教学和考试要求，准确把握学科教学重难点和知识的深广度，突出学科核心素养培养，优化教与学方式，实施精准教学，整体提升初中教学质量。认真开展新高考的研究，尤其是政、史、地、理、化、生六科选择性考试福建省命题的研究。全体教研员在前期培训学习的基础上，继续深入学习研究新课标与新高考的衔接问题，学习新高考改革先行省份试题，及时关注了解有关福建省新高考的政策。高中教研室及

各校毕业班领导小组要充分利用每次省、市质检数据，全面、深入抓好质量分析工作。重视分析问题和不足，尤其要找到突破口，找到解决问题的方法和策略，努力提高高中教学质量。

2. 狠抓毕业班工作。毕业班工作要“抓早、抓细、抓实”，切实做到面向全体、全面发展、分层要求、分类推进，将所有的毕业班学生都当作有望升入高一级学校的生源来培养。要健全责任机制，为毕业班工作提供保障。并形式多样，注重营造抓好毕业班工作的氛围，开展“人人为毕业班工作做实事”的活动。各校既要抓基础，又要注重能力的培养。既要抓好中考及格率，又要抓好优秀率和高分率。开展对毕业班工作的研究和指导。科学管理，讲求实效，加强研究，讲求方法，应在实效性上下功夫，针对性应强。

3. 狠抓质量薄弱校工作。抓实薄弱学校教学内部管理工作，指导薄弱校利用有限的教育资源，科学地开展教学工作。各校应根据本校实际情况，在有利于提升教学质量的前提下，大胆地进行常规管理改革，开展切实有效的校本教研活动，组织教师加强学习，更新教育观念，提升教学水平。拟于学期初对上一学年教学质量不达标的学校进行一次全面的教学调研，帮助教师解读教材，优化教学方法，解决新课程教学中遇到的问题，努力提高教学质量。

4. 狠抓提优补差工作。各教研室要督促各校根据期末考

排出各组合提优和补差的对象，并切实做到定对象、定时间、定地点、定讲授内容、定辅导教师的五定原则组织好提优和补差工作，突出个性化辅导。班主任要根据每次大考后的情况，组织科任教师分析提优和补差对象的成绩变动情况，及时地对提优和补差对象进行调整，以使两项工作真正收到实效。各备课组对提优的授课内容要以学科专题的形式进行讲授，补差的内容要体现基础性，加强对特长生的文化知识辅导，力争专业与文考两相长。

5. 狠抓幼儿园管理工作。以“抓过程、突重点”继续抓实幼儿园教师的保教工作水平，做好慈济幼儿园、文亨中心幼儿园市级示范性幼儿园评估及城西幼儿园市级示范性幼儿园复评的前期指导工作；以教学教研为突破口，指导各幼儿园开展各层次教师专业素质提升相关培训活动，加强对业务园长、骨干教师、新教师、学前班教师进行量身定制的层级培训；以集团化办园为平台，城乡联动，精准帮扶，助推城乡幼儿园教育均衡发展。

6. 狠抓学科竞赛工作。进一步重视抓好师生综合素质的培养，把素质教育落实教学的全过程。根据国家、省、市教育部门学科竞赛工作安排，组织好中小学各学科竞赛。认真筹备，精心组织，发现人才，促进教学，活跃学生课外活动。搞好中小学教师教育教学论文交流、评选、汇编工作。同时鼓励、组织中、小、幼教师参加省、市有关教学比武活动，

促使我县师生在省、市各项评选、竞赛中获得好成绩。

（四）强化培训管理工作

1.采取“请进来、送出去”培训活动。聘请省市内外知名教育专家到我县举办讲座活动，就教育的“热点、难点、创新点”，教育发展的“增长点、提升点”开展大型专题培训；组织中小学新任教师、初高中各学科教师、教研员到福建教育学院培训中心集中培训。

2.息技术应用能力提升工程 2.0 培训。组织全县中小学教师(含幼儿园、普通中小学、中等职业学校)参加信息技术应用能力提升工程 2.0 培训。

3.举办中小学各学科培训活动。举办初中各学科（语文、数学、英语、政治、物理、化学、生物、历史、地理、信息技术、心理健康教育、综合实践活动、音乐、体育、美术）教师研修班；举办小学各学科（语文、数学、英语、政治、综合实践活动、信息技术、心理健康教育、音乐、体育、美术）教师研修班。

4.举办校本研修活动。引入奥鹏远程教育中心研发的校本研修管理平台（含 pc 端和 App），建设覆盖全县各中小学（幼儿园）校本培训研修管理平台，开展全员校本培训。把校本研修当作教师继续教育不可或缺的一环常态化抓实抓细，在研修内容、研修形式等方面做好顶层设计，大力促成校本研修发展成为优质培训项目。

5. 举办送教下乡培训活动。充分利用好各学科名师、骨干教师工作室这个平台开展送教送培活动，发挥其引领作用，使之成为教师继续教育尤其是分学段分学科培训的有力补充。

6. 继续举办多启航校长培训班，骨干教师培训班，专业技术人员公需科目培训，举办中学转岗小学任教教师培训班。

第二部分2021年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算财政拨款	314.04	一、基本支出	314.04
1、县级一般公共预算	314.04	1、人员经费	314.04
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		(一)、工资福利支出	314.04
2、上级财政转移支付 补助		(二)、对个人和 家庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
三、财政代管资金拨款		二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	314.04	支 出 总 计	314.04

二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单 位 名 称	资金来源										
		总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政代管 资金拨款	结 转 资 金	其 他 资 金
			一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县级一般公共预算拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
				小 计	其中：成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合计	314.04	314.04	314.04								
203	连 城 县 教 育 局	314.04	314.04	314.04								
203055	连 城 县 进 修 学 校	314.04	314.04	314.04								

三、支出预算总表

单位：万元

单位 编 码	单位 名称	功能 科目 编码	功 能 科 目 名 称	总计	工资 福利 支出	对 个 人 和 家 庭 补 助 支 出	公 用 支 出	项目 支出	资金来源										
									总计	公共预算拨款			基金预算 拨款			财政 代 管 资 金 拨 款	结 转 资 金	其 他 资 金	
										一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县 级 一 般 公 共 预 算 拨 款		其 中 ： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款				上 级 财 政 转 移 支 付 补 助
											小 计	其 中 ： 成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			合 计	314.04	314.04				314.04	314.04	314.04								
203	连 城 县 教 育 局			314.04	314.04				314.04	314.04	314.04								

20	连		教															
30	城 县	2050	师	314.04	314.0				314.04	314.	314.							
55	进 修	801	进 修		4					04	04							
	学 校																	

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算财政拨款	314.04	一、基本支出	314.04
1、县级一般公共预算	314.04	（一）、人员经费	314.04
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		1、工资福利支 出	314.04
2、上级财政转移支付 补助(提前下达转移支付补 助)		2、对个人和家 庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		（二）、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
		二、项目支出	
收 入 总 计	314.04	支 出 总 计	314.04

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	314.04	314.04	
205	教育支出	314.04	314.04	
20508	进修及培训	314.04	314.04	
2050801	教师进修	314.04	314.04	

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

说明：本单位 2021 年无政府性基金拨款支出预算，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		314.04
301	工资福利支出	314.04
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目 编码	科目名称	
合计		314.04
301	工资福利支出	314.04
30101	基本工资	242.94
30102	津贴补贴	71.10
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	

30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	

30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	

31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、单位专项资金管理清单目录

单位：万元

序号	项目名称	一般预算财政拨款
	无	无

第三部分2021年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021年，连城县教育局收入预算为314.04万元，比上年增加5.21万元，主要原因是1. 人员经费工资福利收入增加5.21万元，2. 办公经费拨款收入增加0万元，3. 项目经费增加0万元。其中：当年财政拨款收入314.04万元，财政代管资金拨款0元。相应安排支出预算314.04万元，其中：在职人员工资福利支出314.04万元，公用经费支出0万元，项目经费支出0万元。

二、公共财政预算拨款支出情况

2021年度公共财政预算拨款支出314.04万元，主要支出项目包括：

（一）2050801 教师进修314.04万元。主要用于教师继续教育及培训支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021年度财政拨款基本支出合计314.04万元，其中：

（一）人员支出合计314.04万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴

费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用支出合计 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出支出。

（三）对个人和家庭的补助支出合计 0 万元，主要包括：离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0 万元。主要用于公务活动等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：严格按标准执行，厉行节约，不浪费。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年教育单位共设置绩效目标 0 个，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 单位业务费绩效目标表

2021 年度单位业务费绩效目标表

总体目标	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	无
	产出	目标 1:	无
	效益	目标 1:	无

备注：2021 年本单位没有单位业务费绩效目标，该表为空。

2. 单位专项资金绩效目标表

立项项目名称			
概况			
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	无	无
		无	无
		无	无
	产出	无	无
		无	无
		无	无

	效益	无	无
--	----	---	---

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年教育单位（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，比 2020 年减少 0 万元，主要原因是压缩运行成本，节俭开支，减少办公成本反对浪费增加等压缩 0 万元。

（二）政府采购情况

2021 年教育单位政府采购预算根据下达定额公用经费预算等运转资金中进行细化编报政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截止 2020 年底，教育单位本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。