

2021 年度

**连城县罗坊中心小学
单位预算**

目录

第一部分单位概况	01
一、单位主要职责.....	01
二、单位预算单位构成.....	01
三、单位主要工作任务.....	01
第二部分 2021 年度单位预算表	12
一、收支预算总表.....	12
二、收入预算总表.....	13
三、支出预算总表.....	14
四、财政拨款收支预算总表.....	15
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	16
六、政府性基金拨款支出预算表.....	16
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
十、单位专项资金管理清单目录.....	20

第三部分 2021 年度单位预算情况说明… …21

一、预算收支总体情况……………**21**

二、一般公共预算拨款支出情况……………**21**

三、政府性基金预算拨款支出情况……………**21**

四、财政拨款预算基本支出情况……………**21**

五、一般公共预算“三公”经费支出情况……………**22**

六、预算绩效目标情况……………**22**

七、其他重要事项说明……………**23**

第四部分名词解释……………25

第一部分单位概况

2021 年单位预算经县十七届人大六次会议审议通过，按照《连城县人民政府关于深入推进预决算公开工作的通知》要求，现将我单位**2021** 年单位预算说明如下：

一、单位主要职责

连城县罗坊中心小学的主要职责是：实施义务教育，促进基础教育发展；中小学学历教育及相关学历服务。

（一）、实施义务教育及相关教育活动。

（二）、中小学学历教育及相关学历服务。

（三）、实施学前教育及相关教育活动。

二、单位预算单位基本情况

连城县罗坊中心小学包括**3** 个下属单位，其中：列入**2021** 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制 数	在职人数
连城县罗坊中心小学	财政核拨	40	43

三、单位**2021** 年主要工作任务

2021 年，罗坊中心小学主要任务是：我校各项工作以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的十九大以及十九届一到六中全会精神，紧紧围绕县教育局工作会议精神，加强管理，不断

提高管理水平，努力实现硬件建设和内部管理的同步发展，走内涵发展之路。坚持“德育领先、教学为主、育人为本”的办学思想，确保教学中心地位不动摇，完善和落实校本教研措施，全面落实“双减”政策和“五项管理”工作，全面实施素质教育，努力提高教育教学质量。树立“为学生服务”思想，不断改善办学条件，扎实做好学校后勤工作，办“学生满意，家长放心，社会认可”的服务型学校，促进学校和谐可持续发展。积极加强基层党组织建设，不断提高教师服务意识，努力推动学校各项工作再上新台阶。

二、工作目标

- 1.**进一步加强学校德育工作，继续以班级建设为突破口，以学生文明言行(教师传帮带工作计划)养成为重点抓德育。
- 2.**以提高教学质量为重点切实抓好教学工作，确保教学中心地位不动摇。认真抓好备课、上课、作业、检测等各环节，落实好常规工作措施，从严过程管理促质量提高。力争教研上有新突破。
- 3.**认真落实“双减”和“五项管理”，确实减轻学生的作业负担，促进学校教育教学质量减负不减质。
- 4.**加强教师队伍建设，重点抓好教师师德师风建设和业务能力提升，积极培育师德先进和教学骨干。
- 5.**强化安全意识，落实安全措施，全力打造平安校园。
- 6.**进一步做好学校后勤管理，规范财务管理。

7.加强基层党组织建设，创建学习型党组织，认真落实党风廉政责任制要求，继续深入开展“创先争优”“一校一品”活动。

三、主要工作及措施

(一)坚持德育为首的办学思路，认真抓好学校德育工作

1.加强师德师风建设，提高教师政治思想素质

(1)坚持政治学习制度。以时事政治、教师职业道德规范、社会主义核心价值观教育等为内容，利用每周星期一教师例会集中学习和教师自学相结合，要求教师学习有记录、有心得体会。

(2)认真落实“十不准”要求，坚决杜绝教师体罚或变相体罚学生，自觉抵制有偿辅导、收受家长礼物等不良风气，严肃查处乱收费、乱订资料等行为，提高广大教师“热心爱教、优质施教、文明执教、廉洁从教”的自觉性和积极性。杜绝教职工参与“黄、赌、毒”等违法违纪活动。

(3)以“抓党风，正行风，创办人民满意教育”为出发点和落脚点，认真落实“四个规范”，进一步规范办学行为，严格实行办学行为(收费、行风、减负、乱办班等)责任追究制，自觉主动接受学生、家长和社会对教育行风的监督，积极推进教育行风建设。认真落实党风廉政建设和反腐败工作，抓好教职工师德师风建设和行风教育、职业道德规范教育，开展师德行风评议。

(4)继续完善和落实《罗坊中心小学教师绩效工资考核方案》以及《罗坊中心小学教师工作量化考核方案》、做好教职工的政治思想工

作，确保队伍稳定，秩序正常。

2.加强学生思想政治工作，全面落实德育首要地位

(1)健全学校德育工作体系。 **(2)**加强学生的日常行为习惯的养成教育。 **(3)**继续抓好考评工作。 **(4)**加强少先队工作。 **(5)**充分发挥班集体的作用。

3.寓德育于各学科教学之中。要把德育工作贯穿于整个教学之中通过班队会，早会课和重要节日开展传统道德、革命传统、法制、科普、安全、劳动教育，认真上好思政课、少先队活动课。

4.大力开展“书香校园”学校文化活动

5.扎实抓好“留守儿童”管理工作

6.加强学生心理健康教育

(二)教学工作

1.加强过程管理、环节管理，抓教学常规的落实。

(1)加强对教学秩序、教师辅导、教研活动、大课间、课后服务的日常督查形式，提高督查效果；进一步重视家长、学生对教师教学态度、水平的意见，督促有关教师及时改进教学。

(2)完善听课制度，加强教师间的学习交流。分管教学校长及教导主任每学期随堂听课不得少于 **30** 节，教研组长不得少于 **15** 节，其他教师不得少于 **15** 节。

(3)加强教研组建设。根据学校实际情况共分 **2** 个教研组：语文组、

数学组。落实教研教改课题，把备课组建设放在重要的位置上，确立备课组教学质量责任制，提倡备课组集体备课制度，增强团体精神和协作意识。

(4)按照课程计划开齐、开足、开好必修课程，开设丰富多彩的校本课程和综合实践活动等课程。同时认真落实“双减”和“五项管理”规定，进一步减轻学生过重课业负担，做到减负不减质。

(5)做好青年教师的培养工作。教导处要统筹安排，采取“以老带新、以优带劣”、“听课、评课”或加强校际交流等方式对其进行新课程标准、新教材的过关培训，并有计划地进行质量测评，及时通报，及时调整改进。

（三）进一步夯实常规管理，规范教师教学行为

1. 教学常规再规范

(1)落实常规，强化力度。严格落实常规要求，根据课程计划开齐开足各类课程，不随意增减课程和课时，重视音、体、美、品德等活动课程，不挤占技能科课程，不得随意调整课程或减少授课时数，保证各学科教学计划的落实，保持良好教学秩序的进行；严禁教师私自为学生征订教辅读物，严禁体罚和变相体罚学生，严禁布置大量机械重复作业。

(2)注重预设，优化教学。备课方面，同组教师应加强交流，积极研讨，切实提高备课效果。课堂教学方面，即要夯实基础，又要注重过程目标的落实，整个教学过程要体现“四让”、“四重”即让学

生参与、让学生合作、让学生探索、让学生应用；重方法指导、重主体发挥、重习惯养成、重能力培养。作业布置方面，要求精心设计，认真批阅，提倡弹性作业，反对机械重复作业，禁止无效作业。课外辅导方面，要重视培优补差，坚持集体辅导和个别辅导相结合，重视个别辅导，做到有计划，有落实，有提高。

（3）注重生成，强化反思。注重教学过程中的生成，针对学生中的差异，及时调整并反思自己的教育学教学策略与所得所失。通过积极反思，不断地发现学生学习中存在的问题，以及教师教学中需要及时调整的策略与手段，不断提升教育教学水准。

（4）“推门听课”，加强督查。学校成立以校长为组长的教学督查小组，开展“推门课”制度，实行随堂听课、推门听课制度，及时掌握教师的课堂教学情况，与全体教师共同探讨教学过程中出现的困惑与疑难问题，引领全体教师认真上好每一堂课，教好每一个学生，提升各学科的教学水平和教育教学质量。

2.立足课堂教学，进一步推进课程改革

（1）集体研课，重探索。（2）课题研究，重成效。（3）校本研训，重过程。（4）搭建平台，促成长。

3.强化质量意识，确立“质量立校”、“质量是生命线”的教学观。

4.强化质检管理，完善质检机制，严格质检纪律，严肃考风、考纪，增强质检效益，全力营造公平、公正、真实有效的质检环境。把

质检作为促进学生发展、教师提高、学校发展的重要手段。

5.强化质量过程监控。坚持“从基础看发展，从起点看变化、从横向找差距”的评价理念。

6.积极践行课标理念，聚焦课堂，优化教学模式，努力转变教学观念，改进教学方式，更新教学手段，充分利用班班通的作用，提高课堂效率，强化课堂教学有效性研究，向课堂 40 分钟要质量。

7.潜心教研，把教研转化为教学生产力，以优质教研促进质量提升。

8.综合管理，有效突破，努力实现教学质量稳中有升，逐步提高。狠抓毕业班管理，力争毕业班毕业会考成绩取得较大的进步。

（四）师资队伍建设 教师是学校工作的关键因素，坚持以人为本的教师队伍建设思想，围绕“学习贯彻上级教育工作会议精神，争做新时期人民满意教师”的目标，努力建设一支精诚团结、勤勉苦干、乐于进取的教师队伍。

1.继续开展“学习贯彻上级教育工作会议精神，争做新时期人民满意教师”系列教育活动，认真学习宣传、贯彻落实全国教育工作会议和省市区教育工作会议精神，深入开展社会主义核心价值观教育活动，继续开设“道德讲堂”，努力提高教师的政治理论水平和思想觉悟，建立师德高尚的师资队伍。

2.在学校支部和全体教师中开展“提升精气神，强化执行力”作风专项整治活动。把此项活动与创先争优活动、“学习型”党组织建

设、机关效能建设有机结合，转变师德师风，推进师德师风建设。通过活动，力争把学校党支部建设成先进基层党组织，进一步发挥党组织和党员队伍在教育发展中的先锋模范作用。

3.开展多种形式的校本教研活动，引领教师专业化成长：根据学校青年骨干教师培养计划和学校校本教研实施方案，坚持开展多种形式的教研活动，引领教师走专业化成长之路，提高业务水平。本学期学校继续开展“推门听课”、“集体备课”等形式的校本教研活动。努力为教师专业化成长提供平台。

（五）强化责任，抓好安全工作。学校始终把学生安全作为头等大事来抓，做到学生安全每天讲、时时抓。安全制度措施健全，日常落实到位。建立“门卫管理制度”，控制闲杂人员的出入，强化值日教师职责，完善“安全事故追究制度”，进一步提高师生防范意识，做实安全工作。

第一，安全意识要再提高。安全工作最大的敌人是麻痹大意、疏忽松懈，分管领导务必高度重视安全工作，充分认识安全工作的重要性，牢固树立“人命关天，安全第一”的思想。增强责任感和使命感，切实把安全工作置于学校各项工作的首位。

第二，安全教育要再加强。安全教育要贯穿于学校管理全过程，经常抓、抓经常，做到制度化、常态化。要结合安全教育日、周、月等活动，充分利用标语、横幅、宣传栏、黑板报、警示牌、班队会、校园广播、致家长一封信、上下午最后一节课**1**分钟安全警示教育等

有效载体，加强安全教育，举办专题讲座，强化逃生演练，切实提高广大师生的安全防范意识和应急自救技能。

第三， 安全防范要再细致。要强化安全管理队伍建设，落实“一岗双责”，形成校长、分管校长、班主任、授课教师等全员参与的安全管理梯队，群防群治。要加大对上学、放学、课间、体育课、大型集体活动等重要时段和厕所、食堂、饮用水源、学生宿舍、实验室、校门通道等重点部位的防范力度。要加大投入，完善校园视频监控系统、防火防盗设施等建设。要定期开展校园安全检查，及时消除安全隐患。遇到突发安全事故，要在第一时间科学妥善处置并报告教管中心。

第四， 安全责任要再落实。严格执行安全管理责任制和责任追究制，安全“谁主管、谁负责，谁主办、谁负责”的原则，层层落实安全责任。

(六)后勤工作

1.牢固树立服务师生、服务教学、服务学校发展的思想，强化自觉服务意识，变后勤为先行，降本增效，开源节流，确保学校中心工作的顺利展开。

2.严格执行财务预算制度，做到开支精打细算，做到花小钱办大事，坚持校务公开制度，提高学校教育经费的使用效益。

3.规范收费行为，杜绝乱收费现象的出现。坚持收费公示制，严禁任何个人私自向学生乱收费。

4.筹措资金，努力改善办学条件。

5.加强师生食堂和宿舍管理，努力改善师生食宿条件

(七)进一步加强党组织自身建设

(1)加强党员队伍的管理与教育。根据上级党委的要求，认真落实好年度工作计划。在保证党的常规工作正常化的基础上，不断加强党员的党性意识、宗旨意识、组织意识教育。

(2)发挥党员的先锋模范作用。进一步建立健全党员活动及考核记录，为党内评优工作提供可靠依据；围绕学校中心工作，结合教育教学实际，组织党员开展丰富多彩的主题实践活动。人人争做学科带头人、服务标兵，争当模范党员，切实发挥党员的先锋模范作用，为持续提升教育教学质量立功。

(3)加强党风廉政建设，严格进行责任追究制。

(4)认真做好发展党员工作。

(八)切实抓好工会工作

切实抓好工会工作。进一步树立服务意识，关心教师身心健康，积极开展文体活动，丰富全体教职工的业余生活，营造温馨和谐的教工之家。及时组织召开教代会，激发教师代表的主人翁意识，为学校发展出谋划策。

(九)做好岗头小学、坪上小学等校点以及罗坊中心园的教育教学管理工作，不定时检查各校点的日常教学管理，教学常规、班主任

工作、校园环境建设、财务工作、安全工作等一系列工作，确保各校园点在中小的统一领导下共同进步，共同提高。同时做好罗坊中心园新园附属工程的完善以及新园搬迁工作，确保罗坊中心园新园搬迁如期进行，提高办园水平，满足当地老百姓的迫切需求。

新的学期，我们要继续强化质量立校意识和创优意识，振奋精神、团结拼搏、脚踏实地、突出教学中心，确保校园安全，狠抓常规管理，
提升办学品位，办好人民满意的教育！

第二部分 2021 年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	246.33	一、基本支出	246.33
1、县级一般公共预算	246.33	1、人员经费	246.33
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		(一)、工资福利支出	246.33
2、上级财政转移支付 补助		(二)、对个人和家庭 的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
三、财政代管资金拨款		二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	246.33	支 出 总 计	246.33

二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单 位 名称	资金来源										
		总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政代管 资金拨款	结 转 资 金	其 他 资 金
			一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县级一般公共预算拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
				小 计	其中：成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合计	246.33	246.33	246.33								
203021	连 城 县 罗 坊 中小	246.33	246.33	246.33								

三、支出预算总表

单位：万元

单 位 编 码	单 位 名 称	功 能 科 目 编 码	功 能 科 目 名 称	总 计	工 资 福 利 支 出	对 个 人 和 家 庭 补 助 支 出	公 用 支 出	项 目 支 出	资金来源										
									总 计	公共预算拨款				基金预算 拨款			财 政 代 管 资 金 拨 款	结 转 资 金	其 他 资 金
										一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县 级 一 般 公 共 预 算 拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
											小 计	其 中： 成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			合 计	246.3 3	246.3 3				246.3 3	246.3 3	246.3 3								
20302 1	连 城 县 罗 坊 中 小	2050 202	小 学 教 育	246.3 3	246.3 3				246.3 3	246.3 3	246.3 3								

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	246.33	一、基本支出	246.33
1、县级一般公共预算	246.33	(一)、人员经费	246.33
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		1、工资福利支 出	246.33
2、上级财政转移支付 补助(提前下达转移支付补 助)		2、对个人和家 庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		(二)、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
		二、项目支出	
收 入 总 计	246.33	支 出 总 计	246.33

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	246.33	246.33	
205	教育支出	246.33	246.33	
20502	普通教育	246.33	246.33	
2050202	小学教育	246.33	246.33	

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

说明：本单位 2021 年无政府性基金拨款支出预算，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		246.33
301	工资福利支出	246.33
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目	预算数
-----	-----

经济分类科目 编码	科目名称	
合计		246.33
301	工资福利支出	246.33
30101	基本工资	167.16
30102	津贴补贴	79.17
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	

30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退職(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	

31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、单位专项资金管理清单目录

单位：万元

序号	项目名称	一般预算财政拨款

第三部分 2021 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。**2021** 年，连城县罗坊中心小学收入预算为 **246.33** 万元，比上年减少 **9.83** 万元，主要原因是 **1.** 人员经费工资福利收入减少 **9.83** 万元，**2.** 办公经费拨款收入增加 **0** 万元，**3.** 项目经费增加 **0** 万元。其中：当年财政拨款收入 **246.33** 万元，财政代管资金拨款 **0** 元。相应安排支出预算 **246.33** 万元，其中：在职人员工资福利支出 **246.33** 万元，公用经费支出 **0** 万元，项目经费支出 **0** 万元。

二、公共财政预算拨款支出情况

2021 年度公共财政预算拨款支出 **246.33** 万元，主要支出项目包括：

（三）**2050202** 小学教育 **246.33** 万元。主要用于小学教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 **2021** 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出合计 **246.33** 万元，其中：

（一）人员支出合计 **246.33** 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用支出合计 **0** 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、

因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出支出。

(三)对个人和家庭的补助支出合计 0 万元，主要包括：离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一)因公出国(境)经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平。

(二)公务接待费

2021 年预算安排 1 万元。主要用于公务活动等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：严格按标准执行，厉行节约，不浪费。

(三)公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出持平。

六、预算绩效目标情况

(一)绩效目标设置情况

2021 年连城县罗坊中心小学共设置绩效目标 0 个。

(二)绩效目标表及说明

1.单位业务费绩效目标表

2021 年度单位业务费绩效目标表

总体目标	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	无
	产出	目标 1:	无
	效益	目标 1:	无

备注：2021 年本单位没有单位业务费绩效目标，该表为空。

2. 单位专项资金绩效目标表

立项项目名称			
概况			
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入		
	产出		
	效益		

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年连城县罗坊中心小学一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，比 2020 年减少 0 万元，主要原因是压缩运行成本，节俭开支，减少办公成本反对浪费增加等压缩 0 万元。

（二）政府采购情况

2021 年连城县罗坊中心小学政府采购预算根据下达定额公用经费预算等运转资金中进行细化编报政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截止 **2021** 年底，连城县罗坊中心小学共有车辆 **0** 辆，其中：省部级领导干部用车 **0** 辆，一般公务用车 **0** 辆，一般执法执勤用车 **0** 辆，特种专业技术用车 **0** 辆，其他用车 **0** 辆。单位价值 **50** 万元以上通用设备 **0** 台（套），单位价值 **100** 万元以上专用设备 **0** 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。