

2021 年度
连城县庙前中学
单位预算

目录

第一部分单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	3
第二部分2021年度单位预算表	9
一、收支预算总表	9
二、收入预算总表	10
三、支出预算总表	11
四、财政拨款收支预算总表	12
五、一般公共预算拨款支出预算表	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表	13
七、一般公共预算支出经济分类情况表	14
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	14
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	17
十、单位专项资金管理清单目录	18
第三部分 2021 年度单位预算情况说明	19
一、预算收支总体情况	19
二、一般公共预算拨款支出情况	19
三、政府性基金预算拨款支出情况	19

四、财政拨款预算基本支出情况·····	19
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	20
六、预算绩效目标情况·····	21
七、其他重要事项说明·····	22
第四部分名词解释·····	23

第一部分单位概况

2021 年单位预算经县十七届人大六次会议审议通过，按照《连城县人民政府关于深入推进预决算公开工作的通知》要求，现将我单位 2021 年单位预算说明如下：

一、单位主要职责

（一）贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策，并组织实施。

（二）统筹区域教育事业发展，研究制订区域教育事业发展规划和年度计划，指导、协调发展规划和年度计划的实施；指导学校制订教育发展规划，检查、督促规划落实；负责教育基本信息的统计、分析和发布。

（三）负责实施区域义务教育，推进义务教育均衡发展，促进教育公平；落实国家教育惠民政策，负责学生资助工作；开展基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。

（四）根据学段特点，配合职业教育和成人教育的改革与发展。

（五）配合、协调教育主管单位、乡镇有关教育的工作，配合做好主管单位的检查和评估，配合做好基础教育发展水平监测。

（六）负责提出每年学校教育经费计划的建议；负责做好教育经费的筹措、管理；按规定管理国内外教育援助、教育贷款和教育捐赠；强化教育经费的审计监督。

（七）主管学校教师工作，配合教育局做好依法管理、

指导学校教师资格认定、职务评聘、考核培训、表彰奖励工作；配合做好全校教育人才队伍的建设；推进教育人事制度改革，协助有关单位做好学校机构设置及定编定员等工作。

（八）负责学校初中阶段学籍学历管理；配合做好师范类毕业生的就业服务工作。

（九）做好学校的德育、体育卫生、文化艺术、社会实践、国防教育、环保教育、安全等工作；配合主管单位做好学校条件装备、信息化建设、校办产业、基本建设和后勤管理工作。

（十）配合主管单位做好学校对外交流和合作；协调、办理学校因公出国人员和海外来我校工作人员的有关工作，配合主管单位做好同港、澳、台等地区的教育交流。

（十一）根据主管单位的基础教育和中职学校年度招生工作，认真组织各类学校考试。

（十二）配合主管单位做好教育督导与评估工作；配合主管单位做好语言文字规范化、标准化的宣传和推广工作；配合主管单位做好未成年人保护工作。

（十三）完成各级主管单位交办的其他事项。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，连城县庙前中学为一个单独单位，其中：列入 2021 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
连城县庙前中学	财政核拨	25	43

三、单位主要工作任务

2021年，连城县庙前中学高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，在县委、县政府的坚强领导下，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，励精图治，推进教育“十四五”专项规划以及三年提升计划的实施，突出教育质量提高，构建公平、优质、均衡教育发展体系，以优异成绩献礼党的二十大！

（一）增强教育发展活力

1.全面加强党的建设。加强党对教育工作的全面领导，推动中小学校党组织发挥政治核心作用，领导学校德育、思想政治和意识形态工作，发挥党组织在学校发展中的旗帜作用。进一步健全完善中小学校党建工作管理体制，逐步实现中小学书记校长一肩挑。坚持全面从严治党，意识形态管控到位，加强党风廉政建设，树牢清风正气。

2.坚持立德树人正确导向。推进新时代铸魂育人工作，落实立德树人根本任务，加强思想政治课教学，弘扬社会主义核心价值观体系，促进学生德智体美劳全面发展。强化德育环境的营造和德育品牌的创建，立足连城红色文化资源、客家文化资源、生态文化等资源优势，创建文明校园、绿色学校、乡村学校青少年宫、国防教育示范校，形成“一校一品”“一校多品”格局，力争涌现在全市有一定影响的特色品牌，提升连城教育品位。完善全县学校心理服务平台建设，发挥

心理健康志愿服务队龙头作用，深入推进学校心理教育。加强青少年理想信念、国家安全、文明实践、国防、法治、毒品预防等教育活动，推广生活垃圾分类。培育一批“全国优秀规范化家长学校”。

3.推进城乡教育一体化改革。落实《深化新时代教育评价改革总体方案》，建立立足于促进学校、教师、学生全面发展的评价制度。继续实施义务教育集团化办学发展模式，实施农村小规模薄弱学校委托管理，促进县域内学校间教育质量的发展和提高，提升义务教育优质均衡发展水平。积极开展融合教育、医教结合、自闭症教育、送教上门等特殊教育改革实验。推动县处级领导、科级领导联系服务学校走深落实。落实“双减”，动态公布学科类校外培训机构白名单、黑名单，严格落实学科类培训机构培训时间、培训内容、培训方式各项要求。

4.落实教育脱贫攻坚政策。进一步完善家庭经济困难学生从幼儿园到高校的全覆盖资助体系，落实各项精准扶贫政策，继续做好干部挂钩脱贫户帮扶工作。

5.强化体育艺术工作。开足开齐开好体育课程、抓好大课间、搞好课外活动，落实学生校内一小时锻炼时间，切实增强学生的身体素质。开展“送培送教”“课题研训”“结对帮扶”，试行“连城县体育学科质量抽测方案”，进一步推动、完善《体育与健康》运动技能抽测与省质量抽测导向

下的体育教学；积极参加 2021 年龙岩市排球联赛，积极参加全县乒乓球、篮球、足球、棒球、田径运动会、电子制作锦标赛等赛事活动，推动棒球运动在学校的开展。常态化开展美育活动，打造具有本县、本校特色的美育教育品牌；积极参加第一届全县中小幼合唱比赛、全县中小幼儿园师生美术作品展评活动和规范汉字书写大赛。

（二）推进教育均衡发展

推进义务教育优质均衡发展。推进“双减”和“五项管理”工作落实，开展“5+2”课后托管服务全覆盖，消除义务教育阶段大班额专项规划，实施“阳光招生”，保障随迁子女平等接受义务教育，提高义务教育质量监测水平。积极参加“义务教育管理标准化学校”创建。积极加强校带弱校、城乡对口支援，不断缩小城乡之间、校际之间的教育水平差距；积极做好未升入高中阶段学生“应学尽学”工作。

（三）建设有素质有情怀的教师队伍

1. 强化师德师风建设。贯彻落实新时代教师职业行为十项准则，自觉践行社会主义核心价值观，继续开展“连城教育，有我放心”系列活动，不断增强教师的敬业精神、奉献精神 and 团队精神，争做“四有”好老师，评选表扬“教书育人模范”“师德标兵”“县级优秀教师”，积极参加“勇启航”校长研修培训、社会心理服务活动；加强人性化教师考评管理，实施“四争当四考评”，提振教师精气神，强化担

当作为的使命感。

2.切实提高教师待遇。完善体现教师工作量和工作绩效的教师收入分配激励机制；关心教师健康，强化人文关怀和组织关爱；发挥全县奖教奖学基金正向激励作用，让广大教师政治上有地位、社会上有尊严、经济上有保障，激励广大教师在教书育人岗位上担当作为。

3.提升队伍专业素养。实施名师工程，拓宽名师进入渠道，优化名师成长环境，强化名师、骨干教师队伍培养，注重专家团队建设，打造品牌学科教师团队；以学科建设为抓手，推进学科团队建设、学科课程和资源建设。加大教师培训经费投入，以提高教师师德修养和基于培养学生核心素养的业务水平、能力为核心，扎实开展教师全员培训，有效促进教师专业成长。发挥“名师工作室”辐射、引领作用和教育科研功能，深入一线开展教研、进行实地培训。开展教学方法、教学技能系统化、层次性的专业培训和竞赛活动，努力建设一支有担当、有素养、有情怀的优秀中青年队伍。

4.增强队伍发展后劲。逐步建立教师队伍规模、结构、素质能力基本满足教育发展需要的良性机制，切实解决学校紧缺教师问题。积极宣传“县管校聘”改革，深入推进县域内义务教育学校教师、校长交流轮岗，加强聘后管理，激发教师的工作活力。

（四）优化教育发展环境

1.保障市县两级政府关于基础教育十条措施实施办法和教师激励政策经费及时落实到位。确保各类教育生均公共财政预算公用经费达到标准，并及时足额拨付到位；其他各项经费严格按法定比例据拨付到位。进一步完善财务监管制度，加强单位内控制度建设，形成有力的监督保障。充分发挥内部审计职能，严格规范各项财经纪律。

2.推进教育民生项目建设。积极推进新建运动场建设项目，切实提升学校硬件设施，改善学生运动环境，提升学校整体形象。

3.切实保障校园安全稳定。加强教师、学生心理健康教育，学会缓解工作、学习、生活中的各种压力，学会自我认识、自我调节、自我适应、自我管理。开展安全隐患排查和应急演练，落实防汛、防溺水、上下学交通安全、食品卫生等各项安全工作，加强电信诈骗、生命安全、国家安全等教育，确保校园安全稳定。持续做好新冠疫情常态化防控工作，全面落实教育系统常态化核酸检测，提高在校学生新冠疫苗接种率，做到应种尽种；严格学校食品卫生安全管理，开展学校食堂食品安全和公共卫生监督的专项检查，加大食堂管理力度，实施明厨亮灶工程，做好一品一码的录入工作，创建安全稳定和谐的校园环境。

4. 推动智能时代的教育创新。推进校园基础设施环境的智能化改造，建设“互联网+教育”平台，推动 5G 网络、

数据中心等新型基础设施融入智慧教育教学环境建设，拟对学校班班通的主机进行更换。按标准配齐配足教学仪器、图书及设施设备，开展教学仪器设备管理使用检查，加强对学校图书馆的图书的审查清理；完善寄宿制学校师生生活设施，建设美丽舒适校园环境。积极参加县第十五届青少年科技创新大赛、中小学科技辅导员培训活动，全面完成教育系统软件正版化工作，培养一批善用互联网、大数据、人工智能等技术开展教研的创新团队和卓越教师。组织教师参加 2021 年福建省青少年科学影像节教师培训活动、福建青少年科技创新大赛指导教师培训活动。组织学生参加市青年科普创新实验暨作品大赛、“三优联评”、学生信息素养提升实践活动、市青少年机器人竞赛等活动。

5. 统筹做好各项服务工作。深化“放管服”改革和基层学校政务、校务公开工作。加大招生考试管理力度，严肃考纪，更新和添置考点设备，精心安全组织参加中考、学考。切实发挥校外活动中心在落实“双减”，实行“五项管理”下促进学生全面发展的功能。落实关于减轻教师负担精神，精简文件、会议，规范督查、检查、考核、评比事项。积极配合人大常委会、县政协的专题调研，及时高质量完成人大代表建议、政协委员提案答复，持续做好共青团、工会、科协、少先队、统战、妇联、残联、审计、统计、营商环境、红十字、物价、人民武装、退役军人、档案、老龄、地方志

和文明县城创建、卫生县城创建等各项工作。

第二部分2021年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	307.58	一、基本支出	307.58
1、县级一般公共预算	307.58	1、人员经费	307.58
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		(一)、工资福利支出	307.58
2、上级财政转移支付 补助		(二)、对个人和 家庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
三、财政代管资金拨款		二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	307.58	支 出 总 计	307.58

二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单 位 名 称	资金来源										
		总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政代管 资金拨款	结 转 资 金	其 他 资 金
			一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县级一般公共预算拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
				小 计	其中：成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合计	307.58	307.58	307.58								
203	连 城 县 教 育 局	307.58	307.58	307.58								
203038	连 城 县 庙 前 中 学	307.58	307.58	307.58								

三、支出预算总表

单位：万元

单位 编 码	单位 名称	功能 科目 编码	功 能 科 目 名 称	总计	工资 福利 支出	对 个 人 和 家 庭 补 助 支 出	公 用 支 出	项 目 支 出	资金来源										
									总计	公共预算拨款			基金预算 拨款			财 政 代 管 资 金 拨 款	结 转 资 金	其 他 资 金	
										一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县级一般公 共预算拨款		其 中 ： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款				上 级 财 政 转 移 支 付 补 助
											小 计	其中： 成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			合 计	307.5 8	307.5 8				307.5 8	307. 58	307 .58								
20 3	连 城 县 教 育 局			307.5 8	307.5 8				307.5 8	307. 58	307 .58								
20 30 38	连 城 县 庙 前 中 学	2050 203	初 中 教 育	307.5 8	307.5 8				307.5 8	307. 58	307 .58								

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	307.58	一、基本支出	307.58
1、县级一般公共预算	307.58	（一）、人员经费	307.58
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		1、工资福利支 出	307.58
2、上级财政转移支付 补助(提前下达转移支付补 助)		2、对个人和家 庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		（二）、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
		二、项目支出	
收 入 总 计	307.58	支 出 总 计	307.58

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	307.58	307.58	
205	教育支出	307.58	307.58	
20502	普通教育	307.58	307.58	
2050203	初中教育	307.58	307.58	

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

说明：本单位 2021 年无政府性基金拨款支出预算，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		307.58
301	工资福利支出	307.58
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目 编码	科目名称	
合计		307.58
301	工资福利支出	307.58
30101	基本工资	220.95
30102	津贴补贴	86.63
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	

30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	

30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	

31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、单位专项资金管理清单目录

单位：万元

序号	项目名称	一般预算财政拨款
	无	无

第三部分2021年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021年，连城县教育局收入预算为307.58万元，比上年增加21.24万元，主要原因是1.人员经费工资福利收入增加21.24万元，2.办公经费拨款收入增加0万元，3.项目经费增加0万元。其中：当年财政拨款收入307.58万元，财政代管资金拨款0元。相应安排支出预算307.58万元，其中：在职人员工资福利支出307.58万元，公用经费支出0万元，项目经费支出0万元。

二、公共财政预算拨款支出情况

2021年度公共财政预算拨款支出307.58万万元，主要支出项目包括：

（一）2050203 初中教育 307.58 万元。主要用于初中教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021年度财政拨款基本支出合计307.58万元，其中：

（一）人员支出合计307.58万元，主要包括：基本工

资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用支出合计 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出支出。

（三）对个人和家庭的补助支出合计 0 万元，主要包括：离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0 万元。主要用于公务活动等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：严格按标准执行，厉行节约，不浪费。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年教育单位共设置绩效目标 0 个，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 单位业务费绩效目标表

2021 年度单位业务费绩效目标表

总体目标	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	无
	产出	目标 1:	无
	效益	目标 1:	无

备注：2021 年本单位没有单位业务费绩效目标，该表为空。

2. 单位专项资金绩效目标表

立项项目名称			
概况			
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	无	无
		无	无
		无	无

	产出	无	无
		无	无
		无	无
	效益	无	无

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年教育单位（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，比 2020 年减少 0 万元，主要原因是压缩运行成本，节俭开支，减少办公成本反对浪费增加等压缩 0 万元。

（二）政府采购情况

2021 年教育单位政府采购预算根据下达定额公用经费预算等运转资金中进行细化编报政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截止 2020 年底，教育单位本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。