

2021 年度
连城县朋口中心小学
单位预算

目录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	3
第二部分 2021 年度单位预算表	18
一、收支预算总表	18
二、收入预算总表	19
三、支出预算总表	20
四、财政拨款收支预算总表	21
五、一般公共预算拨款支出预算表	22
六、政府性基金预算拨款支出预算表	21
七、一般公共预算支出经济分类情况表	23
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	24
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	27
十、单位专项资金管理清单目录	27
第三部分 2021 年度单位预算情况说明	28
一、预算收支总体情况	28
二、一般公共预算拨款支出情况	28
三、政府性基金预算拨款支出情况	28

四、财政拨款预算基本支出情况·····	29
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	29
六、预算绩效目标情况·····	30
七、其他重要事项说明·····	31
第四部分名词解释·····	32

第一部分单位概况

2021 年单位预算经县十七届人大六次会议审议通过，按照《连城县人民政府关于深入推进预决算公开工作的通知》要求，现将我单位 2021 年单位预算说明如下：

一、单位主要职责

（一）贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策，并组织实施。

（二）负责实施全县九年义务教育，推进义务教育均衡发展，促进教育公平；落实基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。

（三）强化师德活动，深入开展师德建设；细化德育要求，加强未成年人思想道德建设，积极开展德育系列活动和心理健康教育活动。

（四）落实“双减”，加强教研教改工作和毕业班工作，不断提高教育教学质量和办学效益。

（五）构建和谐校园，抓好班子建设和教师队伍管理，学校工作精细化管理，创建省市级名校。

（六）加强校园文化特色建设和环境建设等工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位内设党支部、工会、办公室、教务处、政教处、总务处、团委等党政工基础组织和职能机构，其中：列入 2021 年单位预算编制范围的单位详细情况

见下表

单位名称	经费性质	在职人数
连城县朋口中心小学	财政核拨	182

三、单位主要工作任务

【指导思想】以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，遵循“兰苑厚德 书香养慧”的办学理念，围绕“为学生聪慧与高尚的幸福人生奠基”的办学宗旨和“打造‘兰苑书香’教育品牌 创建全县一流、全市领先、全省知名的农村窗口学校”的办学目标，不断深化教育改革与创新，扎实开展“教学管理优化年”活动，稳步推进“义务教育管理标准化学校”和“兰苑书香”品牌建设工作的步伐，努力把学校办成师生高素质、教育高质量、文化高品位的具有较高社会声誉的品牌学校，让朋口中小教育之花“香飘”校园、“香飘”连城、“香飘”闽西。

【总体目标】努力把学校办成“文明 高雅”的学习型组织，为社会主义建设事业培养德馨学实、聪慧阳光、学有所长的书香少年，塑造身正学高、品格高雅、一专多能的书香教师，打造管理规范、特色鲜明、质量一流的“兰苑书香”教育品牌，使学校成为龙岩市具有一定先行效应，叫得响、传得开的农村窗口示范学校。

【具体目标】如下：

1. 队伍建设目标

加强干部队伍建设，努力打造一支“正 勤 坦 新”的现代学者型干部队伍；加强校本研修，大力开展教师岗位练

兵活动，加强年轻教师培养，深入实施“锻造名师工程”，让教师在自己具体的工作岗位上得到有效的专业发展，定向培养，积极锤炼一支身正学高、品格高雅、一专多能的书香教师队伍。

2. 德育工作目标

以现代教育思想和学校办学理念为指导，坚持育人为本，德育为先，全面贯彻落实《福建省中小学德育工作测评方案》的要求，持续深入开展文明学校创建活动，修订符合新课程理念的教育评价制度，完善德育基础设施，充分利用当地资源，加强“兰苑”精神培育，使“清纯似兰，稳健如山，至纯至正，自信自强”成为学校校园精神。

3. 教学工作目标

以推进“质量立校工程”为中心，完善校内联合视导制度，切实抓好教学常规管理，加强教学质量的监控，把培优帮困工作落实到课堂教学之中，切实减轻学生的课业负担，全面提高教学质量，全科及格率、学科及格率和优秀率高于县定标准。

以课改为重点，以我校省教改“小学生态课堂的实践研究”为科研主题，加强微型科研，抓好科研和课改的结合，打造务实的教研文化，全力研究生态课堂和精准教学的教学思想、实施策略和评价标准，构建符合时代发展要求和具有特色的课堂教学体系。

加强实验教学的研究，开齐开足实验课，大力提高实验教学效益。

贯彻落实《信息技术教育发展实施意见》，建立健全校园网络的建设，加大信息化课程资源的开发和利用的力度。

4. 事业发展工作目标

进一步贯彻落实学籍管理制度，完善文技校建设和扫盲工作机制，认真组织学生入学，严格学生异动手续，确保学前三年入园率 92%以上，小学入学率 100%，辍学率为 0，残儿入学率、按时毕业率、文盲率等指标达到上级要求。

5. 体、卫、艺管理工作目标

牢固树立“健康第一”的思想，认真贯彻《体卫工作两个条例》和《中共中央国务院关于加强青少年体育增强青少年体质的意见》，抓好体育、卫生常规工作的管理，认真开展阳光体育运动，狠抓近视、常见病防治，增强学生终身体育和自我保健的意识，提高运动技术水平，掌握两项体育运动技能，培养良好的卫生习惯；完善艺术团队的建设，普及与提高相结合，让学生掌握一项艺术特长，力争在各级比赛中再创佳绩。

6. 后勤、保卫工作目标

立足于环境育人、服务育人，规范财务财产管理、校园管理，加大创建绿色学校力度，严格落实“两免一补”政策，多方筹措资金，积极化解债务，大力改善办学条件；完成中心园朋兴园区室外工程建设，扩大办园规模，提高公办园的覆盖率；加强图书仪器设备、专用教室的规范化管理，提高现有资源的使用率；创建“安全标准化学校”，加强安全工作与周边环境的综合治理，杜绝一切不安全因素，防止事故的发生。

【主要工作措施】

一、实施“教育公平工程”，平等对待每位学生，让爱的阳光照亮学生成长之路

1.着力推动学校阳光招生

根据《连城县小学招生工作意见》制订学校阳光招生实施办法，明确各小学的招生年龄、招生范围和学校安排等，严格执行学校就近免试入学制度，遏制择校现象，让每一位适龄少儿“免试就近入学”，塑造良好的教育形象。依法保障外来务工人员随迁子女受教育的权利，出台外来务工人员子女入学规定，确保与本地学生享受同样的入学条件、同样的收费政策、同样的关爱呵护“三同政策”。同时，施行义务教育均衡编班，为最大限度地保证合理配置生源，避免择校择师现象，坚持在统筹考虑学生总数、男女比例、学业基础等因素的基础上，全面实施“电脑编班、抓阄定班”的制度，确保班级编排对学生、对教师都能做到最大公平。严格执行《教育收费公示制度》，在学校校门口设置收费校长公告，在醒目位置规范设置收费公示栏，长期公示收费项目、标准、依据（批准机关及文号）、范围、计费单位、投诉电话等。

2.建立特殊学生关爱机制

全面建立特殊学生的档案，有效落实“代理家长”制度，建立亲情电话，积极开展特殊学生心理辅导，以真情温暖特殊学生的心田，产生较好的社会反响。我校组织党员、干部、教师、爱心人士及社会各界帮扶特殊学生，从经济上给予扶助，心理上给予关爱，生活上给予关心，学习上给予帮助，从而切实关心每一个青少年学生健康成长。

3.大力推进残障儿童少年随班就读机制

随班就读教学工作由校长总负责，所在班级班主任具体负责，各年级配备责任心强，业务能力强，具有爱心的领导

班子成员或党员教师担任指导教师，签订结对帮扶责任状。凡有随读生的班级成立助学小组，明确助学伙伴，跟随读学生一起学习，一起活动，一起娱乐，促进他们的身心和谐发展。学校从公用经费中拿出一定比例用于随班就读工作的开展，配置帮助随读学生学习的教具、学具、图书资料等必须设施。学校和教师与残疾学生家长建立联系制度，随时交流学生情况，以取得家长配合帮助，共同做好残疾学生的教育。

4. 加强控辍保学

一是严格执行国家和省颁的学籍管理规定，安排专人负责“全国中小学学籍信息管理系统”，做到“一生一籍，人籍一致”，新生建籍、学籍变动等操作及时、规范，实时掌握学籍动态。二是重视法律宣传。通过镇村干部大会、党员大会、村民代表大会，利用各种宣传手段和形式，大力宣传《教育法》《义务教育法》等有关法律法规，增强广大干部、群众的法律意识、教育意识。三是层层落实责任。通过建立定人员、定对象、定村庄，包动员、包入学、包巩固工作责任制，把动员适龄儿童入学（园）和巩固学额工作列入镇村干部目标管理考核。学年初及时把各校未注册学生名单分发到各村，组织镇、村干部入村入户宣传动员学生入学。

二、实施“质量立校工程”，建构“德馨学实 聪慧阳光”的学生文化，塑造全面发展的“朋小质量”

1. 弘扬兰苑精神，塑造兰花品质

在兰德教育中，以兰心为鉴、以“至纯至正 自信自强”为准则，组织学生参加“赏兰美、育兰花、品兰文、学兰品”等一系列“立德学做人、争当小兰花”的主题教育活动，使学生人人以兰德自律，个个争当兰花君子。

2.营造书香文化，培育书香少年

一是制订科学的创建书香班级方案；二是开设《经典诵读》校本课程；三是上好语文课，及时链接；四是开设《阅读指导》课（每两周一节，独立备课），指导学生学习阅读的方法，推荐好书，交流读书心得；五是持之以恒地开展“一诵三读”活动；六是开展同伴共读、师生共读、亲子共读活动；七建立好书交换站；八是班级每月开好一次班级读书会，学校每年举行读书节活动，定期交流展示读书成果，让学生们在喜闻乐见的活动舞台上生动活泼地学习、争先恐后地表演、身心自由地发展；九是开展书香班级、书香家庭、书香少年、读书小明星、阅读高手、阅读能手评选，实施每学期阅读成果报告制度，课外阅读成绩纳入学生学业成绩的考核，树立典型，推进阅读。

3.打造生态课堂，发展学生个性

生态是兰花的重要特性，所以我校将构建生态课堂作为学校打造特色课堂的价值追求。通过研究与实践，我校总结构建出符合本校特色的生态课堂教学模式（基本式），它的操作顺序是按“乐学新知，构筑对话平台——自读质疑，引发自由互动——文本研习，生生互动合作——自我回顾，创建互评平台——角色互换，开放拓展延伸”五个环节呈现的。

4.创新课程体系，促进全面发展

（1）课程理念

确立“厚基础 重人文 展个性”课程理念，构建国家课程、地方课程、校本课程三位一体的课程体系，让课程成为学生全面主动发展的载体。

（2）课程目标

根据朋小学生的实际，以及国家、地方、校本三级课程的要求，我们将学生的核心素养具体化为“十个一”的培养目标：

一流好人格；一身好体魄；一生好习惯；一个好兴趣；
一种好思维

一手好汉字；一副好口才；一篇好文章；一项好才艺；
一门好外语

前“五个一”是每个学生必须具备的基础目标；后“五个一”中，不同的学生可以有所侧重，是个性化的发展目标，并允许学生自我设定特殊的发展目标。“十个一”共同落实小学阶段学生“德馨学实 聪慧阳光”的价值取向，实现“奠基”。

（3）优化课程结构

为了使学生既能达到甚至高于国家课程标准中的各项要求，而且使个性化发展需求得到充分满足，整合部分课程，创造性地实施“2+X 特色课程”。

“2”：指体现乡土文化特点和学校办学特色的校本课程，即《兰花与生活》和《经典诵读》两门校本课程。

“X”：指个性化发展的拓展性课程——兰苑社团活动（综合实践活动领域）。

“+”不是简单的加法，而是促进“2”与“X”相辅相成，达成“2”和“X”的平衡。

国家课程、地方课程和特色课程（含校本课程）共同达成学校“十个一”的培养目标。

5.开展“教学管理优化年”活动

（1）改革教学过程管理。

我校制订《朋口中小规范教师从教行为的若干规定》，并改革教学工作检查的方式，实行“五个结合”（随时抽查和阶段抽查相结合，全面检查和针对性检查相结合，学校检查和教研组检查相结合，上级检查与学校检查相结合，检查与指导相结合）的方式进行检查，重点抓好常规教学的备课、上课、反思、作业、辅导、测试等重点环节。

（2）深入探讨与实施精准教学策略

精准教学的实践操作，一是要精准了解学情，二是精准确定目标（把握命题方向），三是精准选择教学内容，四是精准设计教学形式，五是精准编制校本作业，六是精准评估学习行为（学习质量），七是精准实施提优补差。

（3）不断改革教育质量评估

深入探索和制定全面和可操作的教学质量标准与评估体系，加强学科命题的研究，深入推进学生发展性评价，突出评价的发展内涵，充分、有效地吸收多方面社会力量参与教育评价，最大限度地获取良好的社会效益。通过实施“学生成长记录袋”评价制度，引导、鼓励、促进学生的发展，使学生既能学会判断自己的进步，感受成功的喜悦，又能积极反省自身的不足，主动寻求改进的方法和途径，使之不断完善自我。

三、实施“锻造名师工程”，引领教师专业发展，着力凸显教师群体的明显优势

1. 注重价值管理，引领教师树立正确的目标追求

我校在“兰苑厚德 书香养慧”的办学理念的指导下，以“敬业爱生 博学善教”作为全体教师的目标追求和价值取向，确定教师发展“六个一”的具体目标（即一个全力投

入事业的人，一个能教好本专业学科和非本专业学科的人，一个不断获得知识与社会经验的人，一个富有真正创造精神的人，一个随时准备从经验和教训中学习的人，一个从人品到职业都受到尊敬的人），并通过制度引领、宣读教师誓词、专题讲座、沙龙研讨、读书交流等方式，引领教师树立正确的价值观、教育观、教师观和学生观，实现教师管理从“命令——控制”型管理向“引导——激励”型管理转变，打造积极的动力文化。

2. 采取多措并举，建构特色的教师文化

一是抓兰德，树师表，打造清新的兰德文化；二是抓读书，增素质，打造自觉的读书文化；三是抓研训，促成长，打造务实的研训文化；四是抓评价，展亮点，打造多元的绩效文化。

四、实施“环境育人工程”，建构“兰香雅韵 书香醇厚”的环境文化，营造和谐安全的环境

1. 建构“兰香雅韵 书香醇厚”的环境文化

一是加快中小本部北部校区建设工程进度，争取在 2023 年 9 月能够投入使用。二是加大完小和教学点环境建设的力度，加强精细化管理，环境建设体现学校理念、主题鲜明、整洁美观、育人功能突出。

2. 加强安全文化的建设

高度重视学校安全工作，持续建设“平安校园”，把校园安全工作的“六制”（即安全管理责任制、档案管理记录制、安全培训定期制、安全教育常规制、安全管理检查制、安全管理考核制）作为一个重要的抓手，不断完善切实可行的安全与健康管理制度和基础设施，开展以生活技能为基础

的安全健康教育，建立校园安全的长效机制，从多方面、多角度、多层次来加强校园安全管理，确保学生安全万无一失。

五、实施“管理创新工程”，建设现代学校制度，促进学校最优化发展

1. 彰显特色，持续推进“兰苑书香”品牌建设步伐

加大建设“文明校园”“书香校园”“幸福校园”“健康校园”“生态校园”“平安校园”的力度，以更加饱满的热情，更加奋发有为的姿态，更加务实高效的作风，扎实推进各项工作步伐，努力开创学校工作新局面。

2. 依法治校，提升科学管理能力

深入学习贯彻教育法律法规和教育主管部门的要求，结合本校实际，不断完善《学校章程》，修订《朋口中小办学行动纲领》，科学编制学校“十四五”发展规划，认真落实《学校教职工代表大会规定》，加强家长委员会建设，加快学校内部管理体制变革，努力建立依法办学、自主管理、民主监督、社会参与的现代学校制度。

3. 刚柔相济，建立科学的管理机制

（1）民主治校。首先，充分发挥党组织、工会、少先队等职能，运用座谈会、校长信箱等方式搭建学校、教师和学生互相沟通与交流的平台；其次，学校的干部任免、人事调配、职称评聘、经费开支、考核评估、绩效工资分配等重大事项都通过学校行政会研究讨论，进行民主决策；第三，坚持校务公开，通过会议座谈、公开栏、简报等多种形式途径，及时地将学校发展变化中的最新信息作及时公布，增加学校教育教学及管理的透明度。

（2）突出制度管理

学校根据教育法律法规和教育主管部门的要求，结合本校实际，不断完善《学校章程》，修订《朋口中小办学行动纲领》，认真落实《学校教职工代表大会规定》，加强家长委员会建设，加快学校内部管理体制改革，努力建立依法办学、自主管理、民主监督、社会参与的现代学校制度。根据不断变化的情况，健全、完善和修订学校行政、德育、教学、安全、后勤和社会服务等方面的一系列规章制度，规范办事程序，使责权到人，督导到位，运行有序，上下畅通，努力实现学校管理运行机制的科学化、制度化、规范化和法制化。

4. 多措并举，构建和谐的家庭、学校、社区合作关系

（1）健全学校家长委员会工作制度，从学校、年段、到各班级都有组建家长委员会，并建立微信群，共同关注学生、班级、学校重大活动事项，并举办家长学校，指导家教方法，形成合力，做好育人工作。每学期各年段、各班级至少召开一次家长会和家长开放日，还邀请家长、社区代表开展了由学校少先队组织的“家长进课堂”、“假日小队”、“小记者”等活动，在社会上取得良好的影响。

（2）建立行风监督小组，聘请人大代表、村干部、家长代表、退休教师等利益相关者对学校工作进行监督，参与学校管理。组织少先队员参加各种社区活动，把学校教育向社区拓展，把少先队员组织到社区、运用丰富多彩的形式，在社区青少年中开展了“相伴国学经典 传承中华文明”等读书活动及暑假社会实践活动，营造了有利于青少年健康成长的良好氛围，形成了学校重视组织、社区协调配合的良好局面。

（3）在兰博园和项南纪念馆建立学校德育实践基地，

不断争取镇教育促进会加大对我校奖教助学资金投入力度，成立学校教育理事会，充分利用社会资源和社会力量帮助解决学校发展重难点问题，支持学校改革发展。

（4）建立课余开放体育文化设施管理制度，免费在节假日和放学后对未成人及社区居民开放文体设施和活动场所，有效服务社区居民。

5.落实《义务教育学校校长专业标准》，强化领导班子建设

要求正副校长将《专业标准》作为自身专业发展的基本准则，科学制定自我专业发展规划，每学年制订实施方案，不断增强专业发展自觉性，提升开展学校管理实践的创新性，努力使自己成为教育教学和学校管理的专家。

六、其它工作

1. 加强新冠防疫工作，实现常态化管理

各校（园）要以防疫工作为大局，贯彻连城县新型冠状病毒感染肺炎疫情防控应急指挥部关于做好新冠肺炎疫情常态化防控工作的部署要求，进一步完善应急和常态化防控结合的措施与机制，保障师生生命安全和身体健康，统筹抓好疫情防控 and 教育教学，加快推进教育教学秩序全面恢复，建立疫情常态化防控条件下教育教学新模式

2. 规范实验教学，培养学生实践能力

科学科任教师规范实验教学，每次演示和分组实验都有准备，有实验的记录，课堂上的演示、分组实验有仪器配备、使用情况、实验过程整体效果等方面的记载，每个季度分管领导和教导主任检查一次，并在记录上签名。

3. 加强党风廉政、行风评议建设和校务公开工作，全

力维护教育良好形象

要根据上级关于党风廉政建设的有关要求，认真落实党风廉政建设责任制，建立健全惩防体系，严格执行廉洁自律的规定。以健全机制、落实制度、提升能力为目标，扎实抓好廉政建设、效能建设和行风评议、校务公开工作，大力实施“阳光收费”，坚决纠正行业不正之风和商业贿赂之风，坚决禁止赌博或变相赌博行为，扎实开展以规范办学行为，整治违规收费，加强师德建设为重点的“强师德 正行风”教育活动，提升人民群众对教育工作的满意度，进一步树立教育良好形象。

4. 做好文坊小学创建“义务教育管理标准化学校”工作

文坊小学创建“义务教育管理标准化学校”是适应教育改革发展新形势，促进义务教育学校依法办学、科学管理，完善治理体系、推进教育公平、提高教育质量的重要举措。学校是创建“义务教育管理标准化学校”工作的实施主体，校长是第一责任人。各校要依据“福建省义务教育管理标准化学校评估标准”，认真部署、周密安排、积极创建，深化学校管理改革，推进学校内部治理法治化、规范化建设，确保按进度安排完成“义务教育管理标准化学校”创建工作。

5. 做好学校关工委工作

认真实施上级关工委的工作意见，进一步动员和依靠广大老同志发扬奉献精神，多方联手共同加强对青少年学生的政治思想教育、道德品德教育、法制教育和行为规范教育，齐心努力把学生培养成有理想、有道德、有文化、有纪律的四有新人，促进优良校风、班风的形成，努力使学校的教育

教学工作再上新台阶。

第二部分2021年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	1133.87	一、基本支出	1133.87
1、县级一般公共预算	1133.87	1、人员经费	1133.87
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		(一)、工资福利支出	1133.87
2、上级财政转移支付 补助		(二)、对个人和 家庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
三、财政代管资金拨款		二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	1133.87	支 出 总 计	1133.87

二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单 位 名 称	资金来源										
		总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政代管 资金拨款	结 转 资 金	其 他 资 金
			一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县级一般公共预算拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
				小 计	其中：成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合计	1133.87	1133.87	1133.87								
203	连 城 县 教 育 局	1133.87	1133.87	1133.87								
203013	连 城 县 朋 口 中小	1133.87	1133.87	1133.87								

三、支出预算总表

单位：万元

单位 编 码	单位 名称	功能 科目 编码	功 能 科 目 名 称	总计	工资 福利 支出	对 个 人 和 家 庭 补 助 支 出	公 用 支 出	项目 支出	资金来源										
									总计	公共预算拨款			基金预算 拨款			财政 代 管 资 金 拨 款	结 转 资 金	其 他 资 金	
										一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县 级 一 般 公 共 预 算 拨 款		其 中 ： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款				上 级 财 政 转 移 支 付 补 助
											小计	其中： 成品油 价格和 税费改 革税收 返还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			合 计	1133.8 7	1133. 87				1133.8 7	113 3.87	1133 .87								
20 3	连 城 县 教 育 局			1133.8 7	1133. 87				1133.8 7	113 3.87	1133 .87								

20	连		小																
30	城 县	2050	学	1133.8	1133.				1133.8	113	1133								
13	朋 口	202	教	7	87				7	3.87	.87								
	中小		育																

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算财政拨款	1133.87	一、基本支出	1133.87
1、县级一般公共预算	1133.87	（一）、人员经费	1133.87
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		1、工资福利支 出	1133.87
2、上级财政转移支付 补助(提前下达转移支付补 助)		2、对个人和家 庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		（二）、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
		二、项目支出	
收 入 总 计	1133.87	支 出 总 计	1133.87

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	1133.87	1133.87	
205	教育支出	1133.87	1133.87	
20502	普通教育	1133.87	1133.87	
2050202	小学教育	1133.87	1133.87	

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

说明：本单位 2021 年无政府性基金拨款支出预算，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		1133.87
301	工资福利支出	1133.87
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目 编码	科目名称	
合计		1133.87
301	工资福利支出	1133.87
30101	基本工资	791.61
30102	津贴补贴	342.26
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	

30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	

30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	

31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、单位专项资金管理清单目录

单位：万元

序号	项目名称	一般预算财政拨款
	无	无

第三部分2021年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021年，连城县教育局收入预算为1133.87万元，比上年增加17.38万元，主要原因是1. 人员经费工资福利收入增加17.38万元，2. 办公经费拨款收入增加0万元，3. 项目经费增加0万元。其中：当年财政拨款收入1133.87万元，财政代管资金拨款0元。相应安排支出预算1133.87万元，其中：在职人员工资福利支出1133.87万元，公用经费支出0万元，项目经费支出0万元。

二、公共财政预算拨款支出情况

2021年度公共财政预算拨款支出1133.87万万元，主要支出项目包括：

（一）2050202 小学教育 1133.87 万元。主要用于初中教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021年度财政拨款基本支出合计1133.87万元，其中：

（一）人员支出合计1133.87万元，主要包括：基本工

资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用支出合计 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出支出。

（三）对个人和家庭的补助支出合计 0 万元，主要包括：离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0 万元。主要用于公务活动等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：严格按标准执行，厉行节约，不浪费。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年教育单位共设置绩效目标 0 个，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 单位业务费绩效目标表

2021 年度单位业务费绩效目标表

总体目标	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	无
	产出	目标 1:	无
	效益	目标 1:	无

备注：2021 年本单位没有单位业务费绩效目标，该表为空。

2. 单位专项资金绩效目标表

立项项目名称			
概况			
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	无	无
		无	无
		无	无

	产出	无	无
		无	无
		无	无
	效益	无	无

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年教育单位（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，比 2020 年减少 0 万元，主要原因是压缩运行成本，节俭开支，减少办公成本反对浪费增加等压缩 0 万元。

（二）政府采购情况

2021 年教育单位政府采购预算根据下达定额公用经费预算等运转资金中进行细化编报政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截止 2020 年底，教育单位本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。