

**2021 年度**

**连城县实验小学  
单位预算**

## 目录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 第一部分单位概况·····            | 01 |
| 一、单位主要职责·····            | 01 |
| 二、单位预算单位构成·····          | 01 |
| 三、单位主要工作任务·····          | 02 |
| 第二部分 2021 年度单位预算表·····   | 19 |
| 一、收支预算总表·····            | 19 |
| 二、收入预算总表·····            | 20 |
| 三、支出预算总表·····            | 21 |
| 四、财政拨款收支预算总表·····        | 22 |
| 五、一般公共预算拨款支出预算表·····     | 23 |
| 六、政府性基金拨款支出预算表·····      | 23 |
| 七、一般公共预算支出经济分类情况表·····   | 24 |
| 八、一般公共预算基本支出经济分类情况表····· | 24 |
| 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表····· | 27 |
| 十、单位专项资金管理清单目录·····      | 27 |

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| <b>第三部分 2021 年度单位预算情况说明… …</b> | <b>28</b> |
| 一、预算收支总体情况……………                | <b>28</b> |
| 二、一般公共预算拨款支出情况……………            | <b>28</b> |
| 三、政府性基金预算拨款支出情况……………           | <b>28</b> |
| 四、财政拨款预算基本支出情况……………            | <b>28</b> |
| 五、一般公共预算“三公”经费支出情况……………        | <b>28</b> |
| 六、预算绩效目标情况……………                | <b>29</b> |
| 七、其他重要事项说明……………                | <b>29</b> |
| <b>第四部分名词解释……………</b>           | <b>30</b> |

## 第一部分单位概况

**2021** 年单位预算经县十七届人大六次会议审议通过，按照《连城县人民政府关于深入推进预决算公开工作的通知》要求，现将我单位**2021** 年单位预算说明如下：

### 一、单位主要职责

主要职能：是实施小学义务教育，促进基础性发展。

（一）正确贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规。

（二）维护学校的教学秩序，为学生创设良好的学习环境。

（三）组织并实施义务教育阶段 **1-6** 年级教育教学工作，组织教师参加思想政治、教育教学教研学习培训活动。

（四）积极稳妥推进教育改革，按教学规律办事，不断提高教学质量。

（五）根据学校办学需求设置学校内部管理机构。建立健全各项规章制度和岗位职责。

（六）组织校舍、附属设施的建设工作及教育装备的购置工作。

（七）组织校舍、附属设施及教育装备的管理、维护和维修工作。

（八）坚持教书育人、服务育人，加强对学生的思想品德教育，使学生得以全面发展。

### 二、单位预算单位基本情况

连城县实验小学包括本部及 **1** 个下属单位（附属幼儿园），其中：列入 **2021** 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

| 单位名称    | 经费性质 | 人员编制<br>数  | 在职人数 |
|---------|------|------------|------|
| 连城县实验小学 | 财政核拨 | <b>258</b> | 164  |

### 三、单位 **2021** 年主要工作任务

**2021** 年，以党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按《连城县实验小学章程》《连城县实验小学行动纲要》的理念和要求，全面落实“全课程育人，全人式发展”办学思想，毫不动摇地走内涵特色发展之路。要充分认识学生全面返校、学校满负荷运行的压力挑战，深入贯彻落实各级政府、教育主管部门新冠肺炎疫情防控工作要求，深化细化校园防控措施，筑牢校园安全屏障，确保师生生命安全和身体健康。要持续构建“一校两区”办学的核心价值观，努力维护“一校两区”办学的良好局面，不断研究、探索“一校两区”办学的具体运行机制，确保两个校区和谐优质发展。要高度重视师德教育，大力宣传学校师德楷模先进事迹，持续营造风清气正的工作氛围，提振工作精气神，凝聚工作正能量。要坚持立德树人，弘扬德育工作主旋律，不断创新德育内容和形式，培养学生高尚纯洁的道德品质和文明的行为习惯。要加强学校内部管理，完善学校管理机制，强化教育教学常规工作的督促检查，不断提高全面教育教学质量。要坚持以学生、教师发展为本，不断创新校本教研的内容和形式，认真设计、组织有利于师生发展的多种形式的活动，促进师生持续发展。主要工作方法和措施：

## （一）以高度的责任感做好新冠肺炎疫情防控工作

### 1. 精准做好师生健康信息摸排工作

学校要全面摸清、准确掌握全校师生的健康状况，开学前对每一个师生暑期旅居史、接触史、健康史开展**14**天回溯排查。要精准掌握与疫情重点地区有关联的师生实时动态，做到核酸检测应检尽检，做到不漏一人、不留死角。开学后，要通过规范出莲入莲管理、规范晨检午检制度、规范健康信息日报告制度等措施，并全面推广应用“八闽健康码”，不断完善健康信息摸排管理体系。

### 2. 落实“两案八制”，强化疫情防控工作的管理

学校要严格落实疫情防控“两案八制”，充分认识常态化防控下新生入学、学生全面返校、学校满负荷运行等压力挑战，总结春季学期疫情防控经验，继续按“错峰入校园，人人测体温；准时晨午检，异常早报告；校园不聚集，距离保持好；行走讲规则，课间不乱跑；消毒要科学，卫生保持好”的要求，建立、完善校园疫情防控的长效机制。

### 3. 严肃纪律，强化责任

全体教职工要提高政治站位，自觉服从各级政府、教育主管部门和所在社区的疫情防控管理，克服麻痹思想和侥幸心理，严格执行学校各项疫情防控措施。班主任要确保与学生和家长的联系畅通，保证能及时向学生和家长传递学校防控要求，保证学生和家长能及时、准确上报每日健康信息，保证在遇突发或紧急情况时迅速启动并运行应

急机制。学校将继续对在疫情防控工作中严重失职的教职工进行严肃追责并实行评优评先、年度（绩效）考核”一票否决“制度。

## （二）强化学校内部管理，持续打造办学特色项目

### 1. 不断完善“一校两区”办学的内部运行机制

我校“一校两区”办学取得了很大的成功，两个校区都已成为广大家长向往的优质教育资源。全体教师要进一步倍加珍惜这个来之不易的办学重大成果，共同呵护这个符合我校根本利益的办学模式。本学年开始，学校要在科学处理好“一校行动”和“两区差异”关系的同时，进一步完善“纵横管理”内部运行机制，尤其是要制订管理团队“纵横管理”和 **A、B** 岗位的管理理念、原则以及具体职责和要求，促进“一校两区”内部治理有序化、优质化。

### 2. 进一步优化学校党建工作思路

学校要认真贯彻落实中共中央组织部、中共教育部党组联合印发的《关于加强中小学校党的建设工作的意见》，不断优化我校党建工作思路。在党建工作中，党支部要引领全体教师深入学习党的十九大精神，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，落实“三会一课”制度，创新“主题党日”的内容和形式，努力创建“书香莲蓬党旗红”党建品牌。要创建好“党员教师教学先锋岗”、“党员教师莲文化特色班集体和书香班级创建示范班”。要实施好“双培养”工程，发挥党员名师多的优势，对非党教师进行思想和业务的帮扶；发挥学校名师多的优势，培养党员骨干教师和党员优秀管理人员。

### 3.加强师德师风建设，营造风清气正的工作氛围

教师的职业属性决定了只有以德立身、以德立言、以德立行，才能更深刻地影响学生形成正确的价值观。高尚的师德是对学生最生动、最具体、最深远的教育。学校要认真贯彻落实上级关于师德师风建设的文件要求，组织教师进一步学习贯彻《新时代教师职业行为准则》和《师德失范行为处理办法》，营造风清气正的良好工作氛围。学校要严格执行师德师风“一票否决”制度，对学生和家长反映强烈的严重违反师德要求的教师，继续采取与绩效工资挂钩的惩戒措施。为进一步树立教师身边的师德榜样，学校拟开展第三届“师德楷模”评选，在元旦前后召开大会表彰奖励，并通过多种形式宣传他们教书育人先进事迹，弘扬师德正能量。

### 4.巩固莲文化建设的长效机制

莲文化是我校基于悠久办学历史、优秀办学传统、连城地方文化和现代教育价值观有机结合的理性选择，是我校的文化之源、立校之本。学校要在《连城县实验小学学生莲品质培养指导纲要》的指导下，持续把学生莲文化教育工作引向深入，并将学生莲文化教育变为常规的、稳定的、长效的工作。内容和措施主要包括：建设以“莲”为核心元素的校园环境文化、上好以莲的九种品质为主题的主题班会、学生完成**4**次以上“莲品家庭作业”、年段或班级组织开展**1—2**项莲品质培养主题活动、全面开展莲文化特色班集体创建。学校将长期把学生莲文化教育情况列入段长、班主任工作考核。



## **5.持续开展好师生读书活动**

学校要坚持把创建书香校园作为最重要的管理理念之一和促进师生持续发展的重要抓手，不断把师生读书活动引向深入。在教师读书方面，学校继续向全体教师赠书，并针对不同的教师群体设计、组织读书报告活动。在学生读书方面，学校要以新修订的《学生背诗词和课外阅读过级册》为指导，掀起新一轮背诗词和课外阅读过级热潮。同时，要以《数学课外阅读指导手册》为指导，不断推进数学课外阅读。

## **6.做好常态化疫情防控下的体育工作，提高学生健康素养**

学校要认真贯彻落实教育部《关于在常态化疫情防控下做好学校体育工作指导意见》精神，牢固树立健康第一理念，在常态化疫情防控下，认真上好每一节体育课，组织开展形式多样的阳光体育活动，促进学生身体素质的发展。

**（1）建设好体育类校本课程。**开设好体育类校本课程，开展田径、武术、棒球、足球等传统、特色、优势校本课程项目的课外训练，巩固我校体育校本课程特色。

**（2）开展好大课间特色体育活动。**要根据疫情防控要求，以非身体接触性的单人项目为主，创新大课间活动的内容和形式，激发学生参与活动的积极性，促进大课间活动的有效开展。

**（3）继续做强足球和棒球项目。**足球方面，要上好每周一节足球课，开展“莲乡晒遇杯”班级足球比赛；要继续与冠豸山足球俱乐部

合作，加强两个校区低、中、高年级三个层次的男、女生校级足球队的管理，保质保量完成课外训练任务。棒球方面，要继续争取县教育局、县棒球协会和台商的人员、资金、器材、技术支持，进一步完善西城校区棒球文化建设；要抓好西城校区两个校级棒球队的课外训练，不断提高棒球队水平。

**（4）布置体育家庭作业。**体育教师要以年级为单位适当布置体育家庭作业，引导学生在平时和双休日、节假日积极进行课外体育锻炼。各班级要积极主动与家长沟通，动员家长对孩子体育锻炼进行经常指导和督促，为学生营造家校协同共进的良好体育锻炼环境。

## **7. 进一步健全家校共育机制**

学校要在《连城县实验小学家长委员会章程》的指导下，继续在两个校区分别成立班级、年级和校区级家长委员会，继续开展“家长委员建议案”征集活动，继续组织家长义工协助学校开展重要活动和维护校门口交通秩序，继续鼓励各级家委会策划、组织开展学生研学旅行活动。同时，学校要充分发挥上门家访的独特作用，落实“五必访”要求（德困生必访、学困生必访、特殊家庭学生必访、出现异常表现学生必访、发生伤害事故学生必访），把班主任完成上门家访数量和质量作为其考核的重要内容。

## **8. 逐步建立“师生关系评价”制度**

一般来说，好的教育一定建立在好的师生关系之上。换言之，只要有了良好的师生关系，一般也就会产生好的教育效果，师生关系正

是教育教学一线产生效益的关键性基础。因此，可以通过诊断师生关系的优劣来大致判断一个教师的教育教学效益。师生关系的主导方是教师，但判定方却是学生。本学年开始，学校要加强师生关系的研究，逐步建立每一位教师师生关系的评价制度，进一步完善教师教育教学工作目标管理考评（即年度、绩效考评）细则的内容。

## **9.大力弘扬志愿精神，开展多种形式的师生志愿服务活动**

志愿服务是指不以获得报酬为目的，自愿奉献时间和精力、智力、体力、技能等，帮助他人、服务社会的公益行为，志愿精神与莲的“奉献”品质是一致的。多年来，我校师生志愿服务意识有所淡化，校外志愿服务活动少，但从上学年开始，这一现象开始改变。学校要进一步弘扬志愿精神，组织师生开展普及文明风尚、送温暖献爱心、公共秩序保障等志愿服务以及面向特殊群体的志愿服务活动，不断增强师生的社会责任感。

（三）坚持立德树人，突出德育实效，培养学生高尚纯洁的道德品质和良好的行为习惯

## **1.完善德育工作体系，开展形式多样的德育主题活动**

学校要不断完善德育工作体系，深化课程育人、文化育人、活动育人、实践育人、管理育人、协同育人。要充分利用早会课、道德与法制课、少先队活动课以及节日、纪念日等重要时间节点，精心策划、组织形式新颖的德育主题体验活动，大力开展理想信念、社会主义核心价值观、中华优秀传统文化、生态文明和心理健康教育，不断加强

爱国主义、集体主义、社会主义教育，引导学生听党话、跟党走。

## **2. 狠抓德育常规工作的管理**

学校要遵循教育与管理相结合的原则，坚持以“五项评比”（纪律、卫生、安全、“两操”、爱护公物）为载体，不断加强德育常规工作的管理，持之以恒地对学生进行文明行为习惯的养成教育与训练。在“五项评比”中，要充分发挥德育室、年段长、值日师生、体育组、总务处五个评比主体的作用，进一步明确五个主体的评比任务和评比侧重点，完善薄弱环节、薄弱时段抽查和重点项目“重加分重减分”机制。要不断加大“找亮点，查暗点”的力度，充分发挥广播会、周一早会以及“表扬台”、“曝光台”的作用，对学生中的好人好事大张旗鼓地表扬激励，对学生中的不文明行为理直气壮地批评教育。总值日和副总值日要在第二天早会前对值日当天的学生纪律、卫生、安全、路队和教师值日情况在微信群进行综合性反馈。两个校区负责人或德育管理人员要坚持在每周一早会课针对前一周学生在行为习惯方面存在的最突出的问题，对学生进行**5**分钟的强化教育。要重视“五项评比”向校园周边延伸，尽力解决好校园周边上下学（尤其是放学）学生打闹、乱丢零食袋和广告纸以及交通安全问题。同时，要坚持每周颁发“五项评比”、“卫生评比”流动红旗，坚持班主任工作“五项评比”一票否决制度。

## **3. 强化心理健康教育，有针对性地开展心理疏导工作**

根据学校心理健康教研组对学生心理健康状况的问卷调查和深入

了解，我校学生（尤其是高年级学生）的心理健康状况不容乐观，许多学生不同程度存在心理健康问题倾向，个别学生甚至存在突出的心理健康问题，加强心理健康教育已刻不容缓。本期开始，学校要认真落实教育部《中小学心理健康教育指导纲要》以及省、市、县各级教育主管部门加强心理健康教育的文件要求，充分发挥学校心理辅导中心良好设施设备的优势，让两位专业心理健康教师“回归专业领域”，在上好中、高年级每班隔周一节心理健康课的基础上，重点针对有明显心理健康问题倾向和突出心理健康问题的学生进行经常性心理辅导和干预（列入教师课时量）。此外，学校还将针对教师的职业特点和我校教师特有的工作负担和压力，聘请心理健康专业人员为全校教师上心理健康辅导课。

#### **4. 高度重视班主任工作的管理和培训**

班主任是学生思想品德教育和日常管理工作的主要实施者，是学生健康成长的引领者。班主任工作是学校良好校风、学风形成的最关键因素。本期要从以下几个方面加强班主任工作的管理：**（1）**强化“第一责任人”意识。班主任是班级各项工作的“第一责任人”，对班级每一项工作都理应承担管理责任，不得在学校安排给科任教师的部分班级管理工作（如大课间下班、放学排路队、专用教室上课秩序管理等）中当“甩手掌柜”。**（2）**强化“班级日常事务管理责任制”。实践证明，“班级日常事务管理责任制”是班级管理的一种行之有效的方法，学校要把这项制度作为全校每一个班级的基本管理制度，引入班主任工作考核，督促班主任把这项工作做实做细，真正形成“人人

有事做，事事有人做”的班级管理机制，提高学生自主管理能力，培养学生“自立”莲品质。（3）强化班级管理环境的管理。学校要制订《连城县实验小学班级管理细则》，对班级管理提出明确、具体、精细化的要求，列入班级“五项评比”，逐步使每个教室都长期保持整齐、清洁。（4）高度重视新班主任的培训和指导工作。班主任是一项专业性很强的工作岗位，需要进行专业引领。学校要对新班主任进行培训，内容包括班主任职责、班主任工作方法和艺术、班级管理策略以及学生评语撰写等等。同时，要建立新班主任帮扶机制，安排有经验的班主任一对一帮扶新班主任。

## **5.采取有效措施，激发学生“争卡”的积极性**

“莲子争卡”赏识教育活动是我校德育工作的一个特色，是“全领域评价”的一个重要形式，符合现代教育理念和小学生心理特点，是激发学生多元潜能、引导学生多元发展的重要载体，是建设优良校风、学风的重要举措。但从目前情况来看，学生（尤其是高年级学生）“争卡”的积极性明显下降，影响活动的实际效果。本期开始，学校要抓住学生喜欢吉祥物“小莲莲”、“小蓬蓬”的心理，设计、制作各种吉祥物文化小产品，奖励给获得一定数量金卡的学生。同时，学校要深入到学生中，了解他们最想在学校实现的各种“小心愿”，在此基础上，设计“学生心愿卡”，由校长或校区负责人签发，让获得一定数量金卡的学生实现他们的愿望。

## **6.全面推进文明办公室创建工作**

经过多年努力，全校教师的办公条件得到很大的改善。学校要制订《连城县实验小学文明办公室创建方案》，进一步推进文明办公室创建工作，营造整齐、清洁、温馨、和谐的办公环境。学校要制作“文明办公室流动红旗”在升旗仪式上颁发，对一学年从未获得“文明办公室流动红旗”的年段组长、教研组长和处室主任，在学年度专项工作考评中不得评为一、二等奖。

## **7.补好劳动教育“短板”**

劳动教育作为“五育”并举的重要组成部分，具有不可替代的育人价值和独特功能。习近平总书记指出，要在学生中弘扬劳动精神，教育引导学生崇尚劳动、尊重劳动，懂得劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的道理，长大后能够辛勤劳动、诚实劳动、创造性劳动。劳动教育是我校办学的一块短板，从本期开始，要分学段逐步构建符合我校学生实际的劳动教育体系。（1）完善学校、班级学生值日制度，组织学生参加力所能及的校园劳动，开展校园及周边志愿服务活动。（2）与“莲品家庭作业”有机结合，设计力所能及的家务劳动作业，与家长一起督促学生完成。同时，要创新设计校本寒、暑假作业，把劳动实践列入其重要内容之一。（3）进一步改进高年级到县劳动实践基地进行劳动教育的内容、形式和要求。

## **8.安全工作常抓不懈，确保师生平平安安**

学校要不断引导师生家长牢固树立“安全第一”的意识，建立健全各种安全管理制度，强化校内外安全管理。（1）树立“值日最大”

理念，明确每个值日岗位“点→线→面”的责任范围，强化师生值日岗位履职情况的督促检查。（2）落实值日教师“两卡”发放数量，继续实行值日教师“两卡”发放一票否决制度，对没有按要求发放“两卡”的值日教师（特殊岗位值日教师除外），在年度（绩效）考核“值日”和“安全管理”两个项目中最多只能得保底分。（3）学校、家长义工、交警全力协作，强化校园周边家长接送子女密集场所的安全管理。严禁学生骑自行车上下学。（4）开展好各种防灾减灾、反恐防暴演练，提高师生遇突发灾难时的应急处理能力。（5）坚持执行学生伤害事故倒查问责制度，继续在评优评先、年度（绩效）考核中实行安全工作一票否制度。

（四）树立全面的教学质量观，突出抓好教学常规管理，努力提高教学质量

### 1.突出问题导向，狠抓常规督查工作

学校要进一步落实好《连城县实验小学教学教研常规工作精细化管理要求》《连城县实验小学书面作业常规要求》，不断提高教学常规管理的实效。在常规管理中，要加大“个人加注”、“课后反思”、“课题研究进课堂”、“作业二次批改”、“备教一致”、“非语数教学秩序”等薄弱环节的抽查力度；要克服“好人主义”，突出问题导向，善于发现、敢于提出有价值的问题，大胆提出整改意见，并做好跟踪督查，真正做到《行动纲要》第八十五条提出的“规定的东西要落实，落实的东西要检查，检查的东西要反馈，并‘在没有射中的



靶子上再射一箭’ ”；要重新实行教学常规免检制度，对师德楷模、高级教师、市级及以上名师等实行教学常规免检，鼓励他们突破现有教学常规的束缚，大胆进行教学改革创新，逐步形成自己独特的教学风格和特色。

## **2. 进一步规范校本课程的管理**

校本课程是我校“全课程体系”的重要组成部分。开发具有鲜明个性特色的校本课程是满足学生多元发展需要、开发学生多元智能、促进学生在智力优势领域不断冒尖和个性充分发展的重要保证。学校一方面要更加充分地利用校外专业人才资源，进一步拓展校本课程项目，最大限度满足学生的兴趣爱好和个性化发展需要；另一方面要优化校本课程项目，取消学生参与度不高、课程组织涣散、效果不佳的校本课程，做强传统、特色、优势、品牌校本课程。同时，对校外专业人员任课的校本课程，学校要建立以学年课程目标为导向的考核机制，并将考核结果与课酬挂钩。

## **3. 树立正确的艺术教育理念，开展好艺术教育活动**

学校艺术教育要坚持普及与提高相结合的原则，既要面向全体学生，上好每一节艺术课，开展普及性艺术教育活动，开发每一个学生与艺术相关的智能；又要针对许多有艺术天赋的学生，组织各种提高性艺术教育活动，促进他们在智力优势领域不断冒尖。本期音乐组、美术组要在上好每一节艺术课（含校本课程）的同时，突出做好以下工作：**1. 第六届莲苑小歌手评选。**分“班级推荐——年段初赛——校

区决赛——学校总决赛”四个阶段进行，最后评选出学校十名“莲苑小歌手”，并在《小莲蓬》校报、学校微官网上广泛宣传。**2. 美术组**要推进美术工坊（剪纸）创建工作：**（1）**继续完善美术工坊（剪纸）的基础设施，重新规划美术工坊（剪纸）的环境布局；**（2）**对有剪纸兴趣、特长的学生进行重新筛选；**（3）**结合连城地方文化、学校文化和现代科技发展，从基础开始，不断拓展剪纸内容，逐步深化剪纸文化内涵。**（4）**逐步引进连城民间剪纸艺人为学生传授技艺。

#### **4. 强化教学质量的管理**

教育质量是学校的生命线，我们所追求的教育质量是综合性的教育质量，包括学生全面、个性和可持续发展的质量，即“全人式发展”的质量，这一理念在任何时候、任何情况下都不能动摇。但毫无疑问的是，各学科教学成绩是教育质量的重要组成部分，必须采取各种措施，促进各学科教学成绩的提高。**（1）**制订并落实《连城县实验小学**2020—2021**学年度教学成绩奖惩办法》。**（2）**把差生辅导、语文“过级”和写字（含写字姿势）以及数学智能竞赛、课外阅读和计算（含数学书写）列入年度（绩效）考核。**（3）**把语数教师兼任道德与法制、科学、英语等学科的教学成绩也列入年度（绩效）考核。**（4）**加强写字（含写字姿势）、计算（含数学书写）考查内容、形式和方法的研究，并在期末认真组织好这两项考查。

#### **5. 切实减轻学生过重课业负担**

部分教师所教学生的课业负担（主要是家庭作业负担）过重已成

为我校家长和学生反映特别强烈的问题之一，一些学生心理健康问题的产生也跟这一问题有直接的关系。众所周知，教学质量的高低和课业负担的重轻不成正比，过重的课业负担反而会降低学生的学习兴趣，进而影响学习成绩的提高。提高教学质量的关键是课堂教学效率的提高，“课内损失课外补”绝对不是提高教学质量的“正道”。因此，全体教师都要正确认识课业负担过重对学生学习和身心的损害后果，加大课堂教学改革力度，根据“总量控制，弹性要求”的原则，把学生的课业负担严格控制在合理的区间，确保学生有足够的睡眠时间。本期学校将对部分班级学生的课业负担情况进行调研研究，为进一步解决学生课业负担过重问题提供决策参考。

（五）全面推进省级课题研究，扎实开展校本教研，促进教师专业成长

### **1. 全面推进省级课题研究**

全体教师要围绕总课题和子课题的研究设计，从课题研究过程中的备课、上课、反思入手，重点落实好“每周备好、上好、反思好一节课题研究课”的要求。“每人一节优质课”活动也要充分体现研究课题的要求，提高实效。各教研组要围绕研究课题，突出课堂中心，组织开展理论学习、观看优质课录像、辨课、主题式教研、案例分析等形式多样的活动，促进课题研究的深入开展。教科室要切实加强对教师“课题研究进课堂”的检查，并将检查结果作为年度（绩效）考核“课题研究”项目的重要依据。要重视做好课题研究过程中有价值

资料的收集和整理工作，确保课题研究的真实性和有效性。

## **2.进一步规范“两组”活动的管理**

备课组、教研组活动是校本教研最基本形式，对提高教学质量、促进教师专业成长起着最基础的作用。备课组要围绕集体备课、教研组要围绕课题研究这一“初心”和“主业”，设计形式多样的校本教研活动。在备课组、教研组活动中，要重视营造良好的活动环境和氛围，要强化活动的考勤管理并确保活动时间，要明确每次活动的主题或内容并对活动流程进行精心设计，要在活动的深度、高度和实效上多下功夫。

## **3.扎实做好“三级师徒链”结对工作**

“三级师徒链”结对机制是我校师徒结对工作的改革创新。本期开始，一级成员要认真按《连城县实验小学“三级师徒链”结对工作实施方案（试行）》的要求，认真落实各级成员职责，创新性地开展各种“师徒链”活动，保质保量完成各级成员在结对工作中的任务。同时，学校将建立并不断完善“三级师徒链”结对工作的考核制度，每学年末进行专项考核，并融入年度（绩效）考核之中。此外，为开阔“师徒链”成员专业发展的视野，创新“师徒链”成员专业发展平台，学校要求“师徒链”成员积极创建“个人网络室间”，并在适当的时候开展优秀“个人网络空间”评选。

## **4.开展第二届技能学科教师单项专业技能比赛**

为弥补技能学科教师专业技能的不足，提高技能学科教师的全面

专业技能，使技能学科教师更好地适应我校“全课程育人，全人式发展”教育的要求，学校拟开展“第二届技能学科教师单项专业技能比赛”。体育、音乐、美术、英语教师的比赛项目分别为足球基本功、钢琴弹唱、默画素描、口语，比赛结果列入年度（绩效）考核，获一等奖的部分教师将在元旦期间第三届师德楷模表彰会上进行技能展示。

## （六）其他重要工作

### 1. 办好附属幼儿园

附属园要科学规划、明确新的办园目标和办园特色定位。要突出抓好园本培训，抓实课题研究，创新园本教研，下大力气提高教师（尤其是非公办教师）的专业化水平。要加强课程建设，立足“完整儿童”的育人目标，大力开发“生态课程”。要强化一日常规的科学化、精细化管理，努力提高保教水平。要重视幼小衔接工作，发挥“附属园”优势，打造幼小一体的育人特色。

### 2. 逐步完善校史展览馆的内容

我校创办于**1904**年，是一所具有悠久历史的学校。建校史展览馆，既是对学校发展历程的记忆，也是对学校今后发展的负责。上学年，学校完成了校史展览馆的基础设施建设，本期要组织曾经在我校工作过的教师及广大校友广泛收集、整理校史资料，不断完善校史展览馆的内容，并尽快开放。

### 3. 加强对外宣传工作

学校要充分发挥校报《小莲蓬》和微官网两个对外宣传基础阵地的作用，宣传学校办学理念，展示学校办学成果和办学特色。同时，要重视在市、县电视台和教育局微信公众号以及家委、班级家长微信（钉钉）群的宣传工作，强化学校窗口形象和全县领先优势，凝聚校内外办好“大实小”的正能量，合力推进学校跨越式发展。要特别重视在全国、省、市、县“文明风”平台的宣传工作，不断加大文明校园创建的宣传力度。此外，对外宣传工作要讲究时效性，尽力做到“事先准备、事中完成、事后即传”。

## 第二部分 2021 年度单位预算表

### 一、收支预算总表

单位：万元

| 收 入               |                 | 支 出             |                 |
|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 收入项目类别            | 2021 年预算        | 支出项目类别          | 2021 年预算        |
| 一、一般公共预算拨款        | <b>1,009.18</b> | 一、基本支出          | <b>1,009.18</b> |
| 1、县级一般公共预算        | <b>1,009.18</b> | 1、人员经费          | <b>1,009.18</b> |
| 其中：成品油价格和税费改革税收返还 |                 | (一)、工资福利支出      | <b>1,009.18</b> |
| 2、上级财政转移支付补助      |                 | (二)、对个人和家庭的补助支出 |                 |
| 二、基金预算财政拨款        |                 | 其中：离退休费（含退职费）   |                 |
| 1、县级基金预算拨款        |                 | 2、公用经费          |                 |
| 2、上级财政转移支付补助（基金）  |                 | 其中：离退休公务费       |                 |
| 三、财政代管资金拨款        |                 | 二、项目支出          |                 |
| 四、财政专户拨款          |                 |                 |                 |
| 五、单位结余结转资金        |                 |                 |                 |
| 六、其他收入            |                 |                 |                 |
| 收 入 总 计           | <b>1,009.18</b> | 支 出 总 计         | <b>1,009.18</b> |

## 二、收入预算总表

单位：万元

| 单位编码   | 单 位<br>名称             | 资金来源     |                           |                |   |                                                |                                  |                                      |                                      |              |                  |                  |                                 |
|--------|-----------------------|----------|---------------------------|----------------|---|------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------|------------------|------------------|---------------------------------|
|        |                       | 总计       | 公共预算拨款                    |                |   |                                                | 基金预算拨款                           |                                      |                                      | 财政代管<br>资金拨款 | 结<br>转<br>资<br>金 | 其<br>他<br>资<br>金 |                                 |
|        |                       |          | 一 般 公 共<br>预 算 拨 款<br>小 计 | 县级一般公共预算拨<br>款 |   | 其 中：成<br>品 油 价<br>格 和 税<br>费 改 革<br>税 收 返<br>还 | 其 中：上 级 财<br>政 转 移<br>支 付 补<br>助 | 基<br>金<br>预<br>算<br>拨<br>款<br>小<br>计 | 县<br>级<br>基<br>金<br>预<br>算<br>拨<br>款 |              |                  |                  | 上 级<br>财 政<br>转 移<br>支 付<br>补 助 |
|        |                       |          |                           | 小 计            |   |                                                |                                  |                                      |                                      |              |                  |                  |                                 |
| 1      | 2                     | 3        | 4                         | 5              | 6 | 7                                              | 8                                | 9                                    | 10                                   | 11           | 12               | 13               |                                 |
|        | 合计                    | 1,009.18 | 1,009.18                  | 1,009.18       |   |                                                |                                  |                                      |                                      |              |                  |                  |                                 |
| 203022 | 连<br>城 县<br>实 验<br>小学 | 1,009.18 | 1,009.18                  | 1,009.18       |   |                                                |                                  |                                      |                                      |              |                  |                  |                                 |

### 三、支出预算总表

单位：万元

| 单 位<br>编 码 | 单 位<br>名 称       | 功 能<br>科 目<br>编 码 | 功 能<br>科 目<br>名 称 | 总 计          | 工 资 福 利<br>支 出 | 对 个 人 和 家 庭<br>补 助 支 出 | 公 用<br>支 出 | 项 目<br>支 出 | 资金来源         |                         |                           |                                     |                             |                    |                    |                     |                    |            |            |
|------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------|----------------|------------------------|------------|------------|--------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------|------------|------------|
|            |                  |                   |                   |              |                |                        |            |            | 总 计          | 公共预算拨款                  |                           |                                     |                             | 基金预算<br>拨款         |                    |                     | 财 政 代 管<br>资 金 拨 款 | 结 转<br>资 金 | 其 他<br>资 金 |
|            |                  |                   |                   |              |                |                        |            |            |              | 一 般 公 共<br>预 算 款<br>小 计 | 县 级 一 般<br>公 共 预 算<br>拨 款 |                                     | 其 中：<br>上 级 财 政 转 移 支 付 补 助 | 基 金 预 算<br>拨 款 小 计 | 县 级 基 金<br>预 算 拨 款 | 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助 |                    |            |            |
|            |                  |                   |                   |              |                |                        |            |            |              |                         | 小 计                       | 其 中：<br>成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还 |                             |                    |                    |                     |                    |            |            |
| 1          | 2                | 3                 | 4                 | 5            | 6              | 7                      | 8          | 9          | 10           | 11                      | 12                        | 13                                  | 14                          | 15                 | 16                 | 17                  | 18                 | 19         | 20         |
|            |                  |                   | 合 计               | 1,009<br>.18 | 1,009<br>.18   |                        |            |            | 1,009<br>.18 | 1,009<br>.18            | 1,009<br>.18              |                                     |                             |                    |                    |                     |                    |            |            |
| 20302<br>2 | 连 城 县<br>实 验 小 学 | 2050<br>202       | 小 学<br>教 育        | 1,009<br>.18 | 1,009<br>.18   |                        |            |            | 1,009<br>.18 | 1,009<br>.18            | 1,009<br>.18              |                                     |                             |                    |                    |                     |                    |            |            |



#### 四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

| 收 入                              |                 | 支 出               |                 |
|----------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|
| 收入项目类别                           | 2021 年预算        | 支出项目类别            | 2021 年预算        |
| 一、一般公共预算拨款                       | <b>1,009.18</b> | 一、基本支出            | <b>1,009.18</b> |
| 1、县级一般公共预算                       | <b>1,009.18</b> | (一)、人员经费          | <b>1,009.18</b> |
| 其中：成品油价格和<br>税费改革税收返还            |                 | 1、工资福利支<br>出      | <b>1,009.18</b> |
| 2、上级财政转移支付<br>补助(提前下达转移支付补<br>助) |                 | 2、对个人和家<br>庭的补助支出 |                 |
| 二、基金预算财政拨款                       |                 | 其中：离<br>退休费（含退职费） |                 |
| 1、县级基金预算拨款                       |                 | (二)、公用经费          |                 |
| 2、上级财政转移支付<br>补助（基金）             |                 | 其中：离退休<br>公务费     |                 |
|                                  |                 | 二、项目支出            |                 |
|                                  |                 |                   |                 |
|                                  |                 |                   |                 |
|                                  |                 |                   |                 |
| 收 入 总<br>计                       | <b>1,009.18</b> | 支 出 总<br>计        | <b>1,009.18</b> |

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码    | 科目名称 | 合计              | 其中：             |      |
|---------|------|-----------------|-----------------|------|
|         |      |                 | 基本支出            | 项目支出 |
|         | 合计   | <b>1,009.18</b> | <b>1,009.18</b> |      |
| 205     | 教育支出 | <b>1,009.18</b> | <b>1,009.18</b> |      |
| 20502   | 普通教育 | <b>1,009.18</b> | <b>1,009.18</b> |      |
| 2050202 | 小学教育 | <b>1,009.18</b> | <b>1,009.18</b> |      |

## 六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 其中：  |      |
|------|------|----|------|------|
|      |      |    | 基本支出 | 项目支出 |
| 无    | 无    | 无  | 无    | 无    |

说明：本单位 **2021** 年无政府性基金拨款支出预算，本表无数据。

## 七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

| 项目       |             | 预算数             |
|----------|-------------|-----------------|
| 经济分类科目编码 | 科目名称        |                 |
| 合计       |             | <b>1,009.18</b> |
| 301      | 工资福利支出      | <b>1,009.18</b> |
| 302      | 商品和服务支出     |                 |
| 303      | 对个人和家庭的补助   |                 |
| 307      | 债务利息及费用支出   |                 |
| 309      | 资本性支出（基本建设） |                 |
| 310      | 资本性支出       |                 |
| 311      | 对企业补助（基本建设） |                 |
| 312      | 对企业补助       |                 |
| 313      | 对社会保障基金补助   |                 |
| 399      | 其他支出        |                 |

## 八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

| 项 目 | 预算数 |
|-----|-----|
|-----|-----|

| 经济分类科目 编码 | 科目名称           |                 |
|-----------|----------------|-----------------|
| 合计        |                | <b>1,009.18</b> |
| 301       | 工资福利支出         | <b>1,009.18</b> |
| 30101     | 基本工资           | <b>744.97</b>   |
| 30102     | 津贴补贴           | <b>264.21</b>   |
| 30103     | 奖金             |                 |
| 30106     | 伙食补助费          |                 |
| 30107     | 绩效工资           |                 |
| 30108     | 机关事业单位基本养老保险缴费 |                 |
| 30109     | 职业年金缴费         |                 |
| 30110     | 职工基本医疗保险缴费     |                 |
| 30111     | 公务员医疗补助缴费      |                 |
| 30112     | 其他社会保障缴费       |                 |
| 30113     | 住房公积金          |                 |
| 30114     | 医疗费            |                 |
| 30199     | 其他工资福利支出       |                 |
| 302       | 商品和服务支出        |                 |
| 30201     | 办公费            |                 |
| 30202     | 印刷费            |                 |
| 30203     | 咨询费            |                 |
| 30204     | 手续费            |                 |
| 30205     | 水费             |                 |
| 30206     | 电费             |                 |
| 30207     | 邮电费            |                 |
| 30208     | 取暖费            |                 |
| 30209     | 物业管理费          |                 |
| 30211     | 差旅费            |                 |
| 30212     | 因公出国(境)费用      |                 |
| 30213     | 维修(护)费         |                 |
| 30214     | 租赁费            |                 |
| 30215     | 会议费            |                 |
| 30216     | 培训费            |                 |
| 30217     | 公务接待费          |                 |
| 30218     | 专用材料费          |                 |
| 30224     | 被装购置费          |                 |
| 30225     | 专用燃料费          |                 |
| 30226     | 劳务费            |                 |
| 30227     | 委托业务费          |                 |
| 30228     | 工会经费           |                 |
| 30229     | 福利费            |                 |

|       |               |  |
|-------|---------------|--|
| 30231 | 公务用车运行维护费     |  |
| 30239 | 其他交通费用        |  |
| 30240 | 税金及附加费用       |  |
| 30299 | 其他商品和服务支出     |  |
| 303   | 对个人和家庭的补助     |  |
| 30301 | 离休费           |  |
| 30302 | 退休费           |  |
| 30303 | 退职(役)费        |  |
| 30304 | 抚恤金           |  |
| 30305 | 生活补助          |  |
| 30306 | 救济费           |  |
| 30307 | 医疗费补助         |  |
| 30308 | 助学金           |  |
| 30309 | 奖励金           |  |
| 30310 | 个人农业生产补贴      |  |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助支出 |  |
| 307   | 债务利息及费用支出     |  |
| 30701 | 国内债务利息        |  |
| 30702 | 国外债务利息        |  |
| 30703 | 国内债务发行费用      |  |
| 30704 | 国外债务发行费用      |  |
| 309   | 资本性支出（基本建设）   |  |
| 30901 | 房屋建筑物购建       |  |
| 30902 | 办公设备购置        |  |
| 30903 | 专用设备购置        |  |
| 30905 | 基础设施建设        |  |
| 30906 | 大型修缮          |  |
| 30907 | 信息网络及软件购置更新   |  |
| 30908 | 物资储备          |  |
| 30913 | 公务用车购置        |  |
| 30919 | 其他交通工具购置      |  |
| 30921 | 文物和陈列品购置      |  |
| 30922 | 无形资产购置        |  |
| 30999 | 其他基本建设支出      |  |
| 310   | 资本性支出         |  |
| 31001 | 房屋建筑物购建       |  |
| 31002 | 办公设备购置        |  |
| 31003 | 专用设备购置        |  |
| 31005 | 基础设施建设        |  |
| 31006 | 大型修缮          |  |
| 31007 | 信息网络及软件购置更新   |  |
| 31008 | 物资储备          |  |
| 31009 | 土地补偿          |  |

|       |                    |  |
|-------|--------------------|--|
| 31010 | 安置补助               |  |
| 31011 | 地上附着物和青苗补偿         |  |
| 31012 | 拆迁补偿               |  |
| 31013 | 公务用车购置             |  |
| 31019 | 其他交通工具购置           |  |
| 31021 | 文物和陈列品购置           |  |
| 31022 | 无形资产购置             |  |
| 31099 | 其他资本性支出            |  |
| 311   | 对企业补助              |  |
| 31101 | 资本金注入              |  |
| 31199 | 对其他对企业补助           |  |
| 312   | 对企业补助              |  |
| 31201 | 资本金注入              |  |
| 31203 | 政府投资基金股权投资         |  |
| 31204 | 费用补贴               |  |
| 31205 | 利息补贴               |  |
| 31299 | 其他对企业补助            |  |
| 313   | 对社会保险基金补助          |  |
| 31302 | 对社会保险基金补助          |  |
| 31303 | 补充全国社会保障基金         |  |
| 399   | 其他支出               |  |
| 39906 | 赠与                 |  |
| 39907 | 国家赔偿费用支出           |  |
| 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 |  |
| 39999 | 其他支出               |  |

## 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

| 项目            | 预算数 |
|---------------|-----|
| 合计            | 0   |
| 1、因公出国（境）费用   | 0   |
| 2、公务接待费       | 0   |
| 3、公务用车购置及运行费  | 0   |
| 其中：（1）公务用车运行费 | 0   |
| （2）公务用车购置费    | 0   |

## 十、单位专项资金管理清单目录

单位：万元

| 序号 | 项目名称 | 一般预算财政拨款 |
|----|------|----------|
| 无  | 无    | 无        |

### 第三部分 2021 年度单位预算情况说明

#### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。**2021** 年，连城县实验小学单位收入预算为 **1,009.18** 万元，比上年减少 **97.08** 万元，主要原因是人员经费增加 **43.68** 万元。主要原因是 **1.** 人员经费工资福利收入增加 **43.68** 万元，**2.** 办公经费拨款收入增加 **0** 万元，**3.** 项目经费增加 **0** 万元。其中：当年财政拨款收入 **11,009.18** 万元，财政代管资金拨款 **0** 元。相应安排支出预算 **11,009.18** 万元，其中：在职人员工资福利支出 **1,009.18** 万元，公用经费支出 **0** 万元，项目经费支出 **0** 万元。

#### 二、公共财政预算拨款支出情况

**2021** 年度公共财政预算拨款支出 **1,009.18** 万元，主要支出项目包括：

（一）**2050202** 小学教育 **1009.18** 万元。主要用于小学教育支出。

#### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 **2021** 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### 四、财政拨款预算基本支出情况

**2021** 年度财政拨款基本支出合计 **1009.18** 万元，其中：

（一）人员支出合计 **1009.18** 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用支出合计 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出支出。

（三）对个人和家庭的补助支出合计 0 万元，主要包括：离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

## 五、一般公共预算“三公”经费支出情况

### （一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平。

### （二）公务接待费

2021 年预算安排 0 万元。主要用于公务活动等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：严格按标准执行，厉行节约，不浪费。

### （三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出持平。

## 六、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

2021 年教育单位共设置绩效目标 0 个，共涉及财政拨款资金 0 万元。

### （二）绩效目标表及说明



## 1. 单位业务费绩效目标表

### 2021 年度单位业务费绩效目标表

|      |    |       |         |
|------|----|-------|---------|
| 总体目标 | 无  |       |         |
| 绩效目标 | 指标 | 绩效内容  | 全年绩效目标值 |
|      | 投入 | 目标 1: | 无       |
|      | 产出 | 目标 1: | 无       |
|      | 效益 | 目标 1: | 无       |

备注：2021 年本单位没有单位业务费绩效目标，该表为空。

## 2. 单位专项资金绩效目标表

|        |    |      |         |
|--------|----|------|---------|
| 立项项目名称 |    |      |         |
| 概况     |    |      |         |
| 绩效目标   | 指标 | 绩效内容 | 全年绩效目标值 |
|        | 投入 | 无    | 无       |
|        |    | 无    | 无       |
|        |    | 无    | 无       |
|        | 产出 | 无    | 无       |
|        |    | 无    | 无       |
|        |    | 无    | 无       |
|        | 效益 | 无    | 无       |

## 七、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2021 年教育单位（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算

拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，比 2020 年减少 0 万元，主要原因是压缩运行成本，节俭开支，减少办公成本反对浪费增加等压缩 0 万元。

## （二）政府采购情况

2021 年教育单位政府采购预算根据下达定额公用经费预算等运转资金中进行细化编报政府采购预算。

## （三）国有资产占用使用情况

截止 2020 年底，教育单位本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。