

2021 年度

**连城县四堡中心小学
单位预算**

目录

第一部分单位概况·····	01
一、单位主要职责·····	01
二、单位预算单位构成·····	02
三、单位主要工作任务·····	02
第二部分 2021 年度单位预算表·····	09
一、收支预算总表·····	09
二、收入预算总表·····	10
三、支出预算总表·····	11
四、财政拨款收支预算总表·····	12
五、一般公共预算拨款支出预算表·····	13
六、政府性基金拨款支出预算表·····	14
七、一般公共预算支出经济分类情况表·····	15
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表·····	16
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表·····	18
十、单位专项资金管理清单目录·····	18
第三部分 2021 年度单位预算情况说明·····	19
一、预算收支总体情况·····	19
二、一般公共预算拨款支出情况·····	19

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	20
四、财政拨款预算基本支出情况·····	20
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	21
六、预算绩效目标情况·····	21
七、其他重要事项说明·····	21
第四部分名词解释·····	22

第一部分单位概况

2021 年单位预算经县十七届人大六次会议审议通过，按照《连城县人民政府关于深入推进预决算公开工作的通知》要求，现将我单位 2021 年单位预算说明如下：

一、单位主要职责

四堡中心小学的主要职责是：中心学校负责本乡镇辖区内小学、幼儿园的德育、教学、教研、后勤等管理事务。

1.研究拟定全镇小学教育发展战略和教育工作的规定、办法，监督和检查所属学校对党和国家的教育方针、政策、法规的贯彻执行。依法办学，不断提高管理水平和教育质量。不断改善办学水平和提高教育质量，促进全镇小学教育均衡发展。

2.管理和指导全镇教育教学研究工作；规划、指导教育现代化和教育信息化工作；发挥小学教研中心作用。在中心学校统一领导下，组织全镇小学教师开展教育教学研究课、教学观摩、教学竞赛、课题实验、经验交流、教学基本功训练、专题研讨等教研活动。

3.发挥小学教师进修培训作用。乡镇中心学校负责制定并实施本乡镇小学教师继续教育培训计划，并有针对性的组织教师参加培训进修，更新教育观念，提高教师职业道德水平和教育教学能力。

4.管理小学学籍。建立全乡镇适龄儿童、少年档案，掌握全镇每学年适龄儿童、适龄少年人数，严格控制学生辍学。已入学学生建立学籍档案，并报县教育行政单位备案。

5.负责本乡镇小学教师的教育教学业务档案的管理、教育统计、

教师工资统计、学校报账。管理本单位教育经费；拟定教育经费筹措和管理的规定及财务管理制度；统计并监测全镇教育经费的筹措和使用情况。

6.协助乡镇政府组织发动学生入学，负责和协助学校做好社会治安综合治理及安全保卫工作。

7.协助县教育行政单位做好教师编制核定、资格认定、职务评聘、调配和交流、培训和考核等工作。

8.协助乡镇政府和县教育行政单位做好调整校点布局和改造小学危房的有关工作。

9.在县教育行政单位指导下，负责组织小学毕业考试、教育教学质量检测评估工作。

10.自觉接受县教育局、四堡镇党委、政府的监督与指导，积极承办镇政府及上级主管单位交办的其他事项。

二、单位预算单位基本情况

连城县四堡中心小学包括 0 个机关行政科室及 5 个下属单位，其中：列入 2021 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
连城县四堡中心小学	财政核拨	85	78

三、单位 2021 年主要工作任务

2021 年，四堡中心小学高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜，在县委、县政府、教育局的坚强领导下，全面贯彻党的教

育方针，落实立德树人根本任务，励精图治，推进教育“十四五”专项规划以及三年提升计划的实施，突出教育质量提高，构建公平、优质、均衡教育发展体系，以优异成绩献礼党的二十大！

（一）加强政治思想建设和行风建设

1. 狠抓队伍建设，促进师德师风建设。大力加强德育工作队伍建设，提高“德育为先”在学校和教师中的认识，树立人人都是德育工作者的意识，致力营造师生和谐、民主的教育氛围，发挥教师“言传身教”作用。要求教师要切实转变工作作风，理清思路、明确目标、落实措施、真抓实干、开拓创新，共同塑造大榕小学积极进取、富有内涵的团队形象。倡导融洽、友爱、互助、民主、平等的师生关系，改进育人方式，以心灵沟通、平等对话的方式引导学生健康成长。切实加强我校师德师风建设，增强服务意识，增强纪律观念。

2. 加大规范化学校建设力度。认真对照规范化学校标准，坚持规范化学校建设与学校布局调整相结合，与校园环境美化相结合。搞好校园文化环境、班级文化布置，努力实现校园美化、绿化、净化，创建美丽校园，继续推进“美丽校园”的建设，做到每一项设施、每一处景点都立足于育人的出发点，做到“一草一木总关情，一砖一瓦均育人”，为学生的健康成长提供良好的外部环境；通过广泛开展兴趣小组活动、才艺大赛等形式多样的校园文化活动，为广大学生提供展示自我的平台，提高学校的凝聚力，降低学生流失率。

3. 大力推进办学行为规范化。按照“硬件从实、软件从严”的原

则，加强教育督导，把规范化学校建设工作的重点放在提高学校规范化管理水平上。全面推进依法治校工作，规范学校内部管理。一是全面推行依法治校，规范学校内部管理。以创建和谐校园为主线，全面规范学校内部常规管理，充分发挥学校工会、教代会民主管理职能，提高学校管理整体水平。二是严格执行国家有关规定，规范教育教学秩序。规范学校内部管理，规范教育资源配置，努力推进公平教育，实行常态分班，学校严格按照国家课程方案开足课时，开齐课程。

（二）切实加强学校德育工作

1.加强德育队伍建设。加大学校德育队伍特别是班主任队伍的建设力度，认真贯彻落实教育部《关于进一步加强中小学班主任工作的意见》，完善奖惩机制、激励机制。

2.充分发挥课堂教学的德育主渠道作用。首先，要加强《道德与法治》课的实效性，充分整合国家课程、地方课程、学校课程的德育资源，有计划、有针对性地实施系统的教学活动，真正使德育课程成为学生学知识、学文化，不断提高思想觉悟的主阵地、主渠道。其次，其它各学科要结合学科内容不失时机地进行德育渗透，要把知识传授与思想道德教育有机融合起来，着力培养学生良好的人文素养和科学精神，培养学生健康向上的审美情趣和坚韧不拔的意志品质，同时，不断加强学生的心理健康教育，组织骨干教师进行心理健康教育培训，以提高教师的心理健康辅导能力。教育学生学会做人、学会学习、学会生活、学会审美、学会健体，促使每个学生健康成长。

3.努力探索解决农村“留守儿童”的教育之路。通过班主任跟踪了解留守儿童的思想、品行、学习和生活情况，加强这类学生的教育，经常开展有助于“留守儿童”身心健康发展的活动，逐步完善农村“留守儿童”的监护机制。

4.构建学校、家庭、社会“三位一体”德育网络。重视家长学校的建设，提高家长的教育水平；按照“积极发展、加强管理、趋利避害、为我所用”的要求，坚持严格管理与积极引导相结合的原则，建立维护学生安全的机制；构建学生课外德育教学体系，深入开展德育实践活动；建立完善的家访制度，加强沟通，构建和谐校园。

5.加强校风建设，力促学校形成良好校风。(1)正确处理好加强管理和培养学生自觉性的关系，引导广大中小學生从小养成良好的行为习惯。(2)坚持和完善学校“三风”评比制度。(3)要抓各种的典型，发挥榜样作用，正面引导。(4)注意集体研究措施及时解决学校带倾向性的问题。(5)要有计划地开展全校性的专题的思想教育活动，如：公民道德教育，法制纪律教育，日常行为规范教育，时事形势教育等。(6)充分发挥“法制副校长”作用，定期邀请法制副校长作专题讲座。

6.加强安全教育和管理，继续开展创“安全文明校园”活动。牢固树立“以人为本、安全第一”的理念，摒弃任何松懈麻痹思想和侥幸心理；坚持警钟长鸣，使安全工作真正做到机构落实、计划到位、制度到位、人员到位、责任到位；坚持“预防为主”的方针，立足建立长效机制；以预防交通、溺水、火灾等事故为重点，通过举办专题

讲座、开展知识竞赛、组织观看录像、发放安全手册、制作宣传报等多种形式，落实安全教育工作。坚持安全工作月检、月报制度。把安全教育和管理工作逐一落到实处，进一步完善学校安全工作资料的分类及存档，使安全工作真正走上规范化轨道。定期或不定期对各班安全工作进行督导检查，并把督导检查结果作为评价各班工作的重要指标，坚持安全月检日报制度，及时表彰先进鞭策后进。各班主任积极主动与家长联系，签订《学生安全教育管理责任书》，让家长切实肩负起监护人的责任。

7.认真抓好少先队工作。充分发挥队组织在思想教育工作中团结和引导青少年的重要作用，协助学校有针对性在做好日常管理工作。

8.完善公示、公开制度。继续推行政务校务公开，个人岗位责任等，增加财务透明度，落实责任追究制度；进一步加强对学校人、财、物的使用监督力度，推动民主管理、民主理财的改革发展；认真对待群众的投诉，严肃查处违法违纪案件，深入开展教育乱收费的整治，促进教育事业健康发展。

9.加强师德建设树好教师形象。建设一支敬业守法、团结和谐、勤教善教的教师队伍。通过加强法纪学习，加强师德教育，让教师真正做到为人师表。对违法乱纪的教职工，将给予包括师德考核不合格，停课脱产学习在内的严厉处分。

（三）提高教师素质，优化教学管理，努力提高教学质量

1.加大教师培训力度，推进新课程改革实验。采取多种形式加大任课教师培训的力度，组织教师搞好岗前培训和在岗培训，教龄未满二年的新教师均要写详细教案，教学工作方面做到“六个一”，即是：每周要听一节公开课，每周请有经验的教师进行一次教学指导，每月向学校领导汇报一次工作情况，每期写一篇教学体会，每学期在校上一节汇报课，每学期接受学校一次工作抽查，大力促进新教师教学水平的提高。

另外，加强校内之间互帮互学，营造一个良好的教职工学习氛围，共同探讨教法学法，提高课堂教学效率。尽量缩小校内班级之间的差距，有效地提高全校的教学水平。教师要树立“学而不厌光荣，不学无术可耻”的终身学习的观念，努力掌握一手教学本领，做一个有良好声望的教师。积极参加继续教育学习和岗位培训，努力提高学历层次，力争我校小学教师专科毕业率达 **95%** 以上。

2.突出课堂教学的主渠道作用。坚持全面贯彻教育方针，面向全体学生，全面提高教学质量，培养学生自主学习和自我发展能力，让学生生动活泼地学习，促使学生全面发展。抓好课堂教学研究，落实课堂“四基”教育：帮助学生愉快有效地完成基本知识的学习，指导学生进行学科基本学习能力的训练，激励学生养成良好的基本学习习惯，引导学生养成基础道德文明行为。以培养学生的创新精神为核心，减轻学生过重的学业负担，全面落实“着眼素质、立足课堂、强化常规、深化改革、扎实工作、讲究实效”工作方针，促进学生整体素质的提高和个性的发展。

3.强化教学管理，全面提高教学质量。强化我校教学教研的过程管理工作，加强对各科教学过程和教学质量的监测，努力促使我校教育教学工作均衡、和谐、快速发展。深化教学改革，优化课堂结构，大面积提高教学质量，强化素质教育，全面提高学生整体素质。教导主任要加强对教师的备课、上课、作业批改、课内外辅导、考试考查、总结评价等教学环节进行检查，并及时反馈。

4.大力加强校本教研，提高教师教学水平。学校以校长、教导主任及学科教研组长组成校本教研领导小组，组织指导开展校本教研，科组每学年要拟订教研计划，每个科级要有教研课题。在校本研究中，要注意发挥骨干教师的作用，加强集体备课。集体备课要做到“五统一”（目标统一、重点难点统一、进度统一、资料统一、检测统一），“五落实”（时间落实、地点落实、中心发言人落实、研究内容落实、方法落实）。各校要保证每周一次集体学习，教师每周听一节公开课，每两周观看一次优秀课例录像。着力提高教学研究的成效，每次公开课指定专人作中心发言，每次组织观看课例录像后要组织讨论并有专人作点评。

5.积极开展教学科研实验，努力推行素质教育。继续组织教师深入学习新的《课程标准》，理解新的《课程标准》的内容、特点和要求，积极实践“自主、合作、探究”的学习方式，重视培养学生创新精神和学生分析问题、解决问题的实践能力。把实施新的《课程标准》作为推行素质教育的突破口，使实施素质教育有新进展。积极推行教育手段现代化，不断充实教学仪器，发挥仪器在教学中的作用。

6.加强学校体育工作，提高学生身体素质。学校体育工作要增进学生身心健康，增强学生体质，掌握体育基本知识，培养运动能力和提高运动技术水平，认真上好体育课，在开展群众性的体育活动的基基础上，认真选拔培训体育尖子，加强体育尖子训练，提高体育运动队的水平，争取在县小学生运动会中取得好成绩。

（四）管好用好教育经费收支，确保资金发挥最大效益

1.加强收费管理，整治教育乱收费。一是严格按上级有关文件规定收费，实行公示制度，严禁乱收费。二是加强对免费义务教育经费、省补助校舍希望修缮费等专项资金的管理，学校有计划地安排校园改造资金，做到校园期期有改善。三是进一步严格财务管理制度，学校大额开支需经讨论决定，并做好讨论记录，规范业务费公务费的开支范围和开支标准，做到有法可依、有据可查。

2.严格执行收支两条线的有关规定。严格财务纪律，增加财务透明度，定期进行集体财务结算和财务公开。

第二部分 2021 年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	456.88	一、基本支出	456.88
1、县级一般公共预算	456.88	1、人员经费	456.88
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		(一)、工资福利支出	456.88
2、上级财政转移支付 补助		(二)、对个人和家庭 的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
三、财政代管资金拨款		二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	456.88	支 出 总 计	456.88

二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单 位 名 称	资金来源										
		总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政代管 资金拨款	结 转 资 金	其 他 资 金
			一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县级一般公共预算拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
				小 计	其中：成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
203020	连 城 县 四 堡 中小	456.88	456.88	456.88								

三、支出预算总表

单位：万元

单 位 编 码	单 位 名 称	功 能 科 目 编 码	功 能 科 目 名 称	总 计	工 资 福 利 支 出	对 个 人 和 家 庭 补 助 支 出	公 用 支 出	项 目 支 出	资金来源										
									总 计	公共预算拨款				基金预算 拨款			财 政 代 管 资 金 拨 款	结 转 资 金	其 他 资 金
										一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县 级 一 般 公 共 预 算 拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
											小 计	其 中： 成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
203020	连城县四堡中小	2050202	小学教育	456.88	456.88				456.88	456.88	456.88								

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	456.88	一、基本支出	456.88
1、县级一般公共预算	456.88	(一)、人员经费	456.88
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		1、工资福利支 出	456.88
2、上级财政转移支付 补助(提前下达转移支付补 助)		2、对个人和家 庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		(二)、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
		二、项目支出	
收 入 总 计	456.88	支 出 总 计	456.88

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	456.88	456.88	
205	教育支出	456.88	456.88	
20502	普通教育	456.88	456.88	
2050202	小学教育	456.88	456.88	

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

说明：本单位 2021 年无政府性基金拨款支出预算，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		456.88
301	工资福利支出	456.88
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目	预算数
-----	-----

经济分类科目 编码	科目名称	
合计		456.88
301	工资福利支出	456.88
30101	基本工资	313.01
30102	津贴补贴	143.87
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	

30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	

31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、单位专项资金管理清单目录

单位：万元

序号	项目名称	一般预算财政拨款

第三部分 2021 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021 年，连城县北团电力希望小学收入预算为 456.88 万元，比上年增加 12.21 万元，主要原因是人员经费工资福利收入增加 12.21 万元。相应安排支出预算 456.88 万元，其中：在职人员工资福利支出 456.88 万元。

二、公共财政预算拨款支出情况

2021 年度公共财政预算拨款支出 456.88 万元，主要支出项目包括：

2050202 小学教育 456.88 万元。主要用于小学教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出合计 456.88 万元，其中：

人员支出合计 456.88 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0 万元。主要用于公务活动等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：严格按标准执行，厉行节约，不浪费。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年教育单位共设置绩效目标 0 个，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 单位业务费绩效目标表

2021 年度单位业务费绩效目标表

总体目标	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	无
	产出	目标 1:	无
	效益	目标 1:	无

备注：2021 年本单位没有单位业务费绩效目标，该表为空。

2. 单位专项资金绩效目标表

立项项目名称			
概况			
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	无	无
		无	无
		无	无
	产出	无	无
		无	无
		无	无
	效益	无	无

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年教育单位（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，比 2020 年减少 0 万元，主要原因是压缩运行成本，节俭开支，减少办公成本反对浪费增加等压缩 0 万元。

（二）政府采购情况

2021 年教育单位政府采购预算根据下达定额公用经费预算等运转资金中进行细化编报政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截止 2020 年底，教育单位本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤

用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条

件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。