

2021 年度

**连城县特殊教育学校
单位预算**

目录

第一部分单位概况·····	1
一、单位主要职责·····	1
二、单位预算单位构成·····	1
三、单位主要工作任务·····	2
第二部分 2021 年度单位预算表·····	7
一、收支预算总表·····	7
二、收入预算总表·····	8
三、支出预算总表·····	9
四、财政拨款收支预算总表·····	10
五、一般公共预算拨款支出预算表·····	11
六、政府性基金拨款支出预算表·····	11
七、一般公共预算支出经济分类情况表·····	12
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表·····	12
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表·····	15
十、单位专项资金管理清单目录·····	15

第三部分 2021 年度单位预算情况说明…	…16
一、预算收支总体情况……………	16
二、一般公共预算拨款支出情况……………	16
三、政府性基金预算拨款支出情况……………	16
四、财政拨款预算基本支出情况……………	16
五、一般公共预算“三公”经费支出情况……………	17
六、预算绩效目标情况……………	17
七、其他重要事项说明……………	17
第四部分名词解释……………	18

第一部分单位概况

2021 年单位预算经县十七届人大六次会议审议通过，按照《连城县人民政府关于深入推进预决算公开工作的通知》要求，现将我单位 2021 年单位预算说明如下：

一、单位主要职责

连城县特殊教育学校的主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策，并组织实施。

（二）对本辖区内适龄残疾儿童实施义务教育、康复教育。

（三）配合县教育局主管部门对辖区内残疾儿童进行鉴定、并做好教育安置。

（四）配合县教育局主管部门对普通学校随班就读学生进行指导，对重度残疾儿童进行送教上门服务。

二、单位预算单位基本情况

从预算单位构成看，连城县特殊教育学校包括 1 个事业单位，具体情况如下：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
连城县特殊教育学校	财政核拨	33	28

三、单位 2021 年主要工作任务

2021 年， 我校工作以“一切为了残疾儿童生存和发展”为指导思想，树立“以生为本、学习生活 、适应生活”办学理念，践行“每天进步一点”的学校核心价值观,针对残疾学生的生理、心理特点，采取各种有效的补偿措施，提高教学质量，认真做好重度残疾儿童送教上门服务。充分发挥特殊教育资源和指导中心的作用做好“随班就读”管理和指导工作，继续开展特教学校教师到普小进行特殊教育教学方法培训工作。

一、强化以德立校，落实德育为首

本期要充分发挥学校教育在未成年人思想道德建设中的主渠道的、主阵地、主课堂作用，深入开展弘扬和培育爱国主义教育活动，加强诚信教育和民主法制教育，大力推进文明习惯的养成教育，要校内外相结合、完善德育工作体制、创新德育教育机制、优化德育环境、深化社会实践、加强班主任队伍建设、创建平安文明校园。

1.成立德育管理机制，由校长担任德育领导小组组长，德育室主任担任德育研究小组组长，成员由各班主任、思品教师、生活指导教师组成，每月召开一次会议，听取汇报，交流总结经验，研究讨论下月的工作，组织领导小组随时到班级听课或参加主题活动。

2. 确立工作思路，采取不同的方法进行思想品德教育。根据培养目标和特殊学生的特点，确立以爱国主义教育为主旋律，以生活能力培养及日常行为规范养成教育为主体，以纪律教育为保证，以培养学生良好道德素质和道德情感为目标，以提高学生“五自”能力为着眼点的教育工作思路，充分利用校园内外的教育场所，规范《四项评比》、《文明餐桌评比》、《文明宿舍评比》，《文明小卫士评比》等提高智障学生的生活能力和思想道德水平。

3.组织德育系列活动。要通过开展主题班队会、春游、社会实践、文艺演出、

体育比赛、书画手工艺术作品比赛，培养学生适应社会的能力。

4.加强校园文化建设。学校根据学生全部住校的特点，充分发挥环境育人的作用。开展“校园是我家，人人都爱她”的活动，要求高年级学生每人管好一盆花，每班管好一块绿地。加强班级文化、宿舍文化、食堂文化建设，真正使校园成为学生的学园、家园。

5.加强爱国主义、社会主义核心价值观教育，认真开展弘扬和培育民族精神活动。

6.争取家长、社会的支持，形成家庭、社会、学校的教育网络。成立学校家长会，定期召开家长，让家长配合学校做好学生的思想工作。

7.加强学生的青春期和心理健康教育。加强对特殊家庭和学生的摸排工作，每周要上一节心理卫生课，对大龄女生还要进行个别的教育，开设心理咨询活动，对学生不良的心理现象进行及时的疏导。

二、加强校本研究，提高教师素质

1.强化“四心”，培育教师的专业精神。

特殊教育面对的是一个有特殊困难的群体，特教老师不但要有丰富的知识，还要求教师有特殊的专业精神——人道主义精神。我们在教职工中开展“四心”献特教活动，即把“耐心”献给工作，把“爱心”献给学生，把“责任心”献给事业，把“放心”留给社会，请老教师讲自己的从教体会，进行师德演讲比赛，并结合学校的实际，在教师中开展“仁爱、尽责、博学、善教”的教风评比，树典型，学榜样，争先进，培育良好的特教教师专业精神。

2.加强学习、转变教师的教育观念

学校要把教师的学习工作当作核心任务抓，创设浓厚的学习氛围，形成“全员学习”，“全过程学习”，“全校学习”的局面。通过学习让全体教师树立“医教结合”的特殊教育新理念。要求跟踪阅读《现代特殊教育》、《福建教育》两种杂

志。每学期撰写 1—2 篇学习心得体会文章，摘抄或以其他方式搜集、整理一定数量的理论资料，学校把这些列为教师年度考核的内容；全员参与信息技术 2.0 培训工作，把培训工作列入学校工作日程中。

3. 注重校本培训，提高教师的专业水平

我校积极创新校本研究模式，为教师的专业发展构筑各种平台。(1) 专题讨论：教师围绕某个热点问题、困惑问题、难点问题在教研组活动中畅所欲言，大胆的表达自己的意见和看法。(2) 班队工作论坛：利用每周的班主任例会时间，内容主要是：班队工作的新观点、交流班队工作的经验、讲述班队工作故事、进行班队工作的反思，提出班队工作的建议。(3) 各教研组积极开展集体备课，针对学校热点、难点问题进行讨论、总结，应用到日常教学之中。(4) 开展示课。每学期每个教师开一节能够体现自己个人教学水平和教学风格的课。

4. 注重保育员的培训工作，提高保育员工作能力。本期要从实际出发对保育员教学特殊教育知识，卫生保健知识，特殊学生的心理健康知识的方面进行强化培训。

5. 以“连城县特殊教育骨干教师工作室”为平台，培养一批的特教骨干教师，配合连城县特殊教育资源和指导中心，做好“随班就读”管理和指导工作，继续开展特教学校教师到普小进行特殊教育教学方法培训工作。

三、强化教学管理，提高办学质量

1. 严格教学常规管理。按上级要求，严格执行教学“五认真”教研“五认真”。教学“五认真”即：认真备课、认真上课、认真布置作业和批改作业、认真辅导、认真考核；教研“五认真”即：备课写教案认真、听课记录认真、评课发表意见认真、总结交流认真、推广提高认真。学校采取教学常规月检查或抽查方式，督促教学常规的落实。

2. 学校积极推进特殊教育课程改革，优化课程结构，加强研究培智和自闭症教育康复的规律，本学期组织教师根据智障和自闭症学生特点编写的《学生自理能力训练》校本教程。

3. 个别化教育工作：学校成立以校长为组长的个别化教育研究小组，研究如何更科学地实施个别化教育，让更有针对性和有效性，要求每位学科老师开学做好学生的个别化教育计划，期末对每个学生进行检测，力争让学生每天都在进步。

4. 加强课题管理：学校将继续邀请县教研室教研员傅珍凤，指导学校课题研究工作，让课题与课堂紧密结合在一起，提高课题研究的实效性，本学期学校将申报一个市级课题和一个县级课题。

5. 加强职业教育：学校对已有专业《酒店管理》、《连城小吃》进行建设完善，进一步总结、提炼，形成自己的品牌，打造办学特色，学校还将就家政服务这一课题进行探索。

6. 继续有效的开展重度残疾儿童送教上门服务，积极探索送教上门的工作方法，提高送教上门的教学质量。

四、加强后勤保障，提高服务质量

1. 认真办好学生食堂。食堂总务要和炊事员配合，结合创建节约型学校活动，做到合理安排学生的一人三餐，学生的饭菜尽量做到既营养平衡，又经济实惠，让吃得饱吃得好，有利于学生得健康成长。

2. 严格执行学校的各项规章制度保证学生的安全。任何好的制度，只有认真执行才有权威，才有生命力。本期学校要认真执行《教师值日制度》、《学校安全制度》、《消防安全制度》、《卫生保健制度》、《学生食堂管理制度》、《学生离校登记制度》、《食品卫生制度》，并做好记录，确保学生的校内安全。

3.做好内宿生的管理工作，加强对保育员的培训，完善《保育员工作制度》，做到每天 24 小时有人值班，保育员加强对培生的生活指导，使学生尽快适应学校生活。

4.进一步健全完善财务、财产管理制度、三公经费使用公开制度。特别要对学生进行爱护公物教育，对学校的物品借出、归还、损坏的赔偿要严格按制度执行。

五、强化安全意识，落实安全措施。

严格执行学校的各项规章制度保证学生的安全。任何好的制度，只有认真执行才有权威，才有生命力。本期学校要认真执行《教师值日制度》、《学校安全制度》、《消防安全制度》、《卫生保健制度》、《学生食堂管理制度》、《学生离校登记制度》、《食品卫生制度》，并做好记录，确保学生的校内安全。把安全列入四项评比活动中进行安全日查，周末评比，并作为评选先进集体的条件之一。实行 24 小时值班制，保育员和值班教师要准时交接班，并填好保育员日志。对不安全因素，及时采取措施，杜绝了一切不安全事故的发生。本学期将每月进行一次火灾或地震安全演练；学生离校要填写离校登记，写好请假条，并经班主任、保育员、保安批准后方能离校。对缺席学生及时查找缺席原因，严格控制学生外出，并与学生家长签订安全责任书，确保学生安全；本期继续完善学生的晨检工作，常态化做好新冠肺炎疫情防控工作。

六、加强党建、工会工作。

学校将深入贯彻党的十九大精神，以习近平系列讲话精神引领学校教育的发展全局。紧紧围绕学校“一切为了残疾儿童的生存和发展”的工作目标和教育教学中心工作，全面推进党的思想、组织、作风和制度建设，按照“抓学习，促规范，提内涵”的思路，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和全体共产党员的先锋模范作用，为学校全面、和谐、可持续发展提供有力的思想、政治和组织保证，

进一步深化学校党建工作规范建设，凸显个性，争创特色，努力开创我校党建工作的新局面。认真贯彻落实《工会法》，努力维护教职工的合法权益，积极为教职工送温暖、办实事，广泛开展有益于教职工身心健康的各类活动。

第二部分 2021 年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	191.61	一、基本支出	191.61
1、县级一般公共预算	191.61	1、人员经费	191.61
其中：成品油价格和税费改革税收返还		(一)、工资福利支出	191.61
2、上级财政转移支付补助		(二)、对个人和家庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	
2、上级财政转移支付补助（基金）		其中：离退休公务费	
三、财政代管资金拨款		二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	191.61	支 出 总 计	191.61

二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单 位 名称	资金来源										
		总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政代管 资金拨款	结 转 资 金	其 他 资 金
			一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县级一般公共预算拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
				小 计	其中：成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合计	191.61	191.61	191.61								
203054	连 城 县 特 教 学校	191.61	191.61	191.61								

三、支出预算总表

单位：万元

单 位 编 码	单 位 名 称	功 能 科 目 编 码	功 能 科 目 名 称	总 计	工 资 福 利 支 出	对 个 人 和 家 庭 补 助 支 出	公 用 支 出	项 目 支 出	资金来源										
									总 计	公共预算拨款			基金预算 拨款			财 政 代 管 资 金 拨 款	结 转 资 金	其 他 资 金	
										一 般 公 共 预 算 款 小 计	县 级 一 般 公 共 预 算 拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款				上 级 财 政 转 移 支 付 补 助
											小 计	其 中： 成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			合 计	191.6 1	191.6 1				191.6 1	191.6 1	191.6 1								
20305 4	连 城 县 特 教 学 校	2050 701	特 殊 学 校 教 育	191.6 1	191.6 1				191.6 1	191.6 1	191.6 1								

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	191.61	一、基本支出	191.61
1、县级一般公共预算	191.61	(一)、人员经费	191.61
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		1、工资福利支 出	191.61
2、上级财政转移支付 补助(提前下达转移支付补 助)		2、对个人和家 庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		(二)、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
		二、项目支出	
收 入 总 计	191.61	支 出 总 计	

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			
205	教育支出	191.61	191.61	
20507	特殊教育	191.61	191.61	
2050701	特殊学校教育	191.61	191.61	

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

说明：本单位 2021 年无政府性基金拨款支出预算，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		191.61
301	工资福利支出	191.61
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目	预算数
-----	-----

经济分类科目 编码	科目名称	
合计		191.61
301	工资福利支出	191.61
30101	基本工资	128.40
30102	津贴补贴	63.21
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	

30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	

31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、单位专项资金管理清单目录

单位：万元

序号	项目名称	一般预算财政拨款
无	无	无

第三部分 2021 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021 年，连城县教育局收入预算为 191.61 万元，比上年增加 15.28 万元，主要原因是 1. 人员经费工资福利收入增加 15.28 万元，2. 办公经费拨款收入增加 0 万元，3. 项目经费增加 0 万元。其中：当年财政拨款收入 191.61 万元，财政代管资金拨款 0 元。相应安排支出预算 191.61 万元，其中：在职人员工资福利支出 191.61 万元，公用经费支出 0 万元，项目经费支出 0 万元。

二、公共财政预算拨款支出情况

2021 年度公共财政预算拨款支出 191.61 万元，主要支出项目包括：

（一）2050701 特殊教育 191.61 万元。主要用于特殊学校教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出合计 191.61 万元，其中：

（一）人员支出合计 191.61 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用支出合计 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询

费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出支出。

(三) 对个人和家庭的补助支出合计 0 万元，主要包括：离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国(境)经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平。

(二) 公务接待费

2021 年预算安排 1 万元。主要用于公务活动等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：严格按标准执行，厉行节约，不浪费。

(三) 公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出持平。

六、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2021 年教育单位共设置绩效目标 0 个，共涉及财政拨款资金 0 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 单位业务费绩效目标表

2021 年度单位业务费绩效目标表

总体目标	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	无
	产出	目标 1:	无
	效益	目标 1:	无

备注：2021 年本单位没有单位业务费绩效目标，该表为空。

2. 单位专项资金绩效目标表

立项项目名称			
概况			
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	无	无
		无	无
		无	无
	产出	无	无
		无	无
		无	无
	效益	无	无

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年教育单位（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，比 2020 年减少 0 万元，主要原

因是压缩运行成本，节俭开支，减少办公成本反对浪费增加等压缩 0 万元。

（二）政府采购情况

2021 年教育单位政府采购预算根据下达定额公用经费预算等运转资金中进行细化编报政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截止 2020 年底，教育单位本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款

收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、

牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。