

2021 年度

**连城县宣和中心小学
单位预算**

目录

第一部分单位概况	01
一、单位主要职责.....	01
二、单位预算单位构成.....	01
三、单位主要工作任务.....	01
第二部分 2021 年度单位预算表	10
一、收支预算总表.....	10
二、收入预算总表.....	11
三、支出预算总表.....	12
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金拨款支出预算表.....	14
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
十、单位专项资金管理清单目录.....	18

第三部分 2021 年度单位预算情况说明… …19

一、预算收支总体情况……………19

二、一般公共预算拨款支出情况……………19

三、政府性基金预算拨款支出情况……………19

四、财政拨款预算基本支出情况……………19

五、一般公共预算“三公”经费支出情况……………20

六、预算绩效目标情况……………21

七、其他重要事项说明……………21

第四部分名词解释……………22

第一部分单位概况

2021 年单位预算经县十七届人大六次会议审议通过，按照《连城县人民政府关于深入推进预决算公开工作的通知》要求，现将我单位**2021** 年单位预算说明如下：

一、单位主要职责

连城县宣和中心小学的主要职责：实施小学教育教学管理和小学义务教育促进基础教育发展。

- （一）小学、幼儿园教育教学管理。
- （二）小学学历教育。
- （三）教育科研指导。
- （四）教育经费管理。
- （五）教师管理。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，连城县宣和中心小学包括 **1** 个事业单位，具体情况如下：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
连城县宣和中心小学	财政核拨	66	65

三、单位主要工作任务

一、指导思想

新学期，我校继续以党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕县局的各项工作部署，坚持以育人为本、以教师为本、以质量为本、学生为本的发展理念，以高度的责任感和

使命感，筑牢安全防线，细化常规工作，优化课堂教学，培育校园文化，精心教书育人，继续把课堂教学改革、教学质量提升和特色内涵建设作为工作的重点，优化教育结构，深化素质教育，规范教师管理，为提升学校教育综合质量作出不懈努力。

二、工作重点

1.加强师德师风建设。持续建设良好的教风，牢固树立“以德立校、率先垂范、严于律己、无私奉献”的教师形象。

2.认真落实“双减”和“五项管理”工作。

3.完善校园安全管理，完成创建平安校园工作，确保师生人身安全。

4.抓好后勤保障，促进和谐发展。进一步加强学校后勤保障，完善服务设施，加强食堂管理，严把安全、卫生关，努力打造平安和谐校园。

5.以点带面，强化辐射作用。发挥实小教研协作片和县骨干教师工作室的作用，加强中心小学、中心幼儿园的辐射指导作用，整体提高村小、教学点的办学水平和教学质量。

6.加强特色校的建设 and 福建省义务教育教改项目校的创建。提升学校文化品位，促进学生素质的提高和教师能力的提升，落实爱国主义教育和传统文化教育。

7.做好疫情常态化防控及传染病预防工作，确保教学安全有序。

8.加强幼儿教育工作的管理和指导，加强幼儿教师队伍的培训，健全幼儿教育管理制度和幼儿教师工作评估细则。

9.统筹协调，认真抓好、党建、工会、民主评议行风、校务公开

等工作，确保学校工作可持续发展。

三、具体工作及措施

（一）育师德，强业务，切实提高师资队伍素质

1.深化师德师风建设。组织全体教职工深入学习贯彻《中小学教师职业道德规范》，进一步提升教师的政治思想素质和职业道德修养。倡导教师教书育人，为人师表，在教育教学中自觉以高尚的道德情操、卓越的人格魅力、高超的教学水平引导教育教学。杜绝工作马虎了事，上班期间不做与教学无关的事，不利用职务谋取私利、杜绝有偿家教、体罚变相体罚学生和推销教辅用书等现象的发生。全体教师要树立良好的社会公众形象，实行行业自律，为人师表，努力成为社会道德的标杆。

2.严格执行学校的各项规章制度，用制度引领、规范教师的言行。进一步完善学校教师绩效考评方案，以考核为抓手，加强过程性考核，达到以考核激发活力，形成人人争先、个个进取的氛围

3.加强学校班子队伍建设。强化班子成员的服务意识、责任意识、法律法规意识、团结协作意识。要求班子成员对各自的分管工作要尽职尽责，及时发现工作中存在的问题并及时解决。学校班子间要密切合作，相互提醒，做到分工合作，责任到人。

4.加强校际联盟交流，促进教师专业发展。要充分发挥实小教研协作片的功能，在小学教研室的统一指导和协调下，有计划地开展校际间的教研活动，通过“友好联动、资源共享、优势互补、共同提高”的交流模式，加强交流与合作。

5.加强教师培训工作。一是加强业务理论学习，积极开展教师读

书活动，撰写学习心得体会，开展学习交流，更新教育理念。二是鼓励教师积极参加提高学历和各种业务培训、进修。三是抓实骨干教师、青年教师的培养，通过走出去、请进来的形式提高教师的专业素养。

（二）抓习惯，促养成，切实提高学生道德素养

1.重视学生思想道德行为规范养成教育。进一步对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义的思想教育，通过落实《小学生行为规范》《中小学生守则》，“小学生**10**个好习惯”等强化学生的一日常规教育，努力把基本的做人、做事的道理内化为学生的内在品质，培养学生爱祖国、爱家乡、爱学校的情感，从小做个好公民、好学生。

2.积极开展德育主题活动。通过德育主题活动、红领巾广播室等推动习总书记系列重要讲话精神进教材、进课堂、进头脑。通过“开学第一课”“厉行节约 反对浪费”“预防校园欺凌、性侵”，庆祝“第**36**个教师节”“庆祝国庆”等主题教育活动加强学生的安全意识、自我防护意识、使学生形成正确的人生观、价值观和世界观，激发学生“爱祖国、爱家乡、爱学校”的情感。

3.拓宽德育渠道，构建“三位一体”的教育网络。家长是学校的同盟军，要积极引导家长参与学校管理，支持学校发展。要建立健全“宣和中小家长学校”的工作机制，提供多种途径对家长进行家庭教育的指导。制定各级家长委员会的工作制度，明确家长委员在学校管理中的权利与义务，发挥家委会的积极作用，努力使学校、家庭、社会教育形成合力，促进学生全面健康和谐发展。

（三）抓课堂，促课改，提高学校教学质量

1.精细业务管理，确保规范有序。一是进一步加强教学常规管理，

各校应依据我县教学常规管理要求，结合学校实际修订和完善教学管理、常规管理、考核管理等方面的制度，加大对教学常规管理和专项管理督查力度。常规管理应重在指导，重在过程，重在实效。二是每位教师要认真研究所教学科的**2011**版课程标准，做到以新思想、新理念来统领教学。把教学“五认真”（认真备课、认真上课、认真选编、批改、评讲作业、认真辅导、认真组织评价）真正落实到教学管理的全过程。

2. 推行集体备课，整合教学资源。积极推行“集体备课，资源共享，课后反思”的集体备课制度。各校结合本校实际情况，成立备课组，每个备课组每周集中备课一次，组员不得无故缺席。努力做到“五定”、“五议”、“五有”，“五定”即定时间、定地点、定每周进度、定教学内容、定中心发言人；“五议”即议学生学习状况、议备课中疑难问题、议可供的教学方法手段、议课后心得体会、议教改动态信息。“五有”即有重点，有措施，有收获，有提高，有记录。各备课组应将课堂教学研究、教学方法研讨、学生能力培养研究、学生学习方法指导作为备课组活动的核心内容。

3. 抓实教研组管理，促活动的有效开展

（1）各校应加强教研组建设，应根据实际情况建立教研组、备课组。

（2）教研组计划的制订应具体明确，应涵盖该教研组的所有学科，做好周历安排。

（3）活动的开展应正常有效。教研活动应轻“形式”、重“质量”，校本部教研活动要实现“读教研一体化”，确保每次教研活动有主题、

有任务、有方向，努力做到以读促研、以研促教，努力提高学校教学质量这一终极目标。加大说课、听课、评课力度，大力提倡名师、骨干教师示范课、青年教师的汇报课、教研组的研讨课等；鼓励广大教师积极运用现代教育技术，促进信息技术和课程整合；以教研促教学，以“一课三评”活动提高教师教学水平；应明确每周活动的时间、活动的主题、内容与方式，确保人员的全程参与，并做好过程性材料的整理与归档。

4.加强课题管理，促进教师研究水平的提高

抓好课题组的课题研究实施计划的制定与落实，抓实课题研究的过程管理与指导。强化课题研究人员的学习，不断增强科研意识，成果意识，提高科研能力。按照“问题即课题”的原则，提倡将课题研究与教研活动、与平时的教学相结合。组织教师认真开展以“问题解决”为目标的专题研讨活动，每个学期、每个学科力争解决几个教学中突出的问题，并写出问题研究报告。注意研究过程的反思与总结，注重研究成果的总结与推广。要积极开展省级教改示范校课题《传承耕读文化 营造客家书香》课题研究活动，县管课题《联系生活实际 提高学生阅读能力的实践研究》结题验收活动，以课题的正常开展促进教师的专业成长。

（四）认真落实“双减”和“五项管理”工作

认真组织学习“双减”和“五项管理”有关文件精神，制订宣和中心小学“双减”工作方案和宣和中心小学“五项管理工作方案”，认真开展落实工作。

（五）多排查，强防范，努力构建平安和谐校园

1. 做实综治安全工作。一是紧紧围绕创建“平安和谐校园”的目标，按照“以人为本、安全第一、预防为主”的原则，不断巩固平安校园创建成果；二是进一步落实安全工作责任制，狠抓校园内部安全管理，积极配合有关部门开展校园周边综合治理；三是广泛开展以“防火、防盗、防爆、防溺水、防食物中毒、防交通事故、防自然灾害事故”为主要内容的安全隐患大排查、大整治及专项安全疏散演练活动，并通过板报、宣传栏、红领巾广播室、校园网、班班通等形式开展安全知识宣传教育，不断提高学生的安全意识和自救自护能力，切实加强学校安全工作。

2. 始终做好疫情常态化防控和预防传染病工作。返校前认真落实对师生的健康监测要求，建立完善“两案九制”，做好防疫物资储备和校园环境卫生的整治。开学后，要严格日常管理，严把校门关，落实校园封闭式管理；严格做好晨午晚检、消毒工作；坚持日报告、零报告制度，做好每日师生出缺勤跟踪；严格活动管控，强化教室、食堂、宿舍、专用教室、图书室等重点场所的安全管理。

（六）抓特色，促成效，提高学校办学品位

1. 深化特色校建设。按照“文化立校、内涵发展”的思路，根据“育人性、大面积、可持续、校本化、有成效”的要求，强化特色校建设，要以活动为载体，引导学生探究本土红色文化、耕读文化和民俗文化，落实革命主义教育和传统文化教育。红色文化：组织学生参观项南公园、松毛岭战斗遗址，以演讲、征文、绘画、歌曲等表现形式开展学习活动，弘扬项南精神、传承先烈精神，让全体师生受到鲜活的红色文化熏陶。耕读文化：依托历史文化名村——培田古村落的

资源优势，挖掘古村落传统文化中的德育因素，开展系列活动，传承优秀的客家文化。民俗文化：以“河源十三坊游公太”活动为探究对象，以王审知的人物事迹和民俗由来为研究内容，开展研究性学习活动，挖掘民俗活动中的德育因素，教育学生做受人尊重的好学生、好孩子、好公民。

2.积极开展福建省义务教育教改项目校的创建。根据方案及年度绩效目标，要立足“培田古民居”这一资源优势，以活动为载体，挖掘、探索“耕读文化”的内涵和精髓，开发“耕读培田”校本课程体系，形成“教师的读教研一体化”模式，促进学生“一起悦读”氛围的浓厚。

3.继续加强乡村学校少年宫建设，巩固成果，促进学生特长的发挥，素质的提高。组织并参加县第十九届“小博士活动周”。

4.充分利用培田小学“劳动实践基地”这一资源，培养学生综合实践能力，使学生在活动中了解客家文化和人文历史，感受客家“耕读”文化内涵，感悟客家人民的“耕读”精神，促进学生综合素养的提高。

5.继续做好乡村小规模学校建设。科学、合理规划乡村小规模学校的建设，并通过中小、中心园的示范、辐射作用，以点带面，提高点校的教育教学质量，促进教育均衡发展。

6.加强体卫艺教育工作。要进一步强化体音美、科学、综合实践、校本课程等的落实，并广泛开展“阳光体育”活动，保证学生在校每天**1**小时的体育锻炼活动时间，提高“两操”质量，认真落实体艺“**2+1**”项目，重视体育特色项目；重视学生科技创新意识和能力培养，积极

组织学生参加科技创新大赛。

（七）抓管理，强规范，努力营造“温馨校园”

1.加强财务后勤管理。一是加强对后勤工作人员的培训工作，一方面提升后勤人员的服务意识，另一方面要提升业务能力、提高后勤服务质量，完善管理制度和激励制度。二是强化对学校食堂的食品卫生安全管理，严格执行物品采购申请、审批制度，做到制度健全，记录详实。不断提升伙食质量，为师生创设良好的生活条件。三是坚持勤俭办学，严格财务管理。加强专项经费使用管理，做到专款专用。坚决抵制乱收费，收齐收足应收费用。帐目进行公示，增加财务工作的公开度、透明度。加强校产管理，及时充分发挥资产的功能作用。

2.做好幼教工作。一是中心园要做好幼儿园活动场地的规划和争取经费工作，争取上级立项，拆除不合格的老办公用房，新建一座幼儿园室内活动功能室，满足幼儿艺术教育用房要求，提高幼儿教育质量。二是优化中心园育人环境，抓好中心园的地板、墙裙的改造。三是要指导完小学前班幼儿教师提高保教质量，从环境布置、课堂教学内容设计、游戏活动、生活习惯、艺术教育等方面细心指导。

3.认真抓好党建、工会等方面的工作。高度重视党风廉政建设和行风评议、校务公开工作，完善教代会制度，丰富教职工文体生活和精神生活。

第二部分 2021 年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	376.81	一、基本支出	376.81
1、县级一般公共预算	376.81	1、人员经费	376.81
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		(一)、工资福利支出	376.81
2、上级财政转移支付 补助		(二)、对个人和 家庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
三、财政代管资金拨款		二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	376.81	支 出 总 计	376.81

二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单 位 名称	资金来源											
		总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政代管 资金拨款	结 转 资 金	其 他 资 金	
			一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县级一般公共预算拨 款		其 中：成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还	其 中：上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款				上 级 财 政 转 移 支 付 补 助
				小 计									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	合计	376.81	376.81	376.81									
203016	连 城 县 宣 和 中小	376.81	376.81	376.81									

三、支出预算总表

单位：万元

单 位 编 码	单 位 名 称	功 能 科 目 编 码	功 能 科 目 名 称	总 计	工 资 福 利 支 出	对 个 人 和 家 庭 补 助 支 出	公 用 支 出	项 目 支 出	资金来源										
									总 计	公共预算拨款				基金预算 拨款			财 政 代 管 资 金 拨 款	结 转 资 金	其 他 资 金
										一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县 级 一 般 公 共 预 算 拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
											小 计	其 中： 成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			合 计	376.8 1	376.8 1				376.8 1	376.8 1	376.8 1								
20301 6	连 城 县 宣 和 中 小	2050 202	小 学 教 育	376.8 1	376.8 1				376.8 1	376.8 1	376.8 1								

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	376.81	一、基本支出	376.81
1、县级一般公共预算	376.81	（一）、人员经费	376.81
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		1、工资福利支 出	376.81
2、上级财政转移支付 补助(提前下达转移支付补 助)		2、对个人和家 庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		（二）、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
		二、项目支出	
收 入 总 计	376.81	支 出 总 计	376.81

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	376.81	376.81	
205	教育支出	376.81	376.81	
20502	普通教育	376.81	376.81	
2050202	小学教育	376.81	376.81	

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

说明：本单位 2021 年无政府性基金拨款支出预算，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		376.81
301	工资福利支出	376.81
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目	预算数
-----	-----

经济分类科目 编码	科目名称	
合计		376.81
301	工资福利支出	376.81
30101	基本工资	257.86
30102	津贴补贴	118.95
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	

30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	

31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、单位专项资金管理清单目录

单位：万元

序号	项目名称	一般预算财政拨款

第三部分 2021 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。**2021** 年，连城县宣和中心小学收入预算为 **376.81** 万元，比上年增加 **4.12** 万元，主要原因是学生数增加。其中：一般公共预算拨款收入 **376.81** 万元、政府性基金预算拨款收入 **0** 万元、国有资本经营预算拨款收入 **0** 万元、财政专户管理资金收入 **0** 万元、事业收入 **0** 万元、事业单位经营收入 **0** 万元、上级补助收入 **0** 万元、附属单位上缴收入 **0** 万元、其他收入 **0** 万元、上年结转结余 **0** 万元。

相应安排支出预算 **376.81** 万元，上年增加 **4.12** 万元，主要原因是人员经费增加。其中：基本支出 **376.81** 万元、项目支出 **0** 万元、事业单位经营支出 **0** 万元、上缴上级支出 **0** 万元、对附属单位补助支出 **0** 万元。

二、公共财政预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 **376.81** 万元，比上年增加 **4.12** 万元，增加 **1.11%**，主要原因是学生数增加，主要支出项目包括：

（一）**2050202** 小学教育 **376.81** 万元。主要用于小学教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 **2021** 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出合计 **376.81** 万元，其中：

（一）人员支出合计 **376.81** 万元，主要包括：基本工资、津贴补

贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用支出合计 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出支出。

（三）对个人和家庭的补助支出合计 0 万元，主要包括：离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0 万元。主要用于公务活动等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：严格按标准执行，厉行节约，不浪费。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年教育单位共设置绩效目标 0 个，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 单位业务费绩效目标表

2021 年度单位业务费绩效目标表

总体目标	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	无
	产出	目标 1:	无
	效益	目标 1:	无

备注：2021 年本单位没有单位业务费绩效目标，该表为空。

2. 单位专项资金绩效目标表

立项项目名称			
概况			
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	无	无
		无	无
		无	无
	产出	无	无
		无	无
		无	无
	效益	无	无

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年教育单位（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 **0** 万元，比 **2020** 年减少 **0** 万元，主要原因是压缩运行成本，节俭开支，减少办公成本反对浪费增加等压缩 **0** 万元。

（二）政府采购情况

2021 年教育单位政府采购预算根据下达定额公用经费预算等运转资金中进行细化编报政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截止 **2020** 年底，教育单位本级及所属的预算单位共有车辆 **0** 辆，其中：省部级领导干部用车 **0** 辆，一般公务用车 **0** 辆，一般执法执勤用车 **0** 辆，特种专业技术用车 **0** 辆，其他用车 **0** 辆。单位价值 **50** 万元以上通用设备 **0** 台（套），单位价值 **100** 万元以上专用设备 **0** 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。