

2021 年度

连城县连南中学单位预算

目录

第一部分单位概况	01
一、单位主要职责.....	01
二、单位预算单位构成.....	03
三、单位主要工作任务.....	09
第二部分 2021 年度单位预算表	9
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	12
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金拨款支出预算表.....	15
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
十、单位专项资金管理清单目录.....	18
第三部分 2021 年度单位预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	19
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	20
四、财政拨款预算基本支出情况·····	20
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	21
六、预算绩效目标情况·····	22
七、其他重要事项说明·····	22
第四部分名词解释·····	23

第一部分单位概况

2021 年单位预算经县十七届人大六次会议审议通过，按照《连城县人民政府关于深入推进预决算公开工作的通知》要求，现将我单位 2021 年单位预算说明如下：

一、单位主要职责

连城县连南中学的主要职责是：我校是一所农村初中，负责贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，对学生进行德育、智育、体育、美育和劳动教育等方面的教育；负责配合各级人民政府依法动员适龄儿童、少年入学，严格控制学生辍学，依法保证适龄儿童、少年接受九年义务教育；负责制定学校教育发展规划，并抓好组织实施和落实工作；负责按照教育主管部门发布的指导性教学计划、教学大纲，组织实施教育教学活动；负责依据国家主管部门有关教学计划、课程设置等方面的规定，决定和实施本校的教学计划，组织教学评比、集体备课，对学生进行统一考核、考试等；负责学籍管理；负责聘任、培训、考核教师，依法奖励或处分有关教师和职工；负责科学管理、合理使用学校的设施和经费，并积极筹措资金，改善办学条件；负责维护学校、师生的合法权益，有权拒绝任何组织和个人对教育教学活动进行非法干涉；依法接受各级教育行政部门的检查指导和人民群众的监督。

。

二、单位预算单位基本情况

从预算单位构成看，连城县连南中学设立包括党支部、工会、办公室、教务处、总务处、政教处等基层组织，，其中：列入 2021 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制 数	在职人数
连城县连南中学	财政核拨	27	36

三、单位 2021 年主要工作任务

为全面贯彻国家教育方针，认真落实上级的有关决定，树立危机意识，全面推进素质教育，全面推进教育改革发展，全面提高教育教学质量。狠抓教学常规和教研工作，营造良好的教学氛围，培育和造就高素质的教师队伍，加强教风和学风建设，认真总结这些年来的教育教学工作得失。特作本计划：

一、指导思想

以贯彻落实党的教育方针。苦字当头，实干兴校，全面实施素质教育，坚持依法治校，全面贯彻教育方针，继续努力提高我校教育教学质量。

二、工作思路及重点

加强职业道德建设，提高教师整体素质。抓规范，严格学校管理规范、科学化、提高管理水平。抓改革，进行以“提高课堂教学质量”为内容的改革，以改革促发展。坚持把发展作为主旨，把全面提

高教学质量为主线，紧紧围绕县教育局和学校工作实际，坚持以人为本、民主办校、依法治校、科研兴校、质量强校的办学理念，深化管理，规范学校教育行为；强化师资，提高教师教育水平。优化质量，促进学生全面发展，促进学校又好又快发展。把学校办成一所管

理方法活、师资力量强、环境设施好的农村初级中学，为学校教育教学质量全面提高打下坚实基础。根据我校的实际，本学期学校工作的思路为“四个强化”：

- 1、强化教师思想工作，构建和谐奋进的校园氛围。
- 2、强化职能部门的管理工作，责任到人，逐级负责促进教师专业化成长
- 3、强化过程管理，狠抓常规落实，促进全面发展。
- 4、强化学生行为养成教育，形成勤奋学习、积极向上的良好学风。

三、工作重点：1、强化教育教学实施的过程管理，有效地推进课程改革，全面提升教育教学质量。2 加强教师队伍建设，以“师德师风建设月”活动为抓手，利用庆祝教师节的契机，大力宣传和弘扬优秀教师的先进事迹，强化全员培训。3、开展教学研究和教育科研，一是要抓好课题研究，坚持教学研究和教育科研就是教育发展第一“生产力”的理念，二是要落实教育科研任务，力争形成人人有课题的新局面。4、以“感恩教育”、“法制教育”和“生命教育”为重点，开展丰富的德育主题活动，提升学生的思想道德修养。

四、具体措施：

（一）坚持以人为本，坚持法治和德治相结合，着力提

高学校的管理水平一是认真学习《中小学教师职业道德规范》，严格执行《教师考核细则》，努力完善学校的各项制度，做到空间上不留死角，时间上不留盲区。实施精细化管理，切实提高工作的管理效能和运行质量。进一步优化教育教学资源配置，努力发挥效益。二是依法治校。贯彻执行新《义务教育法》，严格执行课程计划，开全开足课程，切实减轻学生课业负担。开展教师法制教育。师生无犯罪现象，违法率继续保持为零，严格控制辍学学生。不发生乱办班、乱补课、体罚学生等违规现象。严肃教育收费纪律，实行教育收费公示制，不得擅自增加收费项目。三是充分发挥党组织的战斗堡垒作用，切实加强领导班子建设。定期组织党员学习活动，以引领广大教师和职工积极投身于学校的改革与发展事业。坚持校长办公会制度，坚持集体决策制度。加强党风廉政建设，认真开展廉政文化进校园活动。加强干部工作考核制度，明确岗位职责，强化责任，进一步理顺关系，增强服务意识，建设一支“勤奋敬业、同心同德、追求卓越、成就事业”的学校管理干部队伍。四是实施目标管理。根据学校三年发展规划与发展目标，制定学年度自主发展办学目标，学年度终进行自评。积极研究和实践发展性评估办法，探索促进师生不断提高的发展评价体系，强调教师对自己教学行为的分析与反思，建立以教师自评为主，校长、教师、学生、家长共同参与的教师评价制度。各年级在调研考试中，各项指标的综合6实力在农村初中力争名列前茅。五是坚持校务政务公开制度，凡大宗物品的采购、人事变动、职称评审、评优提干、财务预算执行情况等，一律公开公示，接受教职工监督。强化民主建设，充分发挥教代会参与学校的民主管理、

民主监督的作用，维护教职工的合法权益。继续关心职工疾苦，给有困难的教职工送温暖。

(二) 全面推进师资队伍建设，努力构筑教师发展成长的平台师资队伍质量决定了我们学校的内涵，发展教师是学校发展的第一要务。因此，要搭建平台，尽可能为教师发展创造宽松、和谐的环境，以师资队伍的品牌来赢得学校的品牌。为此，着力做好以下工作：第一、进一步加强师德师风建设。正常开展思想政治学习，学习《中小学教师职业道德规范》等，签定《师德师风责任书》，强化教师的思想建设和职业道德建设，大力弘扬“学为人师、行为示范”的职业精神，进一步增强教育工作的责任感和使命感，将思想统一到爱生敬业、提高教育教学质量、推动教育事业上来，努力在全校教师中形成追求学识魅力和人格魅力、自觉践行素质教育、自觉追求职业幸福的师德师风建设氛围。建立和完善师德师风考评制度，奖优罚劣。不断提升教育行风形象。第二、加强学习型教师队伍的建设，促进教师专业成长。一是积极组织实施以新理念、新课程、新技术并重的培训工作。鼓励和推动教师继续学习，立足校本培训，兼顾外出进修和校外教育教学交流。二是开展形式多样的教学基本功竞赛活动和教科研竞赛活动(本学期要求每一名教课的教师上一节公开课，优中取胜，全校观摩)，撰写教学心得和教育故事，促进教师业务素质的提高。三是继续开展读书学习研究活动，每人每学期至少读一本书，每学期在校园网上传一篇文章或心得，争取发表或获奖一篇论文。四是建立校本培训制度，加强校本教研，邀请教育专家、行家里手来学校讲座，举行对外公开课教学。五是制定个人发展成长三

年规划，职能部门进行跟踪考核。第三、实施名师培养工程。积极创造条件培养 2-3 名县内有影响的骨干知名教师。一是制定培养计划，把年轻有为、富有教学经验和潜力的骨干教师选出来进行重点培养。二是压担子，把教育教学第一线的重任交给他们，每年发表至少一篇论文，参加学科上课、说课比赛。三是优先安排外出参加各类有层次的培训和交流。四是加强与有一定影响的教研专家、优秀教师的联系，以取得他们的指导。

(三) 德育工作

德育工作要坚持向生活回归的目标，抓好以诚实守信教育、文明行为习惯养成教育和责任心教育、爱国主义教育为重点的“四项教育”活动。瞄准“身心好、品行好、学习好”的新三好目标，对学生坚持“师爱如水”的教育思想。各年级根据学生年龄、情感、认知、行为特点，确定自身德育目标，开展教育活动：七年级以遵守《中学生日常行为规范》，文明礼貌为重点；八年级以学生具有高度的组织性、纪律性，学会自律自重为重点；九年级以树立远大理想，学好知识和必备技能报效祖国为重点。新学期要突出抓好四个方面的工作：1、加强对德育工作的领导和管理，不断完善德育管理制度。(1)充分认识德育首位的重要性，树立现代德育工作“以人为本”的新理念，坚持以德治校，以德育人，克服工作的麻痹思想和畏难情绪，增强全体教职工的责任心，不断开拓德育工作的新思路，采取新措施，推动学校教育工作上台阶。(2)进一步健全德育工作的责任制，建立制度落实的督查制度和考评奖惩制度。根据德育工作规定，开展各项活动，把德育工作贯穿于教育的全过程。

程，落实在管理、后勤服务的各个环节上，充分发挥学科教学的德育功能，全体教职工进一步确立全员、全方位、全过程的大德育观，对德育工作不力或失职的，在各项评优活动中实行一票否决。

2、加强班主任队伍建设，不断提高育人水平和管理能力。

(1) 坚持班主任月例会制度 班主任例会是加强班主任队伍建设、强化班级管理、建立畅通的德育工作渠道的基本保障。通过班主任例会，班主任论坛，总结阶段性德育工作经验，剖析工作中存在的问题，研讨改进工作的措施和应对策略，分析班级管理工作和学生思想中出现的新问题、新情况，学习前沿的德育工作理论和典型的德育工作实践，提高班主任的思想、业务素质，提高班级管理水平。

(2) 进一步规范班主任常规工作，建立有效的考核机制。 对班主任到校后的常规工作坚持做到“五个到位”，即时间到位、课间巡视到位、间操到位、活动课到位、谈话到位；班级管理上做到“五个一”，即一周一班会、一周一要求、一月一例会、一人一目标、一周一家访，从而实现有目的、精细化的、到位的班级管理。在班主任工作的考核上，通过《班主任工作量化考核方案》，量化考核班主任工作，克服班主任工作的随意性，充分调动班主任工作的积极性。

3、扎实开展德育实践活动，营造文明、上进的校园文化氛围。

(1) 强化日常行为规范教育，努力构建学生“自我教育”的德育工作体系。 从新学期报到这一天开始，持之以恒地抓紧抓好学生的行为规范教育和日常行为的养成训练。本学期，在学生日常学习生活中开展“五小”、“三争”实践创评活动，“五小”即“在家做父母的小帮手，在社会做文明礼貌的小标兵，在学校做同学

的小伙伴，在公共场所做保护环境的小卫士，在独处时做主宰自己的小主人”；“三争”即“在学校争做好学生、在家庭争做好孩子、在社会争做好公民”。各班级要通过制定班规、举办主题班会、开设橱窗、板报等形式组织学生学习《中学生守则》、《中学生日常行为规范(修订)》及学校一系列规章制度，在全校继续深入开展“文明班级”流动红旗竞赛活动，在学生中开展“争做升旗手”活动，建立学生文明监督岗等，坚持从点滴做起，从小事抓起，狠刹校园不文明的倾向和行为，努力将“五小”、“三争”实践创评活动落到实处，使全体学生能自觉遵守中学生守则和规范。(2)开展诚实守信和责任心教育主题活动，提高德育工作的实效性。结合《公民道德建设纲要》开展的诚实守信教育活动，开展责任心教育，旨在教育学生学会做人，学会学习。围绕“诚实守信是一种美德”为主题教育，通过讨论、演讲、征文比赛、心得体会、自发性行为活动等形式，让学生了解诚实守信是一种美德。通过“是非观--爱什么--对什么负责--做什么人”责任心教育使学生树立对自己负责，对父母负责，对他人负责，对集体负责，对社会负责，对祖国负责的良好心态，养成良好的责任行为，使学生逐步成为自我教育、自我管理、自我调节、自我发展的主体。(3)开展弘扬和培育民族精神教育活动，扣紧德育工作的主旋律。牢牢把握爱国主义教育这个核心，在学生中开展“五个一”活动，即要求学生每学期至少读一本好书、看一场有教育意义的电影、观看一场艺术演出、参观一次教育场馆、参加一次社会公益活动，弘扬和培育学生民族精神教育，激发学生的爱国主义精神。

(4)加强学生心理健康教育。对“特殊家庭”、“特殊生”情况逐一登记，对父母不在身边或无力管教、交友不慎、行为习惯差的学生，继续开展“师生手拉手”活动，从各个方面对“特殊家庭”、“特殊生”给予生活上的关怀、思想上的帮教、学习上的指导，让学生有健康的心理进行学习和生活。(5)认真组织好升旗仪式活动。把国旗下的讲话作为宣讲政治、宣传时事、谈人生、谈理想、谈道德、谈学习的阵地，使学生在这一活动中受到教育，得到熏陶，使学生初步养成自信、自尊、自强、自爱、好学、喜欢创新、富有责任感和爱心等良好的个性品质。

4、加强家校联系，提高育人效果。(1)通过建立家长委员会、家长学校，定期召开家长会，利用“微信”平台等方式，建立家校联系，及时沟通学校与家长的关系，及时反馈信息，了解学生在校外时空的学习生活等情况，有目的、有针对性地做好家长科学的家教观念的传播与熏陶工作。(2)充分发挥家访的作用。继续把全面性家访工作列入班主任工作计划和教师工作计划中，确保做到每学期每位学生至少达到 1 次被家访，把家访工作作为教师年度考核和评优晋级的一项指标。建立和完善家校信息联络网、家校热线电话，方便家校之间的沟通与联系，拉近家长与教师间的距离，使家庭教育和学校教育始终保持一致，为学生发展营造一个家庭与学校融为一体的教育环境。(3)积极争取有关部门和群众团体共同做好学生德育工作，配合有关部门加强校园周边治安环境治理，努力使学校、家庭、社会教育形成一个整体，产生良好的育人效果。

第二部分 2021 年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	252.20	一、基本支出	252.20
1、县级一般公共预算	252.20	1、人员经费	252.20
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		(一)、工资福利支出	252.20
2、上级财政转移支付 补助		(二)、对个人和家庭 的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
三、财政代管资金拨款		二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	252.20	支 出 总 计	252.20

二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单 位 名称	资金来源										
		总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政代管 资金拨款	结 转 资 金	其 他 资 金
			一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县级一般公共预算拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
				小 计	其中：成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合计	252.20	252.20	252.20								
203044	连 城 县 连 南 中学	252.20	252.20	252.20								

三、支出预算总表

单位：万元

单 位 编 码	单 位 名 称	功 能 科 目 编 码	功 能 科 目 名 称	总 计	工 资 福 利 支 出	对 个 人 和 家 庭 补 助 支 出	公 用 支 出	项 目 支 出	资金来源										
									总 计	公共预算拨款				基金预算 拨款			财 政 代 管 资 金 拨 款	结 转 资 金	其 他 资 金
										一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县 级 一 般 公 共 预 算 拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
											小 计	其 中： 成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			合 计	252.2 0	252.2 0				252.2 0	252.2 0	252.2 0								
20304 4	连 城 县 连 南 中 学	2050 203	初 中 教 育	252.2 0	252.2 0				252.2 0	252.2 0	252.2 0								

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	252.20	一、基本支出	252.20
1、县级一般公共预算	252.20	(一)、人员经费	252.20
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		1、工资福利支 出	252.20
2、上级财政转移支付 补助(提前下达转移支付补 助)		2、对个人和家 庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		(二)、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
		二、项目支出	
收 入 总 计	252.20	支 出 总 计	252.20

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	252.20	252.20	
205	教育支出	252.20	252.20	
2050203	初中教育	252.20	252.20	

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

说明：本单位 2021 年无政府性基金拨款支出预算，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		252.20
301	工资福利支出	252.20
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目 编码	科目名称	
合计		252.20
301	工资福利支出	252.20
30101	基本工资	180.63
30102	津贴补贴	71.57
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	

302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	

30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	

31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、单位专项资金管理清单目录

单位：万元

序号	项目名称	一般预算财政拨款

第三部分 2021 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021 年，连城县连南中学收入预算为 **252.20** 万元，比上年减少 **19.25** 万元，主要原因是 1. 人员经费工资福利收入增加 **19.25** 万元，2. 办公经费拨款收入增加 **0** 万元，3. 项目经费增加 **0** 万元。其中：当年财政拨款收入 **252.20** 万元，财政代管资金拨款 **0** 元。相应安排支出预算 **252.20** 万元，其中：在职人员工资福利支出 **252.20** 万元，公用经费支出 **0** 万元，项目经费支出 **0** 万元。

二、公共财政预算拨款支出情况

2021 年度公共财政预算拨款支出 **252.20** 万元，主要支出项目包括：

（一）2050203 初中教育 **252.20** 万元。主要用于初中教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出合计 **252.20** 万元，其中：

（一）人员支出合计 **252.20** 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用支出合计 **0** 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、

因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出支出。

(三)对个人和家庭的补助支出合计 0 万元，主要包括：离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一)因公出国(境)经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平。

(二)公务接待费

2021 年预算安排 0 万元。主要用于公务活动等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：严格按标准执行，厉行节约，不浪费。

(三)公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出持平。

六、预算绩效目标情况

(一)绩效目标设置情况

2021 年连南中学共设置绩效目个。

(二)绩效目标表及说明

1.单位业务费绩效目标表

2021 年度单位业务费绩效目标表

总体目标	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	无
	产出	目标 1:	无
	效益	目标 1:	无

备注：2021 年本单位没有单位业务费绩效目标，该表为空。

2. 单位专项资金绩效目标表

立项项目名称			
概况			
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入		
	产出		
	效益		

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年教育单位（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，比 2020 年减少 0 万元，主要原

因是压缩运行成本，节俭开支，减少办公成本反对浪费增加等压缩 0 万元。

（二）政府采购情况

2021 年教育单位政府采购预算根据下达定额公用经费预算等运转资金中进行细化编报政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截止 2020 年底，教育单位本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。