

2021 年度
福建省连城县林坊中学
单位预算

目录

第一部分单位概况·····	01
一、单位主要职责·····	01
二、单位预算单位构成·····	01
三、单位主要工作任务·····	02
第二部分 2021 年度单位预算表·····	7
一、收支预算总表·····	7
二、收入预算总表·····	7
三、支出预算总表·····	8
四、财政拨款收支预算总表·····	9
五、一般公共预算拨款支出预算表·····	9
六、政府性基金拨款支出预算表·····	10
七、一般公共预算支出经济分类情况表·····	10
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表·····	11
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表·····	13
十、单位专项资金管理清单目录·····	14
第三部分 2021 年度单位预算情况说明·····	14
一、预算收支总体情况·····	14
二、一般公共预算拨款支出情况·····	14

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	14
四、财政拨款预算基本支出情况·····	14
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	15
六、预算绩效目标情况·····	15
七、其他重要事项说明·····	15
第四部分名词解释·····	16

第一部分单位概况

2021 年单位预算经县十七届人大六次会议审议通过，按照《连城县人民政府关于深入推进预决算公开工作的通知》要求，现将我单位 2021 年单位预算说明如下：

一、单位主要职责

连城县林坊中学的主要职责是：

（一）贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策，并组织实施。

（二）负责实施全县九年义务教育，推进义务教育均衡发展，促进教育公平；落实基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。

（三）强化师德活动，深入开展师德建设；细化德育要求，加强未成年人思想道德建设，积极开展德育系列活动和心理健康教育活动。

（四）落实“双减”，加强教研教改工作和毕业班工作，不断提高教育教学质量和办学效益。

（五）构建和谐校园，抓好班子建设和教师队伍管理，学校工作精细化管理，创建省市级名校。

（六）加强校园文化特色建设和环境建设等工作，积极创建省市级文明学校。

二、单位预算单位基本情况

从预算单位构成看，连城县林坊中学包括 1 个事业单位，具体情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制 数	在职人数
连城县林坊中学	财政核拨	16	40

三、2021 年福建省连城县林坊中学主要工作任务

我校在上级党委、政府和教育行政主管部门的正确领导下，以邓小平理论、科学发展观，党的十九大精神为指导，认真贯彻落实上级各部门等文件精神，以“立德树人，全程育人”的教育思想为指导，以“为每一个学生的终身发展奠基”为办学理念；以“德育立校、质量强校、文化兴校”为办学目标；“基础扎实、素质全面、学有专长”为育人目标：逐步形成了“务实、和谐、创新”的校风，形成了“崇德、乐教、善导”的教风和“勤奋、乐学、善思”的学风。我校健全机制，加大投入，强化措施，教育教学发展水平不断提升，取得了较好办学效益，获得群众的好评。学校获得了 2021 年中小学教学质量考评奖等荣誉。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

一、强化学校管理，规范办学行为

1. 重视思想建设，强化责任意识。我们坚持一月两次校委会议事制度和每半年一次民主生活会制度。在这些会议上，学校主要领导都能从学校发展的大局出发，畅所欲言，说看法、谈体会、出点子，工作上分，目标上和，团结协作，创造性开展工作，都能做到工作中日有计划，周有安排，月有反思。对学校负责、对教师负责，对学生负责，对自己分管的工作争创一流。

2. 创建“业务性班子”。学校主要领导都能够集中精力，深入教学第一线，坚持带主课。校长、副校长，都担任中考主要学科课，9个行政成员中，有7人教九年级。我们还实行了行政成员分级包班蹲点制度，体察一线教师思想动态，了解师生的学习、工作以及生活情况，为学校的决策提供真实的第一手材料。

3. 以人为本，科学管理。着眼于学校、教师、学生的发展，我们努力完善管理体制。实施科学管理是学校加强内涵建设一个重要环节，因此，我们坚持以人为本，科学管理的原则：严格规范办学行为；严格贯彻党的教育方针；严格课程管理，尽量开满学科、开足课时；严格规范教师的教学行为，努力打造高效课堂，坚决杜绝教师“三乱”现象发生，并且层层签定责任状。

4. 完善各种管理制度与职责，制定切实可行的适应教师绩效工资改革的奖励办法，本着充分调动大多数教师工作积极性的原则，真正体现多劳多酬，将制度的实施与人性化管理更好的结合起来，使各项工作形成制度化。各种考核制度、细责出台以来运行效果良好。

5. 注重细化管理过程，规范管理行为，切实做到人人参与管理，处处有管理，事事见管理，逐步形成严、细、实的管理作风。

二、突出教学中心，强化质量意识

“教学为中心，质量是生命”这是我校工作重中之重，提高教学质量必须以教师队伍建设和课堂改革为基础，以学生为中心，以加强管理为关键，创造人人重视质量、人人关心质量的氛围，确保教学质量的提高。

1.加强教学管理，提高课堂教学效益。提高教学质量，关键在于提高课堂教学效果。为了加强课堂教学工作，我校制定并实施“教学常规考核细则”。目的是加强教学过程的管理，促使全体教师在平时工作中把教学各个环节落实

到实处，大面积提高教育教学质量。根据学校考核领导小组的要求，针对我校教学管理系列考核的实际，考核结果纳入对教师的年度考核、学年度考核中：落实随堂听课制度。本学期教务主任及其他领导要继续深入课堂，不定期随机性抽查听课，鼓励全体教师多听课、多评课、多参与课堂教学过程、多探讨课堂教学问题。深化教学督导的力度，向管理要效益。

2.坚持以教学为中心，提高教育质量为教学工作兴奋点做好校本研修工作。一年来学校领导深入教研一线，坚持听课评课，积极参与和指导教学工作，形成由校长领导——教务处管理——教研组落实的教研管理网络。学校成立了以校长任组长，主管领导任副组长，教务主任及各教研组长为成员的校本教研领导小组，明确了校长是校本教研第一责任人。我校制定了《校本教研制度》、《教师校本教研评价制度》、《教师业务学习管理制度》等制度，使校本教研工作日趋规范化。加强课程管理，充分发挥校本教研的特色育人功能和在学校特色建设中的作用；使学生、教师互动、全面和谐发展。

3.扎实作好教学常规的检查与落实，加强教学质量的评价。开学初各项计划的制定工作，学期中抓好计划的落实和监督工作，学期末、抓好各项工作的总结和评比：备课、作业实行月查制度，每学期将至少进行二次教学常规大检查，并且不定期进行随机性抽查。要求所有

备查材料书写工整，项目齐全。提倡个性教案。全体教师在备课时不仅要备“教法”，更要备学生的“学法”，在实施教学的过程中，不仅要传授知识，更要注重学生学习能力的培养，把学生的学习过程变为学生主动探究的过程，充分发挥学生在学习中的主体性和主动性。

4.以岗位大练兵为载体，促进教师专业发展。本学年深入开展了以口头表达、板书板画、硬笔书法、教学反思、教育教学研究报告、课件制作、教学设计内容的教学技能大练兵，开展以公开课、研讨课、示范课、优质课为内容的课堂教学大练兵，开展以课堂教学有效性为内容的教育科研大练兵，充分调动了广大教师钻研业务的积极性，全面提升教师的业务素质和教育教学技能。教师在教研、指导学生获奖、教育教学技能比赛中取得了较好的成绩。

三、加强体卫艺工作，全面提高学生素质 1.“阳光体育”蓬勃发展，校园吉尼斯竞赛有序开展。我校认真贯彻《国家学生体质健康标准》和《学校体育卫生工作条例》，积极落实“每天锻炼一小时，幸福生活一辈子”的现代健康理念，扎实开展阳光体育强校活动。 <学生体质健康标准>合格率 94.5%，学校成立了田径运动队、棒球队、篮球队等，委派具有丰富教学经验的体育教师指导训练，在 2021 年 10 月县中小学田径运动会中获男子组团体总分三等奖、女子组团体总分二等奖的优异成绩。

2.积极开展学校艺术工作。学校组织开展了以元旦文艺汇演、元旦游园活动、主题书画展、红歌大赛等为主要内容的艺术节，每天晚自习期间开展练字活动，艺术教师全程进行监督指导，有效地推动了学生艺术活动的开展。

3.重视学校传染病防控工作。一为了保证师生的健康，牢固树立“健康第一，安全至上”的思想，在预防全校师生新型冠状病毒感染的肺炎传染病的发生，维护教育教学秩序稳定方面，学校做了大量的工作，采取了得力措施。为了打好这场抗击疫情的攻坚战，我校领导亲自挂帅，积极部署疫情防控方案。在广大师生们齐心协力，万众一心的努力下，学校疫情防控工作目前没有感染人员，使我校防控新型冠状病毒感染的肺炎传染性疾病工作取得阶段性胜利。二以加强宣传、积极预防为主，按照《传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规，编制敏感时期与季节性流行性疾病宣传小报，做好、做细相关流行性疾病日报台帐工作，从而有效保证学校传染病防控工作。加强学校食堂、生活饮用水水源的管理，防止餐桌、水源污染造成疫病传播。指定专人负责，不定期的对学生食堂和饮用水卫生情况进行检查、监督与指导食堂人员建立好台账和食品留样工作，保证食堂和饮用水周边的环境整洁，用具卫生。

四、着眼学校长远，改善办学条件前些年，由于受到种种因素的限制，我校的办学条件仅仅只能基本满足教育教学的需要，离社会、家长和学生的满意还有一定的距离。因此，我们着眼于长远，努力改善办学条件，打造绿化、美化、优化的平安校园。逐步完善学校新综合楼的监控探头，不断加大投入有效地改变了校容校貌，给人耳目一新的感觉。

五、注重德育过程，增强育人效果 1.注重抓好德育序列主题教育，月有主线，周有侧重点。并根据各年级学生的特点制定了各年级学生的德育工作重点，七年级规范行为习惯为重点，年级以自、律、感恩

为侧重点，九年级以法律、审美、理想信念为侧重点。还通过组织各种形式的活动对学生进行德育教育。学校通过升旗仪式、国旗下讲话，重大节假日对学生进行进行爱国主义、集体主义、理想信念教育。班主任通过主题班会对学生进行思想教育，还定期与问题学生谈心，走进学生心灵，倡导“润物细无声”的教育方式，实现心与心的沟通，使学生的心理潜能得到最大程度的整合，人格与个性日趋完美。为了引导号召广大学生积极参与到生态环境保护工作中，发挥青少年群体在生态环保工作中的作用，教育了学生要勇挑重担，在生态环保攻坚战中展现作为。对学生进行爱国主义、革命主义教育、理想信念教育。与派出所结成对子，聘请法制副校长，对学生进行法制教育，努力构建学校、家庭、社会共同参与的德育工作网络，共同创设良好的德育环境。

2.与家庭社会联手营造学生成长的良好环境。通过开展“留守儿童之家”关爱活动和组织召开各年级家长会、家访、致家长一封信、校讯通、电话联系等形式，对家庭教育的内容、方式、方法进行指导。特别重视单亲家庭、离异家庭、贫困家庭、留守子女等特殊家庭家教工作的指导和此类家庭学生的管理与教育。充分调动家长积极性，使其全力支持和配合学校教育，让家长了解

学生，共同关心、爱护学生，拓展德育教育的空间。建立了一对一帮扶制度，从学习上、生活上、思想上关心和帮助他们，促进他们的健康成长。

六、推行校务公开，搞好廉政建设

我校全面推进校务公开，积极探索规范校务公开工作的程序和方法，着力提高校务公开工作的真实性和有效性。充分调动广大教职工参与学校民主管理的积极性，增强了其参与学校改革的意识，深化了学校民主政治建设，推动了学校依法治校、依法行政和党风廉政建设，促进了学校各项事业的健康发展，为构建和谐校园发挥了积极作用。学校成立了大宗物品采购小组和验收小组，实行采购工作与验收工作相分离。为切实加强基建修缮工程质量管理，学校成立了工程质量管理监督组，同时健全了相关的管理制度，进一步规范了各项工作程序。在推行校务公开的过程中，学校首先要求与学校教育管理、改革密切相关和涉及教职工、学生切身利益的事项，全部予以公开。把群众最关心，反映最强烈，社会最敏感，容易引发矛盾和滋生腐败的内容作为公开的重点。一年来，学校向教职工公开了教师职称评聘过程及结果、各类评优评先情况；公开了学校事业经费预、决算、财务支出，公开了困难学生生活补助；公开了基建修缮工程和大宗物资采购实行招投标等事项。凡事关学校钱和物的大事，我们都坚持在校务公开栏上公示，通过实施校务公开，为全校师生员工提供一个知情、监督、参与的平台，有力地促进了反腐倡廉建设。

七、绷紧安全琴弦，打造平安校园

学校把安全工作始终做为头等大事来抓，有针对性的制定安全工作计划，认真组织防火、防震、防洪水等灾害的安全演练工作。与学生签定安全责任状。按教育局和上级主管部门的要求，每学期都组织相关人员对校园安全隐患进行排查，对发现的问题及时整改；做好学生的安全与法制教育工作，与派出所等有关部门密切配合，加大

整改力度，治理校园周边环境，邀请法制副校长对全校学生进行法制安全讲座；落实保卫与门卫责任制，其中保卫要摸清学校安全工作的隐患底数，对学生中存在的重大安全隐患要做到心中有数，及时发现，及时处理。门卫认真负责做好本职工作，外来人员进校要做好登记，学生外出要收好班主任出具的假条；根据教育局的相关要求，落实好学校值班陪寝制度。一年来，学校没有出现一起大的安全事故。在 2016 年度综治安全目标管理考评中，我校获得了综治安全优秀学校。

八、学习廉洁文化，创建廉洁校园学校按照党风廉政建设和反腐败工作的总体要求，深入开展廉洁文化进学校活动。从学校领导、教师队伍、学校群体三个层面入手，全方位、多层次的开展学校廉洁文化活动。制定林坊中学创建廉洁校园工作的实施方案、利用 LED 屏幕宣传标语、召开学生崇尚廉洁为主题班会课和板报、致学校创建廉洁校园学生家长的一封信、举行创建廉洁校园教职工硬笔书法比赛等，充分利用校园主阵地开展廉洁文化宣传教育活动，营造浓厚的校园廉政文化氛围，提高校园文化建设品位，增强师生尚廉崇洁意识，齐心共建和谐校园、廉洁校园。

第二部分 2021 年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	290.80	一、基本支出	290.80
1、县级一般公共预算	290.80	1、人员经费	290.80
其中：成品油价格和税费改革税收返还		(一)、工资福利支出	290.80
2、上级财政转移支付补助		(二)、对个人和家庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	
2、上级财政转移支付补助（基金）		其中：离退休公务费	
三、财政代管资金拨款		二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	290.80	支 出 总 计	290.80

二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单 位 名称	资金来源										
		总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政代管 资金拨款	结 转 资 金	其 他 资 金
			一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县级一般公共预算拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
				小 计	其中：成品 油价格和 税费改革 税收返还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	合计	290.80	290.80	290.80								
203035	连城县林坊中学	290.80	290.80	290.80								

三、支出预算总表

单位：万元

单 位 编 码	单 位 名 称	功 能 科 目 编 码	功 能 科 目 名 称	总 计	工 资 福 利 支 出	对 个 人 和 家 庭 补 助 支 出	公 用 支 出	项 目 支 出	资金来源										
									总 计	公共预算拨款				基金预算 拨款			财 政 代 管 资 金 拨 款	结 转 资 金	其 他 资 金
										一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县 级 一 般 公 共 预 算 拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
											小 计	其 中： 成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			合 计	290.8	290.8				290.8	290.8	290.8								
203035	连城县林坊中学	2050203	初中教育	290.80	290.80				290.80	290.80	290.80								

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	290.80	一、基本支出	290.80
1、县级一般公共预算	290.80	（一）、人员经费	290.80
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		1、工资福利支出	290.80
2、上级财政转移支付 补助(提前下达转移支付补 助)		2、对个人和家庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		（二）、公用经费	
2、上级财政转移支付补助(基金)		其中：离退休公务费	
		二、项目支出	
收 入 总 计	290.80	支 出 总 计	290.80

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	290.80	290.80	
205	教育支出	290.80	290.80	
20502	普通教育			
2050203	初中教育	290.80	290.80	

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

说明：本单位 2021 年无政府性基金拨款支出预算，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		290.80
301	工资福利支出	290.80
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目 编码	科目名称	
合计		290.80
301	工资福利支出	290.80
30101	基本工资	212.24
30102	津贴补贴	78.56
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	

30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	

30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	

39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、单位专项资金管理清单目录

2021 年本单位没有专项资金。

第三部分 2021 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021 年，连城县林坊中学收入预算为 290.8 万元，比上年减少 2.96 万元，主要原因是： 人员经费工资福利收入减少 2.96 万元，当年财政拨款收入 290.8 万元，相应安排支出预算 290.8 万元，在职人员工资福利支出 290.8 万元。

二、公共财政预算拨款支出情况

2021 年度公共财政预算拨款支出 290.8 万元，主要支出项目包括：

（一）2050203 初中教育 290.8 万元。主要用于初中教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出合计 290.8 万元，其中：

（一）人员支出合计 290.8 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用支出合计 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出支出。

（三）对个人和家庭的补助支出合计 0 万元，主要包括：离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0 万元。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出持平。

六、预算绩效目标情况

2021 年本单位没有单位业务费绩效目标。

七、其他重要事项说明

（一）政府采购情况

2021 年本单位政府采购预算根据下达定额公用经费预算等运转资金中进行细化编报政府采购预算。

（二）国有资产占用使用情况

截止 2021 年底，教育单位本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当

年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支

出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。