

2021 年度
连城县曲溪中心小学
单位预算

目录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	2
二、单位预算单位构成	2
三、单位主要工作任务	3
第二部分 2021 年度单位预算表	10
一、收支预算总表	11
二、收入预算总表	12
三、支出预算总表	13
四、财政拨款收支预算总表	14
五、一般公共预算拨款支出预算表	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表	16
七、一般公共预算支出经济分类情况表	17
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	18
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	23
十、单位专项资金管理清单目录	23
第三部分 2021 年度单位预算情况说明	24
一、预算收支总体情况	24
二、一般公共预算拨款支出情况	25
三、政府性基金预算拨款支出情况	26

四、财政拨款预算基本支出情况·····	27
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	27
六、预算绩效目标情况·····	27
七、其他重要事项说明·····	27
第四部分名词解释·····	28

第一部分单位概况

2021 年单位预算经县十七届人大六次会议审议通过，按照《连城县人民政府关于深入推进预决算公开工作的通知》要求，现将我单位 2021 年单位预算说明如下：

一、单位主要职责

（一）贯彻执行国家有关教育工作的法律法规、方针政策，并组织实施。

（二）负责实施全县九年义务教育，推进义务教育均衡发展，促进教育公平；落实基础教育课程改革和教学管理，推动素质教育的全面实施。

（三）强化师德活动，深入开展师德建设；细化德育要求，加强未成年人思想道德建设，积极开展德育系列活动和心理健康教育活动。

（四）落实“双减”，加强教研教改工作和毕业班工作，不断提高教育教学质量和办学效益。

（五）构建和谐校园，抓好班子建设和教师队伍管理，学校工作精细化管理，创建省市级名校。

（六）加强校园文化特色建设和环境建设等工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位内设党支部、工会、办公室、教务处、政教处、总务处、团委等党政工基础组织和职能机

构，其中：列入 2021 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
连城县曲溪中心小学	财政核拨	21	26

三、单位主要工作任务

新学期，学校以“十九大”精神和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以“抓管理、促规范；抓课堂、促质量；抓特色、促发展”为工作思路，着力打造“墨韵书香”的学校特色，以“一切为了学生的幸福”为办学宗旨，以“博爱、修德、强能、健体”为校训，努力营造“文明、勤奋、求实、进取”的校风，激励教师形成“敬业、严谨、奉献、创新”的教风，引导学生养成“勤学习、会做人、善实践、求创新”的学风，促进学生全面发展。

主要工作：

一、实施专业成长工程，打造德才兼备的教师队伍。

1.加强党风廉政建设。我校将以“两学一做”学习教育为契机，继续开展“廉洁校园”活动，增强每一位党员教师的政治意识、大局意识、核心意识和看齐意识，从而，自觉接受师生、家长和社会各界人士的监督，自觉履行共产党员的职责，发挥先锋模范作用。同时，着力加强领导班子作风建设，充分发挥行政干部的战斗堡垒作用，坚持实行民主集

中制，努力打造服务师生、尽职尽责、凝心聚力的干部队伍，为学校工作的顺利开展提供强有力的组织保障。

2.加强师德师风建设。利用每周一例会时间组织全体教师学习习近平总书记的讲话，学习中央、省、市文件精神，学习教师职业道德和法律规范，并以具体事例引领教师学先进，做典型。关心教师的专业成长，多向他们了解心声，解决困难，提出目标，激励进步，鼓励大家争做“四有”新教师。大力倡导奉献精神、合作精神和创新精神。不断强化师德考核，深入开展各种评议教师的活动，形成科学的激励、监督、评价机制，营造风清气正的工作氛围，坚决执行师德问题一票否决制，全面塑造我校教师良好的形象。

3.加强学习培训工作。重视学习培训，引领教师树立终生学习的理念，尽可能的为大家提供学习培训的机会。积极开展读书活动，为教师推荐优秀的图书，免费订阅教育刊物，要求教师每学期阅读两本教育书籍，并且注意理论联系实际，撰写教学反思、专题论文，参加相关比赛。继续采取“走出去，请进来”的方式，请有关教育专家，各级名师到我校讲座或上观摩课，和我校教师一起研讨，解决教师教学中出现的问题，切实提高我校教师的驾驭课堂的能力和业务水平。

二、实施好习惯培养工程，培育素质出众的未来公民。

1.注重文明习惯培养。以社会主义核心价值观统领学校

德育工作，以丰富多彩的节日纪念活动、科技文艺活动、社团假日活动、德育系列活动及各类文化体艺比赛为载体，引领学生逐步树立正确的世界观、人生观和价值观，培养学生的兴趣、特长，锻炼他们交流、合作、创新的能力，形成良好的习惯。新学期要突出安全活动习惯、文明就餐习惯、有序放学习惯、卫生礼仪习惯的培养，坚持人人参与，关注过程管理，开展人人争做“优秀学生”和“美德少年”评比活动，激励每一个孩子不断进步，打造“和谐校园”，树立良好的学校形象。

2.重视学习习惯培养。良好的习惯成就一个人的美好人生。小学阶段是为孩子的终生学习奠基的，培养良好的学习习惯是重中之重的任务。新学期，学校要重点着力于学生的听课习惯、作业习惯和预习习惯的培养，教导处在规范、细化“备、教、改、辅、考”等各个环节时必须以学习习惯培养为重要内容。同时通过家长会，发挥家长监督作用，初步培养学生良好的学习习惯。

3.注重读书习惯培养。我校要进一步加大“书香校园”推进的力度，“让读书成为习惯，让阅读成就人生。”做到“全员参与、读写结合、以校为主、辐射家庭、持之以恒”。教导处和少先队将以各种活动为载体，促进读书习惯的培养，让全校师生在浓浓的读书氛围中，展现个性风采，提高审美情趣，积淀文化底蕴。同时，我校将积极组织学生参加

各级的读书比赛活动，让每个学生都在读书中有获得感，自觉养成好读书、读好书、读书好的习惯。

三、努力优化教育环境，不断开创学校德育工作新局面

1.坚定不移把德育工作放在首位。德育工作中要唱响一个主旋律，即爱国主义教育，弘扬和培育学生的民族精神；要抓好一项基础工程，即养成教育，要为学生成为现代文明的中国人打下坚实的基础。新学期少先队工作要进一步认真学习《小学生日常行为规范》，逐渐内化为素质，外化为行为，并努力把传授知识同陶冶情操、养成行为习惯结合起来。同时，我们将要加强班集体主义教育，贴近学生、贴近生活、贴近实际，增强德育工作吸引力和感染力，提高德育工作的实效性。

2.强化德育活动活动。坚持每周一次的升旗仪式，认真组织宣传，让学生在每次讲话中受到爱国主义教育，同时切实加强环保教育、生命安全教育、心理健康教育，感恩教育、诚信教育等，帮助学生树立正确的人生观、价值观和世界观。

3.德育与课堂教学进行有机结合。全校教师人人都是德育工作者，在教学中，有机渗透德育，探索新时期德育教育的新途径。各科教师应根据自身的教学特点，自觉地在课堂教学中渗透思想品德教育，真正重视未成年人思想道德建设工作，形成系列化、整体化的德育教育网络。

4.发挥少先队组织作用。活动是学校德育工作的主阵

地。少先队应根据自己的特点，开节假日开展各种活动，通过活动陶冶学生情操，丰富学生校园生活，张扬学生个性，提高学生综合素质，培养高尚的思想品德和良好的行为习惯。

5.学校、家庭、社会三结合教育体系。加大社会参与学校德育的力度，逐步形成劳动、安全、法制、国防、心理健康、爱国主义及家庭教育等几个社会教育板块，协调学校、家庭、社会的三结合教育，从而为未成年人思想道德建设组建一个更完善的教育网络。

6.开展学生自我保护、自我逃生及生命意识教育与演练的同时，定期对学校的一切设施进行安全检查，消除隐患，杜绝一切事故发生，确保师生安全。切实加强心理健康教育，培养学生合作、关心、宽容等健康心理品质，培养学生面对挫折的顽强毅力和吃苦耐劳的精神，培养学生适应社会生活的能力。

7.学习困难生的转化工作，注重关爱留守儿童，关爱建档立卡等贫困生。建立学生成长记录袋。加大家访力度，积极创建学校、家庭、社会三位一体的良好环境。

四、夯实管理，提高教育教学质量。

1.教育质量是学校生命线，我们要把提高教育质量当作头等大事来抓，全面推进素质教育，促进教育质量再上新台阶。加强质量监控，强化目标责任制。

2.加强常规管理。按照教学常规工作要求，结合学校实际情况，从计划、课表编排、备课、上课、作业布置与批改、辅导检测等环节上、从质和量上，对各项指标都做出明确要求，形成常规检查与常规管理制度，并将结果纳入教师的绩效与年度考核。严格执行国家课程计划，强化教学法规意识，开足开齐各门学科，严禁随意调课、缺课，确保各类课程的教学质量。强化教师备课，提高备课质量，做到不仅要备知识点，更要备教法和学法，逐步提高教师驾驭教材、创新性的处理教材的能力。本着“向四十分钟要质量”的原则，要求教师大胆改革课堂教学模式，积极探索自主学习、合作学习、探究学习的新路子，注重因材施教，努力提高教学效率和教学质量。

3.加强课程改革，提高校本教研的实效。新的学年，我校要加强校本教研，做实“一课三评”活动，认真开展教学研讨活动，结合本校老师教学中存在的问题，开展“问题”研讨，在评、议、研中互学共进，提高课堂教学的实效。要注重培养年轻教师，要积极为广大教师创造再学习的条件，鼓励和支持教师参加各种形式的业务培训和学习，提高业务水平和教学能力。

4.抓实抓细毕业班工作。每月召开一次毕业班教师会，就毕业班教学和学生存在的问题进行研讨，找出最佳方案解决，切实提高毕业班教学质量，目标是毕业会考达标。

5. 积极参加教研协作片活动，教师通过跟班学习培训、听课、评课等形式切实提高我校教师的教学水平和业务能力。

6. 开展课后服务工作。为切实解决广大家长因各种原因对孩子的课业辅导感到力不从心、在家无人照料、安全存在隐患等社会难题，全面提升学生的综合素质，不断提高我校的教育质量，继续开展课后服务，召开了全校学生家长会，召开了新一届家长工作委员会。学校向家长发放了学校课后服务实施方案，收费办法，家长一致同意了学校的实施方案。落实人员、场地安排。学校全体教职员工全部参与到课后服务中来。结合规划教学场地、设施，统筹安排师资，提高课后服务质量。

五、扎实有效做好安全教育工作

学校成立了专门的安全工作领导小组，由校长担任组长，并由德育办主任分管安全工作，形成了安全工作校长亲自抓部署，分管领导具体抓落实的良好局面。

1. 学校坚持“一岗双责”原则，强化责任落实，把教师奖惩同安全工作进行了有机结合。学校与教师签订了《安全工作责任书》，班主任同学生、家长签订了《安全管理责任书》，学校安全工作真正做到了学校、班主任、科任教师、学生、家长职责明确，齐抓共管。

2. 在安全教育方面，学校始终把安全工作放在学校工作

的首位，安全教育做到了时时讲，天天讲，常抓不懈。利用教师例会、升国旗、学校集会、放学三分钟前等时间及时将安全工作会议精神、安全工作文件精神传达到全体师生心中，学校按规定开设了安全教育课。充分利用专题讲座、校园广播、黑板报、宣传专栏、图片等媒体资源，给师生重温了防震、防火、防汛、防病、防食物中毒、防交通事故等安全常识和逃生技能。

3.同时，学校高度重视安全防范，把安全隐患消除在萌芽状态。坚持每月对学校的围墙、校舍、电路等部位进行一次拉网式安全排查，及时整改安全隐患。在学生中，及时消除安全隐患，及时收缴学生管制刀具等危险物品，对于其他诸如危险游戏等行为实行首遇责任制和值日教师巡查制，确保及时消除安全隐患。学校还为全校学生办理了校方责任险，进一步加大了学校安全工作保险系数。在学校的组织下，每月组织了地震逃生演练、防止楼梯间踩踏事故演练和消防演练活动等。

4.学校还坚持家长联系制度，利用发放宣传资料等方式，向家长宣传安全工作的重要性，取得家长的支持和配合。每年组织全校性家长会两次，每学期放假前，学校均以《告家长通知书》的形式提醒家长注意学生的安全，确保学生度过安全、有意义的假期。

六、认真做好疫情防控工作。

根据教育部、省、市、县各级新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作部署要求，我校高度重视，密切关注，科学防控，强化措施，全力做好新型冠状病毒肺炎常态化疫情防控工作。

第二部分2021年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	176.32	一、基本支出	176.32
1、县级一般公共预算	176.32	1、人员经费	176.32
其中：成品油价格和税费改革税收返还		(一)、工资福利支出	176.32
2、上级财政转移支付补助		(二)、对个人和家庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	
2、上级财政转移支付补助（基金）		其中：离退休公务费	
三、财政代管资金拨款		二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	176.32	支 出 总 计	176.32

二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单 位 名 称	资金来源											
		总计	公共预算拨款					基金预算拨款			财政代管 资金拨款	结 转 资 金	其 他 资 金
			一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县级一般公共预算拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助				
				小 计	其中：成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	合计	176.32	176.32	176.32									
203	连 城 县 教 育 局	176.32	176.32	176.32									
203010	连 城 县 曲 溪 中小	176.32	176.32	176.32									

三、支出预算总表

单位：万元

单位 编 码	单位 名 称	功能 科目 编码	功 能 科 目 名 称	总计	工资 福利 支出	对 个 人 和 家 庭 补 助 支 出	公 用 支 出	项目 支出	资金来源										
									总计	公共预算拨款			基金预算 拨款			财政 代 管 资 金 拨 款	结 转 资 金	其 他 资 金	
										一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县 级 一 般 公 共 预 算 拨 款		其 中 ： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款				上 级 财 政 转 移 支 付 补 助
											小 计	其 中 ： 成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			合 计	176.32	176.32				176.32	176.32	176.32								
203	连 城 县 教 育 局			176.32	176.32				176.32	176.32	176.32								

20	连		小																
30	城 县	2050	学		176.32	176.3				176.32	176.	176.							
10	曲 溪	202	教			2					32	32							
	中小		育																

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	176.32	一、基本支出	176.32
1、县级一般公共预算	176.32	（一）、人员经费	176.32
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		1、工资福利支 出	176.32
2、上级财政转移支付 补助(提前下达转移支付补 助)		2、对个人和家 庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		（二）、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
		二、项目支出	
收 入 总 计	176.32	支 出 总 计	176.32

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	176.32	176.32	
205	教育支出	176.32	176.32	
20502	普通教育	176.32	176.32	
2050202	小学教育	176.32	176.32	

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

说明：本单位 2021 年无政府性基金拨款支出预算，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		176.32
301	工资福利支出	176.32
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目 编码	科目名称	
合计		176.32
301	工资福利支出	176.32
30101	基本工资	125.35
30102	津贴补贴	50.97
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	

30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	

30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	

31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、单位专项资金管理清单目录

单位：万元

序号	项目名称	一般预算财政拨款
	无	无

第三部分2021年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021年，连城县教育局收入预算为176.32万元，比上年增加16.95万元，主要原因是1. 人员经费工资福利收入增加16.95万元，2. 办公经费拨款收入增加0万元，3. 项目经费增加0万元。其中：当年财政拨款收入176.32万元，财政代管资金拨款0元。相应安排支出预算176.32万元，其中：在职人员工资福利支出176.32万元，公用经费支出0万元，项目经费支出0万元。

二、公共财政预算拨款支出情况

2021年度公共财政预算拨款支出176.32万万元，主要支出项目包括：

（一）2050202 小学教育176.32万元。主要用于初中教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021年度财政拨款基本支出合计176.32万元，其中：

（一）人员支出合计176.32万元，主要包括：基本工

资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用支出合计 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出支出。

（三）对个人和家庭的补助支出合计 0 万元，主要包括：离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年相比支出持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0 万元。主要用于公务活动等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：严格按标准执行，厉行节约，不浪费。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年教育单位共设置绩效目标 0 个，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 单位业务费绩效目标表

2021 年度单位业务费绩效目标表

总体目标	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	无
	产出	目标 1:	无
	效益	目标 1:	无

备注：2021 年本单位没有单位业务费绩效目标，该表为空。

2. 单位专项资金绩效目标表

立项项目名称			
概况			
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	无	无
		无	无
		无	无

	产出	无	无
		无	无
		无	无
	效益	无	无

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年教育单位（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，比 2020 年减少 0 万元，主要原因是压缩运行成本，节俭开支，减少办公成本反对浪费增加等压缩 0 万元。

（二）政府采购情况

2021 年教育单位政府采购预算根据下达定额公用经费预算等运转资金中进行细化编报政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截止 2020 年底，教育单位本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。