

2021 年度

连城县第二实验小学单位预算

目录

第一部分单位概况	01
一、单位主要职责.....	01
二、单位预算单位构成.....	01
三、单位主要工作任务.....	01
第二部分 2021 年度单位预算表	13
一、收支预算总表.....	13
二、收入预算总表.....	14
三、支出预算总表.....	15
四、财政拨款收支预算总表.....	16
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	17
六、政府性基金拨款支出预算表.....	17
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	18
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	21
十、单位专项资金管理清单目录.....	21
第三部分 2021 年度单位预算情况说明	22
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	22
四、财政拨款预算基本支出情况·····	22
五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	23
六、预算绩效目标情况·····	23
七、其他重要事项说明·····	23
第四部分名词解释·····	25

第一部分单位概况

2021 年单位预算经县十七届人大六次会议审议通过，按照《连城县人民政府关于深入推进预决算公开工作的通知》要求，现将我单位**2021** 年单位预算说明如下：

一、单位主要职责

连城县第二实验小学的主要职责是：实施小学教育教学管理和小学义务教育，促进基础教育发展。

（一）小学、幼儿园教育教学管理。

（二）小学学历教育。

（三）教育科研指导。

（四）教育经费管理。

（五）教师管理。

二、单位预算单位基本情况

预算单位构成看，连城县第二实验小学包括 **1** 个事业单位，单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
连城县第二实验小学	财政核拨	132	87

三、单位 **2021** 年主要工作任务

2021年是牛年，是中国共产党建党**100**周年，也是“十四五”发展规划开局之年，我们要弘扬“为民服务孺子牛，创新发展拓荒牛，艰苦奋斗老黄牛”的“三牛”精神，转变观念，提振精神，负重前行，扭转乾坤。 本学期，我校工作是以以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持立德树人根本任务，加强师德建设，注重内涵发展，深化教育改革，规范学校管理，细化教学管理，强化师生素养，以县教育局提出的“四争当，四考评”活动为契机，狠抓培养学生良好的行为习惯和学习习惯，聚焦学科和学困生薄弱点，不断提高教育教学质量为本，坚持“教师第一”，以教师、学生发展为本，实施优质管理，树优良校风，着力打造“健康、文明、和谐、美丽、智慧”的新时代校园。

二、工作目标

- 1.**全力以赴提高教学质量，群策群力打好高质量攻坚战；
- 2.**狠抓学生行为习惯、学习习惯的培养；
- 3.**着力培养教师基本素养和学生核心素养；
- 4.**大抓学生大阅读活动；
- 5.**强化师德教育，构建师德师风建设体系；
- 6.**深化“孝德教育”校园文化内涵发展和“写正字做真人”的办学特色；
- 7.**做实做细“精准扶智”工作；
- 8.**做好课后服务工作；
- 9.**强化毕业班、五年级教学质量提升工程；
- 10.**提高后勤服务质量，完善新楼设备的添置。

三、工作措施

（一）强化党建引领，促进内涵发展

1. 加强学习。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻落实科学发展观，进一步加强党员学习党章，遵守党章，维护党章，以党章始终贯穿于日常工作和生活中，规范和约束党员言行。

2. 巩固成果。党支部要巩固和扩大“不忘初心牢记使命”教育成果，扎实推进党的先进性建设，要总结“不忘初心牢记使命”活动中查找出来，党员存在问题，狠抓整改，有针对性解决突出问题，健全党员教育管理，充分发挥党员在学校健康发展和构建和谐校园中先锋模范作用。

3. 创新载体。学校党支部要发挥党组织作用，开展“三为”（为党旗添光彩、为学校献良策、为社会作贡献）、“三争”（争当岗位能手、争当员工表率、争当守法模范）主题实践活动。

4. 发展组织。加强支部**3**名入党积极分子进一步培养教育，争取早日加入党组织，进一步扩大党组织队伍。

5. 落实责任。落实全面从严治党主体责任、监督责任。开展基层党组织换届选举工作。要谋划好、组织好换届工作，确保风清气正。

6. 开展活动。**2021**年是中国共产党建党**100**周年。开展庆祝中国共产党成立**100**周年系列活动，和“两优一先”评选表彰。

（二）强化师德教育，厚植教育情怀

教育，必须回归“立德树人”的本源；教师，必须要有执着的教育情怀，以德立身、立业、立信。教育情怀是教师成长的动力源泉，有情怀，才有根植于心的自觉，才有无怨无悔的奋斗，才有悄然而无声的成长。教育是神圣的事业，厚植教育情怀必须要有职业神圣感、职业使命感，同时还要有职业自豪感和职业敬畏

感。本学期，以争当“四有好老师”为目标，落实连教（2017）180号文件《关于进一步治理教师违规从教行为提振教书育人精气神的实施意见》。

1.讨论学习。在校内教师群体中那些行为是庸教、懒教？哪些行为是善教、敬教？引导教师开展“守规矩”、“讲团结”、“能奉献”、“有核心”、“懂幸福”的五项教育活动。

2.师德活动。一是举行师德演讲活动（含幼儿园），德育室制定好活动方案；二是开展“我身边的师德故事”征文活动，编辑成册，发给老师相互学习。

3.榜样引领。本学期，结合向教育开展的“师德标兵”活动的评选。**（三）坚持立德树人，提升师生素养**

“立德树人”是教育的根本任务、核心使命，以德育为先，以学生的全面发展为终极目标，以培养良好的习惯为重点，“扣好人生第一粒扣子”，以课堂为主阵地，以活动为抓手，深度践行社会主义核心价值观，奏响闽西红色基因传承的时代强音。本学期，学校结合建党100周年等重要时间节点，加强学生理想信念教育、文明实践教育、国防教育、法治教育、毒品预防教育等教育活动，加强家校沟通，进一步完善“三结合”教育机制，深入推进学校心理教育。结合疫情防控常态化工作，进一步提升心理健康教育工作水平。

1.活动促进教育。本学期，今年是建党100周年，学校要围绕“从小学党史、永远跟党走”的主题教育活动，还继续围绕“扣好人生第一粒扣子”“我们的节日”“做个有道德的人”“我身边的师德故事”和“真、善、美”教育系列教育活动。

2.弘扬传统文化。进一步加强中华优秀传统文化教育，充分利用元旦、清明、中秋、六一、国庆等中国传统节日和重大节日，开展“我们的节日”活动；继续

开展“三爱、三讲、三护、三节”和三红精神（红土地、红故乡、红旗不倒）教育活动，并结合当地的民族文化、历史名人、革命传统等教育。

3. 强化仪式教育。德育室、少先队、各中队均要重视德育教育的“仪式课程”。要规范“颁金卡仪式”“升旗仪式”、“六一颁奖仪式”、“入队仪式”、“毕业典季”、“重大节日、重要活动仪式”等等，请德育室、少先队、班主任加强仪式课程的落实，要加强培训、指导和训练。

4. 强化习惯培养。全校教师要统一思想，统一步调，树立“磨刀不误砍柴工”和“先抓习惯，再抓成绩”的思想，要狠抓学生行为习惯的培养。①本学期，德育室将继续落实工作重点，各班要落实《中小学生守则》、《小学生日常行为规范》的背诵，对照《守则》和《规范》让孩子找差距；②请年段长根据本年段学生的特点，下载《规范》的短视频，利用班会课让学生学着做，纠正不良行为习惯，养成文明健康的行为习惯，提高学生的道德素养。③强化“两种习惯”，即：抓学习习惯即《连城县第二实验小学学生学习习惯的培养与训练》，要求学生听、说、读、写等塑造良好的学习习惯；抓行为习惯，要求学生站、坐、行、三餐、活动等方面塑造良好的行为习惯。④建立健全班级组织建设，实施自我管理、自我教育、自主学习的“三自”常规管理模式。

5. 强化落实目标。“扫地学会做事，走路学会做人”是校本德育目标。学校提出**12**字的校本德育目标，就是让我们学生可学，可做。“扫地”要认真扫，从做值日开始，养成做事认真的习惯；“走路”要遵守规则，学会上下楼梯靠右行，行人靠右走，不闯红灯，走斑马线等基本的规则，做一个文明守纪的二实小人。

6.打好“文明”名片。2021年2月学校评为“第二届省级文明校园”。培养具有文明素养的师生，使礼仪教育成为学校养成教育的突破口、德育的亮点。孩子的好习惯是从小养成的，学校要教育和引导师生见到客人要主动、热情、大方问好。具体为：点头、微笑、问好（您好！叔叔、阿姨好！）三部曲的规定动作，并要求全体教师带头示范。德育室、少先队要继续强化“一声问候，两个轻声，三处整洁，八个自觉文明习惯”活动即（一声问候：见到老师和同学先问好；两个轻声：进入楼道和教室要轻声说话轻声走路；三处整洁：个人卫生整洁、教室卫生整洁、包干区卫生整洁；八个自觉文明习惯：不说脏话、不随地吐痰、不乱扔垃圾、不追逐打闹、不高声喧哗、不吃零食、不损坏公物、不进网吧），要经常训练、经常抓。

7.加强生命教育。本学期，创建“平安校园”为目标，以生存教育为底线，深化体验式生命教育，重点开展以自护自救能力、环境保护意识、生产劳动技能、交往沟通能力为主要内容的生存教育。①开展“四小员”安全教育活动、安全应急演练；②强化交通安全教育，严格把好校门口斑马线、生命线；③开展自救自护活动，和禁毒、反诈骗、性侵、防溺水等教育活动；④与县防疫疾控中心、社区卫生院等开展健康、卫生、心理等教育，培养学生健康的生活态度和生活习惯。

8.强化师生仪表。根据连城县教育教师仪表要求和学校师生的仪表要求，继续强化师生仪表，提高师生形象：教师服饰要求整洁、文雅、大方、美观。小学生仪表要求整洁、大方、得体，符合中、小学生身份。本学期，学校工会和少先队对师生的仪表进行规范和制定二实小师生仪表具体要求和落实。

9.加强阵地建设。少先队工作遵循“重基础、抓重点、促提升、显特色”的原则。本学期，少先队要创新活动新模式，开展有活力，有教育力，适合二实小

校情的少先队活动，要抓好少先队组织建设，完善大队委、中队委的建设；抓好少先队阵地建设，各中队要设计好中队特色中队名称和中队角的布置，增添少先队元素；抓好少先队活动，要以新时代、新要求，设计少先队员喜爱并有教育意义，主题鲜明的活动。

10.突出品牌教育。学校围绕德育品牌“孝德教育”，开展系列孝德主题教育活动，评选第七届最美孝敬教师，最美小孝星等活动，和“三牛”精神教师的评选。

（四）规范有序管理，落实文件精神

2021年2月23日，教育部基础教育司司长吕玉刚教育部召开新闻发布会，表示，**2021**年春季学期是“十四五”第一个学期，中小学教育教学工作要全面贯彻落实党的十九届五中全会精神，统筹做好疫情防控和教育教学工作，着力建设高质量的基础教育体系，深入开展“从小学党史、永远跟党走”的主题教育活动，深化教育教学改革，进一步减轻学生过重的作业负担和校外培训负担。

一是大力提高教育教学质量。我们学校切实要把提高育人质量作为核心任务，聚精会神抓教学工作。

二是着力强化学生作业管理。要完善作业管理办法，特别是要加强学科组和年级组的统筹，严格按照规定来控制作业总量。要切实提高作业设计质量，确保作业难度符合学生实际，不得超过课程标准要求；要将作业设计工作纳入校本教研工作体系，系统设计一套符合学习规律、体现素质教育要求、覆盖德智体美劳各学科全面育人的一套基础性作业。鼓励分层布置作业，布置弹性作业、个性化作业，注重设计探究性作业、实践性作业，探索跨学科作业、综合性作业，就是要进一步创新适应不同学生学习需要的作业形式。要坚决克服机械的、无效的作业，杜

绝重复性的、惩罚性的作业，任课教师要认真批改作业，及时做好向学生的反馈、讲解、答疑等工作。特别是要注重面批讲解，认真分析学情，对存在问题的、学习困难的学生要做好答疑辅导工作。特别强调，不得给家长布置或者变相布置作业，不得要求家长检查和批改作业，这是我们教学工作的一个纪律要求。

三是切实提高课后服务水平。各地要推动落实义务教育学校课后服务全覆盖，每个学校都要做起来。在时间安排上，要与当地正常的下班时间相衔接，切实解决好家长接学生困难问题，帮助学习有困难的学生在学校完成好作业。我们要尽量指导学生的作业在学校内完成，指导学有余力的学生拓展学习空间，积极开展丰富多彩的文体活动、阅读、兴趣小组以及社团活动，尽最大努力使学生愿意留在学校参加课后服务活动。同时，要进一步完善课后服务的保障机制，充分调动教师参与课后服务的积极性。 本学期，根据上级文件精神，结合实际，我校已开始落实“课后服务”，切实解决家长接送孩子困难问题。

四是确保手机管理落实见效。教育部刚发了《关于加强中小学生手机管理工作的通知》。要落实好《通知》，要按照“有限带入校园、禁止带入课堂”的要求，细化管理措施。希望广大家长加强对孩子使用手机的监督管理，形成家校协同育人的合力。本学期，我们学校老师要抓好落实，不得用手机布置作业，不得让学生在手机上完成作业等。

五是持续加强心理健康教育。要组织学校德育干部、班主任、心理健康教师、学科教师等，通过多种形式，与家长沟通交流，与学生谈心谈话，全面掌握学生的思想状况和心理状况。

六是高度重视校园安全管理工作。要进一步健全学校安全管理制度，压实安全管理责任，准确研判风险，做好隐患排查，着力补齐短板和漏洞。

本学期，学校还要落实《中共中央 国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见》，构建德智体美劳全面培养的教育体系。

（五）加强教学教研，提高教学质量

1.强化师生素养。落实《连城县第二实验小学教师基本素养和学生核心素养》培养工程，由教导处统一安排落实，突出抓好：教师教育教学理论学习，强化教学技能，落实教师粉笔字、钢笔字，朗读，读一本书，上好一课，课件制作和使用，片断教学等活动，建立中青年教师培养对象和帮扶团队，对青年教师的培养，通过教师讲坛、团队学习、校际交流、师徒结对、外出培训、公开课展示等活动，促进青年教师迅速成长；加强学生大阅读、朗诵、写字、计算、解决问题等素养的培养。

2.落实生本教育。强化校本教研，充分发挥教研组长、备课组织和业务骨干的作用，集思广益编制好“校本作业”，开展“有效校本教研”。

3.推行互听制度。继续推行校本听课制度，形成备课组人人上一节课，形成互听互研的机制。

4.规范教学管理。规范教学流程管理，提高课堂教学水平。严格执行课程计划，上好每节课；加大教学常规管理检查力度，提倡“规范、认真”做好“备、讲、辅、批、考、评、补”等教师的教学行为。

5.加强校本教研。要把校本培训融入校本教研，把集体备课、课例展示、诊断反思、课题研究等教研模式与校本培训结合起来，以校本培训促进校本教研，以校本教研促进教师专业成长。

6.深化课题研究。以省、市、县级立项课题为抓手，以教学改革过程中遇到的较复杂或有价值的问题或内容为研究对象，结合一些公开课、研讨课、参赛课、

以及校本研修进行有效研讨，群策群力，探寻教学对策，逐步解决问题。

7.加强集体备课。有备课组负责组织，把集体备课过程变成集体研究的过程，关注集体备课的流程管理：个人钻研——集体研讨——个人设计——评估反思，通过同行互助，共同提高。

8.提升教学质量。抓好毕业班教学质量提升工作。本学期时间短，任务重，毕业会考科目增设了“体育（**50**米、**1**分钟跳绳）、音乐美术（待定）”。本学期，我们要千方百计把质量提高。（**1**）召开年段教师会研究毕业班学情、教情和策略；（**2**）召开毕业班全体教师会，布置毕业班工作；（**3**）加强毕业班学生的纪律、安全教育，激励学生要有竞争意识。（**4**）针对毕业班底子薄的短板，学校调整毕业班的教学途径，要加加油，鼓鼓劲。（**5**）继续实施“奖励办法”，对半期取得优异成绩和进步的同学实行奖励措施，举行简朴的颁奖仪式。（**6**）强化薄弱学科，实行“班主任+学科教师”双管齐下，提示增效。

9.落实两项工作。落实好课后服务和“精准扶智”跟踪工作。本学期，学校从一至六年级实行“课后服务”，原则上每天放学增加**1**课时进行“作业辅导、自主阅读、提优补差”等工作，利用好时间，提高教学质量。为了做好“学困生、贫困生、单亲生”的跟踪管理工作，学校设计了“精准扶智”跟踪纪录手册，要求要落实帮扶措施，基本消除“不及格生”，达到“基本脱贫”的目标（语文、数学达**60**分以上）。

10.落实小比赛活动。本学期以年段、备课组和教研组为单位，继续开展各学科小比赛活动，以“面向全体、培养尖子、以点带面”为原则组织各种小比赛。如：朗读、计算、讲故事、单词口语**PK**、阅读**PK**、背古诗**PK**、书法、绘画、唱歌、乐器、跳绳、实验操作等等，认真组织比赛，以促进学生良好素质的提高。

11. 夯实基础、减负增效的课程建设。**语文教学：**语文学习是一种经验的积累，要重视阅读与习作训练，继续以读书为抓手，积极营造书香校园，进一步深化语文课堂教学研究，突出语文学科的人文性，培养学生良好的语文素质，促进学生的发展。**数学教学：**数学教学应重视从学生的生活经验和已有知识中学习数学和理解数学，使学生体会到数学就在身边，努力提高 **40** 分钟课堂效率。要加强学生口算训练，培养学生的估算意识和初步的估算能力，重点做好学生数学思维能力、作业创编能力的训练。**英语教学：**着力将小学生必要的语言基础知识落实在他们听、说、读、写的语言实践活动中，增加学生的阅读量，另外，通过各种不同的教学方法、教学手段教给学生必要的语言技能，将语言知识和语言技能很好的结合起来，努力让学生做到口语交流无障碍，培养学生学习英语的兴趣。**其它学科：**在严格执行课时计划的基础上，要在“教好”上下功夫，力求提高课堂效率。

（六）全力开展双创，提高办学品位

我校被评为第二届省级文明校园和上一届的“平安校园”，这是对学校工作的综合评价，也是保障我们教师保障性绩效奖金的必备条件和保障。因此，我们要全力以赴开展创建“省级文明校园”和“平安校园”工作。一是提高全体师生的文明素养，争做新时代的好老师和好学生；二是开展创建省级文明校园和平安校园活动，组织校园义工、志愿者和学雷锋服务队积极参与社会活动。三是加强交通、饮食、防诈骗、防性侵、防溺水等安全教育，开展文明劝导活动，要求学生不乘坐三轮车、四轮代步车非法载客车辆。四是强化教育，严禁“酒后驾车”行为，严禁有偿补课，严禁参加赌博等违法行为。

（七）提高后勤服务，优化美丽校园

本学期后勤部门继续以“服务教学、服务师生”为宗旨，做好后勤服务保障工作。

1.严格按照上级财政部门的要求，开展财务活动，在每项经济事务中，都能依照财经纪律、法规制度办理。建立健全学校财务管理内部控制制度，加强预算业务、收支业务、政府采购业务、国有资产管理业务、建设修缮项目业务、合同业务的管理，严格执行资金支出的审核审批程序，形成了经办、验收、审批相互监督和制约机制。

2.进一步规范了财务收支管理制度。学校的一切收费行为都做到有章可循，有据可依，支出方面，学校能根据年初支出预算开支经费，确保了公用经费的使用发挥了最大效益，大宗物品的采购均严格按照政府采购程序进行操作，所有支出凭证均按流程报销，手续齐全。

3.本学期工作重点是新教学楼功能室的完善，学术报告厅的装修，音乐、美术、科学等功能室的设备采购等。

4.继续实施“美丽校园”系列工程。学校将继续优化、美化校园环境，营造浓郁书香氛围，通过“美丽教室”、“美丽办公室”、“美丽环境”等系列工程建设，努力使我校成为环境优美、底蕴深厚、特色鲜明、人民满意的美丽学校。

第二部分 2021 年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	551.67	一、基本支出	551.67
1、县级一般公共预算	551.67	1、人员经费	551.67
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		(一)、工资福利支出	551.67
2、上级财政转移支付 补助		(二)、对个人和 家庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
三、财政代管资金拨款		二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	551.67	支 出 总 计	551.67

二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单 位 名称	资金来源										
		总计	公共预算拨款				基金预算拨款			财政代管 资金拨款	结 转 资 金	其 他 资 金
			一 般 公 共 预 算 拨 款 小 计	县级一般公共预算拨款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
				小 计	其中：成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
203028	连 城 县 第 二 实 验 小学	551.67	551.67	551.67								

三、支出预算总表

单位：万元

单 位 编 码	单 位 名 称	功 能 科 目 编 码	功 能 科 目 名 称	总 计	工 资 福 利 支 出	对 个 人 和 家 庭 补 助 支 出	公 用 支 出	项 目 支 出	资金来源										
									总 计	公共预算拨款				基金预算 拨款			财 政 代 管 资 金 拨 款	结 转 资 金	其 他 资 金
										一 般 公 共 预 算 款 小 计	县 级 一 般 公 共 预 算 拨 款		其 中： 上 级 财 政 转 移 支 付 补 助	基 金 预 算 拨 款 小 计	县 级 基 金 预 算 拨 款	上 级 财 政 转 移 支 付 补 助			
											小 计	其 中： 成 品 油 价 格 和 税 费 改 革 税 收 返 还							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
			合 计	551.67	551.67				551.67	551.67	551.67						951.00		
203028	连城县第二实验小学	2050202	小学教育	551.67	551.67				551.67	551.67	551.67								

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算	支出项目类别	2021 年预算
一、一般公共预算拨款	551.67	一、基本支出	551.67
1、县级一般公共预算	551.67	（一）、人员经费	551.67
其中：成品油价格和 税费改革税收返还		1、工资福利支 出	551.67
2、上级财政转移支付 补助(提前下达转移支付补 助)		2、对个人和家 庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离 退休费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		（二）、公用经费	
2、上级财政转移支付 补助（基金）		其中：离退休 公务费	
		二、项目支出	
收 入 总 计	551.67	支 出 总 计	551.67

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	551.67	551.67	
205	教育支出	551.67	551.67	
20501	教育管理事务			
2050101	行政运行（教育管理事务）			
20502	普通教育	551.67	551.67	
2050202	小学教育	551.67	551.67	
2050203	初中教育			
2050204	高中教育			
2050299	其他普通教育支出			
2050201	学前教育			
20503	职业教育			
2050302	中等职业教育			
20507	特殊教育			
2050701	特殊学校教育			
20508	进修及培训			
2050801	教师进修			
2050803	培训支出			
20509	教育费附加安排的支出			
2050999	其他教育费附加安排的支出			
20599	其他教育支出			
2059999	其他教育支出			

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

说明：本单位 2021 年无政府性基金拨款支出预算，本表无数据。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		551.67
301	工资福利支出	551.67
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目 编码	科目名称	
合计		551.67
301	工资福利支出	551.67
30101	基本工资	393.95
30102	津贴补贴	157.72
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	

302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	

30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	

31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车运行费	
（2）公务用车购置费	

十、单位专项资金管理清单目录

单位：万元

序号	项目名称	一般预算财政拨款

第三部分 2021 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

2021 年，连城县第二实验小学收入预算为 **551.67** 万元，比上年减少 **21.14** 万元，主要原因是在职教师数减少。主要原因是 **1.** 人员经费工资福利收入减少 **21.14** 万元，**2.** 办公经费拨款收入增加 **0** 万元，**3.** 项目经费增加 **0** 万元。其中：当年财政拨款收入 **551.67** 万元，财政代管资金拨款 **0** 元。相应安排支出预算 **551.67** 万元，其中：在职人员工资福利支出 **551.67** 万元，公用经费支出 **0** 万元，项目经费支出 **0** 万元。

二、公共财政预算拨款支出情况

2021 年度公共财政预算拨款支出 **551.67** 万元，主要支出项目包括：

（一）**2050202** 小学教育 **551.67** 万元。主要用于小学教育支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出合计 **551.67** 万元，其中：

（一）人员支出合计 **551.67** 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

（二）公用支出合计 **0** 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、

因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出支出。

(三)对个人和家庭的补助支出合计 0 万元，主要包括：离休费、退休费、退职(役)费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一)因公出国(境)经费

2021 年预算安排 0 万元。

(二)公务接待费

2021 年预算安排 0 万元。

(三)公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。与上年相比支出持平。

六、预算绩效目标情况

本单位无预算绩效目标。

七、其他重要事项说明

(一)机关运行经费

2021 年教育单位(含实行公务员管理的事业单位)一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元。

(二)政府采购情况

2021 年教育单位政府采购预算根据下达定额公用经费预算等运转

资金中进行细化编报政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截止 **2020** 年底，教育单位本级及所属的预算单位共有车辆 **0** 辆，其中：省部级领导干部用车 **0** 辆，一般公务用车 **0** 辆，一般执法执勤用车 **0** 辆，特种专业技术用车 **0** 辆，其他用车 **0** 辆。单位价值 **50** 万元以上通用设备 **0** 台（套），单位价值 **100** 万元以上专用设备 **0** 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。