

2021

目录

第一部分单位概况	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位预算单位构成.....	1
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分2021年度单位预算表	4
一、收支预算总表.....	4
二、收入预算总表.....	5
三、支出预算总表.....	5
四、财政拨款收支预算总表.....	6
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	6
六、政府性基金拨款支出预算表.....	7
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	7
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	8
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	11
十、单位专项资金管理清单目录.....	12
第三部分2021年度单位预算情况说明	13
一、预算收支总体情况.....	13
二、一般公共预算拨款支出情况.....	13
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	13
四、财政拨款预算基本支出情况.....	13

五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	14
六、预算绩效目标情况·····	15
七、其他重要事项说明·····	16
第四部分名词解释·····	18

第一部分单位概况

一、单位主要职责

连城县劳动就业中心的主要职责是：贯彻执行党和国家的劳动就业方针、政策，拓宽就业和再就业渠道，鼓励和引导城镇下岗、失业人员组织起来就业、自谋职业和实现再就业。

（一）运用人力资源市场机制，开展以人为本，营造良好的就业环境，建立城乡一体的就业服务体系，为城乡失业人员和农村劳动力提供求职登记、职业指导、职业介绍服务，举办各类招聘会，促进劳动力合理、有序流动。

（二）通过各种渠道、措施开展城镇失业人员再就业培训和农村劳动力转移就业培训工作，推行国家职业资格证书制度，提高劳动者素质，促进就业和再就业。

（三）贯彻落实就业扶持政策，帮助就业困难人员实现就业，及时兑现社保补贴、创业贷款贴息、一次性创业补贴等各项扶持就业优惠政策。

（四）配合地税部门做好失业保险扩面工作，负责审核失业职工申请失业救济的资格认定，办理失业职工《就业创业登记证》，核发失业保险金。

（五）为下岗失业人员、企业提供档案寄存服务。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：
列入 2021 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
连城县劳动 就业中心	财政核拨	12	12

三、单位主要工作任务

2021 年，连城县劳动就业中心主要任务是：根据上级部门促进就业工作要求，积极开展促进就业创业工作，认真实施就业创业政策。

（一）继续实施更加积极的就业政策，努力营造大众创业、万众创新的良好就业创业环境。继续推进促进就业目标责任制，抓好促进就业各项政策的宣传贯彻落实工作，鼓励城乡劳动者自主创业、自谋职业；重点帮扶登记失业人员、进城求职的劳动者、大中专毕业生、退役军人等就业困难人员实现再就业。加大公益性岗位开发力度，全面落实促进就业各项政策。做好密集型小企业贴息贷款和就业困难人员社会保险补贴发放工作，鼓励企业吸纳就业困难人员。做好创业培训和创业担保贷款材料审核工作。

（二）改进方法，创新形式，继续做好园区企业招工工作。针对“一园两区”企业招工难，留工难问题，继续创新方式方法，利用新媒体新平台，进行全方位宣传发动。不仅要及时将企业动态、岗位信息及时传达，也要将最新创业就业政策推送到千家万户，鼓励外出务工人员返乡创业就业，

吸引农村富余劳动力积极转移就业，就地就近就业。同时通过举办现场招聘会、乡镇送工等形式，及时有效地缓解企业用工难题，保障县域工业稳健发展。

（三）加强失业保险内控制度，风险管理，做好企业稳岗工作。随着失业保险内部控制工作逐步向系统化、规范化发展，要进一步提高对内部控制工作的重要性认识，加强中心失业保险内部控制工作，防范和化解基金安全风险。为更好地发挥失业保险预防失业、促进就业的作用，激励企业稳定就业，继续做好企业失业保险稳岗补贴工作。

（四）大力开展职业技能培训，加大职业技能鉴定力度，提高劳动者就业创业竞争能力。按照省人社厅、财政厅《关于加强省级扶贫开发重点县就业培训的意见》文精神，充分发挥各类社会力量办学培训机构的作用，按照质量管理体系认证的要求，加强职业技能鉴定质量管理，确保职业技能鉴定质量。发挥职业资格证书在劳动者就业和技能成才过程中的导向作用。鼓励行业、企业和社会力量办学机构开展各种类型的职业技能竞赛和岗位练兵活动。

第二部分2021年度单位预算表

一、收支预算总表

2021 年度收支预算总表

单位：万
元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年 预算	支出项目类别	2021 年预 算
一、一般公共预算财政拨款	114. 51	一、基本支出	114. 51
1、县级一般公共预算	114. 51	1、人员经费	109. 25
其中：成品油价格和税费改革税收返还		(一)、工资福利支出	109. 25
2、上级财政转移支付补助		(二)、对个人和家庭的补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离退休费 (含退职费)	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	5. 26
2、上级财政转移支付补助（基金）		其中：离退休公务费	
三、财政代管资金拨款		二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	114. 51	支 出 总 计	114. 51

二、收入预算总表

2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	1	2	3	4	5	6
	合计	114.51	114.51				
501002	连城县劳动就业中心	114.51	114.51				

三、支出预算总表

2021 年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭 的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源	一般公共 预算拨款	基金 预算 拨款	财政 专户 拨款	单位 结余 结转 资金	单位 其它 收入
									合计					
			合计	114.51	109.25		5.26		114.51	114.51				
501002	连城县劳动就业中心	2080106	就业管理事务	114.51	109.25		5.26		114.51	114.51				

四、财政拨款收支预算总表

收	入		支	出
收入项目类别	2021 年 预算		支出项目类别	2021 年 预算
一、一般公共预算财政拨款	114.51		一、基本支出	114.51
1、县级一般公共预算	114.51		（一）、人员经费	109.25
其中：成品油价格和税费改革税收 返还			1、工资福利支出	109.25
2、上级财政转移支付补助(提前下 达转移支付补助)			2、对个人和家庭的 补助支出	
二、基金预算财政拨款			其中：离退休费 (含退职费)	
1、县级基金预算拨款			（二）、公用经费	5.26
2、上级财政转移支付补助（基金）			其中：离退休公务 费	
			二、项目支出	
收 入 总 计	114.51		支 出 总 计	114.51

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出 预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：
------	------	----	-----

			基本支出	项目支出
	合计	114.51	114.51	
208	社会保障和就业支出	114.51	114.51	
20801	人力资源和社会保障管理事务	114.51	114.51	
2080106	就业管理事务	114.51	114.51	

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

备注：本单位无政府性基金拨款支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算经济分类情况表

单位：万元

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		114.51
301	工资福利支出	109.25
302	商品和服务支出	5.26

303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目 编码	科目名称	
合 计		114.51
301	工资福利支出	109.25
30101	基本工资	43.25
30102	津贴补贴	17.89
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	10.74
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	

30112	其他社会保障缴费	22.71
30113	住房公积金	14.66
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	5.26
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0.86
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	4.4
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	

30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	

31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出 预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	1

3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

十、单位专项资金管理清单目录

2021 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门 名称	专项资金 立项项目 名称	立 项 依 据	执行 年限	实施 规划	总体 绩效 目标	支出 级次	资金拼盘			资金分配办法 及支出标准
							小 计	一般公共 财政预算	政府性基 金预算	
无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

备注：本单位无部门专项资金管理清单。

第三部分2021年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年，连城县劳动就业中心收入预算为 114.51 万元，比上年增加 18.32 万元，主要原因是工资逐年增加，五险一金逐年增加。其中：一般公共预算拨款 114.51 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 0 万元，单位结余结转资金 0 万元。相应安排支出预算 114.51 万元，比上年增加 18.32 万元，其中：人员支出 109.25 万元，公用支出 5.26 万元，项目支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021 度一般公共预算拨款支出 114.51 万元，比上年增加 118.26 万元，主要原因是工资逐年增加，五险一金逐年增加，主要支出项目包括：

（一）就业管理事务 114.51 万元。主要用于劳动就业保障部门支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2021 年度政府性基金支出 0 万元，比上年增加 0 万元，本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 114.51 万元，其中：

（一）人员经费 109.25 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 5.26 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 1 万元，主要用于日常公务接待等方面的接待活动。比上年减少 0.2 万元。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，

公车购置费 0 万元。与上年持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年连城县劳动就业中心共设置 0 个项目绩效目标，共涉及 0 个专项资金绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 部门业务费绩效目标表

2021 年度部门业务费绩效目标表

总体目标	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	
		目标 2:	
			
	产出	目标 1:	
		目标 2:	
			
	效益	目标 1:	
		目标 2:	
			

备注：本单位 2021 年度无部门业务费绩效目标。

2. 部门专项资金绩效目标表

2021 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称			
概况	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	
		目标 2:	
			
	产出	目标 1:	
		目标 2:	
			
	效益	目标 1:	
		目标 2:	
			

备注：本单位 2021 年度无专项资金绩效目标

3. 有关情况说明无相关情况说明。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费

（二）政府采购情况

本单位 2021 年度没有政府采购预算

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，连城县劳动就业中心共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度

按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费

以及其他费用。