

2021 年度

**福建省连城县城乡居
民社会养老保险中心
单位预算**

目录

第一部分单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位预算单位构成	1
三、单位主要工作任务	2
第二部分2021年度单位预算表	4
一、收支预算总表	4
二、收入预算总表	5
三、支出预算总表	6
四、财政拨款收支预算总表	6
五、一般公共预算拨款支出预算表	7
六、政府性基金拨款支出预算表	7
七、一般公共预算支出经济分类情况表	8
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表	8
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表	12
十、单位专项资金管理清单目录	12
第三部分 2021 年度单位预算情况说明	13
一、预算收支总体情况	13
二、一般公共预算拨款支出情况	13
三、政府性基金预算拨款支出情况	13
四、财政拨款预算基本支出情况	14

五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	14
六、预算绩效目标情况·····	15
七、其他重要事项说明·····	16
第四部分名词解释·····	17

第一部分单位概况

一、单位主要职责

连城县城乡居民社会养老保险中心部门的主要职责是：

（一）贯彻落实城乡居民社会养老保险的方针、政策、法律、法规，严格执行省、市、县城乡居民社会养老保险实施意见、办法。

（二）负责城乡居民社会养老保险及被征地农民社会养老保障的参保登记、待遇发放、关系转移、终止保险、业务统计、档案管理等经办业务工作。

（三）做好老农保衔接及退保等工作。

（四）严格执行社会保险基金财务管理和会计核算制度，加强城乡居民保及被征地农民社会养老保障基金管理，确保基金安全完整。

（五）加强乡（镇）城乡居民保经办工作的指导和管理，定期开展政策业务培训和检查督促工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，城乡居民社会养老保险中心列入2021年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
连城县城乡居民社会养老保险中心	事业单位	14

三、单位主要工作任务

2021 年，连城县城城乡居民社会养老保险中心单位主要任务是：

1、参保扩面工作有序推进

为了做好我县城城乡居民参保扩面工作，县政府下发了《关于做好 2020 年度城乡居民养老保险参保扩面和续保缴费工作的通知》文件，明确了参保扩面工作目标任务；8 月召开各乡（镇）居保所工作人员参保扩面推进会会议，对参保扩面工作作出具体、明确的要求。截止 12 月底，全县共完成参保扩面 7814 人。

为了全面推进参保扩面工作，11 月份人社局成立分别由局领导任组长的参保扩面工作督导组，分片深入乡镇、村督查跟进。

2、村级平台建设工作的全面完成

城乡居民基本养老保险村级便民信息化平台安装工作全面完成。村级平台已完成杨屋村等 85 个村的设备安装工作，85 个村的城乡居民养老保险工作职责及流程图已统一制作上墙。（使用情况）

3、被征地农民养老保障工作有序开展

我中心严格审核征地项目报批材料，审批连城县 等个项目，新增纳入保障对象 人，征收被征地农民养老保障金

785.48 万元。按时足额发放被征地农民养老保障待遇。

4、社保扶贫政策得到落实

高度重视贫困人员参保工作，及时对接民政、扶贫办贫困人员数据，比对出未参保贫困人员名单，对未参保贫困人员情况核实摸排，动员未参保贫困人员参保，截止 12 月底，我县贫困人员已参保 12473 人，领取待遇 4570 人。根据省市要求，积极协调财政、民政、扶贫办等部门，出台了《关于完善城乡居民养老保险扶贫代缴政策加快实现贫困人员城乡居民基本养老保险应保尽保的通知》，提高贫困人员城乡居民养老保险保费代缴标准，全额为贫困人员代缴最低档次保费，以避免符合条件的贫困人口因无力缴费而未能享受代缴政策的情况发生，全面实现贫困人员应保尽保。

5、基础业务工作扎实规范

(1) 经办服务规范有序。严格执行城乡居民保参保登记、变更、补缴、关系转移、待遇发放、死亡注销等业务经办要求，落实行政服务中心窗口业务办理规定，按时足额发放养老金，规范整理业务档案。

(2) 基金管理严谨扎实。严格按照各项内控制度要求，认真编制养老保险基金预决算报表，及时跟踪各级财政预算资金的拨付情况，确保参保补贴、缴费计息、待遇发放等资金到位。

(3) 加强稽核工作，开展生存认证，要求各乡（镇）、村每月 8 日前上报参保人员死亡名单，及时停发死亡人员待遇，确保基金安全。

6、加强政策宣传。通过印制对帐单、大幅宣传海报、宣传小册子、标语横幅，微信、短信、宣传展板、电视宣传、城乡社保卡月月抽奖等方式，大力宣传城乡居民保政策，突出缴费档次标准调整、社保扶贫、全民参保等政策宣传，提高政策知晓率。

7、作风建设不断加强

加强对干部的管理和学习培训教育，按照局机关的统一要求部署，组织开展“两学一做”、认真落实“放管服”、“马上办，办就办好”和人社系统窗口作风建设要求，积极推进工作作风建设，不断提升业务经办能力水平。

第二部分 2021 年度单位预算表

一、收支预算总表

2021 年度收支预算总表

单位：万
元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年 预算	支出项目类别	2021 年预 算
一、一般公共预算拨款	116.96	一、基本支出	116.96
1、县级一般公共预算	116.96	1、人员经费	113.46
其中：成品油价格和税费改革税收返还		(一)、工资福利支出	113.46
2、上级财政转移支付补助		(二)、对个人和家庭的	0

		补助支出	
二、基金预算财政拨款		其中：离退休费 (含退职费)	
1、县级基金预算拨款		2、公用经费	3.5
2、上级财政转移支付补助（基金）		其中：离退休公务费	
三、财政代管资金拨款		二、项目支出	
四、财政专户拨款			
五、单位结余结转资金			
六、其他收入			
收 入 总 计	116.96	支 出 总 计	116.96

二、收入预算总表

2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位编 码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共 预算拨款	基 金 预 算 拨 款	财 政 专 户 拨 款	单 位 结 余 结 转 资 金	单 位 其 它 收 入
**	**	1	2	3	4	5	6
	合计	116.96	116.96				
501006	连城县城乡居民社会养老保障管理中心	116.96	116.96				

三、支出预算总表

2021 年度支出预算总表

单位：万
元

单位编 码	单位名称	科目 编码	科目名称	合计	人员 支出	对个人 和家庭 的补助 支出	公用支出	项目支 出	资金来 源					
									合计	一般公 共预算 拨款	基 金 预 算 拨 款	财 政 专 户 拨 款	单位 结余 结转 资金	单位 其它 收入
			合计	116. 96	11 3. 46		3.50		116. 96	116. 96				
5010 06	连城县城乡居民社 会养老保险管理中心	208 010 9	社会保险经 办机构	116. 96	11 3. 46		3.50		116. 96	116. 96				

四、财政拨款收支预算总表

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年 预算	支出项目类别	2021 年 预算
一、一般公共预算财政拨款	116.96	一、基本支出	116.96
1、县级一般公共预算	116.96	（一）、人员经费	113.46
其中：成品油价格和税费改革税 收返还		1、工资福利支出	113.46
2、上级财政转移支付补助(提前 下达转移支付补助)		2、对个人和家庭的 补助支出	0
二、基金预算财政拨款		其中：离退休	

		费（含退职费）	
1、县级基金预算拨款		（二）、公用经费	3.5
2、上级财政转移支付补助（基金）		其中：离退休公务 费	
		二、项目支出	
收 入 总 计	116.96	支 出 总 计	116.96

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021年度一般公共预算拨款支出预算 表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	116.96	116.96	
208	社会保障和就业支出	116.96	116.96	
20801	人力资源和社会保障管理事务	116.96	116.96	
2080109	社会保险经办机构	116.96	116.96	

六、政府性基金拨款支出预算表

2021年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：
------	------	----	-----

			基本支出	项目支出
无	无	无	无	无

备注：本单位无政府性基金拨款支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算经济分类情况表

单位：万元

项目		预算数
经济分类科目编码	科目名称	
合计		116.96
301	工资福利支出	113.46
302	商品和服务支出	3.5
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		预算数
经济分类科目 编码	科目名称	
合 计		116.96
301	工资福利支出	63.85
30101	基本工资	45.87
30102	津贴补贴	17.98
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	10.79
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	23.59
30113	住房公积金	15.23
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	3.5
30201	办公费	2.6
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国(境)费用	
30213	维修(护)费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0.9
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助支出	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务利息	
30702	国外债务利息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	

30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助	
31101	资本金注入	
31199	对其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保险基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	

399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车运行费	
（2）公务用车购置费	

十、单位专项资金管理清单目录

2021 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管单位名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘			资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	
无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

备注：本单位无单位专项资金管理清单。

第三部分2021年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021 年，连城县城城乡居民社会养老保险中心单位收入预算为 116.96 万元，比上年减少 121.67 万元，主要原因是机构改革人员减少。其中：一般公共预算拨款 116.96 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 0 万元，单位结余结转资金 0 万元。相应安排支出预算 116.96 万元，比上年较少 121.67 万元，其中：人员支出 113.46 万元，对个人和家庭补助支出 0 万元，公用支出 3.5 万元，项目支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021 度一般公共预算拨款支出 116.96 万元，比上年减少 121.67 万元，主要原因是机构改革人员减少，主要支出项目包括：

（一）社会保险经办机构 116.96 万元。主要用于社会保险经办机构人员经费、运行经费的支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2021 年度政府性基金支出 0 万元，比上年增加 0 万元，
本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的
支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 116.96 万元，其中：

（一）人员经费 113.46 万元，主要包括：基本工资、
津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基
本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他
工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗
费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、
物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 3.5 万元，主要包括：办公费、印刷费、
咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理
费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、
会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托
业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交
通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备
购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本
性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年持平。

（二）公务接待费

2021 年预算安排 0 万元,主要用于日常公务接待等方面的接待活动。与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2021 年预算安排 0 万元,其中:公车运行费 0 万元,公车购置费 0 万元。与上年持平。

六、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2021 年连城人力资源和社会保障局共设置 0 个项目绩效目标,共涉及 0 个专项资金绩效目标,共涉及财政拨款资金 0 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 单位业务费绩效目标表

2021 年度单位业务费绩效目标表

总体目标	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	
		目标 2:	
			
	产出	目标 1:	
		目标 2:	
			
	效益	目标 1:	
		目标 2:	

			
--	--	-------	--

备注：本单位 2021 年度无单位业务费绩效目标。

2. 单位专项资金绩效目标表

2021 年度专项资金绩效目标表

立项项目名称	无		
概况	无		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标 1:	
		目标 2:	
			
	产出	目标 1:	
		目标 2:	
			
	效益	目标 1:	
		目标 2:	
			

备注：本单位 2021 年度无专项资金绩效目标

3. 有关情况说明无相关情况说明。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年连城县城城乡居民社会养老保险中心单位（含实行

公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元。

（二）政府采购情况

2021 年连城县人力资源和社会保障局单位政府采购预算总额 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，连城县城城乡居民社会养老保险中心单位本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售

房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用

车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。