

附件 1:

2021 年度

连城县罗坊乡卫生院
单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位预算单位构成.....	1
三、单位主要工作任务.....	1
第二部分 2021年度单位预算表	2
一、收支预算总表.....	3
二、收入预算总表.....	3
三、支出预算总表.....	4
四、财政拨款收支预算总表.....	4
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	5
六、政府性基金拨款支出预算表.....	5
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	6
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	7
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	10
十、单位专项资金管理清单目录.....	11
第三部分 2021年度单位预算情况说明	11
一、预算收支总体情况.....	11
二、一般公共预算拨款支出情况.....	12
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	12
四、财政拨款预算基本支出情况.....	12

五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	12
六、预算绩效目标情况·····	13
七、其他重要事项说明·····	13
第四部分 名词解释·····	13

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

连城县罗坊乡卫生院单位的主要职责是：

- (一) 保障群众身体健康。
- (二) 基本医疗服务。
- (三) 基本公共卫生服务。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，连城县罗坊乡卫生院包括 9（科）室，其中：列入 2021 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
<u>连城县罗坊乡卫生院</u>	<u>事业单位</u>	<u>13</u>	<u>25</u>

三、单位主要工作任务

2021 年，连城县罗坊乡卫生院主要任务是：

- 1、提供公共卫生服务。
- 2、提供基本医疗服务。
- 3、承担公共卫生管理。围绕上述任务，重点抓好以下

工作：

(一)

1、发热门诊、预检分诊、外来人员管理、核算采样、院感管理有序进行。

2、防控物资准备充足

3、防控人员积极备战

(二)

1、认真学习上级文件精神，努力提高全体职工的服务意识，质量意识。

2、认真做好院务公开工作，聘请行风监督员，召开行风监督员会议，广泛听取，收集各种有益的意见，及时发现问题，改进工作方法，尽量解决人民群众关心的焦点、难点问题。

3、严格规范医疗收费。今年来，继续实行一日清单制，未发现一例开单费、处方费等各种形式的提成，未发现一例收受“红包”事件，未发现一例医疗事故。

4、加强药事管理委员会的管理，完善各项制度。切实让药事管理委员会的委员履行职责，严格把好质量关，价格关，把真正的优惠让给广大人民群众。公开药品价格，杜绝假、劣、过期药品的发放，真正做到让群众放心、满意。

第二部分 2021年度单位预算表

一、收支预算总表

附表 3-1

连城县罗坊乡卫生院年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	预算数	支出项目类别	预算数
一、一般公共预算拨款	160	一、基本支出	160
二、基金预算财政拨款		____ 人员支出	160
三、财政专户拨款		____ 对个人和家庭补 助支出	
四、单位其他收入		____ 公用支出	
五、单位结余结转资金		二、项目支出	
收入合计	160	支出合计	160

……（注：单位预算信息公开报表由财政一体化系统导出，下同）

二、收入预算总表

2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源					
		总计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	财政专 户拨款	单位结 余结转 资金	单位其它 收入
**	**	1	2	3	4	5	6
	连城县 罗坊乡 卫生院	160	160				

三、支出预算总表

2021年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源					
									合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户拨款	单位结余结转资金	单位其它收入
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2100302	连城县罗坊乡卫生院		乡镇卫生院	160	160				160	160				

.....

四、财政拨款收支预算总表

2021年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

--	--	--	--	--

.....

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
无	无	无	无	无

.....

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合 计		160
301	工资福利支出	160
302	商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	

309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

.....

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目 编码	科目名称	预算数
合 计		160
301	工资福利支出	160
30101	基本工资	88.5
30102	津贴补贴	8.46
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.9
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.64
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	22
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	4.5
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	

<u>30206</u>	电费	
<u>30207</u>	邮电费	
<u>30208</u>	取暖费	
<u>30209</u>	物业管理费	
<u>30211</u>	差旅费	
<u>30212</u>	因公出国（境）费用	
<u>30213</u>	维修(护)费	
<u>30214</u>	租赁费	
<u>30215</u>	会议费	
<u>30216</u>	培训费	
<u>30217</u>	公务接待费	
<u>30218</u>	专用材料费	
<u>30224</u>	被装购置费	
<u>30225</u>	专用燃料费	
<u>30226</u>	劳务费	
<u>30227</u>	委托业务费	
<u>30228</u>	工会经费	
<u>30229</u>	福利费	
<u>30231</u>	公务用车运行维护费	
<u>30239</u>	其他交通费用	
<u>30240</u>	税金及附加费用	
<u>30299</u>	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	
<u>30301</u>	离休费	
<u>30302</u>	退休费	
<u>30303</u>	退职(役)费	
<u>30304</u>	抚恤金	
<u>30305</u>	生活补助	
<u>30306</u>	救济费	
<u>30307</u>	医疗费补助	
<u>30308</u>	助学金	
<u>30309</u>	奖励金	
<u>30310</u>	个人农业生产补贴	

<u>30399</u>	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
<u>30701</u>	国内债务付息	
<u>30702</u>	国外债务付息	
<u>30703</u>	国内债务发行费用	
<u>30704</u>	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
<u>30901</u>	房屋建筑物购建	
<u>30902</u>	办公设备购置	
<u>30903</u>	专用设备购置	
<u>30905</u>	基础设施建设	
<u>30906</u>	大型修缮	
<u>30907</u>	信息网络及软件购置更新	
<u>30908</u>	物资储备	
<u>30913</u>	公务用车购置	
<u>30919</u>	其他交通工具购置	
<u>30921</u>	文物和陈列品购置	
<u>30922</u>	无形资产购置	
<u>30999</u>	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
<u>31001</u>	房屋建筑物购建	
<u>31002</u>	办公设备购置	
<u>31003</u>	专用设备购置	
<u>31005</u>	基础设施建设	
<u>31006</u>	大型修缮	
<u>31007</u>	信息网络及软件购置更新	
<u>31008</u>	物资储备	
<u>31009</u>	土地补偿	
<u>31010</u>	安置补助	
<u>31011</u>	地上附着物和青苗补偿	
<u>31012</u>	拆迁补偿	
<u>31013</u>	公务用车购置	
<u>31019</u>	其他交通工具购置	

31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
399	其他支出	
39906	赠与	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39999	其他支出	

.....

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	无
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车运行费	
（2）公务用车购置费	

本单位无一般公共预算安排的三公经费支出”。

.....

十、单位专项资金管理清单目录

2021年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管 单位 名称	专项 资金 立项 项目 名称	立项 依据	执行 年限	实施 规划	总体 绩效 目标	支出 级次	资金拼盘			资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般 公共 财政 预算	政府 性基 金预 算	
无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

.....

第三部分 2021年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021年，连城县罗坊乡卫生院单位收入预算为 160

万元，比上年增加 12.5 万元，主要原因是[人员经费支出增加](#)。其中：一般公共预算拨款 160 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 0 万元，单位结余结转资金 0 万元。相应安排支出预算 0 万元，比上年增加 12.5 万元，其中：人员支出 160 万元，对个人和家庭补助支出 0 万元，公用支出 0 万元，项目支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 160 万元，比上年增加 12.5 万元，主要原因是[人员经费支出增加](#)，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) [2100302](#) (项级科目) 160 万元。主要用于[人员经费](#)支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 160 万元，其中：

(一) 人员经费 160 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费无

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

本单位无一般公共预算三公经费支出情况。

六、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

无

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

无。

(二) 政府采购情况

无。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2021 年底，连城县罗坊乡卫生院单位本级及所属的预算单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务

和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。